

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA

REGIONE LOMBARDIA

MILANO - MERCOLEDÌ, 3 MARZO 1999

SERIE EDITORIALE INSERZIONI CONCORSI N. 9

S O M M A R I O

ERRATA CORRIGE

Casa di soggiorno per anziani - Bedizzole (BS) - Avviso bando di concorsi pubblici per titoli ed esami per n. 1 posto di direttore amministrativo-segretario - n. 2 posti di animatori (or./ridot. 24/36) - n. 2 posti di fisioterapisti - n. 10 posti ausiliario socio assistenziale (ASA) - Pubblicato sul BURL n. 6 Serie Editoriale Inserzioni del 10 febbraio 1999 316

**Decreto direttore generale giunta regionale 11 febbraio 1999 n. 139
Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti nella qualifica funzionale VIII, figura professionale 8.01 - funzionario giuridico-amministrativo - in attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 10 febbraio 1999, n. 96.**

**Decreto direttore generale giunta regionale 11 febbraio 1999 n. 140
Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VIII, figura professionale 8.04 - funzionario in materie economiche, finanziarie e statistiche - in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999, n. 96 316**

Amministrazione regionale

**DECRETO DIRETTORE GENERALE CONSIGLIO REGIONALE II FEBBRAIO 1999 - N. 141 [1.4.2]
Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Selezione interna con comparazione di curricula e svolgimento di prove per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VIII, figura professionale 8.01 - funzionario giuridico-amministrativo, in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96 316**

**DECRETO DIRETTORE GENERALE CONSIGLIO REGIONALE II FEBBRAIO 1999 - N. 142 [1.4.2]
Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Selezione interna con comparazione di curricula e svolgimento di prove per la copertura di n. 1 posto nella qualifica funzionale VII, figura professionale 7.01 - istruttore direttivo amministrativo, in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96 322**

**DECRETO DIRETTORE GENERALE CONSIGLIO REGIONALE II FEBBRAIO 1999 - N. 143 [1.4.2]
Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Selezione interna con comparazione di curricula e svolgimento di prove per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VII, figura professionale 7.02 - istruttore direttivo in materie economiche, contabili e statistiche, in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96 328**

**DECRETO DIRETTORE GENERALE CONSIGLIO REGIONALE II FEBBRAIO 1999 - N. 144 [1.4.2]
Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Selezione interna con comparazione di curricula e svolgimento di prove per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VI, figura professionale 6.02 - istruttore amministrativo e per l'automazione del lavoro d'ufficio, in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96 334**

**DECRETO DIRETTORE GENERALE CONSIGLIO REGIONALE II FEBBRAIO 1999 - N. 145 [1.4.2]
Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Corso-concorso interno per la copertura di n. 3 posti nella qualifica funzionale V, figura professionale 5.01 - collaboratore d'ufficio, in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96 340**

DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE 19 FEBBRAIO 1999 - N. 6/41493	[1.4.2]
Attuazione dell'art. 14, secondo comma, della legge regionale 23 giugno 1997, n. 23. Definizione di criteri e modalità per la formazione, la gestione e l'articolazione dell'albo dei commissari <i>ad acta</i> ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia edilizio-urbanistica e paesistico-ambientale	343
DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE 26 FEBBRAIO 1999 - N. 6/41666	[1.4.2]
Proroga progetti finalizzati: a) «attuazione l.r. 20/95 (servizi taxi e noleggio) e problematiche infrastrutturali», nell'ambito della competenza della Direzione Generale Trasporti e Mobilità; b) «accelerazione delle procedure di approvazione degli strumenti urbanistici comunali», nell'ambito di competenza della Direzione Generale Urbanistica	348
<hr/>	
Comune di Cassolnovo (PV) - Concorso pubblico per n. 1 posto part-time addetto biblioteca	348
Comune di Cassolnovo (PV) - Concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore professionale settore amministrativo	348
Comune di Castronno (VA) - Avviso pubblico per affidamento di prestazioni professionali inferiori a 200.000 ecu	348
Comune di Cermenate (CO) - Indizione concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato personale varie qualifiche - diario prove scritte	349
Comune di Cremona - Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per: n. 1 posto di esperto tecnico tributi (7 ^a q.f.); n. 1 posto di esperto attività museali (7 ^a q.f.) e n. 2 posti di esperto organizzazione e formazione (7 ^a q.f.)	349
Comune di Cugliate Fabbiasco (VA) - Avviso affidamento incarico progettazione per lavori di ampliamento dell'edificio scolastico da adibire a scuola materna	349
Comune di Lecco - Avviso di riapertura termini del concorso pubblico, per soli esami, per un posto di ragioniere capo	349
Comune di Legnano (MI) - Concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di «Istruttore tecnico» - q.f. 6 ^a ex d.P.R. 333/90 presso la 2 ^a area tecnica - manutentiva	349
Consorzio Metano Valle Camonica Azienda Speciale - Darfo Boario Terme (BS) - Estratto dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami di un ingegnere industriale	349
Azienda Sanitaria Locale della provincia di Lodi - Approvazione graduatoria di merito concorsi pubblici per 1 posto di educatore professionale; 1 posto di vigile sanitario e 57 posti di infermiere professionale	350
ASL - Pavia - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 4 posti di dirigente psicologo 1° livello (area di psicologia) - ruolo sanitario - profilo professionale: psicologo - posizione funzionale: dirigente psicologo 1° livello presso l'ASL di Pavia	353
ASL - Pavia - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di assistente sociale collaboratore - ruolo tecnico - profilo professionale: assistente sociale - posizione funzionale: assistente sociale collaboratore presso l'ASL di Pavia	355
ASL - Pavia - Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di: 1 posto dirigente medico di II livello disciplina cardiologia (stabilimento ospedaliero di Vigevano); 3 posti dirigente medico di II livello disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base (presidi territoriali di Vigevano - Voghera - Pavia); 1 posto dirigente medico di II livello disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica (dipartimento di prevenzione)	357
ASL - Pavia - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico I livello disciplina anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi) - ruolo sanitario - profilo professionale: medici - posizione funzionale: dirigente medico I livello - disciplina anestesia e rianimazione presso l'ASL di Pavia	359
Azienda Ospedaliera «Mellino Mellini» - Chiari (BS) - Avviso pubblico per il conferimento di incarico, quinquennale rinnovabile del posto di dirigente di secondo livello ruolo sanitario - chirurgia generale	361
Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna - Como - Notificazione sorteggio componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi per n. 1 posto di dirigente medico di 1° livello di otorinolaringoiatria e n. 1 posto di dirigente medico di 1° livello di nefrologia	363
Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna - Como - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di dirigente medico di 1° livello di oncologia	363
Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna - Como - Avviso di concorsi pubblici per titoli ed esami per posti vari in ruoli diversi	365
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (BS) - Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per n. 5 posti di medico di I livello dirigenziale di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	367

Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - Milano - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti per il servizio di psichiatria, rispettivamente: n. 1 posto di educatore professionale - operatore professionale collaboratore; n. 3 posti di I livello dirigenziale medico - disciplina di psichiatria e n. 1 posto di I livello dirigenziale del profilo professionale di psicologo	368
Azienda Ospedaliera «Ospedale San Paolo» - Milano - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di operatore professionale collaboratore - tecnico di neurofisiopatologia - con riserva al personale interno di n. 1 posto in attuazione del d.m. 458/91	370
Azienda Ospedaliera «Ospedale San Paolo» - Milano - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente di 1° livello del ruolo sanitario - fisico	371
Azienda Ospedaliera «Bolognini» - Seriate (MI) - Concorso per l'attribuzione di n. 3 borse di studio presso l'Azienda Ospedaliera «Bolognini» di Seriate	372
Azienda ospedaliere «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» - Varese - Notificazione sorteggio dei componenti delle commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici vari	372
Istituto Nazionale Neurologico «Carlo Besta» - Milano - Errata corrige relativo al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di borse di studio pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Lombardia n. 8 del 24 febbraio 1999	372
Istituto Nazionale Neurologico «Carlo Besta» - Milano - Notificazione sorteggio componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici vari	373
I.P.A.B. - Opera Pia Porro - Barlassina (MI) - Estratto di avviso pubblico di selezione per n. 1 posto di infermiere/a professionale	373
Casa di Riposo G. Scola - Besana Brianza (MI) - Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore economo» VI qualifica funzionale CCNL 94/97	373
R.S.A. «Garibaldi-Pogliani» - Cantù (CO) - Concorsi pubblici per: infermiere professionale; terapeuta della riabilitazione; animatore sociale	374
Azienda Ospedaliera «E. Morelli» di Sondalo - Sondalo (SO) - Avviso di notifica relativo al sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti le commissioni esaminatrici concorsi elencati nel testo	374
Istituto Madonna della Croce di Viggiù (VA) - Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 11 posti di ausiliario di assistenza (4ª fascia funzionale)	374
Istituto Madonna della Croce di Viggiù (VA) - Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di infermiere professionale (6ª fascia funzionale).	374
Istituto Madonna della Croce di Viggiù (VA) - Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di terapeuta della riabilitazione (6ª fascia funzionale)	375
Azienda Multi Servizi Comunale - A.M.S.C. - Gallarate (VA) - Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un farmacista collaboratore (liv. A1 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti da azienda farmaceutiche speciali)	375
Collegio dei ragionieri e periti commerciali dei circondari di Milano e Lodi - Milano - Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 operatore di amministrazione - qualifica funzionale 5ª	376

ERRATA CORRIGE

[BUR1998071]

Casa di soggiorno per anziani - Bedizzole (BS) - Avviso bando di concorsi pubblici per titoli ed esami per n. 1 posto di direttore amministrativo-segretario - n. 2 posti di animatori (or./ridot. 24/36) - n. 2 posti di fisioterapisti - n. 10 posti ausiliario socio assistenziale (ASA) - Pubblicato sul BURL n. 6 Serie Editoriale Inserzioni del 10 febbraio 1999

Si comunica che al 1° capoverso del bando di cui all'oggetto in luogo di:

– «n. 1 posto d/direttore amm.vo-segretario (n. 9° liv. ec. - CCNL 16 luglio 1996)»

leggasi:

– «n. 1 posto d/direttore amm.vo-segretario (n. 8° liv. ecc. - CCNL 16 luglio 1996)»

[BUR1998072]

Decreto direttore generale giunta regionale 11 febbraio 1999 n. 139

Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti nella qualifica funzionale VIII, figura professionale 8.01 - funzionario giuridico-amministrativo - in attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 10 febbraio 1999, n. 96.

Decreto direttore generale giunta regionale 11 febbraio 1999 n. 140

Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VIII, figura professionale 8.04 - funzionario in materie economiche, finanziarie e statistiche - in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999, n. 96

Pubblicati nel Bollettino Ufficiale n. 8 Serie Inserzioni Concorsi del 24 febbraio 1999

Nei decreti di cui all'oggetto:

In luogo di:

DECRETO DIRETTORE GENERALE GIUNTA REGIONALE

leggasi:

DECRETO DIRETTORE GENERALE CONSIGLIO REGIONALE

Amministrazione regionale

[BUR1998073]

[1.4.2]

D.D.G.C. II FEBBRAIO 1999 - N. 141

Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Selezione interna con comparazione di curricula e svolgimento di prove per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VIII, figura professionale 8.01 - funzionario giuridico-amministrativo, in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione consiliare 2 aprile 1996 n. VI/230;

Premesso che con deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96 è stata modificata la dotazione organica del Consiglio regionale, in funzione della riorganizzazione della struttura organizzativa;

Considerato che con la succitata deliberazione è stato stabilito di coprire n. 2 posti nella qualifica funzionale VIII - figura professionale 8.01 - funzionario giuridico-amministrativo, mediante procedura interna;

Ritenuto di individuare tale procedura nella selezione con comparazione di curricula e svolgimento di prove;

Ritenuto pertanto di indire il concorso in oggetto così come previsto al punto 5) del dispositivo della deliberazione n. 96/99;

DECRETA**Art. 1 - Posti a concorso**

In attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96, è indetta selezione interna, con comparazione di curricula e svolgimento di prove, per la copertura nel ruolo organico del Consiglio regionale, di n. 2 posti nella qualifica funzionale VIII, figura professionale 8.01 - funzionario giuridico-amministrativo.

La selezione interna, la nomina dei vincitori e l'assunzione sono regolati dalla deliberazione del Consiglio regionale 2 aprile 1996 - n. VI/230 «Procedure d'accesso agli impieghi regionali», dalla deliberazione del Consiglio regionale 13 maggio 1997 n. VI/575 «Configurazione del sistema delle figure professionali riguardante il personale del Consiglio regionale», dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto regioni - enti locali, nonché dal presente bando.

La copertura dei due posti messi a concorso è subordinata alla conferma in ruolo di due dirigenti in periodo di prova, i quali ai sensi dell'art. 15, comma 9, del CCNL vigente hanno diritto alla conservazione del posto nella qualifica di provenienza.

Art. 2 - Modalità e finalità della selezione

La selezione tramite comparazione dei curricula e svolgimento di prove è una modalità che consiste nella valutazione comparata, sulla base delle esigenze e dei requisiti professionali specificati all'art. 8, dei titoli riportati nei curricula dei candidati, nonché delle attività svolte, finalizzata alla partecipazione alle prove selettive, definita nel presente bando.

Sono ammessi alle prove selettive finali un numero di candidati non superiore a 10.

Art. 3 - Sede di lavoro - Trattamento giuridico ed economico

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso la sede del Consiglio regionale della Lombardia in Milano, con assegnazione alle Direzioni Generali Assistenza Legislativa e Programmazione e Relazioni esterne.

Ai posti si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL comparto regioni - enti locali, nel tempo vigente.

In particolare sono connessi i seguenti emolumenti:

– stipendio iniziale mensile lordo L. 3.009.485 comprensivo di indennità integrativa speciale;

– trattamento economico per riconoscimento dell'eventuale servizio prestato presso lo Stato, enti pubblici, enti locali, regioni;

– trattamento economico accessorio.

Al posto sono inoltre connessi la tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, in base alla normativa vigente.

Art. 4 - Data di scadenza

Le domande di ammissione devono pervenire all'ufficio pro-

tocollo del Consiglio regionale via Ugo Bassi, 2 - Milano - in uno dei seguenti modi:

- presentate manualmente
- spedite con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore 12.00 del 2 aprile 1999.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il 2 aprile 1999 e pervenire entro il 19 aprile 1999.

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo, mentre nel secondo fanno fede la data dell'ufficio postale accettata e la data di arrivo in Consiglio regionale.

Oltre i termini sopra previsti si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo del Consiglio regionale della Lombardia appartenenti alla VII qualifica funzionale ed in possesso:

- a) dei seguenti requisiti generali:
 - 1) cittadinanza italiana;
 - 2) godimento dei diritti politici;
 - 3) idoneità fisica all'impiego;
 - 4) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- b) e di uno dei seguenti gruppi di requisiti specifici:
 - 1) 3 anni di anzianità di ruolo nella Regione Lombardia nella VII qualifica funzionale e diploma di laurea ad indirizzo giuridico, economico e scienze dell'amministrazione;
 - 2) 5 anni di anzianità di ruolo nella Regione Lombardia nella VII qualifica funzionale e diploma universitario;
 - 3) 3 anni di anzianità di ruolo nella Regione Lombardia nella VII qualifica funzionale maturata nelle figure professionali 7.01, 7.02, 7.03, 7.05, 7.06 e 7.07, e diploma universitario;
 - 4) 5 anni di anzianità di ruolo nella Regione Lombardia nella VII qualifica funzionale ed un qualsiasi diploma di maturità conseguito entro l'8 dicembre 1990;
 - 5) 3 anni di anzianità di ruolo nella Regione Lombardia nella VII qualifica funzionale maturata nelle figure professionali 7.01, 7.02, 7.03, 7.05, 7.06 e 7.07, ed un qualsiasi diploma di maturità conseguito entro l'8 dicembre 1990.

I diplomi di laurea ammessi sono stabiliti dalla deliberazione consiliare 575/97 nei seguenti:

- giurisprudenza
- scienze politiche
- scienze dell'amministrazione
- economia e commercio
- economia aziendale
- discipline economiche e sociali
- economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- economia politica
- scienze economico-marittime
- scienze economiche
- scienze economiche e bancarie
- scienze economiche e assicurative
- economia marittima e dei trasporti
- commercio internazionale e mercati valutari
- scienze statistiche e demografiche
- scienze statistiche e attuariali
- scienze statistiche ed economiche
- sociologia.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 - Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al Servizio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale della Lombardia, via Ugo Bassi, 2 - 20159 Milano - e redatta in carta semplice, il concorrente deve dichiarare quanto segue:

- a) le generalità, la data e il luogo di nascita, lo stato civile, il numero dei figli e la relativa data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, di cui all'art. 5, lett. b), con l'indicazione della tipologia del titolo posseduto e della votazione riportata;
- f) di essere dipendente del Consiglio regionale e di essere inquadrato nella qualifica funzionale VII, specificando la figura professionale posseduta e la relativa decorrenza;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, purché documentati da copia del foglio matricolare dello stato di servizio, sono equiparati ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici;

i) la residenza, nonché il recapito al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi, 2 - Milano, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze di cui al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma.

In caso di mancata sottoscrizione della domanda si darà luogo all'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione di cui alla precedente lett. e) viene resa, a tutti gli effetti di legge, sotto diretta responsabilità civile, penale ed amministrativa del candidato, ferma restando la facoltà dell'amministrazione di richiedere, dopo la conclusione delle operazioni concorsuali da parte della commissione esaminatrice o successivamente, la produzione del documento in originale o copia autentica comprovante il possesso del titolo di studio dichiarato, ove non già depositato nel fascicolo personale.

Il mancato possesso del titolo di studio dichiarato per l'ammissione al concorso in oggetto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa oppure la risoluzione automatica del rapporto di lavoro, se già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale dei candidati prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve allegare alla domanda il proprio curriculum come specificato di seguito.

Art. 7 - Curriculum e valutazione dei titoli

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione un proprio curriculum firmato nel quale vengono dichiarati:

- i servizi prestati presso la pubblica amministrazione e/o presso privati datori di lavoro con specificato il periodo e le mansioni svolte;
- altri titoli di studio posseduti, oltre a quello d'ammissione;
- attestati professionali; specializzazioni; frequenza a corsi di formazione professionale purché di durata non inferiore ai 10 giorni e conclusi da un attestato di verifica.

Il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum deve essere comprovato, ad eccezione del servizio prestato presso il Consiglio regionale, da adeguata documentazione, unita al curriculum stesso in semplice copia, recante in calce la dichiarazione del candidato che attesti che la copia presentata è conforme all'originale.

Il mancato possesso dei titoli dichiarati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in oggetto, comporta

l'automatica esclusione dalla selezione stessa oppure la risoluzione automatica del rapporto di lavoro, se già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale dei candidati prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

La commissione selezionatrice, previa determinazione dei criteri di valutazione, ha a disposizione un massimo di 27 punti per la valutazione del curriculum di ogni candidato.

Art. 8 – Competenze specifiche richieste ai candidati per l'espletamento delle funzioni di «funzionario giuridico-amministrativo»

Il possesso di questa figura professionale comporta la capacità di sviluppare le seguenti attività:

- istruttoria, predisposizione, revisione e analisi di fattibilità di testi normativi e amministrativi di interesse del Consiglio regionale;
- assistenza procedurale, documentale e giuridica agli organi consiliari, ai consiglieri ed ai servizi consiliari;
- redazione di verbali e stesura di relazioni;
- istruttoria e predisposizione di atti amministrativi in materia di gestione giuridico-amministrativa del personale e di contratti, appalti e convenzioni;
- studi e ricerche da svilupparsi nelle materie e nelle discipline di competenza delle strutture di appartenenza, anche utilizzando attrezzature e tecnologie specifiche;
- altre connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Art. 9 – Formazione della graduatoria della selezione comparata, ammissione alle prove selettive

La commissione selezionatrice previa determinazione dei criteri in attuazione di quanto sopra descritto, procede all'esame comparato dei curricula e formula la graduatoria dei candidati da ammettere alle prove selettive.

A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio nella qualifica funzionale VII nel ruolo del Consiglio regionale.

I candidati dal 1° al 10° posto sono ammessi a sostenere le prove scritte ed il colloquio.

Art. 10 – Programma d'esame

Gli esami consisteranno in:

- prima prova scritta anche sotto forma di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto regionale e diritto comunitario.
- seconda prova scritta consistente nella formulazione di una proposta, sotto il profilo tecnico, amministrativo, organizzativo per l'attuazione di un programma di lavoro attinente l'esercizio di funzioni giuridico-amministrative in una delle materie di competenza regionale;
- colloquio di approfondimento delle problematiche oggetto delle due prove scritte.

Art. 11 – Modalità di svolgimento della selezione

La data e la sede di effettuazione delle prove saranno comunicate direttamente ai candidati a mezzo di nota scritta.

I candidati devono presentarsi ad ogni prova muniti di idoneo documento di identità.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicato per iscritto:

- il punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte;
- il punteggio riportato in sede di valutazione dei curricula;
- giorno, ora e luogo del colloquio.

Art. 12 – Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove, elencando, in ordine decrescente, i punteggi finali riportati dai candidati.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nelle prove scritte, nel colloquio e da quelli conseguiti nella valutazione dei curricula in sede di selezione comparata.

Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna delle tre prove è di trenta trentesimi.

La prova si intende superata conseguendo un punteggio di almeno diciotto trentesimi.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che conseguono, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio di almeno diciotto trentesimi.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli di preferenza e che abbiano superato le prove d'esame, sono tenuti a far pervenire all'amministrazione, qualora non ne fosse già in possesso, entro 30 giorni dalla data della relativa comunicazione la prescritta documentazione.

Art. 13 – Graduatoria finale e vincitori

In base alla graduatoria di merito ed all'applicazione delle preferenze di legge, viene formulata la graduatoria finale.

I primi due classificati saranno dichiarati vincitori.

Art. 14 – Presentazione dei documenti

Ai fini della verifica dei requisiti posseduti, i vincitori dovranno esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403, in originale, qualora l'amministrazione non ne fosse già in possesso, la seguente documentazione:

- il titolo di studio;
- lo stato di servizio militare o il foglio matricolare, ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- attestazioni dei titoli valutati.

I vincitori saranno inoltre sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alle mansioni della qualifica funzionale in oggetto.

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni comporta il non inquadramento nella qualifica superiore e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del contratto individuale di lavoro ed il reintegro nella qualifica e figura professionale di provenienza.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere adeguata dai vincitori alle prescrizioni della legge sul bollo.

I soggetti portatori di handicap attestano mediante autocertificazione l'esistenza delle condizioni personali ai sensi dell'art. 39 della l. 448/98.

L'attribuzione della qualifica superiore decorre dalla data indicata nel contratto individuale, sottoscritto dal candidato.

L'inquadramento acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'amministrazione darà applicazione alle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 15/68.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della l. 31 dicembre 1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio regionale - Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi, 2, Milano, titolare del trattamento.

Art. 16 – Informazioni

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Organizzazione e Personale - Ufficio Ordinamento - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e, per informazioni telefoniche, negli stessi orari ai numeri 026975.397/437/443.

Renato Rosenberg

ALLEGATI: Schema di domanda
Schema di curriculum

SCHEMA DI DOMANDA**Di partecipazione alla selezione interna mediante comparazione di curricula e svolgimento di prove, per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VIII - figura professionale 8.01 - funzionario giuridico-amministrativo***(da redigersi in carta semplice)*

Al Consiglio Regionale della Lombardia
 Servizio Organizzazione e Personale
 Via Ugo Bassi n. 2
 20159 Milano

Il sottoscritto
 (cognome e nome)

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna mediante comparazione dei curricula e svolgimento di prove, per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VIII - figura professionale 8.01 - funzionario giuridico-amministrativo.

A tal fine dichiara:

a) di essere nato a il
 (luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

stato civile numero figli
 data di nascita

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
 (chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo);

d) di non avere riportato condanne penali (chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo);

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio
 conseguito presso l'istituto , anno di conseguimento
 votazione riportata

f) di essere dipendente di ruolo del Consiglio regionale nella qualifica funzionale
 figura professionale - dal

g) di aver/non aver assolto gli obblighi militari;

h) di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni

 (come da documentazione allegata, indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego)

i) di essere residente a
 (luogo ed indirizzo)

e che ogni comunicazione relativa alla selezione gli venga trasmessa al seguente indirizzo

 (recapito, c.a.p. e telefono)

impegnandosi a comunicare, per iscritto, al Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi n. 2 - Milano, le eventuali successive variazioni, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) di appartenere alle seguenti categorie con diritto a preferenza ai sensi della normativa statale:

 (indicare i motivi, ad es.: orfano di caduto sul lavoro, profugo, invalido per servizio, numero dei figli a carico, etc...)

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, in caso di falsità in atti e dichiarazioni.

Allega alla presente domanda elenco, in duplice copia, della documentazione prodotta.

Distinti saluti

.....
 (luogo e data)

.....
 (firma leggibile)

CURRICULUM PROFESSIONALE**1) DATI ANAGRAFICI**

- a) COGNOME
- b) NOME
- c) CODICE FISCALE
- d) DATA DI NASCITA
- e) LUOGO DI NASCITA PROV.
- f) MATRICOLA N.

2) CARRIERA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**A) RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO:**

- tipo
- qualifica funzionale - figura professionale
- dal al
- ente

B) PERIODI DI COMANDO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE:

- dal al

C) RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN POSIZIONE DI RUOLO:

- qualifica funzionale - figura professionale
- dal al
- ente

(Ripetere per ciascuna qualifica funzionale e figura professionale acquisita)

3) CARRIERA PRESSO PRIVATI DATORI DI LAVORO

- tipo di rapporto di lavoro
(tempo determinato/tempo indeterminato/apprendistato/contratto di formazione lavoro)
- contratto collettivo di riferimento
- qualifica di inquadramento
- mansioni svolte
- datore di lavoro

(Ripetere per ogni rapporto svolto)

4) COMPITI ED INCARICHI SVOLTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**a) specifici compiti/incarichi attribuiti:**

-
- dal al decreto/deliberazione del
- n.
- ente

5) TITOLI DI STUDIO**a) titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute:**

- titolo di studio
- anno di conseguimento
- durata del corso di studi
- votazione finale

b) diplomi rilasciati da C.F.P. regionali o privati riconosciuti dalla Regione:

- tipo di diploma
- anno di conseguimento
- C.F.P.
- durata del corso di studi
- votazione finale

c) altri tipi di diplomi scolastici:

- tipo di diploma
- anno di conseguimento
- durata del corso di studi
- scuola
- votazione finale

6) CORSI POST-DIPLOMA E POST-LAUREA

a) corsi post-diploma:

- tipo di corso
- ente/scuola
- frequentato dal al

b) corsi post-laurea:

- tipo di corso/master
- ente/scuola
- frequentato dal al

7) ABILITAZIONI, ISCRIZIONI

a) abilitazioni:

- tipo di abilitazione conseguita il

b) iscrizioni ad albi professionali:

- tipo di albo presso data

(Specificare se l'iscrizione è ancora in corso)

8) CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (di durata non inferiore a 10 giorni e conclusi con attestato di verifica)

- tipo di corso
- durata
- ente

(Ripetere per ogni corso frequentato)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni false o incomplete, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra corrisponde al vero ed allega la relativa documentazione giustificativa.

Data

Firma

[BUR1998074]

[1.4.2]

D.D.G.C. II FEBBRAIO 1999 - N. 142

Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Selezione interna con comparazione di curricula e svolgimento di prove per la copertura di n. 1 posto nella qualifica funzionale VII, figura professionale 7.01 - istruttore direttivo amministrativo, in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione consiliare 2 aprile 1996 n. VI/230;

Premesso che con deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96 è stata modificata la dotazione organica del Consiglio regionale, in funzione della riorganizzazione della struttura organizzativa;

Considerato che con la succitata deliberazione è stato stabilito, tra l'altro, di coprire n. 1 posto nella qualifica funzionale VII - figura professionale 7.01 - istruttore direttivo amministrativo, mediante procedura interna;

Ritenuto di individuare tale procedura nella selezione interna con comparazione di curricula e svolgimento di prove;

Ritenuto pertanto di indire il concorso in oggetto così come previsto al punto 5) del dispositivo della deliberazione n. 96/99;

DECRETA**Art. 1 - Posti a concorso**

In attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96, è indetta selezione interna, con comparazione di curricula e svolgimento di prove, per la copertura nel ruolo organico del Consiglio regionale, di n. 1 posto nella qualifica funzionale VII, figura professionale 7.01 - istruttore direttivo amministrativo.

La selezione interna, la nomina del vincitore e l'assunzione sono regolati dalla deliberazione del Consiglio regionale 2 aprile 1996 - n. VI/230 «Procedure d'accesso agli impieghi regionali», dalla deliberazione del Consiglio regionale 13 maggio 1997 n. VI/575 «Configurazione del sistema delle figure professionali riguardante il personale del Consiglio regionale», dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto regioni - enti locali, nonché dal presente bando.

Art. 2 - Modalità e finalità della selezione

La selezione tramite comparazione dei curricula e svolgimento di prove è una modalità che consiste nella valutazione comparata, sulla base delle esigenze e dei requisiti professionali specificati all'art. 8, dei titoli riportati nei curricula dei candidati, nonché delle attività svolte, finalizzata alla partecipazione alle prove selettive, definita nel presente bando.

Sono ammessi alle prove selettive finali un numero di candidati non superiore a 10.

Art. 3 - Sede di lavoro - Trattamento giuridico ed economico

Il vincitore sarà destinato a prestare servizio presso la sede del Consiglio regionale della Lombardia in Milano, con assegnazione alla Direzione Generale Programmazione e Relazioni esterne.

Al posto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. comparto regioni - enti locali, nel tempo vigente.

In particolare sono connessi i seguenti emolumenti:

- stipendio iniziale mensile lordo L. 2.547.640 comprensivo di indennità integrativa speciale;

- trattamento economico per riconoscimento dell'eventuale servizio prestato presso lo Stato, enti pubblici, enti locali, regioni;

- trattamento economico accessorio.

Al posto sono inoltre connessi la tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, in base alla normativa vigente.

Art. 4 - Data di scadenza

Le domande di ammissione devono pervenire all'ufficio protocollo del Consiglio regionale via Ugo Bassi, 2 - Milano - in uno dei seguenti modi:

- presentate manualmente

- spedite con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore 12.00 del 2 aprile 1999.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il 2 aprile 1999 e pervenire entro il 19 aprile 1999.

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo, mentre nel secondo fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Consiglio regionale.

Oltre i termini sopra previsti si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo del Consiglio regionale della Lombardia appartenenti alla VI qualifica funzionale ed in possesso:

a) dei seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana;

2) godimento dei diritti politici;

3) idoneità fisica all'impiego;

4) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;

b) e di uno dei seguenti gruppi di requisiti specifici:

1) 3 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella VI qualifica funzionale e diploma di laurea o diploma universitario ad indirizzo giuridico, economico e scienze dell'amministrazione;

2) 2 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella VI qualifica funzionale maturata nelle figure professionali 6.01, 6.02, 6.03, 6.08 e diploma di laurea o diploma universitario;

3) 5 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella VI qualifica funzionale ed un qualsiasi diploma di maturità conseguito dopo l'8 dicembre 1990;

4) 3 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella VI qualifica funzionale ed un qualsiasi diploma di maturità conseguito entro l'8 dicembre 1990;

5) 2 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella VI qualifica funzionale maturata nelle figure professionali 6.01, 6.02, 6.03, 6.08 ed un qualsiasi diploma di maturità conseguito entro l'8 dicembre 1990.

I diplomi di laurea ammessi sono stabiliti dalla deliberazione consiliare 575/97 nei seguenti:

- giurisprudenza

- scienze politiche

- scienze dell'amministrazione

- economia e commercio

- economia aziendale

- discipline economiche e sociali

- economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali

- economia politica

- scienze economico-marittime

- scienze economiche

- scienze economiche e bancarie

- scienze economiche e assicurative

- economia marittima e dei trasporti

- commercio internazionale e mercati valutari

- scienze statistiche e demografiche

- scienze statistiche e attuariali

- scienze statistiche ed economiche

- sociologia.

I diplomi universitari ammessi sono stabiliti nei seguenti:

- statistica

- commercio estero

- economia ed amministrazione delle imprese

- economia e gestione dei servizi turistici

- gestione delle amministrazioni pubbliche

- gestione delle imprese alimentari

- marketing e comunicazione d'impresa statistica ed informatica per l'amministrazione pubblica

- statistica ed informatica per la gestione delle imprese.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 - Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al Servizio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale della Lombardia, via Ugo Bassi, 2 - 20159 Milano - e redatta in carta semplice, il concorrente deve dichiarare quanto segue:

- a) le generalità, la data e il luogo di nascita, lo stato civile, il numero dei figli e la relativa data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, di cui all'art. 5, lett. b), con l'indicazione della tipologia del titolo posseduto e della votazione riportata;
- f) di essere dipendente del Consiglio regionale e di essere inquadrato nella qualifica funzionale VI, specificando la figura professionale posseduta e la relativa decorrenza;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, purché documentati da copia del foglio matricolare dello stato di servizio, sono equiparati ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici;

i) la residenza, nonché il recapito al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi, 2 - Milano, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze di cui al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma.

In caso di mancata sottoscrizione della domanda si darà luogo all'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione di cui alla precedente lett. e) viene resa, a tutti gli effetti di legge, sotto diretta responsabilità civile, penale ed amministrativa del candidato, ferma restando la facoltà dell'amministrazione di richiedere, dopo la conclusione delle operazioni concorsuali da parte della commissione esaminatrice o successivamente, la produzione del documento in originale o copia autentica comprovante il possesso del titolo di studio dichiarato, ove non già depositato nel fascicolo personale.

Il mancato possesso del titolo di studio dichiarato per l'ammissione al concorso in oggetto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa oppure la risoluzione automatica del rapporto di lavoro, se già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale dei candidati prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve allegare alla domanda il proprio curriculum come specificato di seguito.

Art. 7 - Curriculum e valutazione dei titoli

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione un proprio curriculum firmato nel quale vengono dichiarati:

- i servizi prestati presso la pubblica amministrazione e/o presso privati datori di lavoro con specificato il periodo e le mansioni svolte;
- altri titoli di studio posseduti, oltre a quello d'ammissione;
- attestati professionali; specializzazioni; frequenza a corsi di formazione professionale purché di durata non inferiore ai 10 giorni e conclusi da un attestato di verifica.

Il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum deve essere comprovato, ad eccezione del servizio prestato presso il Consi-

glio regionale, da adeguata documentazione, unita al curriculum stesso in semplice copia, recante in calce la dichiarazione del candidato che attesti che la copia presentata è conforme all'originale.

Il mancato possesso dei titoli dichiarati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in oggetto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa oppure la risoluzione automatica del rapporto di lavoro, se già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale dei candidati prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

La commissione selezionatrice, previa determinazione dei criteri di valutazione, ha a disposizione un massimo di 27 punti per la valutazione del curriculum di ogni candidato.

Art. 8 - Competenze specifiche richieste ai candidati per l'espletamento delle funzioni di «istruttore direttivo amministrativo»

Il possesso di questa figura professionale comporta la capacità di sviluppare le seguenti attività:

- predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi;
- verbalizzazione dei lavori di organi collegiali e/o riunioni di lavoro;
- ricerca documentale;
- istruttoria e predisposizione di atti amministrativi in materia di gestione amministrativa ed economica del personale;
- attività segretariale riferibile a posizioni dirigenziali di primaria importanza o nell'ambito di unità organizzative complesse;
- attività di pubbliche relazioni;
- raccolta, elaborazione e diffusione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza;
- altre connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Art. 9 - Formazione della graduatoria della selezione comparata, ammissione alle prove selettive

La commissione selezionatrice previa determinazione dei criteri in attuazione di quanto sopra descritto, procede all'esame comparato dei curricula e formula la graduatoria dei candidati da ammettere alle prove selettive.

A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio nella qualifica funzionale VI nel ruolo del Consiglio regionale.

I candidati dal 1° al 10° posto sono ammessi a sostenere le prove scritte ed il colloquio.

Art. 10 - Programma d'esame

Gli esami consisteranno in:

- prima prova scritta anche sotto forma di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie: elementi di diritto pubblico, con particolare riferimento al diritto regionale;
- seconda prova scritta consistente nella predisposizione di atti e provvedimenti di natura giuridico-amministrativa con particolare riferimento alle funzioni del Consiglio regionale;
- colloquio di approfondimento delle problematiche oggetto delle due prove scritte.

Art. 11 - Modalità di svolgimento della selezione

La data e la sede di effettuazione delle prove saranno comunicate direttamente ai candidati a mezzo di nota scritta.

I candidati devono presentarsi ad ogni prova muniti di idoneo documento di identità.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicato per iscritto:

- il punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte;
- il punteggio riportato in sede di valutazione dei curricula;
- giorno, ora e luogo del colloquio.

Art. 12 - Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove, elencando, in ordine decrescente, i punteggi finali riportati dai candidati.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nelle prove scritte, nel colloquio e da quelli conseguiti nella valutazione dei curricula in sede di selezione comparata.

Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna delle tre prove è di trenta trentesimi.

La prova si intende superata conseguendo un punteggio di almeno diciotto trentesimi.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che conseguono, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio di almeno diciotto trentesimi.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli di preferenza e che abbiano superato le prove d'esame, sono tenuti a far pervenire all'amministrazione, qualora non ne fosse già in possesso, entro 30 giorni dalla data della relativa comunicazione la prescritta documentazione.

Art. 13 - Graduatoria finale e vincitori

In base alla graduatoria di merito ed all'applicazione delle preferenze di legge, viene formulata la graduatoria finale.

Il primo classificato sarà dichiarato vincitore.

Art. 14 - Presentazione dei documenti

Ai fini della verifica dei requisiti posseduti, il vincitore dovrà esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403, in originale, qualora l'amministrazione non ne fosse già in possesso, la seguente documentazione:

- il titolo di studio;
- lo stato di servizio militare o il foglio matricolare, ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- attestazioni dei titoli valutati.

Il vincitore sarà inoltre sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità alle mansioni della qualifica funzionale in oggetto.

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni comporta il non inquadramento nella qualifica superiore e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del contratto individuale di lavoro ed il reintegro nella qualifica e figura professionale di provenienza.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere adeguata dal vincitore alle prescrizioni della legge sul bollo.

I soggetti portatori di handicap attestano mediante autocertificazione l'esistenza delle condizioni personali ai sensi dell'art. 39 della l. 448/98.

L'attribuzione della qualifica superiore decorre dalla data indicata nel contratto individuale, sottoscritto dal candidato.

L'inquadramento acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'amministrazione darà applicazione alle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 15/68.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della l. 31 dicembre 1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio regionale - Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi, 2, Milano, titolare del trattamento.

Art. 16 - Informazioni

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Organizzazione e Personale - Ufficio Ordinamento - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e, per informazioni telefoniche, negli stessi orari ai numeri 026975.397/437/443.

Renato Rosenberg

ALLEGATI: Schema di domanda
Schema di curriculum

SCHEMA DI DOMANDA**Di partecipazione alla selezione interna mediante comparazione di curricula e svolgimento di prove, per la copertura di n. 1 posto nella qualifica funzionale VII - figura professionale 7.01 - istruttore direttivo amministrativo***(da redigersi in carta semplice)*

Al Consiglio Regionale della Lombardia
 Servizio Organizzazione e Personale
 Via Ugo Bassi n. 2
 20159 Milano

Il sottoscritto
 (cognome e nome)

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna mediante comparazione dei curricula e svolgimento di prove, per la copertura di n. 1 posto nella qualifica funzionale VII - figura professionale 7.01 - istruttore direttivo amministrativo.

A tal fine dichiara:

a) di essere nato a il il
 (luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

stato civile numero figli
 data di nascita

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
 (chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo);

d) di non avere riportato condanne penali (chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo);

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio
 conseguito presso l'istituto , anno di conseguimento
 votazione riportata

f) di essere dipendente di ruolo del Consiglio regionale nella qualifica funzionale
 figura professionale - dal

g) di aver/non aver assolto gli obblighi militari;

h) di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni

 (come da documentazione allegata, indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego)

i) di essere residente a
 (luogo ed indirizzo)

e che ogni comunicazione relativa alla selezione gli venga trasmessa al seguente indirizzo

 (recapito, c.a.p. e telefono)

impegnandosi a comunicare, per iscritto, al Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi n. 2 - Milano, le eventuali successive variazioni, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) di appartenere alle seguenti categorie con diritto a preferenza ai sensi della normativa statale:

 (indicare i motivi, ad es.: orfano di caduto sul lavoro, profugo, invalido per servizio, numero dei figli a carico, etc...)

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, in caso di falsità in atti e dichiarazioni.

Allega alla presente domanda elenco, in duplice copia, della documentazione prodotta.

Distinti saluti

.....
 (luogo e data)

.....
 (firma leggibile)

CURRICULUM PROFESSIONALE**1) DATI ANAGRAFICI**

- a) COGNOME
- b) NOME
- c) CODICE FISCALE
- d) DATA DI NASCITA
- e) LUOGO DI NASCITA PROV.
- f) MATRICOLA N.

2) CARRIERA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**A) RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO:**

- tipo
- qualifica funzionale - figura professionale
- dal al
- ente

B) PERIODI DI COMANDO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE:

- dal al

C) RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN POSIZIONE DI RUOLO:

- qualifica funzionale - figura professionale
- dal al
- ente

(Ripetere per ciascuna qualifica funzionale e figura professionale acquisita)

3) CARRIERA PRESSO PRIVATI DATORI DI LAVORO

- tipo di rapporto di lavoro
(tempo determinato/tempo indeterminato/apprendistato/contratto di formazione lavoro)
- contratto collettivo di riferimento
- qualifica di inquadramento
- mansioni svolte
- datore di lavoro

(Ripetere per ogni rapporto svolto)

4) COMPITI ED INCARICHI SVOLTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**a) specifici compiti/incarichi attribuiti:**

-
- dal al decreto/deliberazione del
- n.
- ente

5) TITOLI DI STUDIO**a) titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute:**

- titolo di studio
- anno di conseguimento
- durata del corso di studi
- votazione finale

b) diplomi rilasciati da C.F.P. regionali o privati riconosciuti dalla Regione:

- tipo di diploma
- anno di conseguimento
- C.F.P.
- durata del corso di studi
- votazione finale

c) altri tipi di diplomi scolastici:

- tipo di diploma
- anno di conseguimento
- durata del corso di studi
- scuola
- votazione finale

6) CORSI POST-DIPLOMA E POST-LAUREA

a) corsi post-diploma:

- tipo di corso
- ente/scuola
- frequentato dal al

b) corsi post-laurea:

- tipo di corso/master
- ente/scuola
- frequentato dal al

7) ABILITAZIONI, ISCRIZIONI

a) abilitazioni:

- tipo di abilitazione conseguita il

b) iscrizioni ad albi professionali:

- tipo di albo presso data

(Specificare se l'iscrizione è ancora in corso)

8) CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (di durata non inferiore a 10 giorni e conclusi con attestato di verifica)

- tipo di corso
- durata
- ente

(Ripetere per ogni corso frequentato)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni false o incomplete, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra corrisponde al vero ed allega la relativa documentazione giustificativa.

Data

Firma

[BUR1998075]

[1.4.2]

D.D.G.C. II FEBBRAIO 1999 - N. 143

Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Selezione interna con comparazione di curricula e svolgimento di prove per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VII, figura professionale 7.02 - istruttore direttivo in materie economiche, contabili e statistiche, in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione consiliare 2 aprile 1996 n. VI/230;

Premesso che con deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96 è stata modificata la dotazione organica del Consiglio regionale, in funzione della riorganizzazione della struttura organizzativa;

Considerato che con la succitata deliberazione è stato stabilito, tra l'altro, di coprire n. 2 posti nella qualifica funzionale VII - figura professionale 7.02 - istruttore direttivo in materie economiche, contabili e statistiche, mediante procedura interna;

Ritenuto di individuare tale procedura nella selezione con comparazione di curricula e svolgimento di prove;

Ritenuto pertanto di indire il concorso in oggetto così come previsto al punto 5) del dispositivo della deliberazione n. 96/99;

DECRETA**Art. 1 - Posti a concorso**

In attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96, è indetta selezione interna, con comparazione di curricula e svolgimento di prove, per la copertura nel ruolo organico del Consiglio regionale, di n. 2 posti nella qualifica funzionale VII, figura professionale 7.02 - istruttore direttivo in materie economiche, contabili e statistiche.

La selezione interna, la nomina dei vincitori e l'assunzione sono regolati dalla deliberazione del Consiglio regionale 2 aprile 1996 - n. VI/230 «Procedure d'accesso agli impieghi regionali», dalla deliberazione del Consiglio regionale 13 maggio 1997 n. VI/575 «Configurazione del sistema delle figure professionali riguardante il personale del Consiglio regionale», dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto regioni - enti locali, nonché dal presente bando.

La copertura dei posti messi a concorso è subordinata alla conferma in ruolo di due dipendenti di VIII qualifica funzionale in periodo di prova, i quali ai sensi dell'art. 14 bis, comma 9, del CCNL vigente hanno diritto alla conservazione del posto nella qualifica di provenienza.

Art. 2 - Modalità e finalità della selezione

La selezione tramite comparazione dei curricula e svolgimento di prove è una modalità che consiste nella valutazione comparata, sulla base delle esigenze e dei requisiti professionali specificati all'art. 8, dei titoli riportati nei curricula dei candidati, nonché delle attività svolte, finalizzata alla partecipazione alle prove selettive, definita nel presente bando.

Sono ammessi alle prove selettive finali un numero di candidati non superiore a 10.

Art. 3 - Sede di lavoro - Trattamento giuridico ed economico

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso la sede del Consiglio regionale della Lombardia in Milano, con assegnazione alla Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo.

Al posto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL comparto regioni - enti locali, nel tempo vigente.

In particolare sono connessi i seguenti emolumenti:

- stipendio iniziale mensile lordo L. 2.547.640 comprensivo di indennità integrativa speciale;
- trattamento economico per riconoscimento dell'eventuale servizio prestato presso lo Stato, enti pubblici, enti locali, regioni;
- trattamento economico accessorio.

Al posto sono inoltre connessi la tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, in base alla normativa vigente.

Art. 4 - Data di scadenza

Le domande di ammissione devono pervenire all'ufficio protocollo del Consiglio regionale via Ugo Bassi, 2 - Milano - in uno dei seguenti modi:

- presentate manualmente
- spedite con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore 12.00 del 2 aprile 1999.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il 2 aprile 1999 e pervenire entro il 19 aprile 1999.

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo, mentre nel secondo fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Consiglio regionale.

Oltre i termini sopra previsti si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo del Consiglio regionale della Lombardia appartenenti alla VI qualifica funzionale ed in possesso:

a) dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) idoneità fisica all'impiego;

4) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;

b) e di uno dei seguenti gruppi di requisiti specifici:

1) 3 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella VI qualifica funzionale e diploma di laurea o diploma universitario ad indirizzo economico e statistico;

2) 2 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella VI qualifica funzionale maturata nelle figure professionali 6.01, 6.02, 6.03, 6.08 e diploma di laurea o diploma universitario ad indirizzo economico e statistico;

3) 5 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella VI qualifica funzionale ed un qualsiasi diploma di maturità conseguito dopo l'8 dicembre 1990;

4) 3 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella VI qualifica funzionale ed un qualsiasi diploma di maturità conseguito entro l'8 dicembre 1990;

5) 2 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella VI qualifica funzionale maturata nelle figure professionali 6.01, 6.02, 6.03, 6.08 ed un qualsiasi diploma di maturità conseguito entro l'8 dicembre 1990.

I diplomi di laurea ammessi sono stabiliti dalla deliberazione consiliare 575/97 nei seguenti:

- economia e commercio
- economia aziendale
- discipline economiche e sociali
- economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- economia politica
- scienze economico-marittime
- scienze economiche
- scienze economiche e bancarie
- scienze economiche e assicurative
- scienze economiche e sociali
- scienze bancarie e assicurative
- scienze dell'amministrazione
- economia marittima e dei trasporti
- commercio internazionale e mercati valutari
- scienze statistiche e demografiche
- scienze statistiche e attuariali
- scienze statistiche ed economiche
- sociologia
- scienze politiche.

I diplomi universitari ammessi sono stabiliti nei seguenti:

- statistica
- commercio estero
- economia ed amministrazione delle imprese
- economia e gestione dei servizi turistici
- gestione delle amministrazioni pubbliche

- gestione delle imprese alimentari
- marketing e comunicazione d'impresa
- statistica ed informatica per l'amministrazione pubblica
- statistica ed informatica per la gestione delle imprese.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 - Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al Servizio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale della Lombardia, via Ugo Bassi, 2 - 20159 Milano - e redatta in carta semplice, il concorrente deve dichiarare quanto segue:

- a) le generalità, la data e il luogo di nascita, lo stato civile, il numero dei figli e la relativa data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, di cui all'art. 5, lett. b), con l'indicazione della tipologia del titolo posseduto e della votazione riportata;
- f) di essere dipendente del Consiglio regionale e di essere inquadrato nella qualifica funzionale VI, specificando la figura professionale posseduta e la relativa decorrenza;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, purché documentati da copia del foglio matricolare dello stato di servizio, sono equiparati ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici;

i) la residenza, nonché il recapito al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi, 2 - Milano, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze di cui al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma.

In caso di mancata sottoscrizione della domanda si darà luogo all'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione di cui alla precedente lett. e) viene resa, a tutti gli effetti di legge, sotto diretta responsabilità civile, penale ed amministrativa del candidato, ferma restando la facoltà dell'amministrazione di richiedere, dopo la conclusione delle operazioni concorsuali da parte della commissione esaminatrice o successivamente, la produzione del documento in originale o copia autentica comprovante il possesso del titolo di studio dichiarato, ove non già depositato nel fascicolo personale.

Il mancato possesso del titolo di studio dichiarato per l'ammissione al concorso in oggetto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa oppure la risoluzione automatica del rapporto di lavoro, se già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale dei candidati prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve allegare alla domanda il proprio curriculum come specificato di seguito.

Art. 7 - Curriculum e valutazione dei titoli

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione un proprio curriculum firmato nel quale vengono dichiarati:

- i servizi prestati presso la pubblica amministrazione e/o

presso privati datori di lavoro con specificato il periodo e le mansioni svolte;

- altri titoli di studio posseduti, oltre a quello d'ammissione;
- attestati professionali; specializzazioni; frequenza a corsi di formazione professionale purché di durata non inferiore ai 10 giorni e conclusi da un attestato di verifica.

Il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum deve essere comprovato, ad eccezione del servizio prestato presso il Consiglio regionale, da adeguata documentazione, unita al curriculum stesso in semplice copia, recante in calce la dichiarazione del candidato che attesti che la copia presentata è conforme all'originale.

Il mancato possesso dei titoli dichiarati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in oggetto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa oppure la risoluzione automatica del rapporto di lavoro, se già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale dei candidati prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

La commissione selezionatrice, previa determinazione dei criteri di valutazione, ha a disposizione un massimo di 27 punti per la valutazione del curriculum, di ogni candidato.

Art. 8 - Competenze specifiche richieste ai candidati per l'espletamento delle funzioni di «istruttore in materie economiche, contabili e statistiche»

Il possesso di questa figura professionale comporta la capacità di sviluppare le seguenti attività:

- istruttoria per la predisposizione degli strumenti della programmazione economica;
- analisi costi/benefici;
- contabilità pubblica;
- controllo di gestione;
- gestione del bilancio;
- elaborazioni statistiche;
- altre connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Art. 9 - Formazione della graduatoria della selezione comparata, ammissione alle prove selettive

La commissione selezionatrice previa determinazione dei criteri in attuazione di quanto sopra descritto, procede all'esame comparato dei curricula e formula la graduatoria dei candidati da ammettere alle prove selettive.

A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio nella qualifica funzionale VI nel ruolo del Consiglio regionale.

I candidati dal 1° al 10° posto sono ammessi a sostenere le prove scritte ed il colloquio.

Art. 10 - Programma d'esame

Gli esami consistiranno in:

- prima prova scritta anche sotto forma di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie: elementi di diritto pubblico, con particolare riferimento al diritto regionale ed alla legislazione regionale in materia economico-finanziaria e di programmazione;
- seconda prova scritta consistente nella predisposizione di atti e provvedimenti di natura economico-finanziaria con particolare riferimento alle funzioni del Consiglio regionale;
- colloquio di approfondimento delle problematiche oggetto delle due prove scritte.

Art. 11 - Modalità di svolgimento della selezione

La data e la sede di effettuazione delle prove saranno comunicate direttamente ai candidati a mezzo di nota scritta.

I candidati devono presentarsi ad ogni prova muniti di idoneo documento di identità.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicato per iscritto:

- il punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte;
- il punteggio riportato in sede di valutazione dei curricula;
- giorno, ora e luogo del colloquio.

Art. 12 - Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove, elencando, in ordine decrescente, i punteggi finali riportati dai candidati.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma

dei punti ottenuti nelle prove scritte, nel colloquio e da quelli conseguiti nella valutazione dei curricula in sede di selezione comparata.

Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna delle tre prove è di trenta trentesimi.

La prova si intende superata conseguendo un punteggio di almeno diciotto trentesimi.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che conseguono, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio di almeno diciotto trentesimi.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli di preferenza e che abbiano superato le prove d'esame, sono tenuti a far pervenire all'amministrazione, qualora non ne fosse già in possesso, entro 30 giorni dalla data della relativa comunicazione la prescritta documentazione.

Art. 13 – Graduatoria finale e vincitori

In base alla graduatoria di merito ed all'applicazione delle preferenze di legge, viene formulata la graduatoria finale.

I primi due classificati saranno dichiarati vincitori.

Art. 14 – Presentazione dei documenti

Ai fini della verifica dei requisiti posseduti, i vincitori dovranno esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403, in originale, qualora l'amministrazione non ne fosse già in possesso, la seguente documentazione:

- il titolo di studio;
- lo stato di servizio militare o il foglio matricolare, ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- attestazioni dei titoli valutati.

I vincitori saranno inoltre sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alle mansioni della qualifica funzionale in oggetto.

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni comporta il non inquadramento nella qualifica superiore e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del contratto individuale di lavoro ed il reintegro nella qualifica e figura professionale di provenienza.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere adeguata dai vincitori alle prescrizioni della legge sul bollo.

I soggetti portatori di handicap attestano mediante autocertificazione l'esistenza delle condizioni personali ai sensi dell'art. 39 della l. 448/98.

L'attribuzione della qualifica superiore decorre dalla data indicata nel contratto individuale, sottoscritto dal candidato.

L'inquadramento acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'amministrazione darà applicazione alle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 15/68.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della l. 31 dicembre 1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio regionale - Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi, 2, Milano, titolare del trattamento.

Art. 16 – Informazioni

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Organizzazione e Personale - Ufficio Ordinamento - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e, per informazioni telefoniche, negli stessi orari ai numeri 026975.397/437/443.

Renato Rosenberg

ALLEGATI: Schema di domanda
Schema di curriculum

_____ • _____

SCHEMA DI DOMANDA**Di partecipazione alla selezione interna mediante comparazione di curricula e svolgimento di prove, per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VII - figura professionale 7.02 - istruttore direttivo in materie economiche, contabili e statistiche***(da redigersi in carta semplice)*

Al Consiglio Regionale della Lombardia
 Servizio Organizzazione e Personale
 Via Ugo Bassi n. 2
 20159 Milano

Il sottoscritto
 (cognome e nome)

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna mediante comparazione dei curricula e svolgimento di prove, per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VII - figura professionale 7.02 - istruttore direttivo in materie economiche, contabili e statistiche.

A tal fine dichiara:

a) di essere nato a il
 (luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

stato civile numero figli
 data di nascita

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
 (chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo);

d) di non avere riportato condanne penali (chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo);

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio
 conseguito presso l'istituto, anno di conseguimento
 votazione riportata

f) di essere dipendente di ruolo del Consiglio regionale nella qualifica funzionale
 figura professionale - dal

g) di aver/non aver assolto gli obblighi militari;

h) di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni

 (come da documentazione allegata, indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego)

i) di essere residente a
 (luogo ed indirizzo)

e che ogni comunicazione relativa alla selezione gli venga trasmessa al seguente indirizzo

 (recapito, c.a.p. e telefono)

impegnandosi a comunicare, per iscritto, al Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi n. 2 - Milano, le eventuali successive variazioni, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) di appartenere alle seguenti categorie con diritto a preferenza ai sensi della normativa statale:

 (indicare i motivi, ad es.: orfano di caduto sul lavoro, profugo, invalido per servizio, numero dei figli a carico, etc...)

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, in caso di falsità in atti e dichiarazioni.

Allega alla presente domanda elenco, in duplice copia, della documentazione prodotta.

Distinti saluti

.....
 (luogo e data)

.....
 (firma leggibile)

CURRICULUM PROFESSIONALE**1) DATI ANAGRAFICI**

- a) COGNOME
- b) NOME
- c) CODICE FISCALE
- d) DATA DI NASCITA
- e) LUOGO DI NASCITA PROV.
- f) MATRICOLA N.

2) CARRIERA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**A) RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO:**

- tipo
- qualifica funzionale - figura professionale
- dal al
- ente

B) PERIODI DI COMANDO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE:

- dal al

C) RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN POSIZIONE DI RUOLO:

- qualifica funzionale - figura professionale
- dal al
- ente

(Ripetere per ciascuna qualifica funzionale e figura professionale acquisita)

3) CARRIERA PRESSO PRIVATI DATORI DI LAVORO

- tipo di rapporto di lavoro
(tempo determinato/tempo indeterminato/apprendistato/contratto di formazione lavoro)
- contratto collettivo di riferimento
- qualifica di inquadramento
- mansioni svolte
- datore di lavoro

(Ripetere per ogni rapporto svolto)

4) COMPITI ED INCARICHI SVOLTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**a) specifici compiti/incarichi attribuiti:**

-
- dal al decreto/deliberazione del
- n.
- ente

5) TITOLI DI STUDIO**a) titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute:**

- titolo di studio
- anno di conseguimento
- durata del corso di studi
- votazione finale

b) diplomi rilasciati da C.F.P. regionali o privati riconosciuti dalla Regione:

- tipo di diploma
- anno di conseguimento
- C.F.P.
- durata del corso di studi
- votazione finale

c) altri tipi di diplomi scolastici:

- tipo di diploma
- anno di conseguimento
- durata del corso di studi
- scuola
- votazione finale

6) CORSI POST-DIPLOMA E POST-LAUREA

a) corsi post-diploma:

- tipo di corso
- ente/scuola
- frequentato dal al

b) corsi post-laurea:

- tipo di corso/master
- ente/scuola
- frequentato dal al

7) ABILITAZIONI, ISCRIZIONI

a) abilitazioni:

- tipo di abilitazione conseguita il

b) iscrizioni ad albi professionali:

- tipo di albo presso data

(Specificare se l'iscrizione è ancora in corso)

8) CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (di durata non inferiore a 10 giorni e conclusi con attestato di verifica)

- tipo di corso
- durata
- ente

(Ripetere per ogni corso frequentato)

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni false o incomplete, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra corrisponde al vero ed allega la relativa documentazione giustificativa.

Data

Firma

[BUR1998076]

[1.4.2]

D.D.G.C. II FEBBRAIO 1999 - N. 144

Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Selezione interna con comparazione di curricula e svolgimento di prove per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VI, figura professionale 6.02 - istruttore amministrativo e per l'automazione del lavoro d'ufficio, in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione consiliare 2 aprile 1996 n. VI/230;

Premesso che con deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96 è stata modificata la dotazione organica del Consiglio regionale, in funzione della riorganizzazione della struttura organizzativa;

Considerato che con la succitata deliberazione è stato stabilito, tra l'altro, di coprire n. 2 posti nella qualifica funzionale VI - figura professionale 6.02 - istruttore amministrativo e per l'automazione del lavoro d'ufficio, mediante procedura interna;

Ritenuto di individuare tale procedura nella selezione tramite comparazione di curricula e svolgimento di prove;

Ritenuto pertanto di indire il concorso in oggetto così come previsto al punto 5) del dispositivo della deliberazione n. 96/99;

DECRETA**Art. 1 - Posti a concorso**

In attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96, è indetta selezione interna, con comparazione di curricula e svolgimento di prove, per la copertura nel ruolo organico del Consiglio regionale, di n. 2 posti nella qualifica funzionale VI, figura professionale 6.02 - istruttore amministrativo e per l'automazione del lavoro d'ufficio.

La selezione interna, la nomina dei vincitori e l'assunzione sono regolati dalla deliberazione del Consiglio regionale 2 aprile 1996 - n. VI/230 «Procedure d'accesso agli impieghi regionali», dalla deliberazione del Consiglio regionale 13 maggio 1997 n. VI/575 «Configurazione del sistema delle figure professionali riguardante il personale del Consiglio regionale», dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto regioni - enti locali, nonché dal presente bando.

La copertura dei due posti messi a concorso è vincolata nel seguente modo:

- n. 1 posto è vincolato alla conferma in ruolo di un dipendente di VIII qualifica funzionale in periodo di prova il quale, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 9, del CCNL vigente, ha diritto alla conservazione del posto nella qualifica di provenienza;

- n. 1 posto è vincolato all'effettiva vacanza in organico a seguito del collocamento a riposo di un dipendente di VI qualifica funzionale, prevista entro il 30 giugno 1999.

Art. 2 - Modalità e finalità della selezione

La selezione tramite comparazione dei curricula e svolgimento di prove è una modalità che consiste nella valutazione comparata, sulla base delle esigenze e dei requisiti professionali specificati all'art. 8, dei titoli riportati nei curricula dei candidati, nonché delle attività svolte, finalizzata alla partecipazione alle prove selettive, definita nel presente bando.

Sono ammessi alle prove selettive finali un numero di candidati non superiore a 10.

Art. 3 - Sede di lavoro - Trattamento giuridico ed economico

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso la sede del Consiglio regionale della Lombardia in Milano, con assegnazione alla Direzione Generale Assistenza Legislativa.

Al posto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL comparto regioni - enti locali, nel tempo vigente.

In particolare sono connessi i seguenti emolumenti:

- stipendio iniziale mensile lordo L. 2.343.898 comprensivo di indennità integrativa speciale;

- trattamento economico per riconoscimento dell'eventuale servizio prestato presso lo Stato, enti pubblici, enti locali, regioni;

- trattamento economico accessorio.

Al posto sono inoltre connessi la tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, in base alla normativa vigente.

Art. 4 - Data di scadenza

Le domande di ammissione devono pervenire all'ufficio protocollo del Consiglio regionale via Ugo Bassi, 2 - Milano - in uno dei seguenti modi:

- presentate manualmente
- spedite con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore 12.00 del 2 aprile 1999.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il 2 aprile 1999 e pervenire entro il 19 aprile 1999.

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo, mentre nel secondo fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Consiglio regionale.

Oltre i termini sopra previsti si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo del Consiglio regionale della Lombardia appartenenti alla V qualifica funzionale ed in possesso:

a) dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) idoneità fisica all'impiego;

4) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;

b) e di uno dei seguenti gruppi di requisiti specifici:

1) 3 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella V qualifica funzionale ed un qualsiasi diploma di maturità;

2) 5 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella V qualifica funzionale e diploma di qualifica rilasciato da istituti statali o legalmente riconosciuti o attestato di qualificazione professionale almeno biennale rilasciato dalla regione o dagli enti riconosciuti dalla stessa ai sensi della l. 845/78.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 - Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al Servizio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale della Lombardia, via Ugo Bassi, 2 - 20159 Milano - e redatta in carta semplice, il concorrente deve dichiarare quanto segue:

a) le generalità, la data e il luogo di nascita, lo stato civile, il numero dei figli e la relativa data di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, di cui all'art. 5, lett. b), con l'indicazione della tipologia del titolo posseduto e della votazione riportata;

f) di essere dipendente del Consiglio regionale e di essere inquadrato nella qualifica funzionale V, specificando la figura professionale posseduta e la relativa decorrenza;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, purché documentati da copia del foglio matricolare dello stato di servizio, sono equiparati ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici;

i) la residenza, nonché il recapito al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare tempestivamente per i-

scritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi, 2 - Milano, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze di cui al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma.

In caso di mancata sottoscrizione della domanda si darà luogo all'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione di cui alla precedente lett. e) viene resa, a tutti gli effetti di legge, sotto diretta responsabilità civile, penale ed amministrativa del candidato, ferma restando la facoltà dell'amministrazione di richiedere, dopo la conclusione delle operazioni concorsuali da parte della commissione esaminatrice o successivamente, la produzione del documento in originale o copia autentica comprovante il possesso del titolo di studio dichiarato, ove non già depositato nel fascicolo personale.

Il mancato possesso del titolo di studio dichiarato per l'ammissione al concorso in oggetto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa oppure la risoluzione automatica del rapporto di lavoro, se già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale dei candidati prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve allegare alla domanda il proprio curriculum come specificato di seguito.

Art. 7 - Curriculum e valutazione dei titoli

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione un proprio curriculum firmato nel quale vengono dichiarati:

- i servizi prestati presso la pubblica amministrazione e/o presso privati datori di lavoro con specificato il periodo e le mansioni svolte;

- altri titoli di studio posseduti, oltre a quello d'ammissione;
- attestati professionali; specializzazioni; frequenza a corsi di formazione professionale purché di durata non inferiore ai 10 giorni e conclusi da un attestato di verifica.

Il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum deve essere comprovato, ad eccezione del servizio prestato presso il Consiglio regionale, da adeguata documentazione, unita al curriculum stesso in semplice copia, recante in calce la dichiarazione del candidato che attesti che la copia presentata è conforme all'originale.

Il mancato possesso dei titoli dichiarati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in oggetto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa oppure la risoluzione automatica del rapporto di lavoro, se già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale dei candidati prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

La commissione selezionatrice, previa determinazione dei criteri di valutazione, ha a disposizione un massimo di 27 punti per la valutazione del curriculum di ogni candidato.

Art. 8 - Competenze specifiche richieste ai candidati per l'espletamento delle funzioni di «istruttore amministrativo e per l'automazione del lavoro d'ufficio»

Il possesso di questa figura professionale comporta la capacità di sviluppare le seguenti attività:

- predisposizione di atti e pratiche amministrative correnti e disbrigo della corrispondenza;
- raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme;
- redazione su schemi definiti di provvedimenti che richiedono procedure anche complesse;
- verbalizzazione dei lavori di organi, organismi e comitati;
- informazioni ai cittadini in ordine alle attività ed ai servizi prodotti dall'amministrazione regionale e da altre strutture pubbliche operanti sul territorio regionale;
- utilizzo di sistemi operativi e di programmi di utilità per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi su sistemi EDP centrali, dipartimentali o personali;

- utilizzo e gestione di elaboratori centrali e periferici;
- utilizzo di pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente;
- cura e gestione degli archivi di servizio;
- altre connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Art. 9 - Formazione della graduatoria della selezione comparata, ammissione alle prove selettive

La commissione selezionatrice previa determinazione dei criteri in attuazione di quanto sopra descritto, procede all'esame comparato dei curricula e formula la graduatoria dei candidati da ammettere alle prove selettive.

A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio nella qualifica funzionale V nel ruolo del Consiglio regionale.

I candidati dal 1° al 10° posto sono ammessi a sostenere le prove scritte ed il colloquio.

Art. 10 - Programma d'esame

Gli esami consisteranno in:

- prima prova scritta, sotto forma di quesiti a risposta sintetica o predeterminata su elementi relativi all'ordinamento regionale;
- seconda prova scritta consistente nella predisposizione di atti e provvedimenti di natura giuridico-amministrativa anche mediante schemi predefiniti e relativi alle funzioni del Consiglio regionale, mediante uso del personal computer e dei programmi Windows 98 e Word;
- colloquio di approfondimento delle problematiche oggetto delle due prove scritte.

Art. 11 - Modalità di svolgimento della selezione

La data e la sede di effettuazione delle prove saranno comunicate direttamente ai candidati a mezzo di nota scritta.

I candidati devono presentarsi ad ogni prova muniti di idoneo documento di identità.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicato per iscritto:

- il punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte;
- il punteggio riportato in sede di valutazione dei curricula;
- giorno, ora e luogo del colloquio.

Art. 12 - Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove, elencando, in ordine decrescente, i punteggi finali riportati dai candidati.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nelle prove scritte, nel colloquio e da quelli conseguiti nella valutazione dei curricula in sede di selezione comparata.

Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna delle tre prove è di trenta trentesimi.

La prova si intende superata conseguendo un punteggio di almeno diciotto trentesimi.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che conseguono, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio di almeno diciotto trentesimi.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli di preferenza e che abbiano superato le prove d'esame, sono tenuti a far pervenire all'amministrazione, qualora non ne fosse già in possesso, entro 30 giorni dalla data della relativa comunicazione la prescritta documentazione.

Art. 13 - Graduatoria finale e vincitori

In base alla graduatoria di merito ed all'applicazione delle preferenze di legge, viene formulata la graduatoria finale.

I primi due classificati saranno dichiarati vincitori.

Art. 14 - Presentazione dei documenti

Ai fini della verifica dei requisiti posseduti, i vincitori dovranno esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403, in originale, qualora l'amministrazione non ne fosse già in possesso, la seguente documentazione:

- il titolo di studio;
- lo stato di servizio militare o il foglio matricolare, ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- attestazioni dei titoli valutati.

I vincitori saranno inoltre sottoposti a visita medica per ac-

certare l'idoneità alle mansioni della qualifica funzionale in oggetto.

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni comporta il non inquadramento nella qualifica superiore e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del contratto individuale di lavoro ed il reintegro nella qualifica e figura professionale di provenienza.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere adeguata dai vincitori alle prescrizioni della legge sul bollo.

I soggetti portatori di handicap attestano mediante autocertificazione l'esistenza delle condizioni personali ai sensi dell'art. 39 della l. 448/98.

L'attribuzione della qualifica superiore decorre dalla data indicata nel contratto individuale, sottoscritto dal candidato.

L'inquadramento acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'amministrazione darà applicazione alle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 15/69.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della l. 31 dicembre 1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio regionale - Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi, 2, Milano, titolare del trattamento.

Art. 16 - Informazioni

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Organizzazione e Personale - Ufficio Ordinamento - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e, per informazioni telefoniche, negli stessi orari ai numeri 026975.397/437/443.

Renato Rosenberg

ALLEGATI: Schema di domanda
Schema di curriculum

— • —

SCHEMA DI DOMANDA**Di partecipazione alla selezione interna mediante comparazione di curricula e svolgimento di prove, per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VI - figura professionale 6.02 - istruttore amministrativo e per l'automazione del lavoro d'ufficio***(da redigersi in carta semplice)*

Al Consiglio Regionale della Lombardia
 Servizio Organizzazione e Personale
 Via Ugo Bassi n. 2
 20159 Milano

Il sottoscritto
 (cognome e nome)

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna mediante comparazione dei curricula e svolgimento di prove, per la copertura di n. 2 posti nella qualifica funzionale VI - figura professionale 6.02 - istruttore amministrativo e per l'automazione del lavoro d'ufficio.

A tal fine dichiara:

a) di essere nato a il
 (luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

stato civile numero figli
 data di nascita

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
 (chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo);

d) di non avere riportato condanne penali (chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo);

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio
 conseguito presso l'istituto, anno di conseguimento
 votazione riportata

f) di essere dipendente di ruolo del Consiglio regionale nella qualifica funzionale
 figura professionale - dal

g) di aver/non aver assolto gli obblighi militari;

h) di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni

 (come da documentazione allegata, indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego)

i) di essere residente a
 (luogo ed indirizzo)

e che ogni comunicazione relativa alla selezione gli venga trasmessa al seguente indirizzo

 (recapito, c.a.p. e telefono)

impegnandosi a comunicare, per iscritto, al Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi n. 2 - Milano, le eventuali successive variazioni, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) di appartenere alle seguenti categorie con diritto a preferenza ai sensi della normativa statale:

 (indicare i motivi, ad es.: orfano di caduto sul lavoro, profugo, invalido per servizio, numero dei figli a carico, etc...)

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, in caso di falsità in atti e dichiarazioni.

Allega alla presente domanda elenco, in duplice copia, della documentazione prodotta.

Distinti saluti

.....
 (luogo e data)

.....
 (firma leggibile)

CURRICULUM PROFESSIONALE**1) DATI ANAGRAFICI**

- a) COGNOME
- b) NOME
- c) CODICE FISCALE
- d) DATA DI NASCITA
- e) LUOGO DI NASCITA PROV.
- f) MATRICOLA N.

2) CARRIERA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**A) RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO:**

- tipo
- qualifica funzionale - figura professionale
- dal al
- ente

B) PERIODI DI COMANDO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE:

- dal al

C) RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN POSIZIONE DI RUOLO:

- qualifica funzionale - figura professionale
- dal al
- ente

(Ripetere per ciascuna qualifica funzionale e figura professionale acquisita)

3) CARRIERA PRESSO PRIVATI DATORI DI LAVORO

- tipo di rapporto di lavoro
(tempo determinato/tempo indeterminato/apprendistato/contratto di formazione lavoro)
- contratto collettivo di riferimento
- qualifica di inquadramento
- mansioni svolte
- datore di lavoro

(Ripetere per ogni rapporto svolto)

4) COMPITI ED INCARICHI SVOLTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**a) specifici compiti/incarichi attribuiti:**

-
- dal al decreto/deliberazione del
- n.
- ente

5) TITOLI DI STUDIO**a) titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute:**

- titolo di studio
- anno di conseguimento
- durata del corso di studi
- votazione finale

b) diplomi rilasciati da C.F.P. regionali o privati riconosciuti dalla Regione:

- tipo di diploma
- anno di conseguimento
- C.F.P.
- durata del corso di studi
- votazione finale

c) altri tipi di diplomi scolastici:

- tipo di diploma
- anno di conseguimento
- durata del corso di studi
- scuola
- votazione finale

6) CORSI POST-DIPLOMA E POST-LAUREA

a) corsi post-diploma:

- tipo di corso
- ente/scuola
- frequentato dal al

b) corsi post-laurea:

- tipo di corso/master
- ente/scuola
- frequentato dal al

7) ABILITAZIONI, ISCRIZIONI

a) abilitazioni:

- tipo di abilitazione conseguita il

b) iscrizioni ad albi professionali:

- tipo di albo presso data

(Specificare se l'iscrizione è ancora in corso)

8) CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (di durata non inferiore a 10 giorni e conclusi con attestato di verifica)

- tipo di corso
- durata
- ente

(Ripetere per ogni corso frequentato)

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni false o incomplete, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra corrisponde al vero ed allega la relativa documentazione giustificativa.

Data

Firma

[BUR1998077]

[1.4.2]

D.D.G.C. II FEBBRAIO 1999 - N. 145**Direzione Generale Amministrazione, Gestione e Sviluppo - Corso-concorso interno per la copertura di n. 3 posti nella qualifica funzionale V, figura professionale 5.01 - collaboratore d'ufficio, in attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96****IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione consiliare 2 aprile 1996 n. V/230;

Premesso che con deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96 è stata modificata la dotazione organica del Consiglio regionale, in funzione della riorganizzazione della struttura organizzativa;

Considerato che con la succitata deliberazione è stato stabilito, tra l'altro, di coprire n. 3 posti nella qualifica funzionale V - figura professionale 5.01 - collaboratore d'ufficio, mediante procedura interna;

Ritenuto di individuare tale procedura nel corso-concorso;

Ritenuto pertanto di indire il concorso in oggetto così come previsto al punto 5) del dispositivo della deliberazione n. 96/99;

DECRETA**Art. 1 - Posti a concorso**

In attuazione della deliberazione dell'ufficio di presidenza 10 febbraio 1999 n. 96, è indetto corso-concorso interno per la copertura nel ruolo organico del Consiglio regionale, di n. 3 posti nella qualifica funzionale V, figura professionale 5.01 - collaboratore d'ufficio.

Il corso-concorso, la nomina dei vincitori e l'assunzione sono regolati dalla deliberazione del Consiglio regionale 2 aprile 1996 - n. V/230 «Procedure d'accesso agli impieghi regionali», dalla deliberazione del Consiglio regionale 13 maggio 1997 n. V/575 «Configurazione del sistema delle figure professionali riguardante il personale del Consiglio regionale», dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto regioni - enti locali, nonché dal presente bando.

La copertura di uno dei tre posti messi a concorso è subordinata all'effettiva vacanza in organico a seguito del collocamento a riposo di un dipendente di V qualifica funzionale, prevista entro il 30 giugno 1999.

Art. 2 - Sede di lavoro - Trattamento giuridico ed economico

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso la sede del Consiglio regionale della Lombardia in Milano, con assegnazione alle Direzioni Generali Assistenza Legislativa e Programmazione e Relazioni Esterne.

Al posto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL comparto regioni - enti locali, nel tempo vigente.

In particolare sono connessi i seguenti emolumenti:

- stipendio iniziale mensile lordo L. 2.223.561 comprensivo di indennità integrativa speciale;
- trattamento economico per riconoscimento dell'eventuale servizio prestato presso lo Stato, enti pubblici, enti locali, regioni;
- trattamento economico accessorio.

Al posto sono inoltre connessi la tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, in base alla normativa vigente.

Art. 3 - Data di scadenza

Le domande di ammissione devono pervenire all'ufficio protocollo del Consiglio regionale via Ugo Bassi, 2 - Milano - in uno dei seguenti modi:

- presentate manualmente
- spedite con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore 12.00 del 2 aprile 1999.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il 2 aprile 1999 e pervenire entro il 19 aprile 1999.

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo, mentre nel secondo fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Consiglio regionale.

Oltre i termini sopra previsti si darà luogo alla esclusione dal corso-concorso.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la di-

spersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al corso-concorso

Sono ammessi al corso-concorso i dipendenti di ruolo del Consiglio regionale della Lombardia appartenenti alla IV qualifica funzionale ed in possesso:

- a) dei seguenti requisiti generali:
 - 1) cittadinanza italiana;
 - 2) godimento dei diritti politici;
 - 3) idoneità fisica all'impiego;
 - 4) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- b) e di uno dei seguenti gruppi di requisiti specifici:

1) 3 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella IV qualifica funzionale e diploma di maturità o diploma di qualifica rilasciato da istituti statali o legalmente riconosciuti o attestato di qualificazione professionale almeno biennale rilasciato dalla regione o dagli enti riconosciuti dalla stessa ai sensi della l. 845/78, ad indirizzo aziendale, economico e amministrativo;

2) 5 anni di anzianità di ruolo presso la Regione Lombardia nella IV qualifica funzionale e licenza di scuola dell'obbligo.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al corso-concorso.

Art. 5 - Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al Servizio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale della Lombardia, via Ugo Bassi, 2 - 20159 Milano - e redatta in carta semplice, il concorrente deve dichiarare quanto segue:

- a) la generalità, la data e il luogo di nascita, lo stato civile, il numero dei figli e la relativa data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, di cui all'art. 4, lett. b), con l'indicazione della tipologia del titolo posseduto e della votazione riportata;
- f) di essere dipendente del Consiglio regionale e di essere inquadrato nella qualifica funzionale IV, specificando la figura professionale posseduta e la relativa decorrenza;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, purché documentati da copia del foglio matricolare dello stato di servizio, sono equiparati ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici;

i) la residenza, nonché il recapito al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi, 2 - Milano, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze di cui al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma.

In caso di mancata sottoscrizione della domanda si darà luogo all'esclusione dal corso-concorso.

La dichiarazione di cui alla precedente lett. e) viene resa, a tutti gli effetti di legge, sotto diretta responsabilità civile, pena-

le ed amministrativa del candidato, ferma restando la facoltà dell'amministrazione di richiedere, dopo la conclusione delle operazioni concorsuali da parte della commissione esaminatrice o successivamente, la produzione del documento in originale o copia autentica comprovante il possesso del titolo di studio dichiarato, ove non già depositato nel fascicolo personale.

Il mancato possesso del titolo di studio dichiarato per l'ammissione al concorso in oggetto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa oppure la risoluzione automatica del rapporto di lavoro, se già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale dei candidati prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

Art. 6 – Competenze specifiche richieste ai candidati per l'espletamento delle funzioni di «collaboratore d'ufficio»

Il possesso di questa figura professionale comporta la capacità di sviluppare le seguenti attività:

- dattilografia e stenografia;
- utilizzo di sistemi di videoscrittura;
- collaborazione alle attività di ricevimento, protocollazione, classificazione, ordinamento, spedizione, archiviazione e scarto di atti e documenti;
- registrazione e codifica di dati servendosi di strumentazioni informatiche;
- disbrigo di corrispondenza corrente;
- utilizzo di elaboratori centrali e periferici comprovanti le operazioni di avvio e sicurezza;
- altre connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Art. 7 – Modalità di ammissione al corso

Il corso-concorso consiste in una preselezione di candidati per l'ammissione ad un corso con posti predeterminati in numero di 30, finalizzato alla formazione specifica dei candidati stessi e nel superamento di prove finali.

Le prove di preselezione sono finalizzate ad accertare il possesso da parte dei candidati dei requisiti minimi necessari alla proficua partecipazione al corso di formazione. Tali requisiti verranno verificati tramite tests selettivi in informatica di base e di tipo psico-attitudinale e logico-cognitivo.

Saranno ammessi al corso, i candidati che riporteranno un punteggio non inferiore al 60% del punteggio massimo disponibile.

Per l'ammissione al corso verrà formulata graduatoria dalla commissione esaminatrice istituita ai sensi dell'art. 3, comma 4, della deliberazione consiliare VI/230/96.

A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio nella qualifica funzionale IV nel ruolo del Consiglio regionale, in caso di ulteriore parità si applicano le preferenze di legge.

Art. 8 - Programma e durata del corso

Il programma del corso riguarda l'introduzione all'utilizzo dell'ambiente operativo Windows 95 e dei programmi Word e Excel.

Il corso ha durata di 40 ore.

Il periodo di frequenza al corso è considerato servizio a tutti gli effetti.

Il programma dettagliato, la sua articolazione, il calendario e la sede di svolgimento del corso verranno comunicati direttamente agli ammessi.

Art. 9 – Ammissione alle prove finali

Sono ammessi a sostenere le prove finali i candidati che abbiano frequentato almeno i 4/5 delle ore di lezione svolte.

Art. 10 – Programma delle prove finali

Le prove finali consisteranno in:

a) una prova pratica consistente nel trattamento di testi o tabelle mediante utilizzo del personal computer con i programmi oggetto del corso, volta a verificare i risultati della formazione di cui al precedente art. 8.

b) una prova scritta sotto forma di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, e volti all'accertamento del grado di cultura generale del candidato con particolare riferimento alla conoscenza dei principali elementi istituzionali di diritto pubblico.

Art. 11 – Graduatoria finale e vincitori

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, il punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato risulta dalla somma dei punti assegnati a ciascun concorrente in ciascuna delle due prove d'esame.

La valutazione di ciascuna delle prove d'esame è espressa in trentesimi. Le prove si intendono superate conseguendo, in ciascuna, un punteggio di almeno 18/30.

I primi tre classificati saranno dichiarati vincitori.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli di preferenza e che abbiano superato le prove d'esame, sono tenuti a far pervenire all'amministrazione, qualora non ne fosse già in possesso, entro 30 giorni dalla data della relativa comunicazione la prescritta documentazione.

Art. 12 – Presentazione dei documenti

Ai fini della verifica dei requisiti posseduti, i vincitori dovranno esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403, in originale, qualora l'amministrazione non ne fosse già in possesso, la seguente documentazione:

- il titolo di studio;
- lo stato di servizio militare o il foglio matricolare, ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva.

I vincitori saranno inoltre sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alle mansioni della qualifica funzionale in oggetto.

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni comporta il non inquadramento nella qualifica superiore e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del contratto individuale di lavoro ed il reintegro nella qualifica e figura professionale di provenienza.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere adeguata dai vincitori alle prescrizioni della legge sul bollo.

I soggetti portatori di handicap attestano mediante autocertificazione l'esistenza delle condizioni personali ai sensi dell'art 39 della l. 448/98.

L'attribuzione della qualifica superiore decorre dalla data indicata nel contratto individuale, sottoscritto dal candidato.

L'inquadramento acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'amministrazione darà applicazione alle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 15/68.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della l. 31 dicembre 1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio regionale - Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi, 2, Milano, titolare del trattamento.

Art. 14 – Informazioni

Qualsiasi informazione relativa al corso-concorso di cui al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Organizzazione e Personale - Ufficio Ordinamento - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e, per informazioni telefoniche, negli stessi orari ai numeri 026975.397/437/443.

Renato Rosenberg

ALLEGATO: Schema di domanda

SCHEMA DI DOMANDA**Di partecipazione al corso-concorso interno per la copertura di n. 3 posti nella qualifica funzionale V - figura professionale 5.01 - collaboratore d'ufficio***(da redigersi in carta semplice)*

Al Consiglio Regionale della Lombardia
 Servizio Organizzazione e Personale
 Via Ugo Bassi n. 2
 20159 Milano

Il sottoscritto
 (cognome e nome)

chiede di essere ammesso a partecipare al corso-concorso interno, per la copertura di n. 3 posti nella qualifica funzionale V - figura professionale 5.01 - collaboratore d'ufficio.

A tal fine dichiara:

a) di essere nato a il
 (luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

stato civile numero figli
 data di nascita

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
 (chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo);

d) di non avere riportato condanne penali (chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo);

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio
 conseguito presso l'istituto , anno di conseguimento
 votazione riportata

f) di essere dipendente di ruolo del Consiglio regionale nella qualifica funzionale
 figura professionale - dal

g) di aver/non aver assolto gli obblighi militari;

h) di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni

 (come da documentazione allegata, indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego)

i) di essere residente a
 (luogo ed indirizzo)

e che ogni comunicazione relativa alla selezione gli venga trasmessa al seguente indirizzo

 (recapito, c.a.p. e telefono)

impegnandosi a comunicare, per iscritto, al Servizio Organizzazione e Personale - via Ugo Bassi n. 2 - Milano, le eventuali successive variazioni, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) di appartenere alle seguenti categorie con diritto a preferenza ai sensi della normativa statale:

 (indicare i motivi, ad es.: orfano di caduto sul lavoro, profugo, invalido per servizio, numero dei figli a carico, etc...)

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, in caso di falsità in atti e dichiarazioni.

Distinti saluti

.....
 (luogo e data)

.....
 (firma leggibile)

[BUR1998078]

[1.4.2]

D.G.R. 19 FEBBRAIO 1999 - N. 6/41493

Attuazione dell'art. 14, secondo comma, della legge regionale 23 giugno 1997, n. 23. Definizione di criteri e modalità per la formazione, la gestione e l'articolazione dell'albo dei commissari ad acta ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia edilizio-urbanistica e paesistico-ambientale

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il primo comma dell'art. 14 della legge regionale 23 giugno 1997, n. 23 con il quale è stato istituito presso la giunta regionale un apposito albo dei commissari ad acta ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia urbanistica e paesistico-ambientale;

Rilevato che ai sensi del secondo comma dell'art. 14 della legge regionale 23 giugno 1997, n. 23 la giunta regionale, sentita la competente Commissione Consiliare, deve assumere provvedimento ad hoc al fine di disciplinare i criteri e le modalità per la formazione, la gestione e l'articolazione dell'albo;

Attesa l'opportunità, ai fini di una semplificazione delle procedure amministrative e di una maggiore uniformità operativa, di ricomprendere nell'ambito di applicazione del suddetto albo anche la fissazione dei criteri per la scelta dei commissari ad acta ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia edilizia;

Ricordato che restano immutate le competenze attribuite dal vigente ordinamento giuridico ai diversi Organi regionali ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi, e che gli Organi stessi continuano pertanto, per quanto di rispettiva competenza, a porre in essere ogni necessario adempimento, ivi compresa la nomina del commissario ad acta, da effettuarsi con riferimento a soggetti iscritti al presente albo;

Ritenuto di attribuire al Direttore Generale della Direzione Generale Urbanistica la competenza in ordine ad ogni adempimento, ivi compresa la nomina del commissario ad acta, relativo ad ipotesi di poteri sostitutivi regionali di competenza dell'Assessore delegato;

Richiamata la d.g.r. n. 6/40137 del 3 dicembre 1998 avente ad oggetto «d.g.r. 18 luglio 1997 - n. 6/30174, "Ricognizione degli atti amministrativi spettanti alla Dirigenza. Contestuale revoca delle d.g.r. n. 24347 del 24 gennaio 1997 e n. 27503 del 18 aprile 1997", Integrazione della scheda ricognitiva degli atti amministrativi spettanti alla dirigenza relativa alla Direzione Generale Urbanistica» con la quale sono stati ricompresi tra gli atti amministrativi spettanti alla dirigenza quelli attinenti alla gestione dei commissari ad acta;

Preso atto che la competente Commissione Consiliare, nella seduta del 21 gennaio 1999, ha formulato parere favorevole, con alcune proposte emendative;

Ritenuto di accogliere tutte le proposte emendative tranne quella relativa alla limitazione del contingente di incarichi assegnabili ai dipendenti pubblici in servizio al 40% del totale complessivo da attribuire;

Ritenuto in merito, pur valutando positivamente l'utilizzazione di soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione, che non risulti opportuno predeterminare quote percentuali fisse e rigide di soggetti interni o esterni alla Pubblica Amministrazione, quantificazioni che potrebbero rendere difficoltose le attribuzioni di incarichi, in relazione alle singole fattispecie concrete;

Ritenuto inoltre che, non essendo possibile quantificare a priori né il flusso delle istanze di commissariamento che perverranno in regione, né l'esito finale delle stesse, non si potrebbe garantire una puntuale osservanza del limite quantitativo indicato dalla Commissione Consiliare;

Dato atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo ai sensi dell'art. 17, comma 32, della legge n. 127 del 15 maggio 1997;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. di approvare l'allegato documento «Criteri e modalità per la formazione, la gestione e l'articolazione dell'albo dei commissari ad acta ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia urbanistico-edilizia e paesistico-ambientale.» (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di modificare in conformità e limitatamente a quanto disposto nell'allegato documento «Criteri e modalità per la formazione, la gestione e l'articolazione dell'albo dei commissari

ad acta ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia urbanistico-edilizia e paesistico-ambientale.» (Allegato A), le previsioni contenute nei provvedimenti sottoelencati:

– deliberazione di giunta regionale n. 6/28676 del 19 maggio 1997 avente ad oggetto «Commissari regionali per il rilascio delle concessioni edilizie comunali. Disciplina delle modalità di esercizio dei poteri sostitutivi regionali, in caso di inerzia dei comuni ai sensi dell'art. 2, 60° comma, della legge 23 dicembre 1996, n. 662.»;

– deliberazione di giunta regionale n. 5/47408 del 12 gennaio 1994 avente ad oggetto «Determinazione dei criteri per la corresponsione dei compensi ai commissari nominati dall'Organo regionale di controllo a norma dell'art. 39 della legge regionale 29 giugno 1993, n. 20» così come integrata dalla deliberazione di giunta regionale n. 5/49249 del 15 marzo 1994;

3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e dell'allegato A, parte integrante e sostanziale della medesima, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il segretario: Sala

ALLEGATO A

Criteri e modalità per la formazione, la gestione e l'articolazione dell'albo dei commissari ad acta ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia urbanistico-edilizia e paesistico-ambientale.

1. - Finalità e principi

1.1 I commissari ad acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia urbanistico-edilizia e paesistico-ambientale, ove previsti dalla legislazione vigente, debbono essere scelti, dai diversi Organi regionali competenti secondo il vigente ordinamento giuridico, tra i soggetti iscritti all'albo istituito dal primo comma dell'art. 14 della l.r. 23 giugno 1997, n. 23.

1.2 Non possono essere conferiti incarichi di commissari ad acta nelle materie di cui al precedente comma a soggetti non iscritti all'albo e per fattispecie afferenti Sezioni diverse da quelle in cui i soggetti sono iscritti.

1.3 L'albo è tenuto ed aggiornato a cura del Servizio Pianificazione Strategica e Ordinamento della Direzione Generale Urbanistica.

2. - Requisiti per l'iscrizione all'albo

2.1 Possono essere iscritti alla Sezione A «Attività in materia edilizia» i soggetti in possesso di diploma di laurea o di diploma universitario o di scuola media superiore attinenti la materia oggetto della sezione ed iscritti all'albo del relativo Ordine o Collegio professionale laddove esistente, e che abbiano acquisito, anche mediante la partecipazione ad appositi corsi di formazione, promossi o riconosciuti dalla Regione, comprovata esperienza in materia, per un periodo non inferiore a dieci anni, risultante dal curriculum individuale.

2.2 Possono essere iscritti alla Sezione B «Attività in materia urbanistica» ed alla Sezione C «Attività in materia paesistico-ambientale» i soggetti in possesso di diploma di laurea o di diploma universitario attinenti la materia oggetto della rispettiva sezione ed iscritti all'albo del relativo Ordine professionale laddove esistente, e che abbiano acquisito, anche mediante la partecipazione ad appositi corsi di formazione, promossi o riconosciuti dalla regione, comprovata esperienza in materia, per un periodo non inferiore a dieci anni, risultante dal curriculum individuale.

2.3 I medesimi requisiti di cui ai punti 2.1 e 2.2 sono richiesti per l'iscrizione all'albo di dipendenti di ruolo o in quiescenza della regione Lombardia o di altre pubbliche amministrazioni.

3. - Articolazione dell'albo

3.1 L'albo è articolato su 3 Sezioni, come di seguito specificato:

Sezione A - Attività in materia edilizia;

Sezione B - Attività in materia urbanistica;

Sezione C - Attività in materia paesistico-ambientale

3.2 La «Sezione A - Attività in materia edilizia» concerne:

a) gli interventi sostitutivi di cui all'articolo 4 della legge 4 dicembre 1993, n. 493, nonché di cui agli articoli 20, 21, 22 della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 60;

b) ogni altro intervento sostitutivo in materia attribuito alla regione dal vigente ordinamento giuridico, ovvero posto in capo alla regione dall'Autorità Giudiziaria ordinaria od amministrativa.

3.3 La «Sezione B - Attività in materia urbanistica» concerne:

a) gli interventi sostitutivi di cui all'articolo 8 della legge regionale 23 giugno 1997, n. 23;

b) gli interventi sostitutivi di cui all'articolo 6 della legge regionale 12 marzo 1984, n. 15;

c) gli interventi sostitutivi di cui al 45° comma dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, qualora afferenti la materia urbanistica;

d) ogni altro intervento sostitutivo in materia attribuito alla regione dal vigente ordinamento giuridico, ovvero posto in capo alla regione dall'Autorità Giudiziaria ordinaria od amministrativa.

3.4 La «Sezione C - Attività in materia paesistico-ambientale» concerne:

a) gli interventi sostitutivi di cui al secondo comma dell'articolo 11 della legge regionale 9 giugno 1997, n. 18;

b) ogni altro intervento sostitutivo in materia attribuito alla regione dal vigente ordinamento giuridico, ovvero posto in capo alla regione dall'Autorità Giudiziaria ordinaria od amministrativa.

3.5 I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione in una o più delle Sezioni su cui si articola l'albo, prescelte in base alla specializzazione derivante dal titolo di studio ed all'esperienza professionale acquisita, così come documentata.

4. - Modalità d'iscrizione

4.1 Ai fini dell'iscrizione all'albo, i soggetti interessati debbono presentare al Servizio Pianificazione Strategica e Ordinamento della Direzione Generale Urbanistica i seguenti documenti, salvo l'obbligo di produrre documentazioni integrative richieste dal Servizio in relazione alle sotto indicate lettere c), e) ed f):

a) domanda di iscrizione all'albo diretta alla giunta regionale - Direzione Generale Urbanistica - Servizio Pianificazione Strategica e Ordinamento;

b) titoli di studio, in originale o copia;

c) eventuale certificato di iscrizione all'Ordine o Collegio professionale, con indicazione delle relative decorrenze;

d) curriculum personale relativo alle esperienze professionali acquisite per un periodo non inferiore a dieci anni;

e) dichiarazione, rilasciata sotto la propria responsabilità ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, di non aver mai subito condanne né di avere procedimenti penali in corso;

f) dichiarazione relativa ad eventuali rapporti di dipendenza continuativa con enti pubblici o privati, ovvero imprese o ditte di qualsiasi natura.

4.2 I dipendenti di ruolo o in quiescenza della regione Lombardia o di altre Pubbliche Amministrazioni debbono altresì presentare:

a) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza da cui risultino l'anzianità, la qualifica ed il livello funzionale rivestiti e le mansioni professionali svolte. Nel caso di servizio precedentemente prestato presso Amministrazioni diverse debbono essere presentati altrettanti attestati;

b) dichiarazione del soggetto interessato relativa agli eventuali rapporti di dipendenza continuativa da enti privati, imprese o ditte di qualsiasi natura, antecedenti all'immissione in ruolo presso la Pubblica Amministrazione.

4.3 L'accoglimento o la reiezione della domanda di iscrizione all'albo sono disposti, tenuto conto dell'attività professionale svolta e documentata, con decreto motivato del presidente della giunta regionale o dell'assessore competente, se delegato, sentita una Commissione composta da cinque membri nominati dall'assessore delegato, che la presiede, tra soggetti esterni, ovvero dipendenti regionali, di qualifica funzionale non inferiore a quella dirigenziale. Le funzioni di segreteria e di supporto all'attività della Commissione sono garantite da personale del Servizio di cui al punto 4.1.

4.4 Per le domande pervenute entro il termine di 2 (due) mesi dalla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, l'accoglimento o la reiezione verranno disposti con unico provvedimento reso noto esclusi-

vamente mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e con avviso pubblicato su quotidiani a diffusione regionale e provinciale.

4.5 Le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine di cui al punto 4.4 verranno esaminate nel corso della prima seduta utile della commissione prevista al punto 4.3 e l'accoglimento e la reiezione verranno disposti con le modalità di cui al punto immediatamente 4.4. Ai fini della disamina delle domande d'iscrizione, la commissione si riunisce almeno una volta ogni semestre.

4.6 Ai membri della commissione di cui al precedente punto 4.3 si applica il trattamento economico previsto dalla deliberazione di giunta regionale n. 6/25704 del 6 marzo 1997.

4.7 Non possono in ogni caso essere iscritti all'albo soggetti:

a) titolari o amministratori di imprese iscritte all'albo dei costruttori;

b) interdetti dai pubblici uffici;

c) sospesi dall'albo dell'Ordine o collegio professionale;

d) colpiti da condanna penale passata in giudicato per uno dei reati previsti dai titoli primo, secondo, quinto, sesto e settimo del libro secondo del codice penale vigente.

5. - Criteri e modalità di nomina e incompatibilità

5.1 L'iscrizione all'albo non dà diritto ad essere nominato quale commissario *ad acta*; per tale nomina si tiene conto, in ogni caso, del titolo di studio e dell'esperienza professionale acquisita, avuto riguardo alla natura ed alla complessità dell'incarico da attribuirsi.

5.2 Ai fini della nomina quale commissario *ad acta* è comunque necessaria la preventiva dichiarazione, da parte del soggetto designato, di adempiere il mandato con impegno, con fedeltà e lealtà nei confronti del pubblico interesse, e con assoluta imparzialità.

5.3 Nel corso dell'anno solare non possono comunque attribuirsi più di tre incarichi allo stesso soggetto.

5.4 Non possono essere nominati quali commissari *ad acta* soggetti che ricoprono o abbiano ricoperto rapporti di dipendenza continuativa con enti, pubblici e privati, ovvero imprese o ditte di qualsiasi natura, interessati dal procedimento sostitutivo.

5.5 Nel caso di poteri sostitutivi regionali di competenza dell'assessore delegato, ogni relativo adempimento, ivi compresa la nomina del commissario *ad acta*, è disposto con atto del Direttore Generale della Direzione Urbanistica.

5.6 I dipendenti di ruolo della Regione Lombardia e degli altri enti pubblici nominati come commissari *ad acta* esercitano le relative mansioni al di fuori del normale orario d'ufficio.

6. - Cancellazione dall'albo

6.1 Sono cancellati dall'albo i soggetti nei confronti dei quali si accertino:

a) una delle condizioni previste dal precedente punto 4.7;

b) grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico;

c) falsità delle dichiarazioni.

6.2 La cancellazione è disposta con provvedimento del presidente della giunta regionale o dell'assessore competente, se delegato, sentita la Commissione di cui al precedente punto 4.3.

6.3 Nel caso previsto dalla lett. a) di cui al precedente punto 6.1, si procede alla cancellazione d'ufficio.

7. - Compensi

7.1 I compensi spettanti ai commissari *ad acta* sono stabiliti nell'atto di nomina e sono determinati, avuto riguardo alla natura ed alla complessità dell'incarico da attribuirsi, secondo il seguente prospetto:

- rilascio di concessione edilizia: da un minimo di lire 1.000.000 ad un massimo di lire 3.000.000;

- adozione/approvazione di variante parziale al piano regolatore generale o al programma di fabbricazione: da un minimo di lire 1.500.000 ad un massimo di lire 4.500.000;

- adozione/approvazione del piano regolatore generale: da un minimo di lire 4.500.000 ad un massimo di lire 13.500.000;

- adozione/approvazione di piano attuativo: da un minimo di lire 1.500.000 ad un massimo di lire 4.500.000;
- adozione/approvazione del programma pluriennale di attuazione: da un minimo di lire 1.500.000 ad un massimo di lire 4.500.000;
- irrogazione di sanzione amministrativa di cui all'art. 15 della legge 29 giugno 1939, n. 1497: da un minimo di lire 1.000.000 ad un massimo di lire 3.000.000;
- esecuzione di sentenza pronunciata dall'autorità giudiziaria ordinaria od amministrativa per ipotesi coincidenti a quelle sopra elencate, si applica il relativo compenso, mentre per ipotesi non coincidenti a quelle sopra elencate il compenso viene determinato in via analogica con riguardo a quanto previsto per fattispecie assimilabili.

7.2 Ai compensi di cui al punto 7.1 possono essere sommate le spese vive documentate, ivi comprese quelle di viaggio.

— • —

**SCHEMA DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI COMMISSARI AD ACTA
ISTITUITO DAL PRIMO COMMA DELL'ART. 14 DELLA L.R. 23 GIUGNO 1997, N. 23**

da redigersi in carta semplice

Alla Giunta Regionale della Lombardia
Direzione Urbanistica
Servizio Pianificazione Strategica e Ordinamento
Via F. Filzi, n. 22 - 20124 Milano

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

chiede di essere iscritto/a all'albo dei Commissari *ad acta* istituito dal primo comma dell'art. 14 della legge regionale 23 giugno 1997, n. 23. In particolare, in base alla specializzazione derivante dal titolo di studio ed all'esperienza professionale acquisita, così come documentata, chiede l'iscrizione nella/e Sezione/i
(specificare)

A tal fine dichiara:

- a) di essere nato/a a il
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno);
- b) di essere residente a Via C.A.P. Prov.;
- c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
che allega alla presente domanda;
- d) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione, promossi o riconosciuti dalla Regione Lombardia
(specificare)
come da certificato/i che allega alla presente domanda;
- e) di essere iscritto/a al n. dell'Ordine o Collegio professionale di
e di non essere mai stato sospeso/a dall'Ordine o Collegio professionale, come da certificato che allega alla presente domanda;
- f) di aver acquisito comprovata esperienza in materia per un periodo non inferiore a 10 anni, come da curriculum che allega alla presente domanda;
- g) di prestare/aver prestato servizio presso la Regione Lombardia e/o altre Pubbliche Amministrazioni
(specificare) dal al
con la qualifica funzionale svolgendo le mansioni di
come da certificato/i che allega alla presente domanda (1);
- h) di aver/aver avuto rapporti di dipendenza continuativa con
(specificare)
dal al (2);
- i) di non essere titolare o amministratore di imprese iscritte all'albo dei costruttori;
- l) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici;
- m) di non aver mai subito condanne né di avere procedimenti penali in corso (3);

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione gli/le venga fatta al seguente indirizzo
(indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale e recapito telefonico)

impegnandosi a comunicare per iscritto alla Direzione Urbanistica - Servizio Pianificazione Strategica e Ordinamento - via F. Filzi n. 22 le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con osservanza.

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

NOTE

- (1) I periodi di servizio prestati presso la giunta regionale della Lombardia, di ruolo o non di ruolo, possono essere solo dichiarati in quanto la relativa certificazione verrà acquisita d'ufficio.
- (2) Indicare gli eventuali rapporti di dipendenza continuativa da enti privati, ovvero imprese o ditte di qualsiasi natura, anche antecedenti all'eventuale immissione in ruolo presso la Pubblica Amministrazione.
- (3) Chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.

Informazioni

Qualsiasi informazione relativa all'iscrizione all'albo dei Commissari *ad acta* istituito dal primo comma dell'art. 14 della l.r. 23 giugno 1997 potrà essere richiesta ai seguenti indirizzi di **Spazio Regione**:

- piazza Duca d'Aosta, 5 - Milano - il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.45 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30; e il mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.45, per informazioni telefoniche, negli stessi orari, al numero 02/67655501;
- via Camozzi, 119 - Bergamo - tel. 035/2732230;
- piazzale Cremona, 20 - Brescia - tel. 030/2432420;
- via Sirtori, 1 - Como - tel. 031/320333;
- via Dante, 136 - Cremona - tel. 0372/485545;
- via Bovara, 45 - Lecco - tel. 0341/366380;
- via Defendente, 37/A - Lodi - tel. 0371/422106;
- c.so Vittorio Emanuele, 57 - Mantova - tel. 0376/232441;
- via L. Porta, 14 - Pavia - tel. 0382/594216;
- via Trieste, 12 - Sondrio - tel. 0342/530356;
- via Adamoli, 30 - Varese - tel. 0332/807345.

Eventuali ulteriori informazioni, riservate a casi particolari, potranno essere richieste all'Ufficio Indirizzo Normativo del Servizio Pianificazione Strategica e Ordinamento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri telefonici: 02/67654601 e 02/67654077.

Le domande di ammissione, da redigersi in carta semplice, debbono essere indirizzate alla Giunta regionale della Lombardia - Direzione Urbanistica - Servizio Pianificazione Strategica e Ordinamento - Via F. Filzi, n. 22 - 20124 Milano.

Possono altresì essere consegnate al protocollo generale della giunta regionale della Lombardia - via F. Filzi, n. 22 - 20124 Milano, nei giorni e negli orari di seguito specificati:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

[BUR1998079]

[1.4.2]

D.G.R. 26 FEBBRAIO 1999 - N. 6/41666

Proroga progetti finalizzati: a) «attuazione l.r. 20/95 (servizi taxi e noleggio) e problematiche infrastrutturali», nell'ambito della competenza della Direzione Generale Trasporti e Mobilità; b) «accelerazione delle procedure di approvazione degli strumenti urbanistici comunali», nell'ambito di competenza della Direzione Generale Urbanistica

LA GIUNTA REGIONALE

Premesso che, in applicazione dell'art. 16 del CCNL per il comparto regioni enti locali, sono stati attuati i seguenti progetti finalizzati:

a) «attuazione l.r. 20/95 (servizi taxi e noleggio) e problematiche infrastrutturali», nell'ambito di competenza della Direzione Generale Trasporti e Mobilità;

b) «accelerazione delle procedure di approvazione degli strumenti urbanistici comunali», nell'ambito di competenza della Direzione Generale Urbanistica;

Viste le note del direttore generale della Direzione Trasporti e Mobilità e del direttore generale della Direzione Urbanistica, con le quali si evidenziano che per motivazioni legate all'attuazione dei «Provvedimenti Bassanini», non è stato possibile concludere, entro i tempi previsti dalle deliberazioni di attivazione, le attività connesse all'attuazione dei progetti finalizzati di cui sopra;

Rilevato inoltre che con le citate note dei direttori generali sono stati evidenziati gli obiettivi previsti dai progetti medesimi che ancora devono essere raggiunti, nonché i tempi e le modalità per il loro raggiungimento;

Constato che per la conclusione delle attività connesse all'espletamento dei progetti finalizzati viene chiesta la proroga dei progetti sopra citati ed elencati ai punti a) e b) del primo capoverso per ulteriori dodici mesi e conseguentemente la proroga del contratto di assunzione a tempo determinato per il personale in servizio alla scadenza dei progetti medesimi, stante l'impossibilità di portarli a termine nell'anno programmato;

Visto il parere favorevole espresso dal comitato interassessorile in data 25 gennaio 1999;

Preso atto delle ragioni esposte dai direttori generali delle Direzioni Urbanistica e Trasporti e Mobilità e ritenuto utile pertanto prorogare i progetti finalizzati di cui all'oggetto fino al 31 dicembre 1999;

Dato atto che risultano prorogabili ai sensi di legge i contratti individuali di lavoro del personale sottoelencato:

a) «attuazione l.r. 20/95 (servizi taxi e noleggio) e problematiche infrastrutturali», nell'ambito di competenza della Direzione Generale Trasporti e Mobilità;

COPPO Emanuela Cristina categoria professionale D3

PELLEGRINO Cristina categoria professionale D3

VALGOI Livia categoria professionale D1

b) «accelerazione delle procedure di approvazione degli strumenti urbanistici comunali», nell'ambito di competenza della Direzione Generale Urbanistica;

CARRERA Anna categoria professionale D1

BONGIORNO Marzia categoria professionale D3

Dato atto che la presente deliberazione non è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 17, comma 32, della l. n. 127 del 15 maggio 1997;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

Delibera

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono riportati:

1) Di prorogare al fine di consentire la conclusione delle attività connesse i progetti finalizzati:

a) «attuazione l.r. 20/95 (servizi taxi e noleggio) e problematiche infrastrutturali» nell'ambito della Direzione Generale Trasporti e Mobilità;

b) «accelerazione delle procedure di approvazione degli strumenti urbanistici comunali» nell'ambito della Direzione Generale Urbanistica.

2) Di stabilire che gli obiettivi previsti dall'attuazione dei progetti finalizzati dovranno essere raggiunti entro il termine del 31 dicembre 1999.

3) Di prorogare i contratti individuali del sottoindicato personale sino al 31 dicembre 1999 con risoluzione automatica

dei relativi rapporti di lavoro alla medesima scadenza del 31 dicembre 1999:

COPPO Emanuela Caterina

PELLEGRINO Cristina

VALGOI Livia

CARRERA Anna

BONGIORNO Marzia

4) Di definire, inoltre, il seguente contingente di personale da assumere con contratto a tempo determinato fino al 31 dicembre 1999 necessario al raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti:

Progetto A

N. 2 unità categoria B3

N. 1 unità categoria D1

N. 5 unità categoria D3

Progetto B

N. 4 unità categoria B3

N. 4 unità categoria D1

5) Di dare mandato al direttore del personale di assumere con contratto a tempo determinato, di cui all'art. 16 CCNL, le unità necessarie al completamento dei contingenti di cui al punto 4, sino al 31 dicembre 1999 dando atto che in tale data il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente;

6) Di stabilire che avrà diritto di prelazione alla assunzione il candidato - con domanda presentata entro 15 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento - che risulti aver già operato e maturato esperienza nella realizzazione delle attività connesse ai progetti di cui trattasi;

7) Di stabilire, altresì, di non approvare l'attuazione di ulteriori Progetti finalizzati così come peraltro già stabilito con d.g.r. 1 agosto 1996 n. 17525 «Piano occupazionale regionale in attuazione dell'art. 13 della d.c.r. n. 230 del 2 aprile 1996»;

8) Di dare atto che all'onere derivante dalla spesa si provvederà mediante imputazione al cap. 1.2.1.1/307 del bilancio di previsione 1999 che presenta la necessaria disponibilità.

Il segretario: Sala

[BUR19980710]

Comune di Cassolnovo (PV) - Concorso pubblico per n. 1 posto part-time addetto biblioteca

È indetto concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto part time a 18 ore settimanali di addetto biblioteca - istruttore - settore interventi sociali - 6^a q.f.

Titolo di studio richiesto: maturità scuola media superiore.

Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per informazioni: ufficio segreteria 038192250.

Il responsabile del settore: Ornella Bocca

[BUR19980711]

Comune di Cassolnovo (PV) - Concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore professionale settore amministrativo

È indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di amministrativo del servizio di segreteria - collaboratore professionale - settore amministrativo - V qualifica funzionale.

Titolo di studio richiesto: maturità scuola media superiore.

Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per informazioni: ufficio segreteria 038192250.

Il responsabile del settore amm.vo: Pier Luigi Casali

[BUR19980712]

Comune di Castronno (VA) - Avviso pubblico per affidamento di prestazioni professionali inferiori a 200.000 ecu

Si intende affidare ad idoneo professionista l'incarico finalizzato ad uno studio di verifica tecnica, con preventiva indagine geologica, per l'utilizzo di area ferroviaria in parte a parcheggio pubblico e in parte a spagliamento acque bianche.

Avviso integrale a libera distribuzione c/o ufficio anagrafe

tutti i giorni feriali dalle ore 8.20 alle ore 13.00 (sabato 8.20/12.00) - (tel. 0332/896207).

Termine presentazione curricula: ore 12.00 del 17 aprile 1999.

Castronno, 10 febbraio 1999

Il responsabile del procedimento: Marco Ghiringhelli

[BUR19980713]

Comune di Cermenate (CO) - Indizione concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato personale varie qualifiche - diario prove scritte

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di personale delle seguenti qualifiche:

Agente polizia municipale V q.f.

Requisiti: diploma scuola media superiore - età compresa tra i 18 e i 45 anni;

- 21 aprile 1999 ore 14:00 - prova scritta.

Assistente sociale VII q.f.

Requisiti: diploma universitario di assistente sociale e iscrizione albo assistenti sociali;

- 22 aprile 1999 ore 9:00 - prima prova scritta;
- 22 aprile 1999 ore 14:00 - seconda prova scritta.

Le prove si terranno presso il palazzo comunale di Cermenate, via Scalabrini 153;

Il suddetto diario ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione.

Per ulteriori informazioni: tel. 031-773239

Il vice segretario: Giuseppe Ragadali

[BUR19980714]

Comune di Cremona - Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per: n. 1 posto di esperto tecnico tributi (7^a q.f.); n. 1 posto di esperto attività museali (7^a q.f.) e n. 2 posti di esperto organizzazione e formazione (7^a q.f.)

Sono indetti 3 concorsi pubblici per titoli ed esami per:

— N. 1 posto di esperto tecnico tributi (7^a q.f.) prioritariamente riservato ai candidati interni idonei.

Titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria civile o in architettura o in ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale o in ingegneria idraulica o in economia e commercio o in giurisprudenza.

— N. 1 posto di esperto attività museali (7^a q.f.) prioritariamente riservato ai candidati interni idonei.

Titolo di studio: diploma di laurea in economia aziendale o in economia e commercio o in economia politica o in giurisprudenza o in scienze politiche o in scienze dell'amministrazione o in scienze economiche o in scienze economiche e bancarie o in scienze economiche e sociali o in disciplina delle arti, musica e spettacolo o in lettere o in materie letterarie o in conservazione beni culturali o in storia o in storia e conservazione dei beni architettonici ed ambientali.

— N. 2 posti di esperto organizzazione e formazione (7^a q.f.) di cui uno prioritariamente riservato ai candidati interni idonei.

Titolo di studio: diploma di laurea in economia aziendale o in economia e commercio o in economia politica o in giurisprudenza o in scienze politiche o in scienze dell'amministrazione o in scienze economiche o in scienze economiche e bancarie o in scienze economiche e sociali.

Termine perentorio di scadenza ore 12.15 del trentesimo giorno dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, ovvero il 22 marzo 1999.

Per informazioni: settore personale e sviluppo organizzativo del comune di Cremona - piazza del Comune n. 8 - 3° piano - tel. 0372/407281-407265.

Il direttore del settore personale e sviluppo organizzativo: Maurilio Segalini

[BUR19980715]

Comune di Cugliate Fabiasco (VA) - Avviso affidamento incarico progettazione per lavori di ampliamento dell'edificio scolastico da adibire a scuola materna

Il comune di Cugliate Fabiasco deve affidare l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di

ampliamento dell'edificio scolastico da adibire a scuola materna.

La richiesta di conferimento incarico deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 15 marzo 1999 sulla base dell'avviso di incarico approvato con delibera della g.c. n. 16 del 4 febbraio 1999 e disponibile presso gli uffici comunali piazza V. Andreani 1 tel. 0332/99726 fax 0332/997124. Non sarà inviato via fax.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento geom. Giuliano Malavasi nelle ore di ufficio.

Cugliate Fabiasco, 12 febbraio 1999

Il segretario comunale: Giuseppe Morrone

[BUR19980716]

Comune di Lecco - Avviso di riapertura termini del concorso pubblico, per soli esami, per un posto di ragioniere capo

Sono riaperti i termini per la partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura del posto di ragioniere capo - qualifica dirigenziale unica.

Requisiti per l'accesso:

1. possesso del diploma di laurea in economia e commercio o in giurisprudenza ad indirizzo economico finanziario o in scienze politiche ad indirizzo economico finanziario, od equipollenti;

2. esperienza di servizio di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni dell'ottava qualifica funzionale, ovvero cinque anni di comprovato esercizio professionale, correlato dal titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria.

Calendario delle prove:

- 1^a prova scritta: 20 aprile 1999, ore 9,30;
- 2^a prova scritta: 21 aprile 1999, ore 9,30;
- prova orale: 14 maggio 1999, dalle ore 9,30.

Le prove si svolgeranno presso la sala del comando vigili urbani - via Sassi, 18 - Lecco.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: entro trenta giorni dalla data di pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Copia integrale del bando, modulo per le domande di ammissione al concorso ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio personale del comune - p.zza Diaz n. 1 - 23900 Lecco - tel. 0341/481279, 241, 242.

Lecco, 16 dicembre 1998

Il dirigente ad interim
del settore risorse umane ed organizzazione:
Franco Piantelli

[BUR19980717]

Comune di Legnano (MI) - Concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di «Istruttore tecnico» - q.f. 6^a ex d.P.R. 333/90 presso la 2^a area tecnica - manutentiva

Titolo di studio richiesto: diploma di geometra o perito edile e possesso della patente di guida di tipo B).

Versamento della tassa concorso di L. 7.500 a favore della tesoreria comunale presso la CARIPLO - sede di Legnano, anche a mezzo vaglia postale.

Scadenza: le domande dovranno essere inviate a comune di Legnano — ufficio protocollo — entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Saranno accolte le domande spedite con raccomandata a.r. prima della scadenza del termine suddetto e pervenute all'ente entro il 7° giorno dalla data di scadenza del bando.

Per ulteriori informazioni e ritiro del bando di concorso completo rivolgersi a: comune di Legnano - ufficio concorsi - piazza san Magno n. 6 - tel. 0331/471.288 e 471.292.

Legnano, 15 febbraio 1999

Il dirigente capo servizio: Quoiani

[BUR19980718]

Consorzio Metano Valle Camonica Azienda Speciale - Darfo Boario Terme (BS) - Estratto dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami di un ingegnere industriale

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami di un:

- Ingegnere industriale.

Gli interessati devono possedere - alla data di scadenza del presente bando - i seguenti requisiti:

- 1 - laurea in ingegneria industriale;
- 2 - conseguito abilitazione all'esercizio della professione;
- 3 - attestazioni di frequenza al corso di formazione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e per l'espletamento di attività lavorativa nel settore delle costruzioni (vedi legge 626/94 e 494/96);
- 4 - patente di guida di tipo B;
- 5 - cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 6 - godimento dei diritti politici e assenza di cause che ne impediscano il possesso.

I candidati in possesso dei requisiti saranno sottoposti a prove d'esame scritte ed orali su argomenti attinenti la posizione da ricoprire.

La posizione prevede l'iniziale inquadramento nel livello A3 del c.c.n.l. Federgasacqua con una retribuzione annua lorda iniziale di circa 45 milioni.

La domanda redatta in carta semplice dovrà pervenire al Consorzio Metano Valle Camonica Azienda Speciale - via Rigamonti - Darfo Boario Terme (BS) entro il 31 marzo 1999.

Copia del bando integrale è disponibile presso la sede del Consorzio Metano Valle Camonica.

La richiesta del bando non costituisce domanda di partecipazione alla selezione.

Si è tenuto conto della legge 482/68 (categorie protette), nonché della legge 903/77 (parità di trattamento fra uomo e donna in materia di lavoro).

Il direttore: Marco Baisini

[BUR19980719]

Azienda Sanitaria Locale della provincia di Lodi - Approvazione graduatoria di merito concorsi pubblici per 1 posto di educatore professionale; 1 posto di vigile sanitario e 57 posti di infermiere professionale

Si rende noto che il direttore generale ha approvato i verbali delle commissioni esaminatrici e le relative graduatorie di merito dei sottoindicati concorsi pubblici, per titoli ed esami:

— **n. 1 posto di operatore professionale coordinatore (educatore professionale):**

1. Bianchi Giuseppina punti 38,477 su 100
2. Moroni Milena Anna punti 36,068 su 100
3. Cattivelli Giuseppina punti 35,406 su 100
4. Zetti Caterina punti 33,996 su 100
5. Monici Luca punti 26,475 su 100

— **n. 1 posto di operatore professionale collaboratore (vigile sanitario):**

1. Riboldi Roberto punti 52,090 su 100
2. Rossi Maurizio punti 44,030 su 100
3. Sabbatini Peverieri Danilo punti 43,580 su 100
4. Borsa Maurizio punti 40,500 su 100
5. Mazzi Mario punti 37,650 su 100
6. Monica Laura punti 33,500 su 100
7. Perri Massimiliana punti 29,000 su 100
8. Negri Antonietta punti 28,650 su 100

— **n. 57 posti di operatore professionale collaboratore - infermiere professionale:**

1. Torreggiani Luisa punti 59,071 su 100
2. Cavazzi Graziella punti 57,209 su 100
3. Narra Stefania punti 52,384 su 100
4. Voto Fabrizio Stefano punti 52,164 su 100
5. Labò Marisa punti 52,105 su 100
6. Lusignano Silvia punti 51,164 su 100
7. Tricarico Nazario punti 50,775 su 100
8. La Rosa Antonino punti 50,655 su 100
9. Garoli Sarita Stefania punti 50,514 su 100
10. Rossetti Marino punti 50,285 su 100
11. Laurano Alessandra punti 49,032 su 100
12. Corigliano Gisella punti 48,759 su 100
13. Campagnoli Barbara punti 48,729 su 100

14. Biffi Barbara punti 48,715 su 100
15. Machlout Sana punti 48,639 su 100
16. Milani Corrado punti 48,530 su 100
17. Tacchinardi Stefano punti 48,437 su 100
18. Iannello Domenica punti 48,221 su 100
19. Cavalloni Marica punti 48,212 su 100
20. Villani Annalisa punti 48,204 su 100
21. Bertolotti Donata punti 47,617 su 100
22. Rizzi Paola punti 47,294 su 100
23. Nembri Barbara punti 47,146 su 100
24. Trezzi Laura punti 47,054 su 100
25. Signaroldi Alida punti 47,025 su 100
26. Bertolasi Anna punti 46,844 su 100
27. Giliberto Marco punti 46,804 su 100
28. Martorino Giuseppina punti 46,707 su 100
29. Madonini Silvia punti 46,580 su 100
30. Riboni Cristiano punti 46,429 su 100
31. Lombardi Laura punti 46,351 su 100
32. Spagnoli Barbara punti 46,331 su 100
33. Nones Katia punti 46,284 su 100
34. Marino Adriano punti 46,231 su 100
35. Bramini Silvia punti 46,132 su 100
36. Levantino Andrea punti 46,020 su 100
37. Carezzi Silvia punti 45,976 su 100
38. Olivari Ivana punti 45,699 su 100
39. Salamini Elena punti 45,679 su 100
40. Steffanini Massimo punti 45,504 su 100
41. Bossi Vittorio Clemente punti 45,342 su 100
42. Volpicelli Vincenzo punti 45,319 su 100
43. Francioli Daniela punti 45,300 su 100
44. Bianchi Mariarita punti 45,281 su 100
45. Randazzo Assunta punti 45,059 su 100
46. Soffientini Tamara punti 44,855 su 100
47. Uggeri Maria Assunta punti 44,809 su 100
48. Cremonesi Antonella punti 44,774 su 100
49. Calamari Martina punti 44,364 su 100
50. Lettieri Aniello punti 44,166 su 100
51. Carobbi Sabina punti 44,127 su 100
52. Boiocchi Monica punti 43,874 su 100
53. Tognolina Cristina punti 43,859 su 100
54. Caccialanza Paola punti 43,622 su 100
55. Accetta Rachele punti 43,439 su 100
56. Frattolillo Venera punti 43,309 su 100
57. Daccò Silvia punti 43,177 su 100
58. Paoli Saveria punti 43,012 su 100
59. Saltarelli Antonella punti 42,869 su 100
60. Coda Zabetta Mario punti 42,844 su 100
61. Valcarenghi Paola punti 42,807 su 100
62. Giardini Danilo punti 42,694 su 100
63. Alloni Cristina punti 42,684 su 100
64. Valdonio Mirtide Maria punti 42,620 su 100
65. Geroni Simona punti 42,522 su 100
66. Marchetti Fulvia punti 42,214 su 100
67. Croce Piera punti 42,181 su 100
68. Scala Maria punti 42,089 su 100
69. Rozza Roberta Elvira punti 41,922 su 100
70. Granata Fabio punti 41,909 su 100
71. *ex aequo* Tarantola Stefano 17/12/1975 p. 41,782 su 100
72. *ex aequo* Donelli Emanuela 29/06/1968 p. 41,782 su 100
73. *ex aequo* Marcandalli Clementina 24/06/1975 punti 41,769 su 100
74. *ex aequo* Di Mari Paolo 27/05/1973 punti 41,769 su 100
75. Leto Barbara punti 41,521 su 100
76. De Witt Emanuela punti 41,381 su 100
77. Romagno Maria punti 41,316 su 100
78. Gazzola Simona punti 41,269 su 100

79. Confortini Luca punti 41,236 su 100
80. Ziliani Mirella punti 41,214 su 100
81. Fassina Lucia punti 41,209 su 100
82. Bonadeo Daniela punti 41,177 su 100
83. Calamia Lorenzo punti 41,121 su 100
84. Rolla Ambra punti 41,114 su 100
85. *ex aequo** Bolzi Enrico 18/11/1961 punti 41,041 su 100
86. *ex aequo* Bergamaschini Maria Cristina 21/01/1974 punti 41,041 su 100
87. Mandalà Francesco punti 40,979 su 100
88. Folletti Antonella punti 40,884 su 100
89. Bartolomeoli Sonia punti 40,784 su 100
90. Ramacciotti Walter punti 40,754 su 100
91. Todeschi Nadia punti 40,659 su 100
92. Negriolli Enrico punti 40,631 su 100
93. Cremonesi Flavio punti 40,614 su 100
94. Malvisi Loretta punti 40,599 su 100
95. Verdelli Stefano punti 40,598 su 100
96. Algieri Pino punti 40,589 su 100
97. Ruffo Angela punti 40,584 su 100
98. Marini Anna punti 40,364 su 100
99. Lucetti Paolo Giuseppe punti 40,306 su 100
100. De Matteis Meri punti 40,259 su 100
101. Landolfi Valentina punti 40,241 su 100
102. Chirici Stefania punti 40,229 su 100
103. Ansaldi Antonio punti 40,219 su 100
104. Majestoso Salvatore punti 40,089 su 100
105. Lucido Marco punti 40,076 su 100
106. Signorelli Luigi punti 39,912 su 100
107. Regali Paolo punti 39,904 su 100
108. Caserini Silvia punti 39,874 su 100
109. Mion Stefania punti 39,859 su 100
110. Stentella Debora punti 39,659 su 100
111. Torri Roberta punti 39,614 su 100
112. Salvati Gennaro punti 39,571 su 100
113. Tessera Vittoria punti 39,549 su 100
114. Domszky Eموke punti 39,531 su 100
115. Bottoni Norma punti 39,489 su 100
116. Macchitella Rosa punti 39,429 su 100
117. Verona Rosario punti 39,407 su 100
118. Oroboncoidi Cristina punti 39,369 su 100
119. Leone Giovanni punti 39,334 su 100
120. Cassinelli Erminio punti 39,299 su 100
121. Lo Presti Aldo punti 39,293 su 100
122. Campagnoli Francesca punti 39,254 su 100
123. *ex aequo** Collemi Carmelo 20/09/1968 p. 39,236 su 100
124. *ex aequo* Colomba Caterina 22/07/1973 p. 39,236 su 100
125. *ex aequo* Ceconi Giovanna 19/01/1996 p. 39,236 su 100
126. Rossetti Silvia punti 39,216 su 100
127. Mazzola Alessandra punti 39,154 su 100
128. Gazzola Gianluca punti 39,091 su 100
129. Stano Antonio punti 39,012 su 100
130. D'Agnello Amelia punti 39,009 su 100
131. Di Liberti Adriana punti 38,999 su 100
132. Schiavini Emanuela punti 38,894 su 100
133. Testini Fabrizio punti 38,792 su 100
134. Catalano Salvatore punti 38,764 su 100
135. Bassani Lorena Stefania punti 38,744 su 100
136. Bellante Teresa punti 38,719 su 100
137. Pugliese Maria punti 38,691 su 100
138. Grasselli Claudia punti 38,659 su 100
139. Volpicelli Paolo punti 38,644 su 100
140. Lo Faro Luca punti 38,629 su 100
141. Castaldo Maddalena punti 38,621 su 100
142. Misturini Emanuela punti 38,534 su 100
143. Soddu Licia punti 38,521 su 100
144. Bevilacqua Corradina punti 38,514 su 100
145. Fossati Stefania punti 38,500 su 100
146. Sarti Renato punti 38,429 su 100
147. Affenita Ida Monica punti 38,404 su 100
148. Damanti Maria punti 38,371 su 100
149. Ramunno Mariagrazia punti 38,310 su 100
150. *ex aequo* Ceresani Clara 07/05/1973 p. 38,254 su 100
151. *ex aequo* Fasciano Davide 15/09/1970 p. 38,254 su 100
152. Crotti Chiara punti 38,246 su 100
153. Varvara Rosa Anna punti 38,171 su 100
154. Leoni Cesarina punti 38,099 su 100
155. Cappelli Moira punti 38,074 su 100
156. Maggio Gaetana punti 38,059 su 100
157. Rossi Anna Maria punti 38,021 su 100
158. Ritzu Nicolino punti 37,849 su 100
159. Passera Sonia punti 37,791 su 100
160. Matellini Simona punti 37,786 su 100
161. Grechi Francesca punti 37,774 su 100
162. Zedda Luisa punti 37,684 su 100
163. Racchini Monja punti 37,672 su 100
164. Licari Maria Antonella punti 37,671 su 100
165. Di Cosmo Anna punti 37,624 su 100
166. *ex aequo** Cadili Antonino 09/02/1954 p. 37,529 su 100
167. *ex aequo* Licari Teresa 25/11/1971 punti 37,529 su 100
168. Anelli Giuliano punti 37,509 su 100
169. Sasso Giuseppe punti 37,506 su 100
170. Cadamosti Clara punti 37,469 su 100
171. Arena Gianpiero punti 37,459 su 100
172. Pesce Renato punti 37,449 su 100
173. Foini Katia Maria punti 37,446 su 100
174. Maltese Francesca punti 37,421 su 100
175. Palmisano Antonino punti 37,401 su 100
176. Mazziotta Rosina punti 37,379 su 100
177. Dosio Maria Luisa punti 37,373 su 100
178. Farinelli Katja punti 37,357 su 100
179. Iafisco Maria Tiziana punti 37,244 su 100
180. Bosio Silvia punti 37,225 su 100
181. Agazzi Marilena punti 37,179 su 100
182. Stinso Norma punti 37,167 su 100
183. Pizzimenti Rosanna punti 37,149 su 100
184. Adrianzen Sandoval Carolina punti 37,128 su 100
185. Rognoni Luigi punti 37,071 su 100
186. Minio Elisabetta punti 37,064 su 100
187. Buda Rosita punti 37,029 su 100
188. Ruvituro Leonardo Stefano punti 37,026 su 100
189. Siori Evelin punti 37,014 su 100
190. Palumbo Gaetano punti 36,889 su 100
191. Picone Giuseppe punti 36,882 su 100
192. Caiulo Marco punti 36,864 su 100
193. Fedele Luigina punti 36,862 su 100
194. Mosca Gianluca punti 36,857 su 100
195. Valerio Maura punti 36,811 su 100
196. Navarini Livia punti 36,779 su 100
197. Quaini Nadia punti 36,749 su 100
198. Iacovella Rossano punti 36,719 su 100
199. Montanari Loretta punti 36,695 su 100
200. Provana Deborah punti 36,641 su 100
201. Boselli Daniela punti 36,626 su 100
202. Pirrone Anna punti 36,616 su 100
203. Gerli Emilia Cesarina punti 36,609 su 100
204. Campisi Gaetano punti 36,569 su 100
205. Iacobacci Giuseppe punti 36,536 su 100
206. Corbari Maria Rosa punti 36,491 su 100
207. Arciresi Rosaria punti 36,481 su 100
208. Carrera Michela punti 36,478 su 100
209. Spanedda Oriana punti 36,434 su 100

210. Boriotti Mirella punti 36,396 su 100
 211. Brambati Monica punti 36,394 su 100
 212. Pace Cinzia punti 36,371 su 100
 213. Ravera Monica punti 36,354 su 100
 214. Spataro Rosario punti 36,349 su 100
 215. Russo Maria Carolina punti 36,320 su 100
 216. Cassani Paola punti 36,294 su 100
 217. Moscato Giovanni Battista punti 36,266 su 100
 218. Maltese Alessandro punti 36,129 su 100
 219. Sozio Elisa punti 36,084 su 100
 220. Vassallo Valeria punti 36,071 su 100
 221. Cattaneo Cristina punti 36,041 su 100
 222. Milana Giovanna punti 35,986 su 100
 223. Moscato Mario punti 35,946 su 100
 224. Mariano Stefano punti 35,929 su 100
 225. Venturelli Silvia punti 35,744 su 100
 226. Carbone Daniela punti 35,714 su 100
 227. Benvenuti Dina Anna punti 35,706 su 100
 228. Cerri Franca punti 35,681 su 100
 229. Biancucci Irene punti 35,584 su 100
 230. *ex aequo* Roberto Patrizia 25/07/1972 p. 35,571 su 100
 231. *ex aequo* Gramegna Barbara 16/05/1967 p. 35,571 su 100
 232. *ex aequo* Elia Patrizia 27/03/1970 punti 35,534 su 100
 233. *ex aequo* Scarano Pasquale 21/09/1967 p. 35,534 su 100
 234. Adice Marco punti 35,521 su 100
 235. Pesce Pietro punti 35,509 su 100
 236. Pascarella Claudio punti 35,479 su 100
 237. Di Ottavio Claudio punti 35,471 su 100
 238. Amato Antonio punti 35,444 su 100
 239. Giorgi Francesca punti 35,429 su 100
 240. Montana Giuseppe punti 35,389 su 100
 241. Lamia Matteo punti 35,318 su 100
 242. Bonatti Stefania Barbara punti 35,286 su 100
 243. Piazza Tatiana punti 35,239 su 100
 244. Maiocchi Simona punti 35,143 su 100
 245. Saba Giovanna punti 35,139 su 100
 246. Tazikina Reseda punti 35,106 su 100
 247. Palumbo Giuseppe punti 35,103 su 100
 248. Ferri Katia punti 35,099 su 100
 249. Berretta Giacomo punti 35,076 su 100
 250. *ex aequo* Simeone Francesca 29/10/1973 p. 35,071 su 100
 251. *ex aequo* Greco Sebastiano 23/09/1972 p. 35,071 su 100
 252. La Spina Sergio punti 35,041 su 100
 253. Bolzoni Cristina punti 34,989 su 100
 254. Alaimo Sebastiano punti 34,986 su 100
 255. Vaccarella Fedele punti 34,961 su 100
 256. Magliano Tania punti 34,949 su 100
 257. *ex aequo* Messeni Annalisa 19/03/1974 p. 34,929 su 100
 258. *ex aequo* Neri Rocco 18/07/1973 punti 34,929 su 100
 259. *ex aequo* Vella Salvatore 22/07/1972 p. 34,929 su 100
 260. Poli Luca punti 34,843 su 100
 261. *ex aequo** Mattina Annunziata 25/06/1955 punti 34,836 su 100
 262. *ex aequo* Ravera Simona 27/05/1967 p. 34,836 su 100
 263. Sorbetto Françoise punti 34,756 su 100
 264. Cristiani Roberto punti 34,741 su 100
 265. Lapadula Giuseppina punti 34,668 su 100
 266. Cuore Giuseppe punti 34,650 su 100
 267. Colombi Daniela punti 34,644 su 100
 268. Invernizzi Alessandro Maria punti 34,629 su 100
 269. *ex aequo* Gobbi Chiara 06/10/1974 punti 34,621 su 100
 270. *ex aequo* Cremonesi Alberto 28/08/1971 p. 34,621 su 100
 271. Giardina Giuseppe punti 34,606 su 100
 272. Errico Raffaele punti 34,589 su 100
 273. Cerri Veronica punti 34,556 su 100
 274. Mega Marie Therese punti 34,459 su 100
 275. Campobasso Vincenza punti 34,391 su 100
 276. Zucchetti Michela punti 34,338 su 100
 277. Grandi Angela punti 34,334 su 100
 278. Canalicchio Filippo punti 34,216 su 100
 279. Miglietta Anna punti 34,136 su 100
 280. Ragusa Maria Rita punti 34,096 su 100
 281. Renda Francesca punti 34,008 su 100
 282. Festari Tiziana punti 33,959 su 100
 283. Capone Michela punti 33,954 su 100
 284. Martellotta Federica punti 33,929 su 100
 285. Gruppi Arianna punti 33,899 su 100
 286. Moretti Maria Maddalena punti 33,841 su 100
 287. Tidona Daniel punti 33,839 su 100
 288. Rotondo Salvatore punti 33,829 su 100
 289. Fichera Antonio punti 33,776 su 100
 290. Casto Yasamina punti 33,686 su 100
 291. Marini Gabriella punti 33,666 su 100
 292. Mussi Marilisa punti 33,646 su 100
 293. Maglia Arturo punti 33,611 su 100
 294. Montana Francesco punti 33,601 su 100
 295. Cecere Carla punti 33,584 su 100
 296. *ex aequo* Ferrari Pierdante 18/02/1974 p. 33,571 su 100
 297. *ex aequo* Giannone Giovanni 17/05/1972 p. 33,571 su 100
 298. *ex aequo* Civiletto Giuseppe 24/01/1972 p. 33,571 su 100
 299. *ex aequo* Cafarelli Enzo 14/04/1968 punti 33,571 su 100
 300. Serpa Robertino punti 33,503 su 100
 301. Juttner Maria punti 33,434 su 100
 302. Anelli Giuseppina punti 33,423 su 100
 303. Guastella Gabriella punti 33,418 su 100
 304. Sansonetti Angela punti 33,379 su 100
 305. Signore Silvia punti 33,241 su 100
 306. Pucciarelli Jessica punti 33,156 su 100
 307. Perna Provvidenza punti 33,084 su 100
 308. Ciulla Francesco punti 33,005 su 100
 309. Genova Angela punti 33,003 su 100
 310. Lecci Donatella punti 32,999 su 100
 311. Agrenta Renata punti 32,984 su 100
 312. Anastasi Massimo punti 32,939 su 100
 313. *ex aequo* Spelta Gaetano 03/05/1972 p. 32,929 su 100
 314. *ex aequo* Ronchetti Cristina 18/02/1967 p. 32,929 su 100
 315. Basilio Giuseppe punti 32,916 su 100
 316. Leto Stefania punti 32,879 su 100
 317. Mori Brigitta punti 32,859 su 100
 318. Buttaci Marisella punti 32,829 su 100
 319. Mignatti Sonia punti 32,806 su 100
 320. Paltenghi Amalia punti 32,783 su 100
 321. Licata Caruso Antonino punti 32,761 su 100
 322. Caccamo Massimo punti 32,686 su 100
 323. Di Salvo Antonina punti 32,606 su 100
 324. Fortunati Tatiana punti 32,593 su 100
 325. Bizzarro Elisabetta punti 32,584 su 100
 326. Carè Natalina punti 32,536 su 100
 327. D'Alessandro Fortunato punti 32,444 su 100
 328. Rizzi Adamo punti 32,439 su 100
 329. Accardo Silvana punti 32,436 su 100
 330. Bella Salvatore punti 32,429 su 100
 331. Rigoli Mariateresa punti 32,286 su 100
 332. Ghezzi Arianna punti 32,256 su 100
 333. Orlando Girolamo punti 32,234 su 100
 334. Molaschi Gloria punti 32,229 su 100
 335. Preite Antonio punti 32,184 su 100
 336. Marano Giuseppe punti 32,119 su 100
 337. Garioni Stefania punti 32,089 su 100
 338. Mazzucco Franca punti 32,000 su 100
 339. Tallone Rosario punti 31,991 su 100
 340. Savogin Alessandra punti 31,944 su 100

341. Lettieri Giancarmine punti 31,934 su 100
 342. Cannizzo Giuseppe punti 31,793 su 100
 343. Colosio Silvia punti 31,786 su 100
 344. Zanaboni Rosangela punti 31,743 su 100
 345. Palazzini Anna Chiara punti 31,636 su 100
 346. Zambonelli Lara punti 31,486 su 100
 347. Massei Daniele punti 31,466 su 100
 348. Saullo Vincenzo punti 31,418 su 100
 349. Garioni Adele punti 31,291 su 100
 350. Rapanà Concetta Anna Maria punti 31,061 su 100
 351. Pace Natale punti 31,006 su 100
 352. *ex aequo* Schiavi Giovanni 14/10/1974 p. 30,876 su 100
 353. *ex aequo* Corvace Pietro 21/04/1967 p. 30,876 su 100
 354. Di Giorgi Cristian punti 30,814 su 100
 355. Succi Maria Grazia punti 30,786 su 100
 356. Moro Cristiano punti 30,598 su 100
 357. Costa Simona punti 30,565 su 100
 358. Gigantino Mariarosaria punti 30,491 su 100
 359. Venturelli Caterina punti 30,451 su 100
 360. Stefanelli Luigi punti 30,321 su 100
 361. De Paola Giovanna punti 30,296 su 100
 362. Tramelli Valentina punti 30,143 su 100
 363. Solfiatti Maurizio Leonardo punti 29,618 su 100
 364. Di Gangi Giuseppe punti 29,488 su 100
 365. Di Zuzio Angela Lisa punti 29,100 su 100
 366. Coatti Monica punti 28,955 su 100
 367. Cerra Teresa punti 28,878 su 100
 368. Buoniconti Lucio punti 28,763 su 100
 369. De Bellis Isabella punti 28,643 su 100
 370. Barretta Carolina punti 27,500 su 100

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di diciotto mesi dalla data di pubblicazione.

Codogno, 5 febbraio 1999

Il direttore generale: Andrea Belloli
 Il direttore amministrativo: Pier Sandro Colombo

[BUR19980720]

ASL - Pavia - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 4 posti di dirigente psicologo 1° livello (area di psicologia) - ruolo sanitario - profilo professionale: psicologo - posizione funzionale: dirigente psicologo 1° livello presso l'ASL di Pavia

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 64/DGi del 19 gennaio 1999;

visto il d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale»;

visto il d.m. 30 gennaio 1998 «Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN»;

visto il d.m. 31 gennaio 1998 «Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN»;

visto il d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come integrato e modificato dal d.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 23 dicembre 1993 n. 546;

vista la legge 15 maggio 1997 n. 127 «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo» con particolare riferimento all'art. 3 commi 5, 6, 7 e 10;

visto il d.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 «Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative»;

vista la legge 4 aprile 1968 n. 483 «Disciplina generale delle

assunzioni obbligatorie presso le pubbliche amministrazioni e le aziende private»;

visto l'art. 39 comma 15 del d.lgs. 12 maggio 1995 n. 196 e l'art. 40 della legge 20 settembre 1980, n. 574 relativi alla riserva di posti a favore di ex militari;

visto l'art. 20 della legge 24 dicembre 1986 n. 958 e l'art. 7 della legge 30 dicembre 1991 n. 412;

visto l'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni in merito alle categorie riservatarie ed alle preferenze;

è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopraindicati.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal contratto collettivo di lavoro. Gli assegni sono assoggettati alle ritenute di legge.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

B) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 - del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

C) diploma di laurea in psicologia;

D) specializzazione in psicologia del ciclo di vita o psicologia sociale applicata o psicologia clinica o psicologia dell'età evolutiva di cui al decreto min. sanità 30 gennaio 1998.

Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina.

E) iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi, attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 - Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'ASL di Pavia - Dipartimento del personale - Ufficio concorsi - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio accettante. Le domande dovranno comunque pervenire a questa Azienda entro il ventesimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;

6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nel caso in cui non si siano prestati servizi presso pubbliche amministrazioni, è necessario indicarlo esplicitamente.

Le sole candidate sono esonerate dall'indicazione della dichiarazione di cui al punto 6).

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, esservi fatta necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto n. 1).

Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) laurea in psicologia;
- 2) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;
- 3) certificato comprovante il possesso della specializzazione richiesta;
- 4) eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria;

È possibile produrre i suddetti titoli o in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato.

- 5) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato;

La mancata presentazione dei documenti o dell'autocertificazione di cui ai punti 1), 2), e 3) comporta l'automatica esclusione dal concorso, così come la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale di cui al punto 5).

- 6) ricevuta dell'effettuato versamento della somma di L. 30.000; il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 10474278 intestato alla ASL - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia;

7) ogni certificazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con autocertificazione di conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

- 8) elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dal concorso

All'ammissione dei candidati provvede il direttore generale. L'esclusione dal concorso è deliberata, con provvedimento motivato, dal direttore generale e sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 54 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psicopatologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposto per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- b) *prova pratica*: esame di un soggetto, raccolta della anam-

nesi e discussione sul caso, ovvero esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera tutte le prove.

Art. 6 - Titoli valutabili e punteggi

La commissione dispone, ai sensi dell'art. 55 d.P.R. 483 del 10 dicembre 1987, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 55 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 7 - Diario e sede delle prove

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV serie speciali «Concorsi ed esami» ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo, con il preavviso dovuto.

Art. 8 - Assunzione in servizio

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi quattro classificati nella graduatoria approvata dal legale rappresentante sulla base della graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, precedenza e preferenza.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, che abbiano conseguito l'idoneità verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori purché, ai sensi dell'art. 19 della medesima legge 482/68, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso la direzione provinciale del lavoro di Pavia e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di mancata assunzione in servizio di uno o più vincitori, l'amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria di altro candidato idoneo, secondo l'ordine della stessa, nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al tempo dell'utilizzo. Si procederà altresì all'assunzione dei candidati idonei per la copertura dei posti che successivamente al presente bando si siano resi vacanti.

I candidati dichiarati vincitori ed assunti in servizio dovranno entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione, pena la decadenza dei diritti conseguiti, regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati in carta libera.

I candidati inseriti in graduatoria dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione di inserimento nella graduatoria finale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli e requisiti autocertificati e da cui risulti il possesso del requisito o del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 60° giorno dalla data di scadenza della validità della graduatoria, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti originali.

Art. 9 - Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della commissione esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la sede legale della ASL in Pavia, viale Indipendenza n. 3 - dipartimento personale - ufficio concorsi - con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo e alla medesima ora.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dagli interessati, o da persona appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal sessantesimo (60°) giorno della comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al dipartimento personale dell'ASL di Pavia (tel. 0382/431243-244).

Pavia, 3 marzo 1999

Il direttore generale: Luigi Miglio

FAC SIMILE DELLA DOMANDA

Al direttore generale
ASL di Pavia
Dipartimento del personale
Ufficio concorsi
Via Indipendenza n. 3
27100 Pavia

Il/La sottoscritt..... residente a.....
(prov. di) in via chiede di essere ammesso...
al concorso pubblico a n. post... di.....
..... bandito da codesta ASL.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nat... a il.....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di.....
- 4) di non aver riportato condanne penali;
(oppure indicare le eventuali condanne riportate, anche se per esse sia intervenuta amnistia, indulto o sia stata concessa la riabilitazione)
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
- 6) di essere nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari:
.....
- 7) di aver (o non aver) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
(in caso affermativo, indicare la qualità del servizio prestato e i casi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)
- 8) infine chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Data

Firma

[BUR19980721]

ASL - Pavia - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di assistente sociale colla-

boratore - ruolo tecnico - profilo professionale: assistente sociale - posizione funzionale: assistente sociale collaboratore presso l'ASL di Pavia

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 2035/DGi del 22 dicembre 1998;

visto il d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale», in particolare l'art. 77;

visto il d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come integrato e modificato dal d.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

visto il d.m. 30 gennaio 1982 «Normativa concorsuale del personale delle unità sanitarie locali in applicazione dell'art. 12 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761» e successive modificazioni e integrazioni;

vista la legge n. 207/85;

visto il d.m. n. 458/91;

vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 23 dicembre 1993 n. 546;

vista la legge 15 maggio 1997 n. 127 «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo» con particolare riferimento all'art. 3 commi 5, 6, 7 e 10;

vista la legge 4 aprile 1968 n. 482 «Disciplina generale delle assunzioni obbligatorie presso le pubbliche amministrazioni e le aziende private»;

visto l'art. 39 comma 15 del d.lgs. 12 maggio 1995 n. 196 e l'art. 40 della legge 20 settembre 1980, n. 574 relativi alla riserva di posti a favore di ex militari;

visto l'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni in merito alle categorie riservatarie ed alle preferenze;

è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopraindicati.

Al detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal contratto collettivo di lavoro. Gli assegni sono assoggettati alle ritenute di legge.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

B) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 - del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

C) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado con diploma conseguito a seguito di corso di studio triennale specifico.

D) Iscrizione all'albo degli assistenti sociali, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 - Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

Direttore generale dell'ASL di Pavia - dipartimento del personale - ufficio concorsi - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di

pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio accettante. Le domande dovranno comunque pervenire a questa Azienda entro il ventesimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nel caso in cui non si siano prestati servizi presso pubbliche amministrazioni, è necessario indicarlo esplicitamente.

Le sole candidate sono esonerate dall'indicazione della dichiarazione di cui al punto 6).

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, esservi fatta necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto n. 1).

Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) i documenti attestanti il possesso del titolo di studio richiesto;
- 2) eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria;

È possibile produrre i suddetti titoli o in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. Prima della immissione in servizio è necessario, comunque produrre l'originale o le copie legali o le copie autentiche dei titoli autocertificati.

3) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato con allegata tutta la documentazione, in originale o copia legale o copia autenticata ai sensi di legge, comprovante quanto dichiarato nel curriculum;

4) ricevuta dell'effettuato versamento della somma di L. 30.000; il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 10474278 intestato alla ASL - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia;

5) ogni certificazione relativa ai titoli di carriera, ai titoli accademici, di studio e pubblicazioni che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

8) elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dal concorso

All'ammissione dei candidati provvede il direttore generale. L'esclusione dal concorso è deliberata, con provvedimento motivato, dal direttore generale e sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dagli artt. 118 e 122 del d.m. 30 gennaio 1982 e successive modificazioni e integrazioni, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: vertente su argomenti di tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio sanitari nell'ambito dei servizi delle unità sanitarie locali;

b) *prova orale*: consistente nella discussione sui provvedimenti da adottare su di un caso prospettato dalla commissione nonché su principi di educazione socio sanitaria.

Il superamento della prova scritta, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 13,500/25.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 13,500/25.

Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera tutte le prove.

Art. 6 - Titoli valutabili e punteggi

La commissione dispone, ai sensi dell'art. 123 del d.m. 30 gennaio 1982, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 25 punti per la prova scritta;
- b) 25 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 25 punti;
- b) titoli accademici, di studio e pubblicazioni: 15 punti;
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti.

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 123 del d.m. 30 gennaio 1982.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 7 - Diario e sede delle prove

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV serie speciali «Concorsi ed esami» ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo, con il preavviso dovuto.

Art. 8 - Assunzione in servizio

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi due classificati nella graduatoria approvata dal legale rappresentante sulla base della graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, precedenza e preferenza.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, che abbiano conseguito l'idoneità verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori purché, ai sensi dell'art. 19 della medesima legge 482/68, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso la direzione provinciale del lavoro e della massima occupazione di Pavia e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di mancata assunzione in servizio di uno o più vincitori, l'amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria di altro candidato idoneo, secondo l'ordine della stessa, nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al tempo del-

l'utilizzo. Si procederà altresì all'assunzione dei candidati idonei per la copertura dei posti che successivamente al presente bando si siano resi vacanti escluso quelli di nuova istituzione.

Il candidato dichiarato vincitore ed assunto in servizio dovrà entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione, pena la decadenza dei diritti conseguiti, regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati in carta libera.

I candidati inseriti in graduatoria dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione di inserimento nella graduatoria finale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli e requisiti autocertificati e da cui risulti il possesso del requisito o del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 60° giorno dalla data di scadenza della validità della graduatoria, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti originali.

Art. 9 - Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della commissione esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la sede legale della ASL in Pavia, viale Indipendenza n. 3 - dipartimento personale - ufficio concorsi - con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo e alla medesima ora.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dagli interessati, o da persona appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal sessantesimo (60°) giorno della comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse aziendale.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al dipartimento personale dell'ASL di Pavia (tel. 0382/431243-244).

Pavia, 3 marzo 1999

Il direttore generale: Luigi Miglio

FAC SIMILE DELLA DOMANDA

Al direttore generale
ASL di Pavia
Dipartimento del personale
Ufficio concorsi
Via Indipendenza n. 3
27100 Pavia

Il/La sottoscritt..... residente a
(prov. di) in via chiede di essere ammess...
al concorso pubblico a n. post... di

..... bandito da codesta ASL.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nat... a il
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di
- 4) di non aver riportato condanne penali;
(oppure indicare le eventuali condanne riportate, anche se per esse sia intervenuta amnistia, indulto o sia stata concessa la riabilitazione)
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio
- 6) di essere nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari:
- 7) di aver (o non aver) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

(in caso affermativo, indicare la qualità del servizio prestato e i casi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)
8) infine chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Data

Firma

[BUR19980722]

ASL - Pavia - Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di: 1 posto dirigente medico di II livello disciplina cardiologia (stabilimento ospedaliero di Vigevano); 3 posti dirigente medico di II livello disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base (presidi territoriali di Vigevano - Voghera - Pavia); 1 posto dirigente medico di II livello disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica (dipartimento di prevenzione)

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1892/DGi del 15 dicembre 1998, è indetto avviso pubblico, per il conferimento degli incarichi per la copertura di:

- 1 posto di dirigente del ruolo sanitario di II livello, profilo professionale: medici, disciplina cardiologia - area medica e delle specialità mediche.

- 3 posti di dirigente del ruolo sanitario di II livello, profilo professionale: medici, disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base - area di sanità pubblica.

- 1 posto di dirigente del ruolo sanitario di II livello, profilo professionale: medici, disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - area di sanità pubblica.

Gli incarichi avranno durata quinquennale e potranno essere rinnovati. Saranno conferiti secondo le modalità di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e di cui al d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997.

Requisiti per l'ammissione.

I requisiti generali e specifici di ammissione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

C) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale in uno dei paesi dell'unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

D) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

E) curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8 del d.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza come specificato all'art. 6 del d.P.R. n. 484/97, salvo quanto previsto al comma 3° dell'art. 15 del d.P.R. 484/97;

F) attestato di formazione manageriale salvo quanto previsto ai commi 2° e 4° dell'art. 15 del d.P.R. n. 484/97.

L'anzianità di servizio utile per l'ammissione al presente avviso sarà valutata secondo i criteri indicati agli artt. 10-11-12-13 del d.P.R. 484/97.

L'accertamento del possesso dei requisiti come sopra indicati è effettuato dalla commissione di cui all'art. 5 comma 3° del d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Domanda di ammissione all'avviso.

Il termine per la presentazione della domanda redatta in carta semplice ed indirizzata al direttore generale della ASL di Pavia, viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia - scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana IV serie speciale.

Le domande vanno presentate esclusivamente al protocollo generale o a mezzo del servizio postale.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il mancato rispetto da

parte degli interessati del predetto termine per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione all'avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio e professionali posseduti;
- 7) l'idoneità nazionale conseguita in base al progresso ordinamento, se posseduta;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa grave dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

1) Idoneità nazionale conseguita in base al progresso ordinamento, se posseduta.

2) Curriculum redatto su carta semplice datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato e concernente le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia una casistica di specifiche esperienze e attività professionali per l'area medica.

A tale ultimo riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di II livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della ASL;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

In caso di conferimento d'incarico il candidato dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestato da cer-

tificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso.

4) Ricevuta dell'effettuato versamento della somma di L. 30.000; il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 10474278 intestato alla ASL - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia.

5) Un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

6) Un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni presentate, datato e firmato dal concorrente e numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se trattasi di originale o fotocopia autenticata.

È possibile produrre tutti i titoli attestanti le attività di cui sopra o in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificare gli stessi, descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. Prima della immissione in servizio è necessario, comunque produrre l'originale o le copie legali o le copie autentiche dei titoli autocertificati.

Modalità di selezione.

La commissione nominata dal direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 3° del d.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base di:

a) un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum degli aspiranti.

La commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Conferimento incarico.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15 - 3° comma del d.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell'elenco degli idonei formulato dalla commissione esaminatrice (previo colloquio e valutazione del curriculum degli aspiranti). La commissione ha esclusivamente il compito di individuare i candidati «idonei e non idonei». Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico con il solo obbligo di motivare la scelta.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico l'ASL di Pavia, nella persona del direttore generale e l'assegnatario stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL 5 dicembre 1996 area dirigenza medica e veterinaria. Il candidato dovrà preventivamente dichiarare nella domanda di partecipazione all'avviso l'opzione per l'esercizio della libera professione intra o extra moenia che effettuerà in caso di incarico ai sensi dell'art. 4 comma 5 decreto ministro della sanità 31 luglio 1997.

L'aspirante dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del d.lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Sanitaria, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 5, del CCNL già citato relativamente ai dirigenti già in servizio a tempo indeterminato presso un'Azienda o un ente del comparto.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL sopraccitato.

L'incarico in argomento decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla regolarizzazione in bollo, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, dei documenti presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso.

Il dirigente nominato sarà responsabile dei risultati e dell'at-

tività svolta del proprio settore per quanto concerne la realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. A tale proposito ogni anno il dirigente presenta al direttore generale una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente. Per la verifica dei risultati il direttore generale si avvale di apposito nucleo di valutazione.

L'inosservanza o il mancato raggiungimento degli obiettivi concordati, possono comportare, previa controdeduzioni del dirigente, il collocamento in disponibilità per la durata massima di un anno o la rescissione del contratto.

Alla scadenza del quinquennio, il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al d.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484.

La restituzione dei documenti presentati, utili per la valutazione, potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, mentre verrà operata con immediatezza per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla selezione.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla revoca del presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Per informazioni e copia del presente bando di avviso rivolgersi al dipartimento del personale - ufficio concorsi - della ASL di Pavia dalle ore 9,00 alle ore 16,00 sabato e festivi esclusi - tel. 0382/431241-243.

Pavia, 3 marzo 1999

Il direttore generale: Luigi Miglio

[BUR19980723]

ASL - Pavia - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico I livello disciplina anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi) - ruolo sanitario - profilo professionale: medici - posizione funzionale: dirigente medico I livello - disciplina anestesia e rianimazione presso l'ASL di Pavia

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 1910/DG del 17 dicembre 1998;

visto il d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale»;

visto il d.m. 30 gennaio 1998 «Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN»;

visto il d.m. 31 gennaio 1998 «Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN»;

visto il d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come integrato e modificato dal d.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 23 dicembre 1993 n. 546;

vista la legge 15 maggio 1997 n. 127 «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo» con particolare riferimento all'art. 3 commi 5, 6, 7 e 10;

vista la legge 4 aprile 1968 n. 482 «Disciplina generale delle assunzioni obbligatorie presso le pubbliche amministrazioni e le aziende private»;

visto l'art. 39 comma 15 del d.lgs. 12 maggio 1995 n. 196 e l'art. 40 della legge 20 settembre 1980, n. 574 relativi alla riserva di posti a favore di ex militari;

visto l'art. 20 della legge 24 dicembre 1986 n. 958 e l'art. 7 della legge 30 dicembre 1991 n. 412;

visto l'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni in merito alle categorie riservatarie ed alle preferenze;

è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopraindicati.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal contratto collettivo di lavoro. Gli assegni sono assoggettati alle ritenute di legge.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

B) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 - del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

C) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione in anestesia e rianimazione o equipollente. Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al secondo livello dirigenziale del personale del SSN, di cui al d.m. 30 gennaio 1998.

Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 - Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

Direttore generale dell'ASL di Pavia - dipartimento del personale - ufficio concorsi - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio accettante. Le domande dovranno comunque pervenire a questa Azienda entro il ventesimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nel caso in cui non si siano prestati servizi presso

pubbliche amministrazioni, è necessario indicarlo esplicitamente.

Le sole candidate sono esonerate dall'indicazione della dichiarazione di cui al punto 6).

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, esservi fatta necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto n. 1).

Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;
- 3) certificato comprovante il possesso della specializzazione richiesta: in esso deve essere contenuta la precisazione che la medesima è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e l'indicazione della durata del corso. In carenza di tali specificazioni nel certificato o in caso di autocertificazione del titolo sprovvista degli elementi sopraindicati, non si procederà ad assegnare il relativo punteggio.
- 4) eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

È possibile produrre i suddetti titoli o in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. Prima della immissione in servizio è necessario, comunque produrre l'originale o le copie legali o le copie autentiche dei titoli autocertificati.

- 5) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato;
- 6) ricevuta dell'effettuato versamento della somma di L. 30.000; il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 10474278 intestato alla ASL - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia;
- 7) ogni certificazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

- 8) elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dal concorso

All'ammissione dei candidati provvede il direttore generale. L'esclusione dal concorso è deliberata, con provvedimento motivato, dal direttore generale e sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

b) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera tutte le prove.

Art. 6 - Titoli valutabili e punteggi

La commissione dispone, ai sensi dell'art. 27 d.P.R. 483 del 10 dicembre 1987, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 7 - Diario e sede delle prove

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV serie speciali «Concorsi ed esami» ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo, con il preavviso dovuto.

Art. 8 - Assunzione in servizio

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi due classificati nella graduatoria approvata dal legale rappresentante sulla base della graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, precedenza e preferenza.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, che abbiano conseguito l'idoneità verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori purché, ai sensi dell'art. 19 della medesima legge 482/68, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso la direzione provinciale del lavoro di Pavia e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di mancata assunzione in servizio dei vincitori, l'amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria di altro candidato idoneo, secondo l'ordine della stessa, nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al tempo dell'utilizzo. Si procederà altresì all'assunzione dei candidati idonei per la copertura dei posti che successivamente al presente bando si siano resi vacanti.

I candidati dichiarati vincitori ed assunti in servizio dovranno entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione, pena la decadenza dei diritti con-

seguiti, regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati in carta libera.

I candidati inseriti in graduatoria dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione di inserimento nella graduatoria finale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli e requisiti autocertificati e da cui risulti il possesso del requisito o del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 60° giorno dalla data di scadenza della validità della graduatoria, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti originali.

Art. 9 - Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della commissione esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la sede legale della ASL in Pavia, viale Indipendenza n. 3 - dipartimento personale - ufficio concorsi - con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo e alla medesima ora.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dagli interessati, o da persona appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal sessantesimo (60°) giorno della comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al dipartimento personale dell'ASL di Pavia (tel. 0382/431241-244).

Pavia, 3 marzo 1999

Il direttore generale: Luigi Miglio

FAC SIMILE DELLA DOMANDA

Al direttore generale
ASL di Pavia
Dipartimento del personale
Ufficio concorsi
Via Indipendenza n. 3
27100 Pavia

Il/La sottoscritt..... residente a.....
(prov. di) in via chiede di essere ammess...
al concorso pubblico a n. post... di.....
..... bandito da codesta ASL.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nat... a il.....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di.....
- 4) di non aver riportato condanne penali;
(oppure indicare le eventuali condanne riportate, anche se per esse sia intervenuta amnistia, indulto o sia stata concessa la riabilitazione)
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
- 6) di essere nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari:

.....
7) di aver (o non aver) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

(in caso affermativo, indicare la qualità del servizio prestato e i casi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

8) infine chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Data

Firma

[BUR19980724]

Azienda Ospedaliera «Mellino Mellini» - Chiari (BS) - Avviso pubblico per il conferimento di incarico, quinquennale rinnovabile del posto di dirigente di secondo livello ruolo sanitario - chirurgia generale

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 31 del 14 gennaio 1999 ai sensi del d.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 e del terzo comma dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale rinnovabile di dirigente del ruolo sanitario di secondo livello della disciplina di chirurgia generale.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, ai d.m. 30 e 31 gennaio 1998, al d.P.R. 761/79, al d.lgs. n. 29/93, al d.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; al contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza oltre a quelle di cui al d.P.R. 3/57 e alla legge n. 127/97.

Requisiti generali per l'ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'Azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito a condizione che il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno d'età dell'interessato, salvo che per i soggetti già appartenenti al secondo livello dirigenziale, per i quali l'incarico può prescindere dall'effettiva durata dello stesso.

Requisiti specifici di ammissione

a) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del d.P.R. 484/97. In applicazione dell'art. 15, quinto comma, del d.P.R. 484/97, per le discipline di nuova istituzione, l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline;

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. n. 484/97. Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del succitato d.P.R., si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del d.P.R. n. 484/97.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui alle lett. a), b), c) è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà disposta dal direttore generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del d.P.R. 484/97, gli incarichi di dirigente medico di secondo livello sono attribuiti senza l'attestato di for-

mazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione nell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Presentazione delle domande

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, la residenza di cui al punto 2).

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere recapitate a mano o inviate all'Azienda ospedaliera «Mellino Mellini» viale Mazzini n. 4 - 25032 Chiari (BS), esclusivamente a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, a tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante, purché pervenute entro i 15 giorni successivi alla scadenza del bando.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c) che precedono;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo con indicazione del relativo Stato (se originale o fotocopia autenticata).

I titoli devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge, in carta semplice, secondo quanto disposto dalla legge n. 370/88.

L'autocertificazione non è ammessa per quanto attiene la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e per le pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Se prodotte in copia dovranno essere edite a stampa. Se prodotte in copia dovranno essere autentiche ai sensi di legge.

La commissione non può prendere in considerazione titoli non documentati formalmente se non nelle ipotesi per le quali è prevista l'autocertificazione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

Non sono valutati i documenti, titoli o pubblicazioni presentati oltre i termini di scadenza del presente avviso o già prodotti a questa amministrazione ai quali venisse fatto riferimento.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi di ferma volontaria e di rafferma, vengono valutati solo se

documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (art. 22 l. n. 958/1986) precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 del d.P.R. 761/79.

Si terrà conto altresì delle disposizioni in materia di servizio civile di cui all'art. 6 legge 8 luglio 1998 n. 230.

Modalità di selezione

La commissione, nominata con le modalità e criteri previsti dal 3° comma dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno quindici giorni prima della data fissata.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e modificazioni ed integrazioni, sulla base del parere formulato dalla commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

L'incarico avrà durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, effettuata da parte di apposita commissione, nominata dal direttore generale, ai sensi dell'art.15 del d.l. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni. Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Adeempimenti del candidato e assunzione in servizio

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena decadenza:

- 1) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso, qualora non allegati alla domanda stessa;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) stato di famiglia;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) certificato relativo al godimento dei diritti politici;
- 7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare;
- 8) estratto dell'atto di nascita in carta semplice.

La predetta documentazione dovrà essere prodotta in bollo e comunque l'amministrazione provvederà ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge n. 370/88 a richiedere la regolarizzazione di tutti i documenti non in conformità alla legge che disciplina il bollo, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 7, comma 5, della legge n. 405/90.

I documenti di cui ai numeri 2), 3), 4), 5), 6) e 8) devono essere rilasciati in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di presentazione.

L'Azienda ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 29/93.

Norme finali

L'Azienda ospedaliera si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere e revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, d.m. del 30 gennaio 1998, d.m. 31 gennaio 1998, d.P.R. 761/79, d.P.R. 3/57 e successive integrazioni e modificazioni, d.lgs. 502/92,

d.lgs. n. 29/93, e contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'area gestione personale dipendente ufficio concorsi - viale G. Mazzini, 4 - 25032 Chiari (BS) - tel. 030-7102422-449-452.
Chiari, 14 gennaio 1999

Il direttore generale: Gabriele Tonini

— • —
Schema domanda di partecipazione da scrivere a macchina o in stampatello leggibile su carta semplice

Il/La sottoscritto/a nato/a il residente a chiede di partecipare all'avviso pubblico, per il conferimento d'incarico quinquennale ad un posto di dirigente di II livello del ruolo sanitario disciplina

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (2);
- c) di non aver riportato condanne penali (3);
- d) di essere in possesso dei requisiti specifici di cui ai punti a), b), c) del bando di avviso;
- e) di avere prestato servizio militare (4);
- f) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicare le cause) (5).

Al fine della valutazione dei meriti il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente e con l'indicazione del relativo stato (se originale o copia autenticata), sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda, venga fatta al seguente indirizzo:

Dr.
Via
c.a.p. Comune
Prov., tel.

Firma

- (1) ovvero indicare i requisiti sostitutivi della cittadinanza italiana;
- (2) ovvero precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste elettorali;
- (3) ovvero precisare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;
- (4) i candidati che non hanno prestato servizio militare preciseranno la loro posizione nei riguardi di detto obbligo;
- (5) indicare le cause della risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ad esempio: dimissioni volontarie, scadenza del termine (nel caso di rapporto a tempo determinato).

[BUR19980725]

Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna - Como - Notificazione sorteggio componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi per n. 1 posto di dirigente medico di 1° livello di otorinolaringoiatria e n. 1 posto di dirigente medico di 1° livello di nefrologia

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, comma 1 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, il giorno 14 aprile 1999 alle ore 9,30, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna in Como - via Napoleona n. 60, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di dirigente medico di 1° livello di otorinolaringoiatria;
- n. 1 posto di dirigente medico di 1° livello di nefrologia.

Como, 17 febbraio 1999

Il direttore amministrativo: Renato Colombo

[BUR19980726]

Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna - Como - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di dirigente medico di 1° livello di oncologia

Art. 1

In esecuzione della disposizione n. 86 del 10 febbraio 1999, è

indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura di n. 1 posto appartenente a:

Area medica e delle specialità mediche di
DIRIGENTE MEDICO DI 1° LIVELLO DI ONCOLOGIA.

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego — con la osservanza delle norme in tema di categorie protette — è effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Al posto si applicherà la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini. Tale riserva non potrà superare complessivamente il 30 per cento dei posti messi a concorso.

Sarà tenuto conto altresì della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, debbono pervenire all'ufficio concorsi (2° piano palazzina degli uffici amministrativi) dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna entro e non oltre le ore 16.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Le domande debbono essere inoltrate al seguente recapito: Azienda Ospedaliera Sant'Anna - area gestione risorse umane - via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, di cui viene allegato uno schema esemplificativo, i candidati debbono indicare:

- il comune di residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;

- il possesso dei requisiti di cui alle lett. c), d) ed e) dell'art. 2 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

- a) i documenti che comprovino il possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 lett. c), d) ed e) del presente bando. Ai fini della valutazione ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 il diploma di specializzazione deve contenere la dichiarazione che lo stesso è stato conseguito ai sensi del medesimo. In mancanza di detta dichiarazione non verrà attribuito alcun punteggio;
- b) i titoli che conferiscono diritti alla riserva o alle preferenze previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;
- c) certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- e) le eventuali pubblicazioni, edite a stampa.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto e che non siano prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 4

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il calendario della prova pratica e della prova orale sarà comunicato dall'Azienda ai singoli candidati che avranno superato la prova scritta almeno venti giorni prima della data fissata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;

- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Art. 5

La nomina sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata dall'apposita commissione esaminatrice.

L'assunzione è regolata dall'art. 14 del CCNL per l'area della dirigenza medica del 6 dicembre 1996.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera Sant'Anna — via Napoleona n. 60 — Como (telefono 585214 pref. 031) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso.

Como, 17 febbraio 1999

Il direttore amministrativo: Renato Colombo



Al direttore amministrativo
dell'Azienda ospedaliera Sant'Anna - Como

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. post..... di

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a il a prov.
residente a prov. c.a.p.....
via n. tel.....

Chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, di cui alla presente domanda.

A tal fine dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) di essere/non essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (1)
- c) di avere/non avere riportato condanne penali; (2)
- d) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito il presso
- e) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione medica il
- f) di essere in possesso della specializzazione in conseguita il presso
- g) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi di al n.
- h) di essere nella seguente posizione, agli effetti degli obblighi militari
- i) di avere/non avere prestatato precedenti servizi come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- j) di indicare, come segue, la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego
- k) che il domicilio/recapito presso cui dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione necessaria è il seguente tel.
- l) di impegnarsi a comunicare, per iscritto con lettera raccomandata, richiamando gli estremi della domanda di concorso, le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente concorso pubblico.

Il/la sottoscritto/a unisce il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Unisce, altresì, l'elenco in triplice copia di tutti i documenti e titoli allegati alla presente.

..... In fede
(luogo e data)

NOTE: (1) chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo
(2) chi ha riportato condanne penali deve elencarle esplicitamente.

[BUR19980727]

Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna - Como - Avviso di concorsi pubblici per titoli ed esami per posti vari in ruoli diversi

Art. 1

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1956 del 9 dicembre 1998 e delle disposizioni del direttore amministrativo n. 27 e n. 28 del 20 gennaio 1999 e n. 99 del 17 febbraio 1999, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura di:

— n. 1 posto appartenente al ruolo sanitario:

profilo professionale: pers. funz. riabilitazione oper. prof. di 1^a categoria

posizione funzionale: operatore professionale collaboratore (terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva)

— n. 1 posto appartenente al ruolo sanitario:

profilo professionale: pers. funz. riabilitazione oper. prof. di 1^a categoria

posizione funzionale: operatore professionale collaboratore (tecnico audiometrista)

— n. 1 posto appartenente al ruolo tecnico:

profilo professionale: assistenti tecnici

posizione funzionale: assistente tecnico (perito industriale indirizzo: meccanico o elettronico)

— n. 1 posto appartenente al ruolo tecnico:

profilo professionale: assistente tecnici

posizione funzionale: assistente tecnico (perito industriale indirizzo: elettronico o delle telecomunicazioni)

— n. 10 posti appartenenti al ruolo sanitario:

profilo professionale: pers. inferm. operatore professionale di 1^a categoria

posizione funzionale: operatore professionale collaboratore (infermiere professionale)

Ai posti si applicherà la riserva per il personale in servizio di ruolo presso questa Azienda ai sensi dell'art. 1 del d.m. sanità 21 ottobre 1991 n. 458.

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego — con la osservanza delle norme in tema di categorie protette — è effettuato prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) requisiti specifici:

— per il posto di operatore professionale collaboratore (terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva):

– diploma universitario di terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, così come disposto dall'art. 2 del decreto 17 gennaio 1997, n. 56;

oppure

corso di abilitazione, almeno biennale, svolto in presidi del servizio sanitario nazionale o presso strutture universitarie al quale si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

– iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, at-

stata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

— per il posto di operatore professionale collaboratore (tecnico audiometrista):

– diploma universitario di tecnico audiometrista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, così come disposto dall'art. 2 del decreto 14 settembre 1994, n. 667;

oppure

corso di abilitazione, almeno biennale, svolto in presidi del servizio sanitario nazionale o presso strutture universitarie al quale si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

– iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

— per il posto di assistente tecnico (perito industriale indirizzo: meccanico o elettrotecnico):

– titolo di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di perito industriale indirizzo: meccanico o elettrotecnico);

– iscrizione al relativo albo professionale per periti industriali attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

— per il posto di assistente tecnico (perito industriale indirizzo: elettronico o delle telecomunicazioni):

– titolo di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di perito industriale indirizzo: elettronico o delle telecomunicazioni);

– iscrizione al relativo albo professionale per periti industriali attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

— per i posti di operatore professionale collaboratore (infermiere professionale):

– diploma universitario in scienze infermieristiche o di infermiere;

oppure

diploma di infermiere professionale;

– iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai posti si applicherà la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini. Tale riserva non potrà superare complessivamente il 30 per cento dei posti messi a concorso.

Sarà tenuto conto altresì della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Le domande di ammissione ad ogni singolo concorso, redatte in carta libera, debbono pervenire all'ufficio concorsi (2° piano palazzina degli uffici amministrativi) dell'Azienda ospedaliera Sant'Anna entro e non oltre le ore 16.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Le domande debbono essere inoltrate al seguente recapito: Azienda Ospedaliera Sant'Anna - area gestione risorse umane - via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, di cui viene allegato uno schema esemplificativo, i candidati debbono indicare:

- il comune di residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti di cui alla lett. c) dell'art. 2 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

- a) i documenti che comprovino il possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 lett. c) del presente bando;
- b) i titoli che conferiscono diritti alla riserva o alle preferenze previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;
- c) certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- e) le eventuali pubblicazioni, edite a stampa.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto e che non siano prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 4

Le prove d'esame sono le seguenti:

- per il posto di operatore professionale collaboratore (terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva):
 - per il posto di operatore professionale collaboratore (tecnico audiometrista):
 - per i posti di operatore professionale collaboratore (infermiere professionale):
- 1) prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso
 - 2) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso
 - per il posto di assistente tecnico (perito industriale indirizzato: meccanico o elettrotecnico):
 - per il posto di assistente tecnico (perito industriale indirizzato: elettronico o delle telecomunicazioni):

1) prova scritta: su argomenti relativi al posto messo a concorso

2) prova pratica: parere scritto su un progetto od impianto.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica

italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il calendario della prova pratica sarà comunicato dall'Azienda ai singoli candidati che avranno superato la prova scritta almeno venti giorni prima della data fissata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 5

La nomina sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata dall'apposita commissione esaminatrice, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 5 del citato d.m. n. 458/1991.

L'assunzione è regolata dall'art. 14 del CCNL sottoscritto il 1º settembre 1995.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera Sant'Anna — via Napoleona n. 60 — Como (telefono 585214 pref. 031) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso.

Como, 18 febbraio 1999

Il direttore amministrativo: Renato Colombo



Al direttore amministrativo dell'Azienda ospedaliera Sant'Anna - Como

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. post..... di:

- terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
- tecnico audiometrista
- perito industriale indirizzo: meccanico o elettrotecnico
- perito industriale indirizzo: elettronico o delle telecomunicazioni
- infermiere professionale

Il/la sottoscritto/a..... nato/a il a prov. residente a prov. c.a.p. via n. tel.

Chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, di cui alla presente domanda.

A tal fine dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) di essere/non essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di; (1)
- c) di avere/non avere riportato condanne penali; (2)
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il presso; e) di essere iscritto all'albo professionale di al n.; f) di essere nella seguente posizione, agli effetti degli obblighi militari; g) di avere/non avere prestato precedenti servizi come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- h) di indicare, come segue, la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego; i) che il domicilio/recapito presso cui dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione necessaria è il seguente tel.;

j) di impegnarsi a comunicare, per iscritto con lettera raccomandata, richiamando gli estremi della domanda di concorso, le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente concorso pubblico.

Il/la sottoscritto/a unisce il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Unisce, altresì, l'elenco in triplice copia di tutti i documenti e titoli allegati alla presente.

..... In fede
(luogo e data)

NOTE: (1) chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo
(2) chi ha riportato condanne penali deve elencarle esplicitamente.

[BUR19980728]

Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (BS) - Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per n. 5 posti di medico di I livello dirigenziale di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione del d.d.g. n. 83 del 28 gennaio 1999 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. 502/92 - d.P.R. 483/97 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura di:

— **n. 5 posti di medico di I livello dirigenziale di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - area medica e delle specialità mediche**

A) Scadenza del bando:

A.1) Le domande di ammissione al concorso suddetto, redatte in conformità al disposto di cui all'art. 3 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dovranno pervenire al servizio reclutamento del personale e dotazione organica dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (viale Landi, 5 - 25087 Salò) entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

A.2) Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del servizio postale entro la data di scadenza del bando, facendo fede a tal fine il timbro a data dell'ufficio postale accettato, purché pervenute entro i 15 giorni non festivi successivi alla scadenza del bando stesso.

A.3) L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

B) Requisiti di ammissione:

B.1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

B.1.a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;

B.1.b) idoneità fisica all'impiego;

B.1.c) laurea in medicina e chirurgia;

B.1.d) specializzazione nella disciplina cui è riferita la domanda.

B.1.e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

B.2) Ai sensi dell'art. 56 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (d.m. sanità 30 gennaio 1998).

B.3) È esentato dal requisito della specializzazione il personale che all'1 febbraio 1998 (data di entrata in vigore del predetto d.P.R. 483/97) risultava in servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso presso altra ASL o Azienda Ospedaliera.

B.4) Ai sensi dell'art. 74 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dei chiarimenti intervenuti con circolare del ministro della sanità 27 aprile 1998, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore dello stesso decreto, per tutti i candidati la specializzazio-

ne nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, così come individuate dal d.m. sanità 31 gennaio 1998.

B.5) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

C) Domanda di ammissione:

C.1) Per l'ammissione al concorso l'aspirante, oltre alle complete generalità, dovrà indicare nella domanda:

C.1.a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

C.1.b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei paesi dell'unione europea;

C.1.c) l'idoneità fisica all'impiego;

C.1.d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

C.1.e) le eventuali condanne penali riportate;

C.1.f) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;

C.1.g) l'iscrizione all'albo professionale;

C.1.h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

C.1.i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

C.1.l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico.

C.2) L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, sempreché non sia sanabile entro la data fissata per l'inizio delle prove concorsuali né desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

C.3) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel presente bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda e quelle future nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

C.4) Con la partecipazione al concorso il candidato esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti «sensibili» in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni e integrazioni sulla c.d. «privacy».

C.5) Per quanto disposto dall'art. 3 — 5° comma — della l. 127/97 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

C.6) Alla domanda il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

C.6.a) i certificati comprovanti i requisiti richiesti per l'ammissione, indicati ai precedenti punti B.1.e) e B.1.d) (o quelli alternativi);

C.6.b) i titoli di studio e di carriera (certificati di servizio) e tutti quei documenti che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 20 dicembre 1979, n. 761;

C.6.c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;

C.6.d) eventuali titoli comprovanti diritti di precedenza o preferenza;

C.6.e) ricevuta del servamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di L. 25.000 a favore dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale, tramite:

— il tesoriere dell'ente, Banca Credito Agrario Bresciano - agenzia di Desenzano (direttamente o per bonifico bancario - coordinate ABI 3500/54460/13050);

— c.c. postale n. 13708250 o vaglia postale intestato all'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G;

— gli uffici cassa dell'azienda;

C.6.f) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

C.6.g) elenco, in triplice copia, dei documenti presentati, ivi compresi quelli eventualmente estratti dal proprio fascicolo personale, se già dipendente oppure già presentati a seguito di bandi di concorso precedentemente emessi e revocati.

C.7) I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

C.8) I documenti redatti in lingua estera dovranno essere letteralmente tradotti e muniti di dichiarazione di conformità.

C.9) Anche per il servizio prestato presso le strutture trasferite a questa Azienda Ospedaliera, ai fini della valutazione, dovrà essere presentato nei termini indicati il relativo certificato.

D) Lavori della commissione esaminatrice

D.1) La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

D.1.a) 20 punti per i titoli;

D.1.b) 80 punti per le prove d'esame.

D.2) La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

D.2.a) titoli di carriera: p. 10;

D.2.b) titoli accademici e di studio: p. 3;

D.2.c) pubblicazioni e titoli scientifici: p. 3;

D.2.d) curriculum formativo e professionale: p. 4.

E) Prove d'esame:

E.1) Le prove d'esame — da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni — sono le seguenti:

E.1.a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

E.1.b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere preventivamente illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica;

E.1.c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

F) Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice:

F.1) Ai sensi dell'art. 6 — 3° comma — del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in località Montecroce a Desenzano del Garda (BS), il trentesimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande.

F.2) Nel caso che tale giorno coincida con il sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

F.3) La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità.

G) Avvertenze finali:

G.1) Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL area della dirigenza medica e veterinaria del SSN.

G.2) Le nomine nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della relativa graduatoria e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

G.3) Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste nel 3° comma dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel limite massimo del 30% dei posti messi a concorso nelle singole discipline, come previsto dall'art. 2 — 3° comma — del d.P.R. n. 483/97 già citato.

G.4) I concorrenti che risulteranno vincitori dovranno regolarizzare in bollo, nel termine che sarà loro fissato per lettera raccomandata r.r., tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando e presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

G.5) L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori — prima dell'immissione in servizio — a visita sanitaria di controllo presso un medico di fiducia, al fine di verificare la incondizionata idoneità fisica all'impiego.

G.6) Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per e-

ventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

G.7) Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 — comma I — del d.lgs. 29/93.

G.8) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

G.9) Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al servizio reclutamento del personale e dotazione organica dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda, sede amm.va di Salò - viale Landi 5 (tel. 0365/297.546 - 297.575 - fax 0365/297.595).

Desenzano, 28 gennaio 1999

Il direttore generale: Marco Teggia Droggi

Modello di domanda per la partecipazione a pubblico concorso per le nomine in ruolo

Fac simile da ricopiare su foglio carta semplice con firma non autenticata

Spett.le
Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G
Servizio reclutamento del personale
e dotazione organica
Viale Landi, 5
25087 - Salò (BS)

Il/La sottoscritto/a, presa visione del relativo bando pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. del

chiede

di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. ... posto/i di.....
Allo scopo e sotto la propria responsabilità, dichiara di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando ed in particolare:

— di essere nato/a a il.....
— di essere residente a (c.a.p.) in via.....
— di essere cittadino/a.....
— di essere fisicamente idoneo/a all'impiego
— di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di

(oppure:)
— di non aver subito condanne penali (oppure:)
— di aver conseguito i seguenti titoli di studio
— di essere iscritto/a all'albo professionale di.....
— di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari
— di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause):

(Il candidato può indicare altri titoli che danno diritto di preferenza al conferimento del posto.)
Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel succitato bando, le norme regolamentari in vigore presso codesta Azienda, nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il/La sottoscritto/a esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti «sensibili» in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della legge 31 dicembre 1996 n. 675 (e successive modificazioni ed integrazioni) sulla c.d. «privacy».

In fede.

Firma

Indirizzo completo (in stampatello) del domicilio e recapito telefonico obbligatorio con eventuale fax

[BUR19980729]

Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - Milano - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti per il servizio di psichiatria, rispettivamente: n. 1 posto di educatore professionale - operatore professionale collaboratore; n. 3 posti di I livello dirigenziale medico - disciplina di psichiatria e n. 1 posto di I livello dirigenziale del profilo professionale di psicologo

In esecuzione delle rispettive deliberazioni, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti per il servizio di psichiatria, rispettivamente:

- n. 1 posto di educatore professionale - operatore professionale collaboratore;
- n. 3 posti di I livello dirigenziale medico - disciplina di psichiatria;
- n. 1 posto di I livello dirigenziale del profilo professionale di psicologo.

A detti posti è attribuito il trattamento economico lordo previsto dal corrispondente CCNL e, se in quanto dovute, le quote di aggiunta di famiglia.

Requisiti generali

Ai sensi del tit. I del d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla unione europea.
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Ospedale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti testè elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione.

Riserva di posti: ai sensi del d.m. sanità 21 ottobre 1991, n. 458, un terzo dei posti vacanti da coprire per il profilo professionale educatore professionale, arrotondabile all'unità superiore, è riservato al personale in servizio di ruolo presso l'Azienda e in possesso dei requisiti prescritti.

Requisiti specifici: sono quelli prescritti dal d.m. 30 gennaio 1982 art. 81 per il posto di educatore professionale e dal d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, art. 24 per i posti di I livello dirigenziale medico - disciplina di psichiatria e art. 52 per il posto di I livello dirigenziale del profilo professionale di Psicologo.

Domande di ammissione

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono far pervenire entro il termine di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera - Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio Secondo n. 3, 20153 Milano - domanda redatta in carta libera (ai sensi della legge 370/1988), entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso — per estratto — sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana posticipando, in caso di giorno festivo, il termine alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Verranno accettate le domande trasmesse tramite posta entro il predetto termine (farà fede la data del timbro postale) pervenute all'ufficio protocollo dell'Azienda.

Nel caso in cui il candidato si serva del servizio postale per il recapito della domanda, dei titoli e dei documenti ad essa allegati, l'amministrazione dell'ospedale declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la precisa indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- c) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- d) il recapito (in stampatello), con il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essergli fatta ogni comunicazione necessaria; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencandoli singolarmente;
- m) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
- n) l'eventuale numero telefonico;

o) il numero di codice fiscale.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare il titolo di studio in copia autenticata e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato ed inoltre la ricevuta del versamento di L. 20.000 (ventimila) non rimborsabili, sul conto corrente postale n. 13093208 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - servizio tesoreria via Pio II n. 3 - 20153 Milano, precisando la causale del versamento.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti della normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, precisando la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e numerate progressivamente in apposito elenco allegato alla domanda.

Alla domanda deve essere inoltre unito in triplice copia in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione.

Il diario delle prove e la sede d'esame saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.l. 29/1993.

Prove d'esame: sono quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1982 e precisamente dall'art. 83 per i posti di educatore professionale e dal d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, art. 26 per i posti di I livello dirigenziale medico - disciplina di psichiatria e art. 54 per il posto di I livello dirigenziale del profilo professionale di psicologo.

L'amministrazione, tenuto conto dei diritti di precedenza e preferenza ai sensi di legge, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei nei termini indicati dall'art. 18 del d.P.R. 483/1997.

I vincitori dovranno assumere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione della nomina, in caso contrario, decadranno dalla stessa e l'amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

I candidati vincitori sono tenuti a regolarizzare in bollo, prima di assumere servizio, tutti i documenti richiesti per l'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.P.R. n. 761/79, del d.m. 30 gennaio 1982 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 207/1985, dal decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni e del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997.

I sorteggi dei componenti la commissione esaminatrice previsti dalla normativa vigente, avverranno presso la ripartizione del personale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo, via Pio Secondo n. 3 - Milano, alle ore 11,00 del 15º giorno successivo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione; qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del 1º giorno successivo non festivo.

Qualora i componenti sorteggiati dovessero rinunciare alla nomina o ne fosse accertata l'impossibilità a presenziare, sarà effettuato un nuovo sorteggio il trentesimo giorno successivo la data del precedente sorteggio con le medesime scadenze.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti, potranno rivolgersi alla ripartizione personale (ufficio concorsi) dell'Azienda

Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio Secondo n. 3, Milano - (tel. 40222653) dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14 alle 16.

Milano, 3 marzo 1999

Il direttore generale: Roberto Testa
Il direttore amministrativo: Fabrizio Damerini

[BUR19980730]

Azienda Ospedaliera «Ospedale San Paolo» - Milano - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di operatore professionale collaboratore - tecnico di neurofisiopatologia - con riserva al personale interno di n. 1 posto in attuazione del d.m. 458/91

Questa Azienda in esecuzione della deliberazione n. 859 del 10 giugno 1998 bandisce concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti sopra citati. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988, intestata all'Azienda «Ospedale San Paolo» di Milano, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno dalla data, non inclusa, di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Nel caso in cui la scadenza di tale concorso cada in giorno festivo la stessa verrà posticipata alle ore 12,00 del primo giorno feriale successivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- diploma di tecnico di neurofisiopatologia
- iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'impiego;

Sulla domanda di partecipazione dovrà essere indicato:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

- le eventuali condanne penali riportate;

- i titoli di studio posseduti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Nella domanda si dovrà indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 3, comma 5° della legge 15 maggio 1997 n. 127 non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal concorrente. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum, saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata ad altro concorso o avviso bandito da questa Azienda. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del ban-

do. I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata secondo le disposizioni contenute nella legge n. 15/68, attinenti alle norme sulla documentazione amministrativa, così come integrate e modificate dal d.m. 28 febbraio 1992 n. 303 e dalla legge 15 maggio 1997 n. 127.

Per quanto attiene l'ammissione al concorso ed alle prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.P.R. n. 761/1979 e d.m. 30 gennaio 1982. Le prove d'esame saranno le seguenti:

- Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia del concorso;

- Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

Ai concorrenti verrà comunicata tempestivamente la data degli esami.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

I titoli saranno valutati, dall'apposita commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.m. 30 gennaio 1982 e successive modificazioni ed integrazioni. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autentica.

La commissione esaminatrice sarà nominata a' sensi dell'art. 82 del d.m. 30 gennaio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione dei vincitori avverrà attraverso la stipula del contratto individuale secondo quanto disposto nell'art. 14 del CCNL 1 settembre 1995.

L'azienda accerta idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia, nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita i vincitori saranno considerati rinunciatari, senza necessità da parte dell'Azienda di alcuna diffida o altra formalità.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come disposto dal 1° comma dell'art. 7 del d.lgs. n. 29/1993. Per ciò che concerne il periodo di prova si richiamano le disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL succitato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Per eventuali ed ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa personale e formazione di questa Azienda - via A. Di Rudini, 8 20142 Milano - tel. 02/8184532. Milano, 10 giugno 1998

Il direttore amministrativo: Giuseppe Catarisano

Il direttore generale: Franco Sala

data

Al direttore generale Azienda ospedaliera
Ospedale San Paolo
Via A. Di Rudini, 8 - 20142 Milano

... sottoscritt.....

nat... a il e residente a in via.....

chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. ... posti di

indetto da codesta Azienda ospedaliera in scadenza il

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del diploma di

- di essere iscritto all'albo professionale

- di essere cittadino.....

- di non aver riportato condanne penali, né civili, né di averne in corso

- di aver/non aver assolto agli obblighi militari

- di essere attualmente disoccupato/in servizio presso

.....

in qualità.....

- di indicare il seguente domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni comunicazione in merito al suddetto concorso:...

.....

... sottoscritt... dichiara inoltre di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente concorso pubblico.

firma

[BUR19980731]

Azienda Ospedaliera «Ospedale San Paolo» - Milano - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente di 1° livello del ruolo sanitario - fisico

Questa Azienda in esecuzione della deliberazione n. 288 del 4 marzo 1998 e n. 714 del 14 maggio 1998 bandisce concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto sopra citato. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988, intestata all'Azienda «Ospedale San Paolo» di Milano, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno dalla data, non inclusa, di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Nel caso in cui la scadenza di tale concorso cada in giorno festivo la stessa verrà posticipata alle ore 12,00 del primo giorno feriale successivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- laurea in fisica;
- specializzazione fisica sanitaria (certificato con indicazione degli anni di corso);

ovvero:

— alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° liv. dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale;

— il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diversa da quella di appartenenza;

— la specializzazione nella disciplina, secondo quanto previsto dall'art. 74 del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 ed in particolare dal d.m. 30 gennaio 1998 e limitatamente per un biennio dall'entrata in vigore del predetto d.P.R., può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine;

Sulla domanda di partecipazione dovrà essere indicato:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Nella domanda si dovrà indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 3, comma 5° della legge 15 maggio 1997 n. 127 non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum, saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata ad altro concorso o avviso bandito da questa Azienda. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata secondo le disposizioni contenute nella legge n. 15/1968, attinenti alle norme sulla documentazione amministrativa, così come integrate e modificate dal d.m. 28 febbraio 1992 n. 303 e dalla legge 15 maggio 1997 n. 127. Per quanto attiene l'ammissione al concorso ed alle prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Le prove d'esame, a' sensi dell'art. 50 del d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 saranno le seguenti:

— *Prova scritta:*

— svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

— *Prova pratica:*

— esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

— *Prova orale:*

— sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti verrà comunicata tempestivamente la data degli esami.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione ed il punteggio delle prove d'esame si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 51 del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997.

La commissione esaminatrice sarà nominata a' sensi dell'art. 49 del d.P.R. 483/97.

L'assunzione del/i vincitore/i avverrà attraverso la stipula del contratto individuale secondo quanto disposto nell'art. 14 del CCNL 6 dicembre 1996 (area dirigenza non medica) e a' sensi del d.P.R. 483/97 art. 19, si dovranno presentare, entro 15 gg.:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva e preferenza a parità di valutazione.

L'azienda accerta idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia, nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita i vincitori saranno considerati rinunciatari, senza necessità da parte dell'Azienda di alcuna diffida o altra formalità.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come disposto dal 1° comma dell'art. 7 del d.lgs. n. 29/1993.

Per ciò che concerne il periodo di prova si richiamano le disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL succitato.

Il trattamento economico previsto è quello dall'art. 42, comma 6° del CCNL (area dirigenza non medica) secondo le modalità applicative di cui alla circolare A.Ra.N. n. 337 del 15 gennaio 1997 ed in particolare

Stipendio	L. 34.448.000
I.I.S.	L. 12.838.154
Ind. pos. fissa	L. 6.344.000
Ind. pos. var.	L. 282.000
13ª mensilità	L. 4.492.680
Totale	L. 58.404.834

Oltre i compensi attribuiti per la retribuzione di posizione variabile e retribuzione di risultato sulla base dei criteri fissati nell'accordo aziendale e retribuzione accessoria se ed in quanto dovuta per particolari condizioni di lavoro. Ai sensi dell'art. 53, 5° CCNL più volte citato la componente fissa di retribuzione di posizione è garantita al dirigente nella misura, in atto goduta, in caso di vincita di concorso.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettivo inizio del servizio.

Per tutto quanto non specificatamente previsto si richiamano le disposizioni contenute nel CCNL (area dirigenza non medica) del 6 dicembre 1996 e CCNL integrativo parte economica biennio 1996-1997.

Per eventuali ed ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa personale e formazione di questa Azienda - via A. Di Rudini, 8 20142 Milano - tel. 02/8184532. Milano, 14 maggio 1998

Il direttore amministrativo: Giuseppe Catarisano
Il direttore generale: Franco Sala

data

Al direttore generale Azienda ospedaliera
Ospedale San Paolo
Via A. Di Rudini, 8 - 20142 Milano

... sottoscritt.....
nat... a il e residente a in via.....
chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. ... posti di dirigente di I livello del ruolo sanitario
indetto da codesta Azienda ospedaliera in scadenza il
A tal fine dichiara:
— di essere in possesso del diploma di laurea in
— di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di

.....
— di essere iscritto al relativo ordine professionale
— di essere in possesso del diploma di specialità in.....
— di essere cittadino.....
— di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....
— di non aver riportato condanne penali, né civili, né di averne in corso
— di aver/non aver assolto agli obblighi militari
— di essere attualmente disoccupato/in servizio presso

.....
in qualità.....
— di indicare il seguente domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni comunicazione in merito al suddetto concorso:.....
.....
... sottoscritt... dichiara inoltre di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente concorso pubblico.
firma

[BUR19980732]

Azienda Ospedaliera «Bolognini» - Seriate (MI) - Concorso per l'attribuzione di n. 3 borse di studio presso l'Azienda Ospedaliera «Bolognini» di Seriate

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera «Bolognini» di Seriate intende procedere al conferimento di n. 3 borse di studio per la realizzazione di progetti attuativi nell'area informatica.

In particolare:

1. Realizzazione sito Internet aziendale;
2. Prenotazione prestazioni sanitarie tramite sito Internet;
3. Posta elettronica aziendale;
4. Gestione programmi sulla sicurezza della Wan aziendale;
5. Gestione accessi al sito Internet;
6. Disegnare e documentare ogni infrastruttura di Network A.O. Bolognini (Wan & Lan);
7. Addestramento utenti all'utilizzo delle procedure previste ai punti 1, 2 e 3.

I candidati dovranno sviluppare l'attività richiesta presso il servizio informativo dell'Azienda A.O. «Bolognini» alle dipendenze del responsabile del servizio.

La borsa di studio avrà la durata di mesi nove ed è sottoposta a conferma dopo i primi 45 giorni.

Il concorso è aperto agli studenti iscritti per l'anno accademico 1998/1999 almeno al quarto anno della facoltà di ingegneria delle telecomunicazioni e che abbiano superato i seguenti esami: fondamento di informatica; reti di telecomunicazioni; elettronica applicata; elementi di automatica; campi elettromagnetici; analisi matematica.

È inoltre richiesta la conoscenza dei linguaggi di programmazione: HTML e JAVA.

La selezione è prevista per titoli e colloquio effettuato da una

commissione composta da un esperto in materia informatica, dal responsabile del personale e presieduta dal direttore amministrativo. La decorrenza è fissata al 1° aprile 1999. L'ammontare della borsa è di L. 6.000.000 per studente.

Il compenso sarà liquidato al raggiungimento di ogni fase prevista nel progetto individuale assegnato a ciascun candidato dal responsabile del servizio informativo.

Il borsista si obbliga a rendere l'attività in via continuativa e sotto la guida del responsabile del servizio informativo.

L'Azienda provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni, rimanendo a carico del borsista quanto dovuto per l'assistenza sanitaria.

Le domande di partecipazioni al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate all'ufficio personale - via Marconi, 38, 24068 - Seriate - tel. 035/306716 entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della regione Lombardia.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non usufruire di altre borse di studio;
- la sede universitaria di iscrizione e l'anno di frequenza;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae e studiorum reso sotto forma di autodichiarazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso nel rispetto delle norme di legge. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al servizio informativo Azienda Ospedaliera «Bolognini» - tel. 035/306765.

Seriate, 29 gennaio 1999

Il direttore amm.vo: Luigi Ruocco
Il direttore generale: Rocco Gregis

[BUR19980733]

Azienda ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» - Varese - Notificazione sorteggio dei componenti delle commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici vari

Si notifica, ai sensi dell'art. 7 del d.m. 30 gennaio 1982 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 6 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, che le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici per titoli ed esami sottoindicati, avranno luogo presso l'u.o. sviluppo e gestione risorse umane dell'Az. ospedaliera «Ospedale di circolo e fond. Macchi» - v.le Borri, 57 - 21100 Varese - il giorno 14 aprile 1999 alle ore 9.00:

- n. 1 posto di dirigente medico di 1° livello - disciplina di anatomia patologica
- n. 1 posto di dirigente medico di 1° livello - disciplina di neurochirurgia
- n. 5 posti di dirigente medico di 1° livello - disciplina di biochimica clinica
- n. 11 posti di dirigente medico di 1° livello - disciplina di anestesia e rianimazione
- n. 2 posti di dirigente medico di 1° livello - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- n. 3 posti di dirigente medico di 1° livello - disciplina di radiodiagnostica
- n. 4 posti di operatore professionale di 1ª categoria coordinatore - capo sala
- n. 5 posti di operatore professionale di 1ª categoria collaboratore - infermiere professionale
- n. 1 posto di operatore professionale di 1ª categoria collaboratore - logopedista
- n. 1 posto di operatore professionale di 1ª categoria collaboratore - terapeuta della riabilitazione.

Il direttore generale: Renzo Tellini

[BUR19980734]

Istituto Nazionale Neurologico «Carlo Besta» - Milano - Errata corrige relativo al bando di concorso pubblico per l'as-

segnazione di borse di studio pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Lombardia n. 8 del 24 febbraio 1999

Nel bando citato in epigrafe sono apportate le seguenti modifiche:

1 Borsa Senior per medico, biologo, CTF, Farmacia, Statistica
18. Cochrane Multiple Sclerosis Study Group: Editorial Base. Revisione sistematica dell'efficacia degli steroidi nella sclerosi multipla

19. Registro tumori INN C. Besta
20. Meta-analisi di studi clinici controllati della chemioterapia nei gliomi cerebrali

Da svolgersi presso il servizio di neuroepidemiologia
1 Borsa Junior per medico, biologo o CTF
«Mutazioni in pazienti con leucodistrofia a cellule globoidi (GLD o malattia di Krabbe) e terapia genica di twitcher, il modello murino di GLD».

1 Borsa Senior per medico, biologo, CTF
«Alterazioni molecolari e terapia genica dei gliomi maligni».
1 Borsa Junior per medico, biologo, CTF
«Alterazioni molecolari e terapia genica dei gliomi maligni».
Da svolgersi presso il laboratorio di neurooncologia e terapia genica

Milano, 25 febbraio 1999

Il segretario generale: Franco Arosio
Il commissario straordinario: Claudio Macchi

[BUR19980735]

Istituto Nazionale Neurologico «Carlo Besta» - Milano - Notificazione sorteggio componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici vari

Si rende noto che ai sensi del regolamento dell'istituto, l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice dei seguenti concorsi e avvisi pubblici:

- n. 1 posto di operatore professionale coordinatore - Terapista della riabilitazione con competenza in neuro e psicomotricità dell'età evolutiva nella U.O. di Neurologia dello sviluppo;
- n. 1 posto di assistente tecnico nel servizio di neuroepidemiologia e clinical trials center;
- n. 3 posti di operatore professionale coordinatore capo sala;
- n. 1 posto di Operatore tecnico - imbianchino

avrà luogo il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della regione Lombardia (escluso sabato e festivi ovvero il primo giorno feriale successivo) con inizio alle ore 11.00 presso la sede dell'ente - via Celoria, 11 - Milano.

Milano, 22 febbraio 1999

Il segretario generale: Franco Arosio
Il commissario straordinario: Claudio Macchi

[BUR19980736]

I.P.A.B. - Opera Pia Porro - Barlassina (MI) - Estratto di avviso pubblico di selezione per n. 1 posto di infermiere/a professionale

L'Opera Pia Porro rende noto che, ai sensi della delibera n. 29 del 23 febbraio 1999, è stata disposto l'avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 infermiere/a professionale - 6^a q.f. ex d.P.R. 333/90.

Titolo di studio richiesto:

- Diploma universitario di scienze infermieristiche;
- Diploma di infermiere/a professionale.

Il bando integrale di selezione può essere ritirato presso il centralino dell'ente, sito in Barlassina (MI) viale Trieste n. 1 tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Le domande di partecipazione con la documentazione prevista dal bando dovranno pervenire tassativamente all'ufficio protocollo entro le ore 17.00 del giorno 19 marzo 1999.

Barlassina, 25 febbraio 1999

per il presidente
Il segretario: Marco Tumciati

[BUR19980737]

Casa di Riposo G. Scola - Besana Brianza (MI) - Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1**posto di «Istruttore economo» VI qualifica funzionale CCNL 94/97**

Il presidente preso atto di quanto prescritto dal d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché dal vigente regolamento delle procedure concorsuali;

verificato che la pianta organica presenta la necessaria disponibilità del posto;

vista la deliberazione del collegio commissariale n. 10 del 29 gennaio 1999 esecutiva a norma di legge;

Rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore economo» VI qualifica funzionale CCNL 94/97;

al posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo L. 15.771.000;
- indennità integrativa speciale ai sensi di legge;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se in quanto dovuto.

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica e i cittadini degli Stati membri della comunità europea nonché in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto riconosciuto dalla legge dello Stato italiano o dal medesimo considerato equipollente;
2. età non inferiore ai 18;
3. diploma di «ragioneria» conseguito a seguito di esami di Stato;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere subito condanne penali per uno dei reati previsti dagli artt. 8 e 241 del TULCP 3 marzo 1934, n. 383;
6. idoneità fisica all'impiego, salva la facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo e specialistica i vincitori del concorso al fine dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti, ad eccezione del limite di età, alla data del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il limite di età deve essere verificato con riferimento alla data di termine per la prestazione della domanda per il limite minimo.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda all'ufficio protocollo dell'ente entro e non oltre le ore 12.00 del 12 aprile 1999.

Nel caso di spedizione a mezzo posta raccomandata si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il suddetto termine perentorio. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e indirizzata al presidente della casa di riposo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 3 e 4 della legge n. 15/1968 e successive modifiche ed integrazioni:

a) nome e cognome, luogo di nascita, residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso. L'amministrazione si ritiene sollevata da ogni responsabilità in caso di mancato recapito delle comunicazioni causato da variazioni di indirizzo non segnalate tempestivamente, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di appartenere all'unione europea, o di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle medesime;

d) lo stato civile;

e) il titolo di studio, la data e la scuola presso cui fu conseguito;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) il godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

h) le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;

i) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

j) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;

k) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina;

l) accettazione delle prescrizioni del bando e delle norme regolamentari previste nell'ente in materia di dotazione o organizzazione del personale.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa concorso di L. 7.500 tramite vaglia postale intestato a Casa di Riposo G. Scola - via Cavour, 27 - 20045 Besana Brianza;

2. eventuale curriculum professionale;

3. eventuali documenti comprovanti il diritto di preferenza o precedenza in graduatoria.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando comporta l'esclusione dal concorso. Non è ammessa la produzione e l'integrazione della documentazione richiesta oltre il termine assegnato per la presentazione delle domande.

Diario delle prove

Gli esami consistono nelle seguenti prove:

— Prima prova: serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

— Elementi di diritto amministrativo con riferimento all'ordinamento delle IPAB.

— Legislazione regionale sulle residenze sanitarie assistite.

— Legislazione sugli appalti di fornitura e servizi.

— Seconda prova: elaborazione di atto amministrativo sui compiti connessi alla funzione da conferire.

— Prova orale: sulle materie inerenti il posto a concorso.

Data e orario delle prove:

— Prima prova alle ore 9.30 del giorno 21 aprile 1999;

— Seconda prova a seguire del giorno 21 aprile 1999;

— Prova orale alle ore 14.00 del giorno 23 aprile 1999.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La Commissione, al termine delle prove d'esame, formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame, per altro non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. Nella formazione della graduatoria la commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza di cui al comma 4 art. 5 d.P.R. 9 marzo 1994 n. 487. La graduatoria di merito verrà approvata con deliberazione del collegio commissariale dell'ente e sarà immediatamente efficace. Per informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio della Casa di Riposo (tel. 0362/917153).

Besana Brianza, 18 febbraio 1999

Il segretario direttore: Oronzo Raho

Il presidente: Maria Vergani

[BUR19980738]

R.S.A. «Garibaldi-Pogliani» - Cantù (CO) - Concorsi pubblici per: infermiere professionale; terapeuta della riabilitazione; animatore sociale

Sono indetti i seguenti concorsi per esami: n. tre posti di infermiere professionale 6^a q.f. titolo di studio diploma di infermiere professionale.

Calendario delle prove: prova scritta e teorico-pratica 22 marzo 1999 dalle ore 9.30; prova orale 25 marzo 1999 alle ore 9.30;

n. due posti di terapeuta della riabilitazione 6^a q.f. titolo di studio diploma di terapeuta della riabilitazione.

Calendario delle prove: prova scritta e teorico-pratica 23 marzo 1999 dalle ore 9.30; prova orale 24 marzo 1999 alle ore 9.30;

n. un posto di animatore sociale - area socio-assistenziale 6^a q.f. Titolo di studio diploma di animatore sociale in subordinate studenti frequentanti l'ultimo anno del corso di animatore sociale; operatori in possesso di qualifica di educatore professionale o laurea in scienze dell'educazione; studenti frequentanti il 3° anno del corso di educatore professionale o del corso di scienze dell'educazione.

Calendario delle prove: prova scritta e teorico-pratica 12 aprile 1999 alle ore 9.30; prova orale 14 aprile 1999 alle ore 9.30. Si rende noto che le graduatorie di merito e quella dei vincitori dei concorsi in oggetto saranno pubblicate, al termine delle prove, mediante affissione all'albo dell'ente per otto giorni consecutivi;

Termine di presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione di questo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Termine perentorio presentazione domande è fissato entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana avvenuta il 16 febbraio 1999, n. 13.

Per informazioni, copia integrale bandi e schemi di domande, invio domanda di partecipazione: ufficio segreteria R.S.A. Garibaldi via Galimberti, 4 - 22063 Cantù (CO) - tel. 031-71.40.60.

Cantù, 10 febbraio 1999

Il segretario-direttore: Giovanna Rubatta

Il presidente: Maria Fumagalli

[BUR19980739]

Azienda Ospedaliera «E. Morelli» di Sondalo - Sondalo (SO) - Avviso di notifica relativo al sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti le commissioni esaminatrici concorsi elencati nel testo

Il sottoscritto Colamartino rag. Savino nella sua qualità di dirigente della ripartizione personale dell'Azienda Ospedaliera di Sondalo, ai sensi dell'art. 7 — ultimo comma — del d.m. 30 gennaio 1982;

Rende noto che il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente con inizio alle ore 11.00 presso gli uffici amministrativi avranno luogo le operazioni di sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti le commissioni esaminatrici dei concorsi sottoindicati:

— n. 2 posti di operatore professionale di 1^a categoria collaboratore - terapeuta della riabilitazione a tempo pieno;

— n. 2 posti di operatore professionale di 1^a categoria collaboratore - dietista;

— n. 1 posto di operatore professionale di 1^a categoria collaboratore - tecnico laboratorio analisi;

— n. 1 posto di operatore professionale di 1^a categoria collaboratore - tecnico laboratorio citologo;

— n. 2 posti di operatore professionale di 1^a categoria collaboratore - tecnico di laboratorio da assegnare al servizio di anatomia patologica.

Sondalo, 17 febbraio 1999

Il dirigente u.o. personale: S. Colamartino

[BUR19980740]

Istituto Madonna della Croce di Viggiù (VA) - Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 11 posti di ausiliario di assistenza (4^a fascia funzionale)

Gli interessati in possesso dei requisiti di legge, sono invitati a presentare domanda in carta libera, corredata della prescritta documentazione e quant'altro ritengono utile, unitamente alla tassa di concorso di L. 10.000.

Termine presentazione domande 2 aprile 1999, ore 12,00 da indirizzare a «Istituto Madonna della Croce» via Ospedale n. 1 c.a.p. 21059 Viggiù (VA).

Trattamento economico: stipendio base iniziale annuo lordo L. 15.771.000 oltre indennità integrativa speciale e voci accessorie in vigore.

Titolo di studio: diploma di istruzione di 1° grado, abbinato al requisito di professionalità conseguito in apposito corso di abilitazione in presidi sanitari riconosciuti.

Età: non inferiore a 18 anni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli uffici dell'istituto, telefono 0332/486121.

Viggiù, 23 febbraio 1999

Il presidente: Nicolò Castellano

[BUR19980741]

Istituto Madonna della Croce di Viggiù (VA) - Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di infermiere professionale (6^a fascia funzionale)

Gli interessati in possesso dei requisiti di legge, sono invitati a presentare domanda in carta libera, corredata della prescritta documentazione e quant'altro ritengono utile, unitamente alla tassa di concorso di L. 10.000.

Termine presentazione domande 2 aprile 1999, ore 12,00 da indirizzare a «Istituto Madonna della Croce» via Ospedale n. 1 c.a.p. 21059 Viggiù (VA).

Trattamento economico: stipendio base iniziale annuo lordo L. 15.771.000 oltre indennità integrativa speciale e voci accessorie in vigore.

Titolo di studio: diploma di istruzione di 2° grado, abbinato al requisito di professionalità conseguito in apposito corso di abilitazione in presidi sanitari riconosciuti.

Età: non inferiore a 18 anni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli uffici dell'istituto, telefono 0332/486121.

Viggiù, 23 febbraio 1999

Il presidente: Nicolò Castellano

[BUR19980742]

Istituto Madonna della Croce di Viggiù (VA) - Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di terapista della riabilitazione (6ª fascia funzionale)

Gli interessati in possesso dei requisiti di legge, sono invitati a presentare domanda in carta libera, corredata della prescritta documentazione e quant'altro ritengono utile, unitamente alla tassa di concorso di L. 10.000.

Termine presentazione domande 2 aprile 1999, ore 12,00 da indirizzare a «Istituto Madonna della Croce» via Ospedale n. 1 c.a.p. 21059 Viggiù (VA).

Trattamento economico: stipendio base iniziale annuo lordo L. 15.771.000 oltre indennità integrativa speciale e voci accessorie in vigore.

Titolo di studio: diploma di istruzione di 2° grado, abbinato al requisito di professionalità conseguito in apposito corso di abilitazione in presidi sanitari riconosciuti.

Età: non inferiore a 18 anni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli uffici dell'istituto, telefono 0332/486121.

Viggiù, 23 febbraio 1999

Il presidente: Nicolò Castellano

[BUR19980743]

Azienda Multi Servizi Comunale - A.M.S.C. - Gallarate (VA) - Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un farmacista collaboratore (liv. A1 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti da aziende farmaceutiche speciali)

In esecuzione della deliberazione n. 17 del 21 gennaio 1999, assunta dal consiglio di amministrazione si rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un farmacista collaboratore da inquadrare al livello A1 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti da Aziende farmaceutiche speciali.

Il concorso viene bandito alle condizioni generali fissate dal T.U. delle leggi sanitarie r.d. n. 1265 del 27 luglio 1934, dalla legge n. 475 del 2 aprile 1968, dal T.U. 15 ottobre 1925 n. 2578, dal regolamento delle Aziende farmaceutiche municipalizzate di cui al d.P.R. 902 del 4 ottobre 1986, dal vigente statuto dell'azienda, dal C.C.N.L. di settore, rinnovato con accordo nazionale dell'1 luglio 1995, nonché alle condizioni particolari fissate dal presente bando.

1) Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- aver il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che a norma delle vigenti disposizioni comportano l'esclusione della nomina negli uffici pubblici locali;
- essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- essere in possesso della laurea in farmacia o chimica e tecnologia farmaceutica;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei farmacisti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono continuare a sussistere fino all'emissione del provvedimento di nomina.

2) Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta sem-

plice ed indirizzata all'azienda, dovrà pervenire a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Multi Servizi Comunale - A.M.S.C. - via A. Aleari n. 70 - 21013 Gallarate (VA) entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della regione Lombardia.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione quelle che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano tardivamente o non siano corredate dai documenti richiesti dal bando.

In caso di spedizione a mezzo posta farà fede il timbro data dell'ufficio postale accettante a condizione che la domanda pervenga all'azienda entro i 10 giorni successivi dalla scadenza del termine di presentazione sopraindicato.

3) Domanda di ammissione

Gli aspiranti dovranno far pervenire alla sede dell'azienda domanda in carta libera indirizzata all'A.M.S.C. dichiarando, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- il cognome ed il nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il luogo di residenza, domicilio, recapito e numero telefonico presso cui dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni dell'azienda (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'azienda con lettera raccomandata);
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della U.E.;
- il godimento dei diritti civili e politici, indicando il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o meno riportato condanne penali ed in caso affermativo indicare quali;
- di essere di sana e robusta costituzione ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione previsti dalla legge per l'assunzione di impieghi presso le aziende pubbliche;
- il possesso della laurea in farmacia o chimica e tecnologia farmaceutica specificando data e luogo di conseguimento e votazione;
- iscrizione all'albo professionale;
- la posizione nei riguardi delle leggi sugli obblighi militari;
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni previste dallo statuto dell'azienda, da ogni altra legge o regolamento applicabile, dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti da aziende farmaceutiche speciali, nonché i termini e le condizioni del presente bando di concorso.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta libera non autenticati:

- fotocopia del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- fotocopia del certificato di iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti;
- curriculum vitae;
- titoli;
- elenco in duplice copia degli allegati, presentato unitamente alla domanda, una dei quali sarà restituito al candidato in segno di ricevuta, munito del timbro attestante la data di ricevimento della domanda.

È facoltà della commissione giudicatrice durante lo svolgimento del concorso e degli organi dell'azienda in qualsiasi momento richiedere ai candidati la presentazione di documentazione idonea a confermare le dichiarazioni rese in sede di ammissione e relativi allegati.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda e relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae) di notizie o dati falsi o comunque inesatti, comporta l'esclusione dal concorso e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso pubblico comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, nonché dal vigente statuto A.M.S.C. di cui si potrà prendere visione presso l'ufficio personale dell'azienda.

4) Prove d'esame

La commissione giudicatrice provvede alla valutazione delle domande ed ammette a sostenere le prove, a suo insindacabile

giudizio, i soli candidati che siano in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

Per le prove d'esame (pratica ed orale) si farà riferimento al d.m. 16 agosto 1974 il cui testo è disponibile presso l'ufficio personale di questa azienda.

5) Commissione giudicatrice, graduatoria, nomina ed assunzione

L'ammissione al concorso, la valutazione delle prove d'esame, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata dal consiglio di amministrazione dell'A.M.S.C. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicheranno le procedure di legge.

La nomina del vincitore, che dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione, sarà fatta dal consiglio di amministrazione previa approvazione della graduatoria degli idonei, secondo l'ordine di tale graduatoria e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Tuttavia è facoltà insindacabile del consiglio di amministrazione, con motivata deliberazione, di non procedere ad alcuna nomina.

In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, il consiglio di amministrazione dell'A.M.S.C. si riserva, per un periodo di trentasei mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso, la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in ordine di graduatoria.

Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, sarà sottoposto a cura dell'A.M.S.C. a visita medica per accertarne l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

Il vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 6 del vigente C.C.N.L., sarà sottoposto ad un periodo di prova di novanta giorni.

6) Stato giuridico e trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, dal C.C.N.L. per i dipendenti da aziende farmaceutiche speciali con inquadramento nel livello A1 ed il seguente trattamento economico lordo mensile di L. 3.172.356 per n. 14 mensilità oltre agli aumenti biennali di anzianità ed eventuale assegno per nucleo familiare.

Nessun rimborso sarà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove.

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso l'ufficio personale dell'azienda multi servizi comunale - via A. Aleari, 70 - 21013 Gallarate (VA) - telefono 0331-793130.

Il direttore generale: Ermanno Fornara
Il presidente: Pierluigi Gallo

[BUR19980744]

Collegio dei ragionieri e periti commerciali dei circondari di Milano e Lodi - Milano - Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 operatore di amministrazione - qualifica funzionale 5^a

Il segretario di questo collegio rende noto che è prevista l'assunzione a tempo determinato, previa selezione, di n. 1 operatore di amministrazione - qualifica funzionale 5^a.

L'assunzione verrà effettuata per la sostituzione di una dipendente in maternità.

Scadenza presentazione domande

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire alla segreteria di questo collegio, Milano - via Lentasio n. 7, entro le ore 12.00 del giorno 11 marzo 1999, mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- recapito a mano
- inoltrato a mezzo fax n. 02.583.03.325

Trattamento economico

- Alla posizione sono connessi i seguenti emolumenti ordinari:
- stipendio mensile L. 2.179.838 lorde;
 - tredicesima mensilità;
 - assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Requisiti richiesti

1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; sono equiparati agli italiani i cittadini non appartenenti alla Repubblica).

2. Et  non inferiore agli anni 18.

3. Godimento dei diritti politici.

4. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

5. Sono altresì richiesti:

— pratica nell'uso del personal computer (con programmi in ambiente Windows);

— attitudine allo svolgimento di attività amministrativo-contabile.

Documentazione richiesta

— domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato (da sottoscrivere con firma non autentica);

— curriculum scolastico-lavorativo (da unire alla domanda di partecipazione).

Prova richiesta

La selezione verrà effettuata tramite prova scritta su computer e colloquio.

Il segretario: Pietro Abbiati

SCHEMA DI DOMANDA

da compilare in carta semplice

Al Collegio Ragionieri di Milano e Lodi - via Lentasio 7 - 20122 Milano

Data

I sottoscritt.....
nat... a il
abitante (.) a in via n.
C.A.P. Telefono

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assunzione di n. 1 operatore di amministrazione per il periodo corrispondente a quello di assenza della dipendente in maternità.

— di essere cittadino italiano;

— di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

— di essere in possesso del seguente titolo di studio

— di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso:

(oppure: di aver riportato le seguenti condanne.....

di aver riportato i seguenti procedimenti.....)

— di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

In fede

(Firma non autenticata)

(*) indicare l'indirizzo cui si desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione.