



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sui BURL - Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 36 del 6 settembre 2017 è anticipato a martedì 29 agosto 2017, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Maghero (PV)

Modifica parziale dello Statuto comunale approvato con delibera n. 11 del 31 luglio 2017 4

Comune di Morbegno (SO)

Statuto modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.18 del 26 maggio 2017 5

Unione dei Comuni Sud Est Milano «Parco dell'Addetta»

Statuto dell'Unione approvato con le deliberazioni dei Consigli comunali di: Vizzolo Predabissi n. 50 del 9 dicembre 2014, Dresano n. 38 del 25 novembre 2014, Colturano n. 46 del 27 novembre 2014. Modificato con delibere del Consiglio dell'Unione dei Comuni «Parco dell'Addetta»: n. 22 del 24 settembre 2015, n. 21 del 31 luglio 2017 6

B) GARE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza

Indizione procedura aperta per l'affidamento di un incarico professionale relativo alla progettazione definitiva/esecutiva coordinata, architettonica, strutturale, impiantistica e termotecnica/energetica, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, e assistenza alla Direzione lavori per la demolizione e smaltimento delle porzioni esistenti aventi elementi strutturali contenenti fibre di amianto e realizzazione del nuovo edificio della scuola dell'infanzia «G. Rodari» di via Fermi 9 - CIG 7165188430 CUP B37E16000110007 14

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza

Indizione procedura aperta, mediante l'ausilio della piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione, bidelleria e pulizie asili nido in favore del Comune di Limbiate (MB) - periodo 1 settembre 2017 - 31 luglio 2019 - CIG 7142196696 14

Comune di Morbegno (SO)

Bando di gara n.1/2017 per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale 14

Comune di Segrate (MI)

Procedura ad evidenza pubblica per la concessione di immobile del patrimonio indisponibile comunale denominato «Ex Scuola Materna M12 Sud» - II esperimento 15

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 31 luglio 2017 - n. 123

Direzione generale Welfare - Ambito territoriale carente straordinario di pediatria di libera scelta ATS di Pavia 16

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA) Avviso di selezione per n. 1 quadro risorse umane - (cod.rif. RU/09/2017)	24
Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA) Avviso di selezione per n. 1 assistente tecnico junior e-procurement (cod.rif. E-PROC/05/2017)	26
Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA) Avviso di selezione per n. 1 buyer junior riservato ai lavoratori appartenenti alle categorie ex art. 1 l. 68/99 - (cod.rif. GA-RE/02/2017)	28
Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA) Avviso di selezione per n. 1 dirigente in ambito amministrazione e risorse umane - (cod.rif. AMM/08/2017)	30
Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA) Avviso di selezione per n. 1 dirigente struttura operativa gare - (cod.rif. GARE/06/2017)	32
Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA) Avviso di selezione per n. 1 assistente program management - (cod. rif. PMIA/07/2017)	34
Comune di Agrate Brianza (MB) Procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, n. 1 agente di polizia locale tempo pieno - settore polizia locale - categoria C	36
Comune di Cinisello Balsamo (MI) Selezione di mobilità rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche	37
Comune di Como Avviso pubblico di selezione mediante valutazione comparativa per il conferimento di incarichi professionali di psicologo per i servizi tutela minori e affidi presso settore politiche sociali, tempi della città e asili nido	38
Comune di Lodi Procedura selettiva pubblica per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato (art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000) per la posizione vacante in dotazione organica presso l'unità organizzativa «polizia municipale-mobilità»	39
Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa u.o.c. programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa	40
Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa uoc unità di epidemiologia	58
Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa »uoc controlli prestazioni sanitarie di ricovero	76
Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «accreditamento e controllo sociosanitario» nell'ambito del dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (PAAPSS)	94
Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «monitoraggio dei percorsi sociosanitari integrati» nell'ambito del dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali (PIPSS)	98
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di struttura complessa per la direzione dell'unità operativa di nefrologia del presidio ospedaliero Bassini	102
Ospedale Valduce - Como Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico quinquennale di struttura complessa per n. 1 posto di direttore dell'u.o.c. di neonatologia-terapia intensiva neonatale e per n. 1 posto di direttore dell'u.o.c. di anestesia e rianimazione - presidio ospedaliero di Como	109

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Valdidentro (SO) Decreto n. 158 del 7 agosto 2017 - Decreto di esproprio per pubblica utilità d.p.r. 327/2001 relativo ai lavori di prolungamento marciapiede Piandelvino	114
---	-----

Altri

Padania Acque s.p.a. Gestore del Servizio Idrico Integrato della provincia di Cremona Piano d'Ambito - Programma degli interventi 2016-2019 - Codice piano d'ambito 1950 - Intervento denominato «Comune di Cremona - Prolungamento fognatura via Bassa e via Don Pavesi e realizzazione allaccio al collettore intercomunale» - Estratto decreto di asservimento n. 01 del 4 agosto 2017	118
---	-----

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo Settore Ambiente - Servizio Rifiuti - Esito verifica di assoggettabilità alla VIA - Ditta f.III Perico RL s.r.l. - Progetto relativo allo	
--	--

svolgimento di una campagna mobile di recupero di rifiuti non pericolosi (R5) da realizzarsi in comune di Nembro (BG) in via Crespi (Avviso deposito istanza pubblicato sul sito dell'autorità competente (www.provincia.bergamo.it) e sul sito web regionale (www.silvia.regione.lombardia.it) in data 23 maggio 2017	119
Provincia di Bergamo	
Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dalla condotta di scarico delle acque di drenaggio della galleria Costa Volpino imbocco Nord S.S. 42 in comune di Costa Volpino (BG) presentata dalla società Land s.r.l. - Impianto Carniola (Pratica n. 045/15)	119
Comune di Capriate San Gervasio (BG)	
Adozione piano particolareggiato per Crespi d'Adda in variante al piano dei servizi e al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente	119
Comune di Fontanella (BG)	
Avviso di adozione piano regolatore per l'illuminazione comunale (PRIC)	119
Provincia di Brescia	
Provincia di Brescia	
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Mazzano (BS) presentata dalla Palestra California di Fagioli Paolo s.n.c. ad uso potabile	120
Provincia di Brescia	
Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio VIA - Procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta: Depar s.r.l., viale Alcide De Gasperi n. 23 - 25047 - Darfo Boario Terme (BS) - Archiviazione della procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) del progetto di impianto per la produzione di energia idroelettrica sul fiume Oglio nel comune di Capo di Ponte (BS)	120
Provincia di Brescia	
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS) assentita alla ditta Delcar di dell'Aglio Franco e Dario s.n.c. ad uso antincendio - innaffiamento aree verdi	120
Provincia di Brescia	
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Verolanuova (BS) assentita alla ditta Fioretti Lorenz ad uso autolavaggio	120
Provincia di Brescia	
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante n. 3 pozzi ubicati nel comune di Ghedi (BS) assentita all'Aeronautica Militare 6° Stormo - Ghedi ad uso rispettivamente: pozzo 1 e 2 irriguo-antincendio e pozzo 3 potabile	121
Provincia di Brescia	
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Desenzano d/G. (BS) assentita all'azienda agricola vitivinicola Valerio Zenato società agricola s.s. ad uso irriguo	121
Provincia di Brescia	
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Desenzano del Garda (BS) assentita alla ditta Cameo s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi.	121
Comune di Bagolino (BS)	
Avviso di adozione del progetto di sviluppo dell'ambito di trasformazione residenziale ATR10, in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 12/2005	121
Comune di Bienno (BS)	
Avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) della variante n. 1 al piano di governo del territorio (PGT) del comune di Bienno	122
Provincia di Como	
Provincia di Como	
Concessione rilasciata all'azienda agricola Paola Gerosa Alpe Del Ville (85%) e alla signora Cima Giulia (15%) di derivazione d'acqua da sorgente esistente (SOR 0132500013) per uso potabile privato in comune di Bellagio	123
Provincia di Como	
Domanda presentata dalla ditta Moba Eurotubi s.r.l. per ottenere il subentro con variante nella concessione di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0131570001) per uso antincendio, industriale e igienico in comune di Montorfano	123
Provincia di Como	
Concessione rilasciata al signor Pascal Cagni c/o commercialisti associati Galbiati Ortelli di derivazione d'acqua da lago di Como (DER 0130260016) per uso pompa di calore in comune di Blevio	123
Provincia di Como	
Concessione rilasciata al signor Marchetti Federico di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0132520003) per altro uso (pompa di calore e innaffiamento) in comune di Tremezzina	123
Comune di Blevio (CO)	
Avviso di adozione del piano di lottizzazione residenziale di iniziativa privata - denominato ATR5 - a Blevio in località Capovico, di cui ai mappali nn. 2327 - 4405 - 2321 - 1593 - 2322 - 1579 - 1588 - 4119 - 2256 - 2315 - 4726 - 5109	123
Comune di Lurago d'Erba (CO)	
Avviso di adozione con delibera c.c. n. 35 del 24 luglio 2017 dell'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica comunale e con deliberazione c.c. n. 37 del 24 luglio 2017 della variante generale al piano del governo del territorio (PGT) con studio viabilistico e variante al piano urbano dei servizi del sottosuolo (PUGSS)	124

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Padania Acque s.p.a. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da n. 5 pozzi ad uso consumo umano nei comuni di San Bassano (3 pozzi), Pizzighettone e Formigara 125

Comune di Agnadello (CR)

Avviso riavvio procedimento variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente 125

Comune di Casalbuttano ed Uniti (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la 3ª variante al piano di governo del territorio (PGT) 125

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive sito in comune di Cernusco sul Naviglio presentata dal Gruppo Immobiliare 2000 s.r.l. 126

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano presentata da BNP Paribas Real Estate Investment Management Italy 126

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e igienico-sanitario siti in comune di Milano presentata da Antirion SGR s.p.a. nell'interesse del Fondo Immobiliare Antirion Core 126

Provincia di Pavia

Comune di Borgarello (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il nuovo piano del governo del territorio (PGT) di Borgarello 127

Comune di Castello d'Agogna (PV)

Avviso di deposito e approvazione aggiornamento del piano regolatore dell'illuminazione pubblica (PRIC) 127

Provincia di Sondrio

Comune di Mantello (SO)

Avviso di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS del progetto di ampliamento attività produttiva tramite SUAP e variante urbanistica ai sensi del d.p.r. 160/2010 128

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Energia, rifiuti, risorse idriche - Istanza di rinnovo concessione di derivazione di acque pubbliche superficiali per uso piscicoltura dal torrente «Rio del Mulino» in comune di Cassano Valcuvia (VA) e da sorgenti ubicate in comune di Mesenzana (VA), richiesta dal signor Moreni Sergio, residente in via Michelino da Besozzo, n. 23 - 21023 Besozzo (VA) 129

Provincia di Varese

Verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale relativamente alla campagna di impianto mobile per il trattamento di rifiuti non pericolosi da effettuarsi in Laveno Mombello, area «Ex Ceramica Richard Ginori», proposto dall'Impresa Rimac Renting s.r.l., con sede legale in Provaglio di Iseo (BS) - Via Olimpia n. 66 - Provvedimento della Provincia di Varese del 20 giugno 2017, n. 1392 129

Provincia di Varese

Verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale relativamente alla campagna di impianto mobile per il trattamento di rifiuti non pericolosi da effettuarsi in Cantello, area tra Via Belinzoni e via Garibaldi, proposto dall'Impresa Rimac Renting s.r.l., con sede legale in Provaglio di Iseo (BS) - Via Olimpia n. 66 - Provvedimento della Provincia di Varese del 27 luglio 2017, n. 1797 129

Comune di Mercallo (VA)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante parziale n. 1 al vigente piano di governo del territorio comunale (PGT) unitamente alla valutazione ambientale (VAS) ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 129

Comune di Osmate (VA)

Avviso di deposito degli atti costituenti la variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) vigente 129

Comune di Uboldo (VA)

Decreto di sdemanializzazione di un tratto della strada consortile detta «dei campi» 129

Comune di Veduggio Olona (VA)

Avviso di avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) e adeguamento ai principi enunciati dalla l.r. 31/14 per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato e avvio del correlato procedimento di VAS 130

A) STATUTI

Comune di Maghero (PV)
Modifica parziale dello Statuto comunale approvato con
delibera n. 11 del 31 luglio 2017

All'Art. 27

«**Poteri del Consigliere**»,

dopo il comma 5 viene aggiunto il comma 6:

«6. Il Sindaco può attribuire ai Consiglieri comunali singole funzioni o compiti in relazione a specifiche materie da individuarsi nell'atto di conferimento. La Delega ha la durata pari al mandato del Sindaco e può essere revocata con decreto del Sindaco medesimo».

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Comune di Morbegno (SO)
Statuto modificato con deliberazione del Consiglio comunale
n.18 del 26 maggio 2017

Art. 69

Deliberazioni degli organi collegiali

1. (confermato).
2. (confermato)
3. I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente, dal Segretario sia per le deliberazioni del Consiglio comunale che per quelle della Giunta comunale.

Unione dei Comuni Sud Est Milano «Parco dell'Addetta» Statuto dell'Unione approvato con le deliberazioni dei Consigli comunali di: Vizzolo Predabissi n. 50 del 9 dicembre 2014, Dresano n. 38 del 25 novembre 2014, Colturano n. 46 del 27 novembre 2014. Modificato con delibere del Consiglio dell'Unione dei Comuni «Parco dell'Addetta»: n. 22 del 24 settembre 2015, n. 21 del 31 luglio 2017

INDICE

TITOLO I
PRINCIPI FONDAMENTALI

- Art. 1 - Istituzione dell'Unione
Art. 2 - Finalità, funzioni e compiti dell'Unione
Art. 3 - Sede
Art. 4 - Procedimenti partecipati nella funzione urbanistica.
Art. 5 - Durata
Art. 6 - Scioglimento
Art. 7 - Adesione di nuovi comuni
Art. 8 - Recesso dall'Unione
Art. 9 - Attività regolamentare

TITOLO II
ORDINAMENTO DI GOVERNOCAPO I
ORGANI

- Art. 10 - Organi dell'Unione

CAPO II
CONSIGLIO DELL'UNIONE

- Art. 11 - Composizione del Consiglio dell'Unione
Art. 12 - Elezione del Consiglio dell'Unione
Art. 13 - Competenze del Consiglio
Art. 14 - Presidente del Consiglio
Art. 15 - Prima Convocazione del Consiglio dell'Unione
Art. 16 - Convocazione del Consiglio
Art. 17 - Diritti e doveri dei Consiglieri
Art. 18 - Decadenza e dimissioni dei Consiglieri
Art. 19 - Validità delle sedute del Consiglio
Art. 20 - Funzionamento del Consiglio

CAPO III
PRESIDENTE E GIUNTA DELL'UNIONE

- Art. 21 - Elezione del Presidente dell'Unione. Durata. Carica.
Art. 22 - Funzioni e competenze del Presidente
Art. 23 - Vice Presidente dell'Unione
Art. 24 - Composizione, nomina e funzioni della Giunta

TITOLO III
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

- Art. 25 - Criteri generali
Art. 26 - Iniziativa popolare
Art. 27 - Referendum consultivo

TITOLO IV
TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI

- Art. 28 - Diritto d'informazione e di accesso agli atti
Art. 29 - Partecipazione al procedimento amministrativo

TITOLO V
FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI

- Art. 30 - Rapporto con i Comuni componenti l'Unione
Art. 31 - Convenzioni

TITOLO VI
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

- Art. 32 - Principi e criteri di gestione
Art. 33 - Personale

- Art. 34 - Il Segretario Comunale dell'Unione

TITOLO VII
FINANZA E CONTABILITA'

- Art. 35 - Ordinamento
Art. 36 - Risorse finanziarie
Art. 37 - Rapporti finanziari con i Comuni costituenti l'Unione
Art. 38 - Attività finanziaria
Art. 39 - Bilancio
Art. 40 - Rendiconto
Art. 41 - Revisione economico-finanziaria
Art. 42 - Controllo di gestione
Art. 43 - Tesoreria

TITOLO VIII
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- Art. 44 - Disposizioni transitorie
Art. 45 - Disposizioni transitorie in materia di Bilancio dell'Unione.

TITOLO I
PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1

Istituzione dell'Unione

1. L'Unione dei Comuni Sud Est Milano «Parco dell'Addetta» in seguito denominata «Unione» è costituita volontariamente ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. tra i Comuni di Vizzolo Predabissi, Colturano, Dresano.

2. L'Unione è ente locale, fa parte del sistema delle autonomie locali della Repubblica Italiana, ed è costituita per l'esercizio delle funzioni e dei servizi indicati nel successivo art. 2.

3. Il presente Statuto è approvato, unitamente all'atto costitutivo dell'Unione dai Consigli Comunali di Vizzolo Predabissi, Colturano, Dresano, in prima votazione con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non sia raggiunta, ma sia raggiunta la maggioranza assoluta, la votazione è ripetuta in successiva seduta da tenersi entro trenta giorni e lo Statuto è approvato se ottiene il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

4. Le successive modifiche del presente Statuto, sono approvate dal Consiglio dell'Unione con le modalità di cui al precedente comma.

5. Lo Statuto disciplina le norme fondamentali sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Unione.

6. L'Unione ha autonomia finanziaria e la esercita nel rispetto della normativa vigente.

Art. 2

Finalità, funzioni e compiti dell'Unione

1. L'Unione assicura la partecipazione delle comunità locali, adeguando la propria azione ai principi e alle regole della democrazia, della solidarietà, della sussidiarietà, della trasparenza, dell'efficienza, dell'economicità e dell'equità. Promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente, del patrimonio culturale e della salute dei cittadini.

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'attività amministrativa.

2. L'unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni partecipanti, le seguenti funzioni:

- Funzioni di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- Funzioni di organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- Funzioni relative al catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato da parte della normativa vigente;
- Funzioni inerenti alla pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

- e) Funzioni ed attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) Funzioni di organizzazione e di gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) Funzioni di progettazione e gestione del sistema dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art. 118 quarto comma della Costituzione;
- h) Funzioni riguardanti l'edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) Funzioni riguardanti la polizia municipale e polizia amministrativa locale.

Per quanto riguarda le funzioni di stato civile ed anagrafe, elettorali e statistici, si applica quanto previsto dall'articolo 32 comma 5 bis del D.L.vo n. 267/2000.

3. L'Unione esercita altresì le seguenti ulteriori funzioni e servizi:
 - a) Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali
 - b) Funzioni nel settore sportivo-ricreativo
 - c) Funzioni nel campo dello sviluppo economico (SUAP).
4. L'Unione può gestire in forma associata le funzioni e i servizi di cui ai commi precedenti anche con Comuni non partecipanti all'Unione, o altre Unioni di Comuni previa stipula di convenzione ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 267/2000.

Art. 3**Sede**

1. L'Unione ha sede nel comune di Vizzolo Predabissi, presso la casa comunale in via Verdi 9.
2. Presso la sede dell'Unione si svolgono di norma le adunanze degli organi collegiali; il Presidente può disporre la riunione degli organi in luoghi diversi dalla sede dell'Unione.
3. Presso la sede, la Giunta dell'Unione può individuare apposito spazio da destinare ad albo pretorio, per la pubblicazione degli atti e degli avvisi, in ottemperanza alla normativa vigente.
4. La sede legale può essere modificata con le modalità di cui all'art. 1 co. 4

Art. 4**Procedimenti partecipanti nella funzione urbanistica**

1. Nell'esercizio della funzione urbanistica, le decisioni degli organi dell'Unione sono assunte in conformità alle proposte deliberate dagli organi dei Comuni territorialmente competenti.
2. Fino a quando non è approvato un piano dei servizi complessivo dei Comuni dell'Unione, i progetti di opere pubbliche sono approvati in conformità alle proposte dei Comuni.
3. Le delibere riguardanti imposte, tasse e tariffe per servizi non ancora gestiti unitariamente appartengono alla competenza dei singoli Comuni.

Art. 5**Durata**

1. La durata dell'Unione, comunque non inferiore a dieci anni, è a tempo indeterminato.

Art. 6**Scioglimento**

1. Qualora i Comuni aderenti esprimessero la volontà di procedere allo scioglimento dell'Unione, dovranno disporre conformi deliberazioni dei singoli Consigli Comunali adottate con le procedure e la maggioranza richiesta per le modifiche statutarie dei singoli Comuni, disciplinando:

- a) la nomina del liquidatore scelto in prima istanza fra uno dei componenti del collegio dei revisori dell'Unione, o dell'unico Revisore dell'Unione.
- b) la decorrenza dello scioglimento coincidente con la scadenza dell'esercizio finanziario;
- c) le modalità di subentro dei Comuni aderenti nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Unione;
- d) la destinazione dei beni patrimoniali, delle risorse finanziarie, strumentali ed umane dell'Unione.

2. L'Unione si scioglie, altresì, ove ricorrano, in quanto applicabili, le fattispecie previste dall'art. 141 del T.U.E.L del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

3. A seguito della delibera di scioglimento, i Comuni, oltre a riassumere l'esercizio delle funzioni e dei compiti precedentemente conferiti, succedono all'Unione con tutti i rapporti giuridici e in tutti i rapporti attivi e passivi, in proporzione alla quota di riparto stabilita in riferimento ad ogni singola funzione o servizio ed in relazione alla durata dell'adesione di ogni singolo comune all'Unione.

Art. 7**Adesione di nuovi Comuni**

1. Successivamente alla costituzione, l'Unione può accettare l'adesione di altri comuni che ne avanzino richiesta.
2. La richiesta formulata dal Consiglio Comunale del richiedente, deve pervenire al Consiglio dell'Unione entro il 31 marzo di ogni anno, e deve essere successivamente sottoposta entro sessanta giorni, all'esame del Consiglio dell'Unione, che ne decide l'ammissibilità a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
3. Successivamente, l'adesione all'Unione del nuovo Comune è subordinata al parere favorevole di tutti i comuni aderenti, da prestare con atti deliberativi dei rispettivi Consigli, approvati con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati.
4. Infine il Consiglio dell'Unione approva definitivamente l'adesione del nuovo Comune con voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.
5. L'ammissione ha effetto dal 1° Gennaio dell'anno successivo, a condizione che, entro lo stesso termine, il Consiglio Comunale dell'istante approvi lo statuto dell'Unione.

Art. 8**Recesso dall'Unione**

1. Ogni comune aderente all'Unione può recedere unilateralmente, con propria deliberazione consiliare approvata con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.
2. Il comune recedente deve dare comunicazione, entro il mese di giugno, al Consiglio dell'Unione, che ne prende atto. Il recesso è efficace dal primo gennaio dell'anno successivo.
3. Il recesso, di cui all'art. 18, c. 4, della l.r. n. 19/2008, esercitato prima del termine di dieci anni produrrà effetti sanzionatori nei confronti del Comune che se ne sia avvalso. La sanzione, di natura pecuniaria, è stabilita in una quota pari a € 5.000 per ogni anno mancante alla durata minima di 10 anni.
4. In caso di recesso la gestione dei servizi demandati all'Unione è devoluta all'Unione stessa che li gestisce anche per conto dei Comuni receduti in base ad apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sino alla scadenza dei contratti in essere.
5. Il recesso si perfeziona con la sottoscrizione di apposita convenzione che regoli i rapporti tra l'Unione e l'Ente che esercita il diritto di recesso, in caso di mancata sottoscrizione della convenzione prima del termine stabilito per il recesso del comune, si applica l'articolo 49, comma 1, della Legge Regionale n. 68 del 2011.

Art. 9**Attività regolamentare**

1. L'Unione ha potestà regolamentare per la disciplina della propria organizzazione, per lo svolgimento delle funzioni ad essa affidate e per i rapporti, anche finanziari, con i comuni.
2. I regolamenti sono adottati a maggioranza assoluta dei componenti il consiglio, nel rispetto dei principi dettati dalla legge e dalle disposizioni del presente Statuto.
3. Entro novanta giorni dalla costituzione dell'Unione, il Consiglio approva il Regolamento per il funzionamento degli organi. Entro novanta giorni dalla costituzione dell'Unione, la Giunta adotta il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Entro centottanta giorni dalla costituzione dell'Unione il Consiglio approva il Regolamento per la disciplina dei contratti e il Regolamento di contabilità.
4. Nelle more dell'approvazione dei suddetti regolamenti si applicano le norme dettate nei corrispondenti regolamenti vigenti nel comune aderente con il maggior numero di abitanti.

TITOLO II ORDINAMENTO DI GOVERNO

CAPO I ORGANI

Art. 10 Organi dell'Unione

1. Sono organi dell'Unione:

- a) il Consiglio;
- b) la Giunta;
- c) il Presidente.

CAPO II CONSIGLIO DELL'UNIONE

Art. 11 Composizione del Consiglio dell'Unione

1. Il Consiglio dell'Unione è l'espressione dei Comuni partecipanti per la gestione delle funzioni e dei servizi associati, determina l'indirizzo politico dell'Unione stessa ed esercita il controllo politico-amministrativo, adottando gli atti fondamentali previsti dalla legge per i Consigli Comunali.

2. Il Consiglio dell'Unione è composto dai Sindaci dei comuni (membri di diritto) e da 10 consiglieri eletti dai singoli Consigli dei comuni associati tra i propri componenti, rappresentati in funzione della dimensione demografica dei comuni appartenenti, assicurando la rappresentanza della minoranza di ogni Comune; qualora nel singolo Comune non sia presente gruppo di minoranza, alla nomina provvederà il gruppo di maggioranza.

In fase di prima applicazione la ripartizione dei seggi è la seguente:

- 6 seggi per il Comune di Vizzolo Predabissi di cui 2 della minoranza;
- 4 seggi per il Comune di Dresano di cui 1 della minoranza
- 3 seggi per il Comune di Colturano di cui 1 della minoranza.

Art. 12 Elezione del Consiglio dell'Unione

1. Ciascun Consiglio comunale provvede a nominare i propri rappresentanti in seno al Consiglio, scegliendoli fra i componenti il Consiglio Comunale, tenendo conto che nella scelta dovrà essere, se possibile, garantita la parità di genere. La nomina deve essere effettuata entro quarantacinque giorni dalla data di costituzione dell'Unione e, successivamente, nella prima seduta di insediamento di ogni Consiglio Comunale.

2. Il Consiglio viene integrato dai nuovi rappresentanti ogniqualvolta si proceda all'elezione del Sindaco ed al rinnovo del Consiglio Comunale in uno dei Comuni facenti parte.

3. I rappresentanti dei Comuni i cui Consigli siano stati rinnovati restano in carica sino alla proclamazione del nuovo consiglio comunale. Sino alla nomina dei rappresentanti presso gli organi dell'Unione, questi si limitano ad assumere soltanto gli atti urgenti e improrogabili.

4. In caso di decadenza o cessazione per qualsiasi causa di un componente del Consiglio, il Comune interessato provvede alla relativa sostituzione nella seduta successiva alla comunicazione della vacanza.

Art. 13 Competenze del Consiglio

1. Il Consiglio è competente per l'adozione dei seguenti atti fondamentali:

- a) i regolamenti, gli statuti delle aziende speciali e l'approvazione dei criteri generali in tema di regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni, i conti consuntivi, i pareri da rendere nelle dette materie (e in ogni caso i documenti di programmazione economico-finanziaria così come previsti dalla D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.)

- c) le convenzioni con altri Enti, con Comuni non facenti parte dell'Unione, la costituzione e la modificazione di altre forme associative;
- d) la costituzione di istituzioni e di aziende speciali, la concessione di pubblici servizi, la partecipazione dell'Unione a società di capitale, l'affidamento di attività e servizi mediante convenzione;
- e) l'istituzione e l'ordinamento dei tributi dell'Unione, la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- f) la contrazione dei mutui non previsti in atti fondamentali del Consiglio e l'emissione dei prestiti obbligazionari;
- g) le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- h) gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permuta, gli appalti e le concessioni che non siano espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza del Segretario o di altri funzionari;
- i) la nomina del Presidente del Consiglio.

2. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza dagli altri organi dell'Unione, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio, che possono essere assunte dalla Giunta dell'Unione e che devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio entro 60 giorni o comunque nei termini normativamente stabiliti e fissati a pena di decadenza.

Art. 14 Presidente del Consiglio

1. Il Consiglio dell'Unione è presieduto da un Presidente eletto tra i suoi componenti, a maggioranza assoluta, nella prima seduta del Consiglio. Il Consiglio elegge contestualmente un Vice-presidente del Consiglio per i casi di impedimento o assenza del Presidente. Tali cariche non possono essere ricoperte da Sindaci.

2. Il Presidente del Consiglio convoca il Consiglio dell'Unione e ne dirige i lavori e le attività.

3. Il Presidente del Consiglio assicura un'adeguata e preventiva informazione ai consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio.

Art. 15 Prima Convocazione del Consiglio dell'Unione

1. La prima seduta del Consiglio viene convocata e presieduta dal Sindaco ove ha sede l'Unione entro dieci giorni dalla data di ricevimento di tutte le nomine dei componenti, effettuate a norma del precedente articolo.

Art. 16 Convocazione del Consiglio

1. Il Consiglio dell'Unione è convocato
 1. su iniziativa del Presidente dell'Unione,
 2. su richiesta di un quinto dei consiglieri in carica
 3. su richiesta della Giunta dell'Unione.
2. La convocazione del Consiglio, a firma del Presidente del Consiglio, è spedita ai consiglieri, agli indirizzi da questi comunicati, almeno cinque giorni prima della data di adunanza, con mezzi che garantiscono la prova dell'avvenuto ricevimento.
3. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione nonché degli argomenti iscritti all'ordine del giorno. Eventuali integrazioni o modifiche all'ordine del giorno stesso devono essere fatte pervenire ai consiglieri almeno ventiquattro ore prima della relativa seduta.
4. Nei casi d'urgenza è sufficiente che l'avviso, con il relativo elenco degli argomenti da trattare, sia consegnato 24 ore prima della data della convocazione.
5. L'elenco degli oggetti da trattare è pubblicato all'albo pretorio dell'Unione entro gli stessi termini di cui al precedente comma 3.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Art. 17**Diritti e doveri dei Consiglieri**

1. I Consiglieri dell'Unione hanno i medesimi diritti e doveri dei consiglieri comunali, agiscono nell'interesse dell'intera Unione ed esercitano le proprie funzioni senza vincolo di mandato, godono di diritto d'iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio ed hanno diritto di ottenere tutte le notizie e le informazioni necessarie per l'espletamento del proprio mandato ed altresì di prendere visione ed ottenere copie degli atti delle aziende enti ed istituzioni dipendenti o partecipate dall'Unione dei Comuni.

2. I Consiglieri esercitano le funzioni e godono delle prerogative stabilite dalla legge, secondo le procedure e le modalità stabilite dal Regolamento del Consiglio dell'Unione.

3. Essi intervengono alle sedute del Consiglio e possono proporre interrogazioni, interpellanze e mozioni nei modi previsti dal medesimo Regolamento. Possono svolgere deleghe a termine inerenti a materie di competenza consiliare su diretta attribuzione del Presidente, senza che tali incarichi assumano rilevanza esterna.

Art. 18**Decadenza e dimissioni dei Consiglieri**

1. I membri del Consiglio decadono dalle loro funzioni con le dimissioni o con il cessare, per qualsiasi motivo, del mandato loro conferito dal Consiglio comunale, nonché con la perdita della carica di consigliere comunale, dei requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale ovvero per l'insorgere di cause di incompatibilità.

2. I componenti che non intervengano ad un'intera sessione ovvero a tre sedute consecutive senza giustificato motivo sono dichiarati decaduti.

3. Il Presidente comunica la proposta di dichiarazione di decadenza all'interessato, che ha tempo dieci giorni per presentare le proprie controdeduzioni.

4. Decorso il termine di cui al precedente comma, il Presidente presenta al Consiglio la proposta di decadenza, unitamente alle eventuali controdeduzioni dell'interessato; il Consiglio dichiara la decadenza mediante voto favorevole della maggioranza dei presenti.

5. A cura del Presidente, la dichiarazione di decadenza viene comunicata al Comune che ha deliberato la nomina, perché il rispettivo Consiglio provveda alla sostituzione.

6. Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate per iscritto al Presidente del Consiglio dell'Unione, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione.

Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.

7. I componenti dimissionari o decaduti vengono sostituiti dai Consiglieri Comunali nella prima seduta utile ad eleggere al proprio interno un nuovo consigliere dell'Unione, mantenendo l'originario rapporto numerico tra maggioranza e minoranza in seno ai propri membri presso il Consiglio dell'Unione.

Art. 19**Validità delle sedute del Consiglio**

1. Il Consiglio è validamente riunito quando è riunito la metà più uno dei componenti.

2. In seconda convocazione è necessaria la presenza di almeno un terzo dei componenti.

3. Le deliberazioni del Consiglio sono, di norma, assunte a maggioranza dei votanti, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente o dal presente statuto.

Art. 20**Funzionamento del Consiglio**

1. Il Consiglio adotta, a maggioranza assoluta dei Consiglieri eletti, il Regolamento per disciplinare il proprio funzionamento, fermo restando le disposizioni di legge in materia e nell'ambito di quanto stabilito dal presente Statuto. Alle eventuali modificazioni di tale Regolamento il Consiglio provvede con la stessa maggioranza.

CAPO III**PRESIDENTE E GIUNTA DELL'UNIONE****Art. 21****Elezione del Presidente dell'Unione. Durata. Carica**

1. Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio a rotazione tra i sindaci dei comuni appartenenti all'Unione, con riserva ai sindaci dei comuni che non hanno già ricoperto l'incarico.

2. L'elezione avviene a scrutinio palese ed a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Se nessun candidato, dopo due votazioni, ottiene tale maggioranza si procede ad una votazione di ballottaggio tra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. Risulta eletto chi ha conseguito la maggioranza relativa.

3. Il Presidente dura in carica due anni, a decorrere dalla data di elezione.

4. La cessazione dalla carica, per qualsiasi causa, di Sindaco nel Comune di provenienza, determina la contestuale decadenza dall'ufficio di Presidente dell'Unione, da componente della Giunta e del Consiglio.

Art. 22**Funzioni e competenze del Presidente**

1. Il Presidente rappresenta l'Unione, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici, nonché all'esecuzione degli atti.

2. Il Presidente ha competenze e poteri di indirizzo e vigilanza sull'attività degli assessori e delle strutture gestionali - esecutive; impartisce direttive al Segretario dell'Unione in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici ed i servizi.

3. Il Presidente è competente, e limitatamente alle funzioni di competenza dell'Unione, a coordinare gli orari dei servizi e quelli di apertura al pubblico degli uffici dell'Unione, con le esigenze complessive e generali degli utenti nel rispetto degli indirizzi espressi dal Consiglio.

4. Il Presidente promuove, assume iniziative ed approva con atto formale gli accordi di programma con tutti i soggetti previsti dalla normativa vigente.

5. Il Presidente può concedere delega all'assessore o agli assessori per la trattazione di determinate materie; la delega è riferita esclusivamente ai compiti di indirizzo, controllo e sovrintendenza.

Art. 23**Vice Presidente dell'Unione**

1. Il Vicepresidente viene nominato dal Presidente tra i Sindaci membri della Giunta e sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento temporaneo.

2. Nelle stesse ipotesi, in caso di assenza od impedimento del Vicepresidente, le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco terzo componente della Giunta.

Art. 24**Composizione, nomina e funzioni della Giunta**

1. La Giunta dell'Unione è composta dal Presidente che la presiede e dai Sindaci dei Comuni aderenti.

2. La Giunta collabora con il Presidente nell'amministrazione dell'Unione.

3. La Giunta è convocata dal Presidente e presieduta dal Presidente.

4. La Giunta è regolarmente costituita e delibera con l'intervento della maggioranza assoluta dei componenti e a maggioranza dei presenti.

5. La Giunta propone l'indirizzo politico-amministrativo dell'Unione e ne cura l'attuazione.

6. La Giunta adotta gli atti previsti dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti ed adotta tutti gli altri atti che non siano riservati dalla legge, dal presente Statuto o dai regolamenti, al Presidente o ad altri organi amministrativi.

7. La Giunta ha facoltà di rinviare al Consiglio dell'Unione l'esame di argomenti ritenuti di particolare rilevanza per l'Unione stessa.

8. La Giunta adotta collegialmente gli atti a rilevanza esterna che non siano dalla legge o dal presente statuto direttamente attribuiti alla competenza del Consiglio, del Presidente ovvero dei dipendenti ai quali siano state attribuite le funzioni di cui all'articolo 107 del T.U.E.L.

TITOLO III ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Art. 25 Criteri generali

1. L'Unione adotta la partecipazione come metodo essenziale per il raggiungimento dei propri scopi.

2. A tal fine può promuovere, secondo le forme previste dal presente Statuto, la collaborazione dei cittadini in sede di predisposizione dei propri atti decisionali e di formulazione dei propri piani ed attua iniziative volte ad illustrare alla popolazione il contenuto e le motivazioni delle proprie scelte, garantendo la pubblicità degli atti.

3. L'Unione promuove e valorizza le libere associazioni senza finalità di lucro operanti sul territorio aventi finalità sociali nel campo dei servizi alla persona, nonché per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale locale, favorendo la partecipazione delle stesse alla vita pubblica locale.

4. I modi della partecipazione e dell'accesso sono stabiliti da un apposito regolamento.

5. Il regolamento disciplina, in particolare, i modi di effettuazione dei referendum, sia consultivi che abrogativi, i casi di esclusione e le forme di iniziative popolari.

Art. 26 Iniziativa popolare

1. I cittadini, gli organi dei Comuni componenti l'Unione, la Regione, la Provincia, le associazioni, le organizzazioni sindacali e di categoria possono proporre agli organi dell'Unione, nelle forme previste dal regolamento, istanze, petizioni, osservazioni e proposte scritte su questioni di interesse collettivo.

Art. 27 Referendum consultivo

1. Qualora l'Unione debba assumere decisioni di particolare rilevanza, la popolazione può essere consultata mediante l'espletamento di un referendum consultivo per questioni di rilevanza generale attinenti alla competenza del Consiglio dell'Unione

2. L'indizione del referendum può essere richiesta da:

- Consiglio dell'Unione, che deve esprimersi mediante deliberazione della maggioranza dei consiglieri assegnati;
- almeno la metà dei Consigli Comunali dei Comuni componenti, che devono esprimersi mediante deliberazione della maggioranza dei consiglieri assegnati;
- il dieci per cento, almeno, del corpo elettorale dell'Unione, che deve esprimersi mediante la presentazione al Consiglio di una proposta scritta, contenente le firme autentiche dei promotori.

3. Le deliberazioni consigliari e la proposta avanzata dagli elettori devono contenere la bozza di quesito da sottoporre a referendum.

4. Non possono essere in ogni caso sottoposti a referendum:

- il presente Statuto e le integrazioni o modifiche allo stesso;
- il bilancio preventivo ed il conto consuntivo;
- i provvedimenti riguardanti contributi e tariffe;
- i provvedimenti riguardanti l'assunzione di mutui o l'emissione di prestiti e comunque tutti quelli riguardanti forme di finanziamento in generale;
- i provvedimenti di nomina designazione e revoca dei rappresentanti dell'Unione presso enti, aziende, istituzioni, società ed altri organismi di qualsiasi genere;
- gli atti relativi al personale dell'Unione o di enti, aziende, istituzioni e società dipendenti o partecipate dall'Unione;
- gli atti di programmazione e pianificazione generale

5. Qualora il referendum sia richiesto dalla popolazione, la Commissione Referendaria composta dai Segretari Generali dei Comuni, dal Segretario Generale dell'Unione con funzione

di Presidente si esprime in merito all'ammissibilità della richiesta entro sessanta giorni dalla presentazione della stessa, mediante deliberazione assunta a maggioranza dei consiglieri assegnati.

6. Il referendum è considerato valido qualora abbia votato il 50%+1 della popolazione degli iscritti nelle liste elettorali dell'Unione.

7. Entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati, effettuata dal Presidente, il Consiglio delibera i relativi e conseguenti atti di indirizzo, nel rispetto delle indicazioni desunte dall'esito della consultazione popolare, mediante deliberazione assunta a maggioranza dei consiglieri assegnati.

TITOLO IV TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI

Art. 28

Diritto d'informazione e di accesso agli atti

1. L'Unione riconosce che l'informazione sulla propria attività è condizione essenziale per il raggiungimento dei propri fini. Per garantire la trasparenza della propria azione l'Unione rende pubblici, attraverso opportuni ed adeguati mezzi di informazione:

- i dati di natura economica attinenti alle scelte di programmazione ed in particolare quelli relativi alla destinazione delle risorse disponibili;
- i dati di cui l'Unione sia in possesso riguardanti le condizioni generali di vita della popolazione;
- i criteri e la modalità di gestione degli appalti ed i soggetti gestori;
- i criteri e le modalità di accesso alle funzioni o ai servizi gestiti dall'Unione.

2. A tal fine disciplina con regolamento, redatto da apposita commissione, le procedure di accesso ai propri atti e documenti amministrativi che non siano già resi immediatamente disponibili ai sensi del comma precedente, e ai sensi del D.Lgs n° 33/13 e ss.mm.ii.

Art. 29

Partecipazione al procedimento amministrativo

1. E' assicurato il diritto dei destinatari e degli interessati ai provvedimenti amministrativi di:

- essere ascoltati dal responsabile del procedimento su fatti rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti medesimi;
- assistere alle ispezioni e agli accertamenti rilevanti per l'emanazione del provvedimento.

2. Nel rispetto dei principi della tutela della riservatezza dei dati personali è assicurato a tutti i soggetti interessati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

3. L'Unione assicura a tutta la popolazione residente il diritto di partecipare alla formazione delle proprie scelte politico-amministrative, e favorisce l'accesso alle informazioni, ai documenti ed agli atti formati o detenuti. Le forme della partecipazione e dell'accesso sono stabilite da appositi regolamenti approvati dal Consiglio.

4. L'Unione si impegna ad adottare e diffondere, con riguardo a tutte le attività di prestazione da essa assunte, lo strumento della carta dei servizi quale prioritario parametro offerto alla collettività per valutarne l'effettiva qualità.

TITOLO V FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI

Art. 30

Rapporto con i Comuni componenti l'Unione

1. Per garantire l'informazione in merito all'attività dell'Unione, a ciascun Comune viene trasmessa copia degli avvisi di convocazione del Consiglio dell'Unione, nonché dell'elenco delle deliberazioni adottate, che devono essere esposti all'albo pretorio di ciascun ente.

2. Entro il 31 dicembre di ciascun anno e ogni qualvolta uno dei Comuni ne faccia richiesta, il Presidente dell'Unione riunisce e informa, mediante apposita relazione, i consiglieri dei Comuni

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

ni componenti circa la situazione complessiva dell'Unione, l'attuazione dei programmi e dei progetti, le linee di sviluppo individuate.

Art. 31
Convenzioni

1. L'Unione può stipulare con la Regione, la Città Metropolitana, con i Comuni limitrofi e con altri enti locali apposite convenzioni per svolgere e gestire in modo coordinato funzioni e servizi.

TITOLO VI
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**Art. 32**
Principi e criteri di gestione

1. L'Unione adegua l'organizzazione degli uffici e del personale a criteri d'autonomia, di funzionalità e di economicità di gestione, allo scopo di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

2. L'attività amministrativa si ispira al criterio fondamentale di separare e distinguere le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, che sono esercitate dagli organi politici dell'ente, da quelle di gestione che sono svolte dal segretario e dai funzionari, nelle forme e secondo le regole dettate dal presente statuto e dai regolamenti.

3. La gestione si sostanzia nello svolgimento delle funzioni finanziarie, tecniche e amministrative strumentali ai risultati da conseguire.

4. L'organizzazione strutturale, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'ente secondo le norme del regolamento, è articolata in uffici anche appartenenti ad aree diverse, collegati funzionalmente al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

Art. 33
Personale

1. L'Unione promuove il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso la razionalizzazione delle strutture, la formazione, la qualificazione professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti ed opera per l'ottimizzazione della qualità delle prestazioni amministrative erogate ai cittadini.

2. Il miglioramento delle prestazioni del personale viene perseguito anche mediante l'uso diffuso di strumenti informatici negli uffici e la loro connessione ed integrazioni ai sistemi informatici e statistici pubblici, e con la responsabilizzazione dei dipendenti.

3. La disciplina del personale è riservata agli atti normativi dell'ente, ai contratti nazionali di lavoro ed alla contrattazione integrativa decentrata. Il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolare, disciplina:

- la struttura organizzativo - funzionale;
- le dotazioni organiche;
- le modalità di assunzione e cessazione dal servizio;
- gli strumenti e le forme dell'attività di raccordo e di coordinamento tra i responsabili della gestione.

4. I regolamenti stabiliscono, altresì, le regole per l'amministrazione dell'Unione, che deve essere improntata ai principi operativo - funzionali, di seguito indicati, tesi ad assicurare economicità, speditezza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa:

- a) organizzazione del lavoro per programmi, progetti e risultati e non per singoli atti;
- b) analisi ed individuazione della produttività, dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia della attività svolta da ciascuna unità dell'apparato, improntando, l'organizzazione del lavoro alla massima flessibilità del personale ed alla massima duttilità delle strutture;
- c) individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti.

5. In caso di scioglimento/recesso di un Comune dall'Unione il personale transitato nell'Unione rientra al Comune di provenienza;

6. In caso di nuove assunzioni, il personale dipendente neo assunto dall'ente Unione rientra, in caso di scioglimento/recesso, nel Comune di provenienza della risorsa umana sostituita.

Art. 34**Il Segretario comunale dell'Unione**

1. Il Segretario dell'Unione è nominato dal presidente dal quale dipende funzionalmente, tra i segretari in servizio in almeno uno dei comuni aderenti. In caso di assenza o impedimento del Segretario dell'Unione, lo supplisce il segretario di uno degli altri comuni aderenti.

2. Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Sovrintende all'attività dei funzionari e ne coordina l'attività, con poteri di sostituzione in caso d'inerzia degli stessi. Dirime i conflitti di competenza che possono insorgere tra gli uffici e segnatamente tra i funzionari, nei confronti dei quali può proporre l'adozione delle misure previste dall'ordinamento. Assolve, inoltre, a tutte le funzioni conferite dal Presidente.

TITOLO VII
FINANZA E CONTABILITÀ**Art. 35**
Ordinamento

1. L'ordinamento finanziario è riservato alla legge.
2. L'Unione, nell'ambito della finanza pubblica, è titolare di autonomia finanziaria, fondata su risorse proprie e derivate.
3. All'Unione competono gli introiti derivanti dalle tasse, tariffe e contributi, in relazione ai servizi dalla stessa gestiti.

Art. 36
Risorse finanziarie

1. La finanza dell'Unione è costituita da:
 - a) contributi erogati dallo Stato e dalla Regione;
 - b) contributi erogati dalla Città metropolitana o da altri enti pubblici;
 - c) trasferimenti operati dai Comuni componenti;
 - d) tasse tariffe e contributi diritti su servizi pubblici;
 - e) altre entrate.

Art. 37**Rapporti finanziari con i Comuni costituenti l'Unione**

1. L'Unione introita tasse, tariffe e contributi relativi ai servizi gestiti direttamente dall'unione stessa.

2. Il contributo annuale al bilancio dell'Unione a carico dei Comuni è determinato dalla differenza fra l'ammontare complessivo delle spese dell'Unione e la somma di tutte le entrate proprie della medesima.

3. Il Regolamento di contabilità dell'Unione stabilisce tempi di predisposizione dei bilanci dei singoli enti in modo da garantire la piena funzionalità degli stessi con l'inizio dell'esercizio finanziario.

4. Le modalità di contribuzione da parte dei singoli Comuni saranno determinate da apposito atto deliberato annualmente dal Consiglio dell'Unione secondo i tempi stabiliti dal Regolamento di contabilità dell'Unione. Nella predisposizione di tale atto, si applicheranno i seguenti criteri:

- a) per i servizi indivisibili: ripartizione dei costi sulla base dell'effettiva utilizzazione del servizio da parte di ciascun comune. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: estensione territoriale, chilometri di viabilità, mq di gestione del verde pubblico, costi di fornitura e manutenzione delle utenze. In mancanza di specifici criteri, i costi saranno ripartiti in rapporto al numero di abitanti di ciascun Comune così come risultante al 31 dicembre dell'ultimo bilancio consuntivo approvato;
- b) per i servizi a domanda individuale: ripartizione dei costi in base al numero effettivo di utenti di ciascun comune che fruiscono del servizio. Dall'importo dovuto da ciascun Comune sarà detratto l'importo delle relative entrate tariffarie accertate degli utenti di ciascun Comune.
- c) autonome iniziative specifiche che ciascun Comune vorrà attivare ed i relativi costi saranno esclusivamente a carico dell'ente promotore.

Per il primo anno di esercizio finanziario si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 45.

Art. 38**Attività finanziaria**

1. L'Unione si dota di un Regolamento di contabilità in base alle disposizioni di legge.
2. Nel Regolamento di contabilità si applicano i principi contabili stabiliti dalla legge e le modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche dell'Unione, ferme restando le disposizioni volte ad assicurare l'unitarietà e l'uniformità del sistema finanziario e contabile.

Art. 39**Bilancio**

1. La gestione finanziaria dell'Unione si svolge sulla base del bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza finanziaria, deliberato dal Consiglio dell'Unione, con il voto favorevole della maggioranza dei votanti, entro i termini stabiliti dalla vigente normativa; parimenti sono approvati il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica
2. Il bilancio annuale di previsione redatto nell'osservanza dei principi di universalità, annualità, veridicità, unità, integrità, pubblicità e pareggio economico-finanziario, deve favorire una lettura per programmi, affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche il controllo sulla gestione e la verifica dell'efficienza dell'azione dell'Unione.
3. L'Unione si coordina necessariamente con i Comuni componenti ove necessario ed opportuno al fine di assicurare la reciproca omogeneità funzionale.
4. Gli allegati obbligatori al bilancio sono indicati dal Testo Unico Enti Locali.
5. L'Unione assicura ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio e degli allegati documenti di programmazione, secondo le modalità definite nel Regolamento di contabilità.

Art. 40**Rendiconto**

1. I fatti gestionali ed il risultato contabile di amministrazione sono rilevati e dimostrati nel rendiconto, che comprende il conto del bilancio e il conto del patrimonio; il conto economico sarà allegato al rendiconto in base alle disposizioni del Testo Unico.
2. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio dell'Unione con il voto favorevole della maggioranza dei votanti, entro il termine fissato dalla legge.
3. E' allegato al rendiconto quanto previsto dalla vigente normativa inerente ai Comuni.
4. Le modalità di redazione del conto economico, del bilancio e del patrimonio nonché le procedure per il risanamento finanziario, il controllo e la salvaguardia degli equilibri di bilancio sono stabilite dalla legge e dal Regolamento di contabilità.

Art. 41**Revisione economico-finanziaria**

1. Il Consiglio dell'Unione affida la revisione economico-finanziaria ad un revisore del conto, individuato tra gli iscritti nel ruolo e negli albi di cui al comma 2 lett. a), b) e c) dell'art. 234 del Testo Unico.
2. Le funzioni del Revisore sono quelle indicate dall'art. 239 del Testo Unico; in particolare il Revisore:
 - esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente;
 - attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione redigendo apposita relazione;
 - collabora con il Consiglio dell'Unione nella sua funzione di controllo e di indirizzo;
 - procede alle verifiche di cassa con scadenza trimestrale.

Art. 42**Controllo di Gestione**

1. Il Regolamento di contabilità stabilisce i metodi, gli indicatori ed i parametri per la valutazione di efficacia efficienza ed economicità dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed ai costi sostenuti.
2. Il controllo di gestione si attua in tre fasi:

- a) la predisposizione degli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio;
 - b) la rilevazione dei dati relativi al conto economico;
 - c) la valutazione dell'attività svolta dall'Unione;
3. La valutazione dell'attività si costruisce sulla base di misuratori idonei ad accertare periodicamente:
 - a) lo stato di attuazione dei programmi;
 - b) la congruità delle risultanze rispetto alle previsioni;
 - c) la quantificazione economica dei costi sostenuti per la verifica di coerenza con i programmi approvati;
 - d) l'accertamento degli eventuali scarti negativi tra ciò che è stato progettato e ciò che è stato realizzato con l'individuazione delle relative responsabilità.
 4. I responsabili dei servizi eseguono, ogni quadrimestre, operazioni di controllo economico-finanziario, per verificare la rispondenza della gestione dei fondi stanziati negli interventi di bilancio relativi ai servizi cui sono preposti; le operazioni eseguite e le relative risultanze sono riportate in un verbale che corredato dalle osservazioni e dai rilievi dei responsabili dei servizi, nonché dal motivato parere del Revisore del conto è trasmesso alla Giunta dell'Unione.
 5. La Giunta, sulla base del verbale di cui al precedente comma, redige per il Consiglio dell'Unione una propria relazione concernente la situazione generale aggiornata sull'andamento della gestione del conto di tesoreria e del bilancio, segnalando qualsiasi eventuale anomalia e proponendo i relativi rimedi.
 6. Il Consiglio, almeno una volta l'anno e comunque entro il 30 settembre di ogni anno, provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi; in tale sede adotta i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi di legge e, qualora i dati facciano prevedere un disavanzo di amministrazione della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, assume le misure occorrenti a ripristinare il pareggio.

Art. 43**Tesoreria**

1. L'Unione ha un servizio di Tesoreria che comprende:
 - a) la riscossione di tutte le entrate di pertinenza dell'Unione, versate dai debitori in base ad ordini di incasso e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;
 - b) il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili;
 - c) il pagamento, anche in mancanza dei relativi mandati, delle rate di ammortamento dei mutui e dei contributi previdenziali.
2. I rapporti dell'Unione con il tesoriere sono disciplinati dalla legge, dal Regolamento di contabilità, nonché da apposita convenzione.
3. Il servizio di tesoreria è affidato, nelle more di espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per la scelta del tesoriere, ad uno dei cassieri dei Comuni che attualmente costituiscono l'Unione mediante esame comparativo delle condizioni offerte.

**TITOLO VIII
NORME TRANSITORIE E FINALI**
Art. 44**Disposizioni transitorie**

1. per quanto non espressamente disciplinato dal presente statuto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di ordinamento degli Enti Locali.
2. Copia del presente Statuto e degli atti che eventualmente lo modificano, sono affissi all'Albo Pretorio dei comuni partecipanti all'Unione.
3. Il presente Statuto è altresì pubblicato:
 - a) nel BURL;
 - b) Inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.
4. Lo Statuto entra in vigore decorsi 30 giorni dall'affissione all'Albo Pretorio di tutti i Comuni aderenti. Le stesse modalità si applicano agli atti di modifica statutaria.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Art. 45

Disposizioni transitorie in materia di Bilancio dell'Unione

1. Nella formazione del Bilancio dell'Unione, fino al primo esercizio finanziario in cui si prenda a riferimento un'annualità completa, si stabiliscono i seguenti criteri:

- a) I Comuni provvederanno a trasferire gli importi relativi alle spese sostenute per i servizi così come risultanti nel proprio Bilancio Assestato 2014 opportunamente depurati dalle spese che per loro intrinseca natura siano riferibili esclusivamente all'esercizio 2014.
- b) I Comuni provvederanno a trasferire, con riferimento ai capitoli di nuova istituzione, gli importi parametrati al numero di abitanti così come risultanti al 31 dicembre dell'ultimo consuntivo;
- c) Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale sono trasferite le risorse necessarie al soddisfacimento dei servizi stessi a carico dei singoli Comuni.
- d) Con riferimento ai contratti in essere dei singoli Comuni, questi provvederanno a trasferire, fino alla scadenza degli stessi, gli importi destinati a coprirne i relativi costi.

2. I Comuni manterranno nei propri bilanci quelle poste relative a spese specifiche del singolo ente e provvederanno a trasferire all'Unione le relative risorse all'occorrenza.

B) GARE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza

Indizione procedura aperta per l'affidamento di un incarico professionale relativo alla progettazione definitiva/esecutiva coordinata, architettonica, strutturale, impiantistica e termotecnica/energetica, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, e assistenza alla Direzione lavori per la demolizione e smaltimento delle porzioni esistenti aventi elementi strutturali contenenti fibre di amianto e realizzazione del nuovo edificio della scuola dell'infanzia «G. Rodari» di via Fermi 9 - CIG 7165188430 CUP B37E16000110007

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.arca.regione.lombardia.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

Tipo di amministrazione: autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

DESCRIZIONE:

Denominazione: indizione procedura aperta per l'affidamento di un incarico professionale relativo alla progettazione definitiva/esecutiva coordinata, architettonica, strutturale, impiantistica e termotecnica/energetica, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, e assistenza alla Direzione lavori per la demolizione e smaltimento delle porzioni esistenti aventi elementi strutturali contenenti fibre di amianto e realizzazione del nuovo edificio della scuola dell'infanzia «G. Rodari» di via Fermi 9. CIG 7165188430 CUP: B37E16000110007.

Tipo di appalto: procedura aperta.

Luogo di consegna: Seveso.

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Breve descrizione: Servizi di progettazione tecnica.

Vocabolario comune per gli appalti; CPV: 71310000-4.

Divisione in lotti: NO.

Entità dell'appalto: base gara soggetta a ribasso € 197.018,01.= oltre IVA e contributi di legge.

Opzioni: NO.

Durata dell'appalto: indicata nel disciplinare.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: NO.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: Aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3 lettera b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arca.regione.lombardia.it e nel Disciplinare.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 6 settembre 2017 ore 17:00.

Data della gara: 14 settembre 2017 ore 9:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore Settore Risorse e Servizi di Area Vasta.

RUP del Comune di Seveso: arch. Gianni Corbetta - Responsabile Settore LL.PP. e Patrimonio.

Il direttore settore risorse e servizi di area vasta della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza

Indizione procedura aperta, mediante l'ausilio della piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione, bidelleria e pulizie asili nido in favore del Comune di Limbiate (MB) - periodo 1 settembre 2017 - 31 luglio 2019 - CIG 7142196696

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.arca.regione.lombardia.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

Tipo di amministrazione: autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

DESCRIZIONE:

Denominazione: indizione procedura aperta, mediante l'ausilio della piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione, bidelleria e pulizie asili nido in favore del comune di Limbiate (MB) - periodo 1/9/2017-31/07/2019 - CIG n. 7142196696.

Tipo di appalto: procedura aperta.

Luogo di consegna: Comune di Limbiate (MB).

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Breve descrizione: servizi di ristorazione scolastica.

Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 55524000-9.

Divisione in lotti: NO.

Entità dell'appalto: base gara soggetta a ribasso (prezzo singolo pasto omino-completo) € 15,83= (euro quindici/83) IVA esclusa, più euro 0,05= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Valore dell'appalto: € 578.348,76=IVA esclusa, più euro € 1.821,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Opzioni: SI.

Durata dell'appalto: 1/9/2017-31/07/2019, con facoltà di rinnovo per un uguale periodo.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arca.regione.lombardia.it

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 8 settembre 2017 ore 12:00.

Data della gara: 12 settembre 2017 ore 9:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile del procedimento di gara per la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Responsabile del Procedimento del Comune di Limbiate: dott.ssa Micaela Curcio - Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale;

Data spedizione GUUE: 7 agosto 2017.

Direttore settore risorse e servizi di area vasta della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Morbegno (SO)

Bando di gara n.1/2017 per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RENDE NOTO

con determinazione n. 542 del 9 agosto 2017 è stata indetta Asta pubblica per l'alienazione dei seguenti beni immobili di proprietà pubblica:

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Lotto	Ubicazione	Natura del bene	Riferimenti catastali	Valore a base d'asta (€)	Offerte consentite
1	Morbegno, Via Europa	Terreno	Sez. II, Foglio 11, mappali 52	29.470,00	Al rialzo
2	Morbegno, Via Europa	Terreno	Sez. II, Foglio 11, mappali 53	33.670,00	Al rialzo

Il criterio di aggiudicazione sarà quello previsto dagli artt. 73, lett c) e 76 del r.d. 23 maggio 1924 n.827, ovvero tramite offerte segrete da confrontarsi con il valore posto a base d'asta. Ogni lotto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12.00 del giorno 15 settembre 2017.

L'apertura delle offerte presentate avverrà il giorno 18 settembre 2017 alle 10.00 in seduta pubblica presso il Municipio di Morbegno

Il bando integrale è pubblicato sul sito internet del Comune di Morbegno www.morbegno.gov.it.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio ragioneria del Comune di Morbegno tel. 0342.606216 (217 - 231), e-mail ragioneria@morbegno.gov.it.

Il responsabile dell'area economico-finanziaria
Antonio Camarri

Comune di Segrate (MI)
Procedura ad evidenza pubblica per la concessione di immobile del patrimonio indisponibile comunale denominato «Ex Scuola Materna MI2 Sud» - Il esperimento

È indetta asta pubblica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la concessione dell'immobile comunale di circa 1.033 mq. sito in località Milano 2 - Str. Di Spina, 2 - Segrate - destinata allo svolgimento di un'attività compatibile con il contesto residenziale e che offre servizi rilevanti per la collettività come servizi scolastici o sanitari, culturali e sportivi.

L'importo annuo posto a base d'asta (fuori campo applicazione IVA ex art. 4 d.p.r. 633/20172) per la concessione dell'immobile in oggetto è stabilito in €. 68.000,00 (sessantotto/00), oltre al pagamento delle spese condominiali, degli oneri relativi ai consumi di acqua, luce, telefono, gas, riscaldamento/raffrescamento e degli oneri di natura tributaria dovuti ai sensi di legge.

La cauzione provvisoria è stabilita in € 6.800,00 (seimilaot tocento/00).

Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12,00 di martedì 19 settembre 2017.

Il testo integrale dell'Avviso pubblico in oggetto è reperibile sul sito www.comune.segrate.mi.it sezione «Il Comune - Bandi e Avvisi vari».

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile inviare una e-mail alla sezione governo del patrimonio: spazi@comune.segrate.mi.it.

Responsabile del procedimento: Responsabile Sezione Governo del Patrimonio - dr.ssa Marchesi Cristina.

Segrate, 11 agosto 2017

Il dirigente

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 31 luglio 2017 - n. 123

Direzione generale Welfare - Ambito territoriale carente straordinario di pediatria di libera scelta ATS di Pavia

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta, si pubblica l'ambito straordinario territoriale carente di Pediatria di Libera Scelta rilevato dall'A.T.S. di Pavia.

A pena di esclusione

Le domande dei medici interessati al trasferimento o all'inserimento, compilate secondo gli schemi allegati al BURL, dovranno pervenire all'A.T.S. entro e non oltre il **7 settembre 2017** con i seguenti modi:

- domanda firmata digitalmente inviata a mezzo pec all'indirizzo pec dell'ATS
- raccomandata R/R (non si terrà conto del timbro postale).
- consegna diretta all'ufficio indicato

Sommario

- Ambito territoriale carente di Pediatria di Libera Scelta
- Fac-simile domande e dichiarazioni informative
- Indirizzo A.T.S. di Pavia.

L'ambito carente pubblicato può essere consultato anche sul sito Internet www.regione.lombardia.it. / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / Pubblicazione ambiti carenti e ore vacanti i fac-simile delle domande possono essere scaricati dal medesimo sito.

_____ • _____
Roberta Brenna

Ambito territoriale carente di Pediatria di Libera Scelta**ATS Pavia**

AMBITO TERRITORIALE STRAORDINARIO	N° POSTI
BASCAPE'- BORNASCO- CERANOVA- CURA CARPIGNANO- LANDRIANO- LARDIRAGO- MARZANO- RONCARO- S. ALESSIO CON VIALONE- SIZIANO- TORREVECCHIA PIA- VIDIGULFO- ZECCONE	1

— . —



*Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di
Pediatria di Libera Scelta (Per Graduatoria)*

**Bollo
€ 16,00**

All' Azienda di tutela della Salute di

Il sottoscritto Dott. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a _____ Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ A.T.S. di residenza _____ e residente nel territorio della Regione _____ dal _____ inserito nella graduatoria regionale di settore di cui dall'articolo 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta valida per l'anno 2017, laureato dal _____ con voto _____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'articolo 33, comma 2, lettera b) dell'Accordo collettivo nazionale per la Pediatria di Libera Scelta, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. _____ del _____ e segnatamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	Ambito territoriale	Ambito territoriale
.....
.....
.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione)

DICHIARA

di essere residente nel comune di _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa) _____ dal _____ al _____ dal _____ al _____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- l'indirizzo p.e.c.
- la propria residenza
- il domicilio sotto indicato:

c/o _____ Comune _____ CAP _____ provincia _____
indirizzo _____
Data _____ Firma per esteso (*) _____

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
In caso di trasmissione di domanda e degli allegati tramite posta certificata, i documenti, a pena di esclusione, devono essere firmati digitalmente.

La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 33 comma 3 dell'ACN per la pediatria di libera scelta.

Si allega Allegato I ai sensi dell'art. 33 comma 14.



*Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di
Pediatria di Libera Scelta (Per trasferimento)*

**Bollo
€ 16,00**

All' Azienda di tutela della Salute di

Il sottoscritto Dott. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 dichiara di essere nato a _____ Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ e residente nel territorio della Regione _____ dal _____ titolare di incarico a tempo indeterminato per la Pediatria di Libera Scelta presso l'Azienda di tutela della Salute di _____ per l'ambito territoriale _____ della Regione _____ dal _____ e con anzianità complessiva di Pediatria di Libera Scelta pari a mesi _____ e di essere iscritto all'elenco dei pediatri convenzionati della regione _____ dal _____ e di non svolgere altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN eccezion fatta per attività di continuità assistenziale,

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'articolo 33, comma 2, lettera a) e a1) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. _____ del _____ e segnatamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	Ambito territoriale	Ambito territoriale
.....
.....
.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione)

DICHIARA

di essere iscritto nell'elenco dei pediatri convenzionati della regione _____ dal _____

di essere stato titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso:

- la ATS ASL di _____ regione _____ dal _____ al _____ dettratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico

di essere stato titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso:

- la ATS ASL di _____ regione _____ dal _____ al _____ dettratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico con anzianità complessiva di continuità assistenziale pari a mesi _____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- l'indirizzo p.e.c.
- La propria residenza
- Il domicilio sotto indicato:

c/o _____ Comune _____ CAP _____ provincia _____
indirizzo _____

Data _____ Firma per esteso (*) _____

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
In caso di trasmissione di domanda e degli allegati tramite posta certificata, i documenti, a pena di esclusione, devono essere firmati digitalmente.

Si allega Allegato I ai sensi dell'art. 33 comma 14.

DICHIARAZIONE INFORMATIVA**(dichiarazione sostitutiva di atto notorio)****Allegato I dell'ACN per la Pediatria di Libera Scelta del 29.07.2009)**

Il sottoscritto Dott.....
nato a..... il..... residente in.....
Via/Piazza..... n..... iscritto all'Albo
dei..... della Provincia di.....
ai sensi e agli effetti dell'art.47, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Dichiara formalmente di

1. essere/non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incarico o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2):
Soggetto..... ore settimanali.....
Via..... Comune di..... Tipo di rapporto di lavoro Periodo: dal.....
2. essere/non essere (1) titolare di incarico come Medico di Medicina Generale ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n°..... scelte.
Periodo: dal.....
3. essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato (1) come Specialista Ambulatoriale Convenzionato: (2)
A.S.L. branca..... ore sett.....
A.S.L..... branca..... ore sett.....
4. essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei Medici Specialisti Convenzionati esterni: (2)
Provincia..... branca.....
Periodo: dal.....
4. essere/non essere (1) titolare di incarico di Continuità Assistenziale o nella Emergenza Sanitaria Territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione..... o in altra Regione (2): Regione..... A.S.L..... ore sett..... in forma attiva -in forma di disponibilità (1)
6. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art.43 L. 833/78: (2)
Organismo..... ore sett.....
Via..... Comune di
Tipo di attività
Tipo di rapporto di lavoro Periodo: dal.....

- 7. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art.43 L.833/78: (2)
Organismo..... ore sett.....
Via..... Comune di
- 8. svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
Azienda..... ore sett.....
Via..... Comune di.....
Periodo: dal.....
- 9. svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'A.S.L. A.T.S. di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte: (2)
A.S.L. Comune di.....
Periodo: dal.....
- 10. fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 14.10.1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale:
Periodo: dal.....
- 11. svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrive: nessuna)
Periodo: dal.....
- 12. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo a favore di qualsiasi soggetto pubblico (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai nn.1,2,3, o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn.4,5,6):
Soggetto pubblico.....
Via..... Comune di
- 13. essere/non essere titolare (1) di trattamento di pensione a carico di: (2)
.....
Periodo: dal.....
- 14. fruire/non fruire (1) del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita: (2) soggetto erogante il trattamento di adeguamento
.....
Periodo: dal.....

NOTE

.....
.....
.....

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

In fede

Data.....

Firma.....

(1) -cancellare la parte che non interessa

(2) -completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE".

_____ • _____

Indirizzo Azienda di Tutela della Salute per la presentazione delle domande

ATS di Pavia	Dipartimento Cure Primarie Viale Indipendenza, 3 27100 PAVIA protocollo@pec.ats-pavia.it	0382 – 432324
---------------------	---	---------------

— • —

Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA)
Avviso di selezione per n. 1 quadro risorse umane - (cod.rif. RU/09/2017)

DESCRIZIONE PROFILO:

Inserita all'interno della Struttura operativa Amministrazione - responsabile del coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse umane della Società - la Funzione Risorse Umane è responsabile della pianificazione, reclutamento, inserimento, gestione, sviluppo, formazione ed amministrazione del personale; cura l'emissione di direttive e circolari per l'applicazione delle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro. Supporta il Direttore Generale nella gestione delle relazioni sindacali e nell'eventuale contenzioso del lavoro.

Mansioni e attività:

Le principali aree di responsabilità riguardano:

- realizzare il reclutamento delle risorse umane in funzione delle necessità organizzative aziendali, nel rispetto del budget assegnato;
- supervisionare l'intero processo di gestione amministrativa del personale, con particolare riguardo alla fase di inserimento in azienda;
- contribuire a garantire la consapevolezza del personale rispetto alla politica, agli obiettivi da raggiungere ed alle responsabilità assegnate;
- curare la crescita professionale del personale all'interno dell'organizzazione in termini di competenze, obiettivi ed incentivi;
- garantire la puntuale emissione dei cedolini paga e degli adempimenti contributivi e fiscali conseguenti previsti dalla legge;
- garantire la corretta applicazione del CCNL di riferimento e della normativa regionale e nazionale applicabile in materia di lavoro;
- assistere il Direttore Generale nelle trattative sindacali;
- collaborare con i legali esterni per la gestione del contenzioso in materia di lavoro;
- curare l'aggiornamento dell'organigramma aziendale, del mansionario e dei sistemi di valutazione del personale;
- curare la formazione del personale, in termini di rilevazione fabbisogni ed erogazione interventi formativi;
- elaborare i regolamenti aziendali inerenti le Risorse Umane.

SEDE DI LAVORO:

Milano, Via Fabio Filzi n. 22 - Sede ARCA s.p.a..

REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non trovarsi in conflitto di interessi con ARCA s.p.a. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- g) di non avere nei propri confronti un procedimento pendente, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

h) la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
 - j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

TITOLO DI STUDIO:

Laurea specialistica/magistrale (o Laurea vecchio ordinamento) in materie giuridiche o economiche.

Percorso formativo e comprovata qualificazione professionale, come di seguito delineato:

- conoscenza dei processi di selezione, amministrazione, valutazione e sviluppo del personale;
- conoscenza delle normative in materia di lavoro;
- esperienza nelle relazioni sindacali.
- conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese.
- conoscenze informatiche: ottima conoscenza del pacchetto Office.
- Esperienza maturata: esperienza almeno quinquennale in ruoli di responsabilità e coordinamento di risorse in contesti organizzati, privati o pubblici, di selezione, amministrazione, formazione, valutazione e sviluppo del personale.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- conoscenza della normativa nazionale e regionale applicabile alle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento a quelle in house;
- conoscenza del CCNL Terziario distribuzione e Servizi;
- conoscenza del CCNL Dirigenti Terziario.

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- Professionalità e riservatezza

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

- Forte motivazione a lavorare per obiettivi
- Capacità di negoziazione
- Capacità di gestione di un team di lavoro

FORMA CONTRATTUALE:

Il contratto offerto è a tempo determinato della durata di 36 mesi. L'inquadramento è quello di Quadro in base al CCNL Commercio, con una retribuzione commisurata all'esperienza maturata.

Data scadenza presentazione candidatura: le candidature dovranno pervenire entro le ore 16.00 del giorno 15 settembre 2017.

Codice ricerca: «RU/09/2017» da inserire nella presentazione della candidatura ed in particolare nell'oggetto della mail PEC o all'esterno della busta in caso di consegna a mano o invio tramite posta raccomandata.

Modalità e contenuto della domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione (di cui al modulo allegato), in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che ARCA s.p.a. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione, unitamente al cv e alla fotocopia della carta di identità, dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arca@pec.regione.lombardia.it (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Direzione Generale di ARCA s.p.a. per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal Lunedì al Venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00).
- inviata tramite posta raccomandata indirizzata ad ARCA s.p.a. - Via Fabio Filzi, 22 - 20124 Milano.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che verrà istituita con successiva determinazione come da regolamento aziendale, mediante analisi dei curriculum vitae ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

La Commissione definirà in sede di prima seduta il punteggio attribuibile ai diversi criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede individuerà una soglia minima di sbarramento di punteggio per il prosieguo del processo di selezione.

La Commissione parimenti stabilirà una soglia minima di punteggio finale per l'inserimento in graduatoria.

I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione presenti e future presso la società, garantendo i diritti di cui all'art. 13 d.lgs. 196/2003.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

Si precisa che al termine dei lavori la Commissione provvederà a redigere apposito elenco dei candidati ritenuti idonei di cui si riserva un'ulteriore verifica nell'ipotesi in cui in capo ad ARCA s.p.a. sorga l'esigenza di reperire figure professionali con le medesime caratteristiche nel periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI: è fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di ARCA s.p.a., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o sulla base delle esigenze organizzative della società o ad insindacabile giudizio delle società stessa. Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido.

Per informazioni: PEC arca@pec.regione.lombardia.it Ufficio Personale: tel. 02.92895201

**Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA)
Avviso di selezione per n. 1 assistente tecnico junior
e-procurement (cod.rif. E-PROC/05/2017)**

DESCRIZIONE PROFILO:

La struttura operativa Sistemi di e-Procurement è responsabile delle attività di progettazione, realizzazione e promozione dei sistemi di e-Procurement e dell'erogazione dei relativi servizi di consulenza ed assistenza agli utenti dei servizi di ARCA s.p.a.

Per il potenziamento della struttura di assistenza tecnica per il funzionamento degli strumenti di e-Procurement, si ricerca n. 1 risorsa (diplomata con esperienza o laureata) da inserire nella struttura operativa Sistemi di e-Procurement come «Assistente tecnico junior e-Procurement».

MANSIONI E ATTIVITÀ:

La risorsa avrà il compito di fornire supporto e consulenza tecnica sulla piattaforma telematica di e-Procurement con il ruolo di Back Office e di tester, operando nell'ambito di un team in crescita, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Assistenza tecnica di back office sulla piattaforma di e-Procurement Sintel e sugli altri strumenti di e-procurement
- Gestione di ticket funzionali e verifica di bug applicativi
- Redazione di analisi relative alla piattaforma di e-Procurement
- Attività di gestione ed interventi su Oracle per la risoluzione delle problematiche presenti in ambiente di produzione
- Controllo sull'operatività degli Application Server tramite analisi log e verifiche incrociate per troubleshooting a garanzia della continuità applicativa
- Analisi e verifica dei requisiti funzionali con esecuzione di test, attività di gestione ed analisi in caso di segnalazione di bug
- Attività di monitoraggio sistemistico ed applicativo e supporto tecnico
- Redazione di documenti tecnici e di processo (compresi manuali utente)

SEDE DI LAVORO:

Milano, Via Fabio Filzi n. 22 - Sede ARCA s.p.a..

REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non trovarsi in conflitto di interessi con ARCA s.p.a. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- g) di non avere nei propri confronti un procedimento pendente, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- h) la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis

ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Diploma ad indirizzo tecnico-scientifico con almeno 1 anno di esperienza lavorativa in ambito ICT, o laurea triennale (o titoli superiori) in ambito informatico o di ingegneria informatica o ingegneria elettronica ad indirizzo informatico.

Altre conoscenze:

- Conoscenza o esperienza nella gestione ed assistenza di sistemi web based;
- Conoscenza o esperienza delle architetture caratterizzanti i sistemi web based;
- Conoscenza o esperienza del linguaggio di programmazione Java;
- Conoscenza o esperienza delle funzioni e dei comandi base SQL;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza di tutto il pacchetto Microsoft Office.

REQUISITI TECNICI PREFERENZIALI:

- Conoscenza o esperienza nell'ambito della sicurezza informatica: protocolli di comunicazione (HTTPS, SSL, etc.), strumenti e tecniche di cifratura, politiche di sicurezza in ambito networking, sistemi di IDS (intrusion detection system).
- Conoscenza Strumenti: Firma Digitale, Marcatura Temporale, Posta elettronica Certificata;
- Conoscenza Sistemi Operativi: Windows, Linux;
- Conoscenza Software applicativi: Client Oracle, HP Quality Center, Jira, Oracle Siebel o altri sistemi di trouble ticketing;
- Conoscenza Linguaggi: Bash Shell, Windows PowerShell, Batch, PLSQL, XML, HTML;
- Conoscenza di pattern per la gestione del ciclo di vita del software;
- Conoscenza di sistemi di e-Procurement e delle relative regolamentazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale d.lgs. n. 235/2010) e ss.mm.ii;

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

- Esperienze formative o lavorative pregresse in ambito Pubblica Amministrazione potranno essere valutate in funzione delle attività svolte.

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- Problem solving;
- Capacità analitica nella produzione di reportistica tecnica;
- Professionalità e riservatezza;
- Efficacia comunicativa scritta e verbale;
- Forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- Dinamicità, flessibilità e predisposizione a lavorare in team.

FORMA CONTRATTUALE:

Il contratto offerto è a tempo determinato 36 mesi. Il CCNL che verrà applicato è quello del Commercio. Il livello contrattuale e la retribuzione che verranno offerti saranno definiti in riferimento all'esperienza effettivamente maturata.

Data scadenza presentazione candidatura: le candidature dovranno pervenire entro le ore 16:00 del 31 agosto 2017.

Codice ricerca: utilizzare il codice «E-PROC/05/2017» da inserire nella presentazione della candidatura ed in particolare nell'oggetto della comunicazione e-mail inviata tramite Posta Elettronica Certificata PEC ovvero all'esterno della busta in caso di consegna a mano ovvero invio tramite posta raccomandata.

Modalità e contenuto della domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione, di cui al Modulo «Domanda di partecipazione» allegato, in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- Fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che ARCA s.p.a. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- prive di uno o più dei documenti sopracitati;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione, unitamente al cv, alla fotocopia della carta di identità e al Modello per la dichiarazione delle conoscenze informatiche, dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail PEC: arca@pec.regione.lombardia.it (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Direzione Generale di ARCA s.p.a. per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal Lunedì al Venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00);
- inviata tramite posta raccomandata indirizzata ad ARCA s.p.a. - Via Fabio Filzi, 22 - 20124 Milano.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che verrà istituita con successiva determinazione come da Regolamento Aziendale, mediante analisi del curriculum vitae e uno o più colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle can-

didature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria.

I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione presenti e future presso la società, garantendo i diritti di cui all'art. 13 d.lgs. 196/2003.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

Si precisa che al termine dei lavori la Commissione provvederà a redigere apposito elenco dei candidati ritenuti idonei di cui si riserva un'ulteriore verifica nell'ipotesi in cui in capo ad ARCA s.p.a. sorga l'esigenza di reperire figure professionali con le medesime caratteristiche nel periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI: è fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società, o ad insindacabile giudizio della società stessa. Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido.

Per informazioni: e-mail arca@pec.regione.lombardia.it oppure tel. 02.92895201.

**Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA)
Avviso di selezione per n. 1 buyer junior riservato ai lavoratori
appartenenti alle categorie ex art. 1 l. 68/99 - (cod.rif.
GARE/02/2017)**

DESCRIZIONE PROFILO:

La Funzione Acquisti per le PA Lombarde persegue l'obiettivo di supportare ARCA nella razionalizzazione della spesa della Pubblica Amministrazione Lombarda sia attraverso lo svolgimento di procedure di acquisto (gare aggregate, accordi quadro, sistema dinamico e gare su delega per uno o più Enti) sia attraverso il supporto e la consulenza tecnico merceologica per gli acquisti.

Per il potenziamento della Funzione, si ricerca n. 1 risorsa da inserire come Buyer Junior.

La figura ricercata deve necessariamente appartenere alle categorie previste dall'art. 1 l. 68/1999.

MANSIONI E ATTIVITÀ:

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro caratterizzato da un ambiente giovane e dinamico in cui avrà il compito di:

- effettuare analisi dettagliata della spesa pubblica;
- effettuare analisi del mercato dell'offerta di beni o servizi;
- partecipare alla fase di analisi di benchmark (nazionali ed internazionali) sulle strategie di acquisto in ambito pubblico e privato;
- partecipare alla fase di definizione della strategia di acquisto, alla redazione della documentazione di gara ed alla stesura dei contratti di fornitura;
- definire i requisiti per il monitoraggio dei contratti tramite verifiche ispettive su fornitori;
- monitorare l'andamento dei contratti e gestire i rapporti con i fornitori in fase di esecuzione contrattuale;

SEDE DI LAVORO:

Milano, Via Fabio Filzi n. 22 - Sede ARCA s.p.a..

REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non trovarsi in conflitto di interessi con ARCA s.p.a. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- g) di non avere nei propri confronti un procedimento pendente, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- h) la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della

Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
 - j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di istituto secondario superiore oppure laurea triennale ad indirizzo economico, ad indirizzo giuridico o in discipline tecniche.

Percorso formativo e comprovata qualificazione professionale, come di seguito delineato:

- **Esperienza specifica, di almeno 12 mesi**, in materia di appalti pubblici ai sensi della previgente normativa (d.lgs. 163/2006) e vigente normativa (d.lgs. 50/2016) sugli appalti pubblici.
- Conoscenze linguistiche: Buona conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenze informatiche: Ottima conoscenza pratica di tutto il pacchetto Office (in particolare Excel, Word e Power Point), internet e motori di ricerca.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- l'esperienza lavorativa maturata nei processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario;
- l'esperienza lavorativa maturata nell'ambito dell'ufficio acquisti di soggetti di diritto pubblico e privato assoggettati all'applicazione del codice degli appalti;
- l'esperienza maturata nell'ambito dell'ufficio acquisti di soggetti operanti nei settori pubblici e privati sanitario e farmaceutico.

Si precisa che le domande di partecipazione dei candidati che non dichiarino l'appartenenza alle categorie protette ex art. 1 l. 68/99 non verranno prese in considerazione.

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- Capacità di negoziazione
- Capacità di comunicazione sia scritta che verbale
- Proattività nell'analisi
- Professionalità e riservatezza
- Forte motivazione a lavorare per obiettivi e sotto stress
- Dinamicità, flessibilità e predisposizione a lavorare in team.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

FORMA CONTRATTUALE:

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Il CCNL che verrà applicato è quello del Commercio. Il livello contrattuale e la retribuzione che verranno offerti saranno definiti in riferimento all'esperienza effettivamente maturata.

Data scadenza presentazione candidatura: le candidature dovranno pervenire entro le ore 16.00 del giorno 30 agosto 2017.

Codice ricerca: «GARE/02/2017» da inserire nella presentazione della candidatura ed in particolare nell'oggetto della mail PEC o all'esterno della busta in caso di consegna a mano o invio tramite posta raccomandata.

Modalità e contenuto della domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione (di cui al modulo allegato), in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che ARCA s.p.a. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione, unitamente al cv e alla fotocopia della carta di identità, dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arca@pec.regione.lombardia.it (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Direzione Generale di ARCA s.p.a. per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00).
- inviata tramite posta raccomandata indirizzata ad ARCA s.p.a. - Via Fabio Filzi, 22 - 20124 Milano.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che verrà istituita con successiva determinazione come da Regolamento Aziendale, mediante analisi dei curricula vitae ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria.

I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione presenti e future presso la società, garantendo i diritti di cui all'art. 13 d.lgs. 196/2003.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

Si precisa che al termine dei lavori la Commissione provvederà a redigere apposito elenco dei candidati ritenuti idonei di cui si riserva un'ulteriore verifica nell'ipotesi in cui in capo ad ARCA s.p.a. sorga l'esigenza di reperire figure professionali con le medesime caratteristiche nel periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI: È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di ARCA s.p.a., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o sulla base delle esigenze organizzative della società. Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido.

Per informazioni: PEC arca@pec.regione.lombardia.it Ufficio Personale: tel. 02.9289520

**Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA)
Avviso di selezione per n. 1 dirigente in ambito amministrazione
e risorse umane - (cod.rif. AMM/08/2017)**

DESCRIZIONE PROFILO:

L'incarico ha ad oggetto la direzione della Struttura Operativa Amministrazione di ARCA s.p.a. a diretto riporto del Direttore Generale e a supporto dello stesso. La Struttura si occupa del coordinamento dei processi di pianificazione e della gestione dei processi di approvigionamento. Si occupa altresì della gestione contabile e controllo delle risorse economico-finanziarie ed umane della Società, in coerenza con gli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali. La Struttura si occupa inoltre del coordinamento e della gestione delle attività di Segreteria Generale e di Protocollo ed ha il compito di gestire tutte le attività di supporto al CdA. Il ruolo prevede altresì l'esercizio delle funzioni e dei poteri eventualmente delegati dal Direttore Generale e prevede il coordinamento di un team di lavoro dedicato.

MANSIONI E ATTIVITÀ:

Le principali aree di responsabilità riguardano:

- cura della Corporate Governance, ovvero la gestione delle attività degli organi sociali realizzando politiche e strategie a supporto del Board; elaborazione delle politiche aziendali in materia societaria, al fine di assicurare la conformità degli atti e dei contratti della Società;
- interfaccia verso il collegio sindacale ed il revisore legale;
- redazione e tenuta dei documenti che formano il bilancio di esercizio;
- gestione della contabilità economico-patrimoniale dell'azienda e cura degli adempimenti fiscali e relative dichiarazioni;
- gestione della fatturazione attiva e passiva, nonché emissione dei mandati di pagamento e gestione dei rapporti con i fornitori;
- gestione delle risorse finanziarie dell'azienda e dei rapporti con l'istituto bancario tesoriere (su delega specifica), stesura delle rendicontazioni di cassa;
- gestione e monitoraggio dei flussi finanziari connessi ai finanziamenti di qualsiasi natura;
- applicazione delle procedure inerenti il monitoraggio e la gestione del budget;
- supervisione dei processi di selezione, valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane;
- supervisione della gestione degli aspetti giuridico-amministrativi del personale;
- supporto al Direttore per la gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- predisposizione delle metodologie, degli strumenti e dei processi di sviluppo delle risorse umane, con valutazione delle posizioni e delle prestazioni, nonché stesura dei piani di incentivazione di carriera;
- gestione del processo di formazione, in termini di rilevazione dei fabbisogni ed erogazione degli interventi formativi;
- elaborazione dei Regolamenti in coordinamento con le strutture aziendali coinvolte;
- gestione dei servizi logistici aziendali, delle spese di funzionamento e cura dei costi di gestione;
- approvvigionamento dei fabbisogni interni propri per il funzionamento della società;
- gestione delle attività di Segreteria Generale e di Protocollo.

SEDE DI LAVORO:

Milano, Via Fabio Filzi n. 22 - Sede ARCA s.p.a..

REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti

privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

- di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con ARCA s.p.a. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- di non avere nei propri confronti un procedimento pendente, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i. in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati a controllo pubblico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

TITOLO DI STUDIO:

Laurea specialistica/magistrale (o Laurea vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Giurisprudenza.

Percorso formativo e comprovata qualificazione professionale, come di seguito delineato:

- conoscenza della normativa applicabile alle società a par-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

tecipazione pubblica;

- conoscenza della normativa in materia di appalti;
- conoscenza delle tematiche di gestione delle risorse umane;
- conoscenza in materia di contabilità generale e analitica, e in materia di bilanci societari.
- conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese.
- conoscenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto Office.

Esperienza maturata: esperienza di almeno 7 anni con qualifica di Quadro o di almeno 4 anni con qualifica di Dirigente (con responsabilità documentate), in ruoli amministrativi presso organismi o enti pubblici o aziende pubbliche o private oppure private a partecipazione pubblica.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- conoscenza in materia di gestione delle società in house;
- conoscenza di sistemi ERP.

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- È richiesta autonomia decisionale e ottima capacità di gestione e coordinamento delle Funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive aziendali e regionali per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali
- Attitudine alla gestione delle relazioni
- Problem solving
- Puntualità
- Proattività
- Flessibilità
- Professionalità e riservatezza
- Forte motivazione a lavorare per obiettivi
- Capacità di negoziazione

FORMA CONTRATTUALE:

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. L'inquadramento è quello di dirigente in base al CCNL Dirigenti Terziario, con una retribuzione commisurata all'esperienza maturata. Oltre alla retribuzione annua fissa è prevista una quota di retribuzione variabile legata al raggiungimento di obiettivi che verranno assegnati annualmente dalla Direzione Generale per una percentuale non inferiore al 20% della retribuzione annua fissa.

Data scadenza presentazione candidatura: le candidature dovranno pervenire entro le ore 16.00 del giorno 15 settembre 2017.

Codice ricerca: «AMM/08/2017» da inserire nella presentazione della candidatura ed in particolare nell'oggetto della mail PEC o all'esterno della busta in caso di consegna a mano o invio tramite posta raccomandata.

Modalità e contenuto della domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione (di cui al modulo allegato), in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che ARCA s.p.a. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione, unitamente al cv e alla fotocopia della carta di identità, dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arca@pec.regione.lombardia.it (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Direzione Generale di ARCA s.p.a. per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal Lunedì al Venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00).
- inviata tramite posta raccomandata indirizzata ad ARCA s.p.a. - Via Fabio Filzi, 22 - 20124 Milano.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che verrà istituita con successiva determinazione come da regolamento aziendale, mediante analisi del curriculum vitae ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

La Commissione definirà in sede di prima seduta il punteggio attribuibile ai diversi criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede individuerà una soglia minima di sbarramento di punteggio per il prosieguo del processo di selezione.

La Commissione parimenti stabilirà una soglia minima di punteggio finale per l'inserimento in graduatoria.

I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione presenti e future presso la società, garantendo i diritti di cui all'art. 13 d.lgs. 196/2003.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

Si precisa che al termine dei lavori la Commissione provvederà a redigere apposito elenco dei candidati ritenuti idonei di cui si riserva un'ulteriore verifica nell'ipotesi in cui in capo ad ARCA s.p.a. sorga l'esigenza di reperire figure professionali con le medesime caratteristiche nel periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI: è fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di ARCA s.p.a., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o sulla base delle esigenze organizzative della società o ad insindacabile giudizio della società stessa. Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido.

Per informazioni: PEC arca@pec.regione.lombardia.it Ufficio Personale: tel. 02.92895201

Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA)
Avviso di selezione per n. 1 dirigente struttura operativa gare
- (cod.rif. GARE/06/2017)

DESCRIZIONE PROFILO:

L'incarico ha ad oggetto, a diretto riporto del Direttore Generale e con il supporto di un team di lavoro dedicato, la direzione tecnica della Struttura operativa Gare, che coordina le attività della linea di business societaria relativa alla razionalizzazione della spesa della P.A. lombarda. La struttura è responsabile delle procedure di acquisizione curando la proposta per la definizione della strategia e lo svolgimento delle stesse.

MANSIONI E ATTIVITÀ:

Le principali aree di responsabilità riguardano:

- analisi della domanda e dell'offerta per beni e servizi attraverso strumenti tecnologici avanzati;
- indizione bandi di gara e aggiudicazione appalti di beni e servizi destinati ad uno o più soggetti;
- stipula di Convenzioni accessibili alle Pubbliche Amministrazioni aventi sede nel territorio lombardo;
- utilizzo strumenti di e-procurement per supportare gli acquisti delle pubbliche amministrazioni;
- conclusione di Accordi quadro e istituzione di sistemi dinamici di acquisto;
- monitoraggio dei livelli qualitativi e quantitativi delle forniture relativamente alle gare direttamente gestite;
- gestione della fase esecutiva della contrattualistica pubblica con particolare riferimento a quella aggregata;
- promozione di processi innovativi negli acquisti e nella logistica;
- consulenza e assistenza specialistica agli enti per la predisposizione delle proprie gare sia tradizionali che telematiche;
- supporto al Direttore Generale per le aree di competenza per i rapporti tecnici con le altre centrali di committenza, con le Authority e Ministeri centrali di riferimento per le attività istituzionali di ARCA s.p.a., alla promozione dei servizi offerti da ARCA s.p.a. alle pubbliche amministrazioni lombarde e per la definizione e promozione di accordi/protocolli istituzionali con pubbliche amministrazioni ed associazioni di imprese;
- funzioni e attività di RUP.

SEDE DI LAVORO:

Milano, Via Fabio Filzi n. 22 - Sede ARCA s.p.a..

REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non trovarsi in conflitto di interessi con ARCA s.p.a. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- g) di non avere nei propri confronti un procedimento pendente, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- h) la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o

sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
 - j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
 - k) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i. in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati a controllo pubblico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

TITOLO DI STUDIO:

Laurea specialistica/magistrale (o Laurea vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Ingegneria Gestionale.

Percorso formativo e comprovata qualificazione professionale, come di seguito delineato:

- svolgimento di attività di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi tra più organismi o enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private;
- esperienza specifica in materia di appalti pubblici ai sensi del d.lgs 50/2016.
- conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese.
- conoscenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto Office.
- Esperienza maturata: esperienza almeno quinquennale con qualifica dirigenziale presso organismi o enti pubblici o aziende pubbliche o private a partecipazione pubblica.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- esperienza di lavoro maturata con incarico dirigenziale nei processi centralizzati di approvvigionamento/logistica per enti locali e/o enti del servizio sanitario;
- conoscenza degli strumenti telematici di acquisto per la

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

pubblica amministrazione;

- svolgimento di un master universitario o di corsi di specializzazione e aggiornamento professionale in materie economiche o giuridiche afferenti il profilo ricercato;
- incarichi di consulenza amministrativa/professionale in aziende o enti pubblici o privati nel settore degli appalti pubblici e/o della logistica.

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- Professionalità e riservatezza
- Capacità di gestione di un team di lavoro
- Forte motivazione a lavorare per obiettivi e sotto stress
- Capacità di negoziazione

FORMA CONTRATTUALE:

Il contratto offerto è a tempo determinato di 36 mesi prorogabili. L'inquadramento è quello di dirigente in base al CCNL Dirigenti Terziario, con una retribuzione commisurata all'esperienza maturata. Oltre alla retribuzione annua fissa è prevista una quota di retribuzione variabile legata al raggiungimento di obiettivi che verranno assegnati annualmente dalla Direzione Generale per una percentuale non inferiore al 20% della retribuzione annua fissa.

Data scadenza presentazione candidatura: le candidature dovranno pervenire entro le ore 16.00 del giorno 31 agosto 2017.

Codice ricerca: «GARE/06/2017» da inserire nella presentazione della candidatura ed in particolare nell'oggetto della mail PEC o all'esterno della busta in caso di consegna a mano o invio tramite posta raccomandata.

Modalità e contenuto della domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione (di cui al modulo allegato), in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che ARCA s.p.a. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione, unitamente al cv e alla fotocopia della carta di identità, dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arca@pec.regione.lombardia.it (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Direzione Generale di ARCA s.p.a. per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal Lunedì al Venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00).
- inviata tramite posta raccomandata indirizzata ad ARCA s.p.a. - Via Fabio Filzi, 22 - 20124 Milano.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che verrà istituita con successiva determinazione come da Regolamento Aziendale, mediante analisi del curriculum vitae ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale,

delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria.

I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione presenti e future presso la società, garantendo i diritti di cui all'art. 13 d.lgs. 196/2003.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

Si precisa che al termine dei lavori la Commissione provvederà a redigere apposito elenco dei candidati ritenuti idonei di cui si riserva un'ulteriore verifica nell'ipotesi in cui in capo ad ARCA s.p.a. sorga l'esigenza di reperire figure professionali con le medesime caratteristiche nel periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI: è fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di ARCA s.p.a., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o sulla base delle esigenze organizzative della società. Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido.

Per informazioni: PEC arca@pec.regione.lombardia.it Ufficio Personale: tel. 02.92895201

**Azienda regionale Centrale Acquisti s.p.a. (ARCA)
Avviso di selezione per n. 1 assistente program management
- (cod. rif. PMIA/07/2017)**

DESCRIZIONE PROFILO:

Arca s.p.a. al fine di garantire l'efficacia ed efficienza dei processi aziendali, la salvaguardia del valore delle attività, l'affidabilità e integrità delle informazioni, la conformità delle operazioni con la legge nonché con le politiche, i piani, i regolamenti e le procedure, intende potenziare la funzione di Program Management; tale funzione assicura il coordinamento dei processi di pianificazione, programmazione e controllo gestionale dello svolgimento dei piani aziendali annuali e pluriennali, definendone le relative metodologie, i processi e gli strumenti a supporto. Inoltre intende progettare, implementare, monitorare e migliorare il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), con l'obiettivo futuro di raggiungere e mantenere la certificazione rispetto alla norme di riferimento ISO9001:2015.

La funzione supporta inoltre il Direttore Generale nell'attuazione della strategia complessiva di evoluzione dell'Azienda e opera la stesura del «Piano Annuale» e la predisposizione dei piani pluriennali, coordinando l'attività delle varie Strutture Operative, monitorandone poi l'esecuzione, in coerenza con gli indirizzi e la programmazione del socio unico.

A tal proposito, ricerca n. 1 risorsa da inserire come «Assistente Program Management».

MANSIONI E ATTIVITÀ:

La risorsa, a riparto del Responsabile della Funzione Program Management e Internal Audit, inserita in un team giovane e dinamico, avrà il compito di supportare la Funzione con riferimento alle seguenti attività:

- definizione dei processi aziendali in collaborazione con le strutture aziendali;
- supporto alle strutture aziendali nella definizione e predisposizione delle istruzioni di lavoro, moduli e tabelle, ecc.;
- sviluppa e promuove l'adozione dei sistemi di monitoraggio e controllo direzionale, definendo i processi e gli strumenti per il monitoraggio e il controllo di gestione e la business intelligence;
- provvede alla programmazione, esecuzione e monitoraggio degli Audit (Interni, di seconda e terza parte), con la collaborazione del Management e di tutte le strutture aziendali;
- svolge attività di formazione interna per gli ambiti normativi di cui sopra;
- collabora con le figure e organismi aziendali deputati all'esecuzione dei controlli interni (es. Collegio dei Revisori, Collegio dei Sindaci, Organismo di Vigilanza, Privacy Officer e/o Data Protection Officer, Risk Manager, ecc.);
- garantisce l'adempimento ai requisiti normativi dettati da Regione Lombardia (Direttive Regionali);
- assicura la rispondenza alle disposizioni in materia di privacy (d.lgs. 196/2003 e Nuovo GDPR Europeo), trasparenza (d.lgs. 33/2013) e anticorruzione (legge n.190/2012) e, più in generale, responsabilità amministrativa della Società (d.lgs. 231/2001);

SEDE DI LAVORO:

Milano, Via Fabio Filzi n. 22 - Sede ARCA s.p.a..

REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a norma-

tive di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non trovarsi in conflitto di interessi con ARCA s.p.a. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- di non avere nei propri confronti un procedimento pendente, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

TITOLO DI STUDIO:

Laurea magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in discipline politico-economiche o gestionali.

Comprovata e documentata qualificazione professionale, come di seguito delineato:

Esperienza almeno biennale nei seguenti ambiti:

- partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla definizione di strategie e progettazione di linee guida e protocolli;
- esperienza in monitoraggio di processi/progetti/programmi;
- esperienza in tema di reporting e business intelligence.

Altre conoscenze:

- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza di tutto il pacchetto Microsoft Office.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- esperienza lavorativa in controllo qualità e analisi dei rischi;

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

- conoscenza degli standard ISO9001 (Qualità), ISO27001 (Sicurezza delle Informazioni), ISO19011 (Audit), ISO31010 (Risk Assessment), ISO37001 (Anticorruzione);
- conoscenza del Nuovo Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679;
- compliance normativa (d.lgs. 231/2001, d.lgs. 196/2003, legge n. 190/2012, d.lgs. 33/2013).

CARATTERISTICHE PERSONALI PREFERENZIALI:

- Eccellenti capacità analitiche;
- Capacità relazionali, organizzative e di problem solving;
- Orientamento al risultato ed al rispetto dei tempi e affidabilità;
- Predisposizione al lavoro di gruppo.

FORMA CONTRATTUALE:

Il contratto offerto è a tempo determinato di 36 mesi. Il CCNL che verrà applicato è quello del Commercio. Il livello contrattuale e la retribuzione che verranno offerti saranno definiti in riferimento all'esperienza effettivamente maturata.

Data scadenza presentazione candidatura: le candidature dovranno pervenire entro le ore 16:00 del giorno 11 settembre 2017.

Codice ricerca: utilizzare il codice «PMIA/07/2017» da inserire nella presentazione della candidatura ed in particolare nell'oggetto della comunicazione e-mail inviata tramite Posta Elettronica Certificata PEC ovvero all'esterno della busta in caso di consegna a mano ovvero invio tramite posta raccomandata.

Modalità e contenuto della domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione, di cui al Modulo «Domanda di partecipazione» allegato, in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- Fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che ARCA s.p.a. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- prive di uno o più dei documenti sopracitati;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione, unitamente al cv e alla fotocopia della carta di identità, dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail PEC: arca@pec.regione.lombardia.it (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Direzione Generale di ARCA s.p.a. per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal Lunedì al Venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00);
- inviata tramite posta raccomandata indirizzata ad ARCA s.p.a. - Via Fabio Filzi, 22 - 20124 Milano.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che verrà istituita con successiva determinazione come da Regolamento Aziendale, mediante analisi del curriculum vitae ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale,

delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

La Commissione definirà in sede di prima seduta il punteggio attribuibile ai diversi criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede individuerà una soglia minima di sbarramento di punteggio per il prosieguo del processo di selezione.

La Commissione parimenti stabilirà una soglia minima di punteggio finale per l'inserimento in graduatoria.

I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione presenti e future presso la società, garantendo i diritti di cui all'art. 13 d.lgs. 196/2003.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

Si precisa che al termine dei lavori la Commissione provvederà a redigere apposito elenco dei candidati ritenuti idonei di cui si riserva un'ulteriore verifica nell'ipotesi in cui in capo ad ARCA s.p.a. sorga l'esigenza di reperire figure professionali con le medesime caratteristiche nel periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI: è fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società o ad insindacabile giudizio della società stessa. Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido.

Per informazioni: e-mail arca@pec.regione.lombardia.it oppure tel. 02.92895201

Comune di Agrate Brianza (MB)
Procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, n. 1 agente di polizia locale tempo pieno - settore polizia locale - categoria C

È indetta la seguente procedura di mobilità - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, e s.m.i. - di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Settore Polizia Locale - categoria C, tempo pieno.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato per le ore 12.00 del 22 settembre 2017.

Il testo integrale dell'avviso, con allegata la domanda di partecipazione alla selezione, è reperibile sul sito internet istituzionale del Comune di Agrate Brianza www.comune.agratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso ed in home page.

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale al numero 0396051290 oppure tramite e-mail all'indirizzo: personale@comune.agratebrianza.mb.it

Il responsabile settore affari generali
Simona Paola Brambilla

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Comune di Cinisello Balsamo (MI)
Selezione di mobilità rivolta al personale dipendente a tempo
indeterminato di amministrazioni pubbliche

È indetta la seguente selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti – ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell’art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 – di

- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO E DI COMUNICAZIONE, categoria C (ex sesta q.f.),

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda tramite MODULO ON-LINE sul sito istituzionale dell’ente è fissato per: ore 12.00 del 12 settembre 2017.

Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per N. 1 posto di Istruttore informatico e di comunicazione - cat. C, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article24715>

ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.

Riguardo i requisiti e la documentazione da allegare alla domanda si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell’avviso di selezione.

Per informazioni

contattare l’Ufficio Reclutamento ai numeri: 02/66023.391, .268, .316, oppure tramite e-mail, all’indirizzo: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Il dirigente
Gianluca Caruso

Comune di Como
Avviso pubblico di selezione mediante valutazione comparativa per il conferimento di incarichi professionali di psicologo per i servizi tutela minori e affidi presso settore politiche sociali, tempi della città e asili nido

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1583 r.g. del 7 agosto 2017 è indetta selezione pubblica mediante valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi professionali di Psicologo per i Servizi Tutela Minori e Servizio Affidi, presso il Settore Politiche Sociali, Tempi della Città e Asili Nido del Comune di Como.

TITOLI ED ESPERIENZA RICHIESTI

- Diploma di Laurea in Psicologia o Laurea in materie affini se in possesso della contestuale abilitazione all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 33, L. 56/1989;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Psicologi alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- esperienza di almeno 600 ore ovvero 75 giorni lavorativi* anche non continuativi di prestazioni professionali di psicologo nell'area e nell'ambito di Servizi Tutela Minori e/o Affidi presso Pubbliche Amministrazioni, altri Enti e Istituzioni, Pubbliche o Privati e/o Consorzi o Aziende Speciali Consortili a prevalente capitale pubblico, maturata mediante lavoro dipendente e/o prestazioni di lavoro autonomo e/o collaborazioni nel triennio immediatamente precedente la data di pubblicazione dell'Avviso. (*: il giorno lavorativo è da intendersi pari a 8 ore prestate.)

DURATA DELL'INCARICO E MONTE ORE:

La graduatoria è finalizzata anzitutto al conferimento di n. 2 incarichi triennali per n. 18 ore settimanali (n. 864 ore annue calcolate su 48 settimane) presso i Servizi Tutela Minori e Affidi dell'Ufficio di Coordinamento del Piano di Zona.

Potrà essere, altresì, utilizzata per il conferimento di ulteriori e diversi incarichi di psicologo presso il Servizio Tutela Minori del Comune di Como.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato secondo il modello allegato all'Avviso dovrà essere presentata direttamente o pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo «Comune di Como (Ufficio Protocollo), Via Vittorio Emanuele n. 97, 22100 COMO» o tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo: comune.como@comune.pec.como.it entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 19 settembre 2017

L'avviso integrale e lo schema di domanda sono disponibili all'Albo Pretorio del Comune di Como sul sito internet dell'Amministrazione, alla sezione Avvisi, all'indirizzo <http://www.comune.como.it>.

Per informazioni contattare il numero 031/252627 -648.

Como, 8 agosto 2017

Il direttore di settore
Franca Gualdoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Comune di Lodi

Procedura selettiva pubblica per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato (art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000) per la posizione vacante in dotazione organica presso l'unità organizzativa «polizia municipale-mobilità»

È indetta procedura selettiva per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato (art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e art. 57 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lodi) per la posizione vacante in dotazione organica presso l'Unità Organizzativa «Polizia Municipale - Mobilità».

Scadenza presentazione domande di partecipazione: ore 12,00 del giorno 6 settembre 2017 (30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune).

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito del Comune di Lodi: www.comune.lodi.it - nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso».

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune - P.zza Mercato (2° piano) - tel. 0371409.208-209 - e-mail: personale@comune.lodi.it.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa u.o.c. programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, e dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, dal d.l. n. 158/2012, convertito in l. n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di un posto di Dirigente del ruolo sanitario, Direttore della Struttura Complessa UOC Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa - Area di Sanità Pubblica ed Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

La mission e le funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) sono definite nella l.r. 23 del 11 agosto 2015; tale provvedimento ha istituito le ATS, che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, evoluzione delle Aziende Ospedaliere.

Le ATS costituiscono articolazioni amministrative della Regione nell'ambito territoriale di competenza e hanno il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte di soggetti accreditati e contrattualizzati, che erogano prestazioni sanitarie e socio-sanitarie. Le ATS devono quindi garantire il governo della rete sanitaria e socio-sanitaria nel proprio ambito territoriale, e l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Socio-sanitario Integrato Lombardo (PLS).

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si estende sul territorio di 195 comuni che appartengono alla Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Lodi per una superficie complessiva di 2.357 kmq e una popolazione di circa 3.470.000 residenti assistiti. Nel territorio di competenza dell'Agenzia operano 9 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), 3 IRCCS di diritto pubblico, 10 IRCCS privati, 16 Case di Cura, 134 strutture con attività di specialistica ambulatoriale, 787 Unità di Offerta Socio-sanitarie, 2.028 Unità di Offerta Sociali, 220 strutture di Psichiatria e NPIA (residenziali e non). Nell'ambito dell'Assistenza Primaria sono 2.200 i Medici di Medicina Generale e 420 i Pediatri di Libera Scelta attivi in ATS. Le imprese del territorio sono 8.544, mentre le strutture di competenza medico veterinaria sono 37.252.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con d.g.r.l. n. X/6401 del 27 marzo 2017 - è la seguente, composta da 6 Dipartimenti Gestionali e 1 Dipartimento Funzionale:

- alle dirette dipendenze della Direzione Generale le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la UOC Unità di Epidemiologia) e il Dipartimento PAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Socio-sanitarie);
- alla Direzione Sanitaria fanno riferimento le Unità Operative Complesse di tematiche farmaceutiche, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria e il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale; direttamente correlata alla Direzione Sanitaria è il Servizio Farmaceutico, Dipartimento funzionale;
- alla Direzione Socio-sanitaria fanno riferimento il Dipartimento di Cure Primarie e il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con quelle Sociali), entrambi caratterizzati da una forte componente territoriale;
- alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa è il relativo Dipartimento, al quale fanno riferimento le varie

aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;

- a livello territoriale un ruolo centrale è ricoperto dal Distretto, punto di riferimento locale per declinare le logiche organizzative definite a livello centrale, gerarchicamente poste alle dipendenze della Direzione Generale.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO UOC PROGRAMMAZIONE, GOVERNO RETI DI OFFERTA E TEMPI DI ATTESA:

sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

La Struttura Complessa Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa si occupa di:

- programmazione, progettazione territoriale e realizzazione della rete di offerta dei servizi sanitari e socio-sanitari attraverso gli strumenti dell'accreditamento e della contrattualizzazione;
- programmazione sull'acquisto delle prestazioni di ambito sanitario e socio-sanitario fornite dagli erogatori pubblici e privati accreditati sulla base del monitoraggio periodico della produzione;
- supporto alle UOC Contratti Strutture Sanitarie e Socio-sanitarie nelle attività preliminari alla contrattazione;
- conduzione delle fasi istruttorie attraverso raccolta ed analisi dei dati di attività e di struttura, in raccordo con le interessate strutture del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Socio-sanitarie, nell'ambito degli interventi di riordino delle reti di offerta (Alta Specialità, Punti Nascita, STROKE, STEMI, REL, RENE, Donazioni e trapianti, SMeL, Emodinamica ed Elettrofisiologia, Emergenza/Urgenza, etc.);
- coordinamento di tavoli di lavoro con gli Enti Erogatori di pertinenza per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle conseguenti linee programmatiche;
- collaborazione con la UOC Unità di Epidemiologia con particolare riferimento all'ambito tematico delle Reti di patologia;
- formulazione di proposte alla Direzione Generale in ordine al Piano Attuativo annuale per il Governo dei Tempi di Attesa, sulla base delle indicazioni regionali e nazionali, nonché alla proposta di provvedimenti volti al miglioramento dell'accesso alle prestazioni nelle aree/discipline individuate come critiche;
- valutazione dei Piani semestrali Aziendali di Governo dei Tempi di Attesa (PGTAz) predisposti dalle ASST e IRCCS di diritto pubblico.

La mission della Struttura Complessa Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa, anche secondo quanto previsto dalla legge regionale 23/2015, è rappresentata dall'attuazione della programmazione della rete di offerta sanitaria e socio-sanitaria definita dalla Regione relativamente al territorio di competenza, al fine di assicurare, con il concorso di tutti i soggetti erogatori, i Livelli Essenziali di Assistenza ed eventuali livelli aggiuntivi, semprechè approvati dalla Regione, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, qualità, appropriatezza, economicità, ed accessibilità delle prestazioni e dei servizi erogati, anche attraverso il governo dei tempi di attesa.

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa:

- dirige le azioni di programmazione, progettazione territoriale e realizzazione della rete di offerta dei servizi sanitari e socio-sanitari attraverso gli strumenti dell'accreditamento e della contrattualizzazione;
- presiede la programmazione sull'acquisto delle prestazioni di ambito sanitario e socio-sanitario fornite dagli erogatori pubblici e privati accreditati sulla base del monitoraggio periodico della produzione, in stretto raccordo con la Direzione Strategica ed a supporto delle UOC Contratti Strutture Sanitarie e Socio-sanitarie nelle attività preliminari alla contrattazione;
- dirige lo sviluppo delle attività di governo delle Reti di offerta e di Patologia, anche attraverso l'implementazione ed analisi di sistemi di indicatori di performance ed esito, previo il dovuto supporto della UOC Unità di Epidemiologia;

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

- presiede i tavoli di lavoro con gli erogatori di pertinenza per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle rispettive analisi e valutazioni (es: grado di aderenza ai percorsi diagnostico terapeutici; verifica dei percorsi di presa in carico della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali secondo i principi di appropriatezza e garanzia della continuità assistenziale; ecc.);
- soprintende alla formulazione di proposte alla Direzione Generale in ordine al Piano Attuativo annuale per il Governo dei Tempi di Attesa, sulla base delle indicazioni regionali e nazionali, nonchè alla proposta di provvedimenti volti al miglioramento dell'accesso alle prestazioni nelle aree/discipline individuate come critiche;
- soprintende alle attività di gestione del debito informativo sul monitoraggio dei tempi di attesa verso la Regione;
- possiede capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti.
- possiede capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- possiede capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate;
- possiede capacità di problem solving.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Al fine di partecipare ai presenti avvisi, il candidato deve essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del d.p.r. n.484/1997 e dall'art.1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. 30 gennaio 1998;
- b) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o a corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

c) attestato di formazione manageriale (di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del su citato d.p.r. 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii.), che deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

d) non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto e) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e c) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs n.502/1992).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Agenzia entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Le domande potranno essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande pervenute prima della pubblicazione non avranno effetto.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia, non oltre 3 (tre) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di Protocollo dell'ATS di Milano.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n.1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa «UOC Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa».

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'ATS di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Domande inviate tramite P.E.C. all'indirizzo: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «Avviso Pubblico per il conferimento della UOC Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa».

Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della mail dovranno riportare la dicitura: «Integrazione alla domanda.....».

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Milano. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Città Metropolitana di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Si precisa che, l'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005, «Codice dell'Amministrazione digitale», prevede che «Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)
- c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato».

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) procedura a cui intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamenti di domicilio.
- l) Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. n. 104 del 5 febbraio 1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato, pena l'esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - della legge 127/97 e dell'art. 39 del d.p.r. n.445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare di accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso, le norme regolamentari in vigore presso l'Agenzia, nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità del decreto legislativo 196/2003.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile, di Euro 10,33= da effettuarsi tramite bonifico bancario presso Banca Intesa Sanpaolo, filiale di Via Verdi, 8 - Milano, cod. 01876 al seguente codice IBAN: IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162, oppure tramite bollettino, sul c/c postale n. 14083273 intestato ad A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 19 - 20122 con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di UOC Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa»;
- copia di un documento di identità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 (autocertificazioni), utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 d.p.r. 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in reazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del d.p.r. 484/1997, prevede che: «Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale».
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);

Con la presentazione delle domande è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA DEI TITOLI

Il candidato, deve attestare i propri titoli utilizzando esclusivamente il modello di Curriculum formativo e professionale allegato in fac-simile al presente avviso, così come previsto all'art. 35, comma 2 del d.lgs n. 33 del 2013 che prevede l'esclusivo utilizzo dei facsimili, laddove pubblicati dall'amministrazione.

Detto fac-simile di Curriculum formativo e professionale, predisposto ai sensi del d.p.r. n. 445/00, artt. 46 e 47, sostituisce integralmente qualsiasi certificazione, titolo, attestato o altra documentazione che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle nè accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato potrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

L'Amministrazione non può accettare certificati in originale o in copia, rilasciati da altre PP.AA. (art. 40, commi 1 e 2 d.p.r. n. 445/2000).

La corretta e completa compilazione del fac-simile del Curriculum allegato al presente avviso, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare, quindi, con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione del

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

titolo, individuando nel fac-simile del curriculum, allegato al presente bando, la tipologia di attività interessata.

Eventuali certificati allegati alla domanda si considerano nulli. Servizi prestati:

- lavoro dipendente presso strutture pubbliche o private (a tempo determinato o indeterminato);
- lavoro autonomo presso strutture pubbliche o private (libero professionale, co.co.co, consulenza, collaborazione occasionale etc);

Il Candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine (gg/m/a) dei relativi periodi di attività (da indicare sempre); gli orari settimanali (tempo pieno o part-time); nel caso di rapporto di lavoro a impegno ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Incarichi di responsabilità:

- incarichi di responsabilità ex art 18 CCNL 8 giugno 2000 (incarichi di sostituzione) e incarichi ex art 27 CCNL 8 giugno 2000 (incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice) presso aziende sanitarie pubbliche.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

Sezione del fac-simile del curriculum da utilizzare per dichiarare ulteriori titoli accademici e di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione al concorso e già dichiarati nella domanda di partecipazione, come specializzazioni di livello universitario, Master, di I o II livello, dottorati di ricerca o eventuali altre lauree.

PUBBLICAZIONI:

Da dichiarare nella apposita sezione del curriculum e da allegare in fotocopia alla domanda di partecipazione al concorso pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e apparire in apposito elenco numerato progressivamente. Verranno valutate solo le pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO:

Il possesso degli attestati di partecipazione all'attività formativa, utilizzando l'apposita sezione del curriculum, deve essere dichiarato elencando per ciascun evento tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, in particolare:

- tipologia dell'evento (indicare correttamente se corso, congresso, seminario etc);
- titolo dell'evento;
- in qualità di (partecipante/ relatore)
- ente organizzatore
- attività formativa effettuata con modalità ECM;
- data
- per complessivi giorni
- per complessive ore
- esame/test finale

Verranno valutate solo le attività di formazione e aggiornamento attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

ATTIVITÀ VARIE:

Le attività relative a borse di studio, contratti di ricerca, dottorati di ricerca, nonché attività di docenza sono da dichiarare, ai fini della possibile valutazione da parte della Commissione preposta, nelle apposite sezioni del fac-simile del curriculum allegato al presente bando.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi pubblici, tirocini, attività di volontariato.

N.B. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n.445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r., n.445/2000.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti

al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti e pubblicazioni dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di false dichiarazioni delle conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L. n.189 dell'8/11/2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Agenzia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un Componente della Commissione. Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un Presidente tra i tre Componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il Componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'Avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) Curriculum - punteggio massimo 40 punti
- b) Colloquio - punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale, (ai sensi del novellato art.15, comma 7 - bis - punto d) del d.lgs. n.502/1992), e trasmesse formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi. Pertanto la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati ri-

nunciarsi all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30, presso la Stanza n. 211 - Il Piano - della Sede ATS di Milano - C.so Italia n.19 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L., tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm. ii, in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della L.122/2010; art.1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art.15 del d.lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla Legge n.189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti auto-certificati dall'assegnatario dell'incarico.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verifera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento incarico), primo periodo.

TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, (da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande), è il.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.ii., d.lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - UOC Risorse Umane e Organizzazione - UOS Trattamento Giuridico Tel. 02/8578.2151/2310/2318.

Il direttore generale
Marco Bosio

----- • -----

FAC-SIMILE (da redigere in carta semplice)

Al Direttore Generale
 ATS Città Metropolitana di Milano
 Corso Italia n. 19
 20122 Milano

Il/La sottoscritto/anato ail
 e residente a in via
 n. c.a.p. chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n.1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa "UOC Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa".

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,otto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2008, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di un dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ;
- 3) che il proprio stato civile è;
- 4) che il proprio codice fiscale è □□□ □□□ □□□□ □□□□;
- 5) di essere in possesso del diploma di laurea in..... conseguito in data presso Università.....;
- 6) di essere/non essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito in datapresso.....;
- 7) di essere iscritto/a all'albo professionale.....;
- 8) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le donne -);
- 9) di essere dipendente di Pubblica amministrazione (di essere stato – di non essere mai stato dipendente di Pubblica Amministrazione);
- 10) di essere in possesso/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5,comma 1, lettera d) DPR 484/97;
- 11) di avere/non avere riportato condanne penali e di essere/o non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo indicare quali);
- 12) di essere stato sottoposto/di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di avere/non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso affermativo indicare quali);
- 13) dichiaro inoltre che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

di non incorrere in alcuna delle cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

Oppure

che sussistono le seguenti cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013 :

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.L.gs n. 39/2013

14) dichiaro inoltre che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

di non incorrere in alcuna delle cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

Oppure

che sussistono le seguenti cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013 :

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.Lgs n. 39/2013

- 15) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 16) di non essere stato destituito o dispensato dal Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 17) di autorizzare l'ATS di Milano al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003
- 18) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso.
- 19) chiede, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104 del 5/2/1992, l'utilizzo dei seguenti ausili nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio:

Chiede che tutte le comunicazione inerenti la presente domanda devono essere inviate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
 Recapito telefonico
 E-mail.....
 PEC.....

Data Firma.....

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del DPR n. 445/2000 (autocertificazioni), **utilizzando esclusivamente** il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 DPR 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in relazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del DPR 484/1997, prevede che: "Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale".
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);
- originale o scansione di quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile** di Euro 10,33=;
- copia documento di identità.

**ALLEGATO ALLA DOMANDA DELL'AVVISO PER LA COPERTURA DELLA STRUTTURA COMPLESSA UOC
PROGRAMMAZIONE, GOVERNO RETI DI OFFERTA E TEMPI DI ATTESA.**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
presenta, per la valutazione delle proprie attività, il seguente curriculum formativo e professionale
quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dagli articoli **46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000** e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere a conoscenza **dell'art. 75 del DPR 445/2000**, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'ATS Città Metropolitana Milano, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO

(laurea/specializzazione/master universitari (I e II livello) / dottorato di ricerca/Corsi Perfezionamento Universitari)

titolo di studio	Data conseguimento e durata	Conseguito presso
	/__/__/__/ Durata_____	
	/__/__/__/ Durata_____	
	/__/__/__/ Durata_____	

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Numerare progressivamente ed elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista, allegandone copia, in carta semplice. Nelle copie delle pubblicazioni allegate dovrà essere riportata la stessa numerazione indicata al momento della compilazione della seguente dichiarazione **avendo, inoltre, cura di evidenziare il proprio nominativo. Indicare solo le pubblicazioni degli ultimi dieci anni e attinenti all'incarico per cui si concorre.**

Di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni allegate, in copia semplice, alla presente dichiarazione:

N.	DESCRIZIONE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

Servizi prestati con rapporto di DIPENDENZA (tempo indeterminato o determinato)
presso **STRUTTURE PUBBLICHE**

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica (Profilo Professionale e Disciplina di inquadramento)	Impegno orario settimanale (se part-time indicare la percentuale)

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Incarichi di Responsabilità (ex art 18 e 27 CCNL 08.06.2000)
presso STRUTTURE PUBBLICHE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Tipologia Incarico (Direttore Dip.to, Struttura Complessa, Struttura Semplice, sostituzione ex art 18)	Denominazione Incarico

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Servizi prestati con rapporto di DIPENDENZA (tempo indeterminato o determinato)
presso STRUTTURE PRIVATE**
l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

DATORE DI LAVORO PRIVATO Denominazione Sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Indicare esatta Qualifica di inquadramento e livello contrattuale	Indicare C.C.N.L. di riferiment o	Impegno orario settiman ale (se part-time indicare la percentu ale)

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA
/ COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

presso **STRUTTURE PUBBLICHE**

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA
COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

presso STRUTTURE PRIVATE

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione e sede	DAL	AL	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione e sede	DAL	AL	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**BORSA DI STUDIO
CONTRATTI DI RICERCA, DOTTORATO DI RICERCA**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Tipologia	Ente erogatore	Materia/disciplina	Data esatta gg/mm/aa
			DA _____ A _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato .
Indicare solo le attività degli ultimi dieci anni e affinenti all'incarico per cui si concorre.

Dichiaro di aver partecipato alla seguente attività di aggiornamento e formazione:

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

ATTIVITÀ DIDATTICA (materie attinenti la posizione da conferire)

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Di avere svolto le sottoelencate attività didattiche, in qualità di docente o di tutor:

1) Scuole universitarie o istituti scientifici:

A.A. ovvero ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

2) Istituti pubblici e/o scuole professionali del SSN:

A.A. ovvero ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

3) Corsi di formazione privati:

Ente / Istituto	Corso di Studi	Materia	n. ore insegnamento

Ulteriori attività

DESCRIZIONE

Ulteriori dichiarazioni

DESCRIZIONE

Data _____

Firma _____

Si allega fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa UOC unità di epidemiologia

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, e dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, dal d.l. n. 158/2012, convertito in L. n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di un posto di Dirigente Medico, Direttore della Struttura Complessa UOC Unità di Epidemiologia - Area di Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica e discipline equipollenti;

RUOLO: Sanitario

AREA : Sanità Pubblica

DISCIPLINA : Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica e discipline equipollenti

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

La mission e le funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) sono definite nella l.r. 23 del 11 agosto 2015; tale provvedimento ha istituito le ATS, che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, evoluzione delle Aziende Ospedaliere.

Le ATS costituiscono articolazioni amministrative della Regione nell'ambito territoriale di competenza e hanno il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte di soggetti accreditati e contrattualizzati, che erogano prestazioni sanitarie e sociosanitarie. Le ATS devono quindi garantire il governo della rete sanitaria e sociosanitaria nel proprio ambito territoriale, e l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociosanitario Integrato Lombardo (PLS).

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si estende sul territorio di 195 comuni che appartengono alla Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Lodi per una superficie complessiva di 2.357 kmq e una popolazione di circa 3.470.000 residenti assistiti. Nel territorio di competenza dell'Agenzia operano 9 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), 3 IRCCS di diritto pubblico, 10 IRCCS privati, 16 Case di Cura, 134 strutture con attività di specialistica ambulatoriale, 787 Unità di Offerta Sociosanitarie, 2.028 Unità di Offerta Sociali, 220 strutture di Psichiatria e NPIA (residenziali e non). Nell'ambito dell'Assistenza Primaria sono 2.200 i Medici di Medicina Generale e 420 i Pediatri di Libera Scelta attivi in ATS. Le imprese del territorio sono 8.544, mentre le strutture di competenza medico veterinaria sono 37.252.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con d.g.r.l. n. X/6401 del 27 marzo 2017 - è la seguente, composta da 6 Dipartimenti Gestionali e 1 Dipartimento Funzionale:

- alle dirette dipendenze della Direzione Generale le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la UOC Unità di Epidemiologia) e il Dipartimento PAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- alla Direzione Sanitaria fanno riferimento le Unità Operative Complesse di tematiche farmaceutiche, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria e il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale; direttamente correlata alla Direzione Sanitaria è il Servizio Farmaceutico, Dipartimento funzionale;
- alla Direzione Sociosanitaria fanno riferimento il Dipartimento di Cure Primarie e il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni

Sociosanitarie con quelle Sociali), entrambi caratterizzati da una forte componente territoriale;

- alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa è il relativo Dipartimento, al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;
- a livello territoriale un ruolo centrale è ricoperto dal Distretto, punto di riferimento locale per declinare le logiche organizzative definite a livello centrale, gerarchicamente poste alle dipendenze della Direzione Generale.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO UOC UNITA' DI EPIDEMIOLOGIA:

sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

La Struttura Complessa Unità di Epidemiologia si occupa di:

- supportare le attività della Direzione Strategica e dei Dipartimenti della ATS;
- sviluppare valutazioni delle performance ospedaliere e sistemi di monitoraggio;
- sviluppare sistemi integrati di analisi territoriale;
- supportare l'integrazione alle reti di patologia;
- sviluppare modelli di integrazione dei sistemi sociosanitari e sociali;
- predisporre le valutazioni dell'impatto sulla salute delle problematiche ambientali.

La mission della Struttura Complessa Unità di Epidemiologia secondo quanto previsto della legge regionale 23/2015, è quella di attuare l'analisi e il monitoraggio statistico-epidemiologico della salute della popolazione, dei processi organizzativi e dell'appropriatezza del sistema sociosanitario. Debbono, pertanto, essere garantite capacità e competenze necessarie per sviluppare le seguenti aree di attività:

VALUTAZIONE PERFORMANCE OSPEDALIERE E SISTEMI DI MONITORAGGIO

SISTEMI INTEGRATI DI ANALISI TERRITORIALE

SUPPORTO E INTEGRAZIONE ALLE RETI DI PATOLOGIA

MODELLI DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI SOCIOSANITARI E SOCIALI SVILUPPO DI METODI STATISTICO-EPIDEMIOLOGICI E RICERCA OPERATIVA

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa Unità di Epidemiologia:

- presiede la pianificazione per consentire lo sviluppo e messa a sistema del monitoraggio dell'attività di erogazione delle prestazioni da parte delle ASST e dei presidi pubblici e privati accreditati ed a contratto, supportando la Direzione Strategica nella identificazione di criticità e nello sviluppo di piani di miglioramento mediante l'implementazione di sistemi di indicatori specifici.
- dirige lo sviluppo di sistemi di monitoraggio e valutazione, attraverso la costruzione di sistemi di indicatori per la valutazione della appropriatezza delle prestazioni erogate e della aderenza ai percorsi diagnostico terapeutici delle principali patologie cronico degenerative;
- presiede i tavoli di lavoro con erogatori, professionisti, e tavoli aziendali con medici di medicina generale e pediatri di libera scelta;
- soprintende alle attività relative ai flussi dei dati per i Registri di Mortalità, allo sviluppo e implementazione del Registro Tumori della ATS e degli altri Registri di Patologia (Malformazioni Congenite, IMA, Stroke, etc.);
- gestisce, in raccordo con l'UOC Salute e Ambiente del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria, le valutazioni di impatto sulla salute sia nell'ambito sia al di fuori di procedure di VIA;
- predispone l'effettuazione di valutazioni integrate della presa in carico e del consumo di risorse dei pazienti con fragilità e cronicità, anche ai sensi della l.r. 23/2015 e successivi disposti regionali, (progetto CREG, aggiornamento e sviluppo BDA per livelli di cronicità, etc.);
- possiede capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annual-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

mente attribuiti;

- possiede capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- possiede capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate;
- possiede capacità di problem solving.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Al fine di partecipare ai presenti avvisi, il candidato deve essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elektorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del d.p.r. n.484/1997 e dall'art.1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. 30 gennaio 1998;
- b) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o a corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) attestato di formazione manageriale (di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del su citato d.p.r. 484/97, così come modificato dall'art.16-quinquies del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm. ii.), che deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
- d) non versare in una delle condizioni di inconfirmità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n.39 dell'8/04/2013.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto e) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e c) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. n.502/1992).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Agenzia entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Le domande potranno essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande pervenute prima della pubblicazione non avranno effetto.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia, non oltre 3 (tre) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di Protocollo dell'ATS di Milano.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n.1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa «Unità di Epidemiologia».

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'ATS di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Domande inviate tramite P.E.C. all'indirizzo: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «Avviso Pubblico per il conferimento della UOC Unità di Epidemiologia».

Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della mail dovranno riportare la dicitura: «Integrazione alla domanda.....».

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Milano. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Città Metropolitana di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Si precisa che, l'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005, «Codice dell'Amministrazione digitale», prevede che «Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

- b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)
- cbis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato».

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamenti di domicilio.
- Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. n.104 del 5 febbraio 1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato, pena l'esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - della legge 127/97 e dell'art. 39 del d.p.r. n.445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare di accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso, le norme regolamentari in vigore presso l'Agenzia, nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità del Decreto Legislativo 196/2003.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile, di Euro 10,33= da effettuarsi tramite bonifico bancario presso Banca Intesa Sanpaolo, filiale di Via Verdi, 8 - Milano, cod. 01876 al seguente codice IBAN: IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162, oppure tramite bollettino, sul c/c postale n. 14083273 intestato ad A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 19

- 20122 con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di UOC Unità di Epidemiologia»;

- copia di un documento di identità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 (autocertificazioni), utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 d.p.r. 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in reazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del d.p.r. 484/1997, prevede che: «Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale».
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);

Con la presentazione delle domande è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA DEI TITOLI

Il candidato, deve attestare i propri titoli utilizzando esclusivamente il modello di Curriculum formativo e professionale allegato in fac-simile al presente avviso, così come previsto all'art. 35, comma 2 del d.lgs. n. 33 del 2013 che prevede l'esclusivo utilizzo dei facsimili, laddove pubblicati dall'amministrazione.

Detto fac-simile di Curriculum formativo e professionale, predisposto ai sensi del d.p.r. n. 445/00, artt. 46 e 47, sostituisce integralmente qualsiasi certificazione, titolo, attestato o altra documentazione che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle nè accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato potrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

L'Amministrazione non può accettare certificati in originale o in copia, rilasciati da altre P.P.A.A. (art. 40, commi 1 e 2 d.p.r. n. 445/2000).

La corretta e completa compilazione del fac-simile del Curriculum allegato al presente avviso, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare, quindi, con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione del titolo, individuando nel fac-simile del curriculum, allegato al presente bando, la tipologia di attività interessata.

Eventuali certificati allegati alla domanda si considerano nulli.

Servizi prestati:

- lavoro dipendente presso strutture pubbliche o private (a tempo determinato o indeterminato);
- lavoro autonomo presso strutture pubbliche o private (libero professionale, co.co.co, consulenza, collaborazione occasionale etc);

Il Candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine (gg/m/a) dei relativi periodi di attività (da indicare sempre); gli orari settimanali (tempo pieno o part-time); nel caso di rapporto di lavoro a impegno ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Incarichi di responsabilità:

- incarichi di responsabilità ex art 18 CCNL 8 giugno 2000 (incarichi di sostituzione) e incarichi ex art 27 CCNL 8 giu-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

gno 2000 (incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice) presso aziende sanitarie pubbliche.

Titoli accademici e di studio:

Sezione del fac-simile del curriculum da utilizzare per dichiarare ulteriori titoli accademici e di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione al concorso e già dichiarati nella domanda di partecipazione, come specializzazioni di livello universitario, Master, di I o II livello, dottorati di ricerca o eventuali altre lauree.

PUBBLICAZIONI:

Da dichiarare nella apposita sezione del curriculum e da allegare in fotocopia alla domanda di partecipazione al concorso pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e apparire in apposito elenco numerato progressivamente. Verranno valutate solo le pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO:

Il possesso degli attestati di partecipazione all'attività formativa, utilizzando l'apposita sezione del curriculum, deve essere dichiarato elencando per ciascun evento tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, in particolare:

- tipologia dell'evento (indicare correttamente se corso, congresso, seminario etc);
- titolo dell'evento;
- in qualità di (partecipante/ relatore)
- ente organizzatore
- attività formativa effettuata con modalità ECM;
- data
- per complessivi giorni
- per complessive ore
- esame/test finale

Verranno valutate solo le attività di formazione e aggiornamento attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

ATTIVITÀ VARIE:

Le attività relative a borse di studio, contratti di ricerca, dottorati di ricerca, nonché attività di docenza sono da dichiarare, ai fini della possibile valutazione da parte della Commissione preposta, nelle apposite sezioni del fac-simile del curriculum allegato al presente bando.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi pubblici, tirocini, attività di volontariato.

N.B. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n.445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. n.445/2000.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti e pubblicazioni dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di false dichiarazioni delle conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L. n. 189 dell'8/11/2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferi-

re, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Agenzia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un Componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un Presidente tra i tre Componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il Componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'Avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) Curriculum - punteggio massimo 40 punti
- b) Colloquio - punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale, (ai sensi del novellato art.15, comma 7 - bis - punto d) del d.lgs. n.502/1992), e trasmesse formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi. Pertanto la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30, presso la Stanza n. 211 - Il Piano - della Sede ATS di Milano - C.so Italia n.19 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area Medico Veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii, in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della L. 122/2010; art. 1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla Legge n. 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti auto-certificati dall'assegnatario dell'incarico.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento incarico), primo periodo.

TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, (da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande), è il.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.ii., d.lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - UOC Risorse Umane e Organizzazione - UOS Trattamento Giuridico Tel. 02/8578.2151/2310/2318.

Il direttore generale
Marco Bosio

_____ • _____

FAC-SIMILE (da redigere in carta semplice)

Al Direttore Generale
 ATS Città Metropolitana di Milano
 Corso Italia n. 19
 20122 Milano

Il/La sottoscritto/anato ail
 e residente a in via
 n. c.a.p. chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n.1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa "UOC Unità di Epidemiologia".

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,otto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2008, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di un dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- 3) che il proprio stato civile è
- 4) che il proprio codice fiscale è □□□ □□□ □□□□□ □□□□□;
- 5) di essere in possesso del diploma di laurea in.....conseguito in data presso Università.....;
- 6) di essere/non essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito in datapresso.....;
- 7) di essere iscritto/a all'albo professionale.....;
- 8) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le donne -);
- 9) di essere dipendente di Pubblica amministrazione (di essere stato – di non essere mai stato dipendente di Pubblica Amministrazione);
- 10) di essere in possesso/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5,comma 1, lettera d) DPR 484/97;
- 11) di avere/non avere riportato condanne penali e di essere/o non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo indicare quali);
- 12) di essere stato sottoposto/di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di avere/non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso affermativo indicare quali);
- 13) dichiaro inoltre che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 (barare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

di non incorrere in alcuna delle cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

Oppure

che sussistono le seguenti cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013 :

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.L.gs n. 39/2013

14) dichiaro inoltre che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

di non incorrere in alcuna delle cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

Oppure

che sussistono le seguenti cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013 :

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.Lgs n. 39/2013

- 15) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 16) di non essere stato destituito o dispensato dal Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 17) di autorizzare l'ATS di Milano al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003
- 18) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso.
- 19) chiede, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104 del 5/2/1992, l'utilizzo dei seguenti ausili..... nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio:.....;

Chiede che tutte le comunicazione inerenti la presente domanda devono essere inviate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
 Recapito telefonico
 E-mail.....
 PEC.....

Data Firma.....

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del DPR n. 445/2000 (autocertificazioni), **utilizzando esclusivamente** il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 DPR 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in relazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del DPR 484/1997, prevede che: "Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale".
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);
- originale o scansione di quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile** di Euro 10,33=;
- copia documento di identità.

**ALLEGATO ALLA DOMANDA DELL'AVVISO PER LA COPERTURA DELLA STRUTTURA COMPLESSA UOC
UNITA' DI EPIDEMIOLOGIA.**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
presenta, per la valutazione delle proprie attività, il seguente curriculum formativo e professionale
quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dagli articoli **46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000** e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere a conoscenza **dell'art. 75 del DPR 445/2000**, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'ATS Città Metropolitana Milano, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO

(laurea/specializzazione/master universitari (I e II livello) / dottorato di ricerca/Corsi Perfezionamento Universitari)

titolo di studio	Data conseguimento e durata	Conseguito presso
	/__/__/__/ Durata_____	
	/__/__/__/ Durata_____	
	/__/__/__/ Durata_____	

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Numerare progressivamente ed elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista, allegandone copia, in carta semplice. Nelle copie delle pubblicazioni allegate dovrà essere riportata la stessa numerazione indicata al momento della compilazione della seguente dichiarazione **avendo, inoltre, cura di evidenziare il proprio nominativo. Indicare solo le pubblicazioni degli ultimi dieci anni e attinenti all'incarico per cui si concorre.**

Di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni allegate, in copia semplice, alla presente dichiarazione:

N.	DESCRIZIONE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

Servizi prestati con rapporto di DIPENDENZA (tempo indeterminato o determinato)
presso **STRUTTURE PUBBLICHE**

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica (Profilo Professionale e Disciplina di inquadramento)	Impegno orario settimanale (se part-time indicare la percentuale)

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Incarichi di Responsabilità (ex art 18 e 27 CCNL 08.06.2000)
presso STRUTTURE PUBBLICHE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Tipologia Incarico (Direttore Dip.to, Struttura Complessa, Struttura Semplice, sostituzione ex art 18)	Denominazione Incarico

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Servizi prestati con rapporto di DIPENDENZA (tempo indeterminato o determinato)
presso STRUTTURE PRIVATE**
l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

<i>DATORE DI LAVORO PRIVATO Denominazione Sede</i>	<i>DAL (gg/mm/aa)</i>	<i>AL (gg/mm/aa)</i>	<i>Indicare esatta Qualifica di inquadramento e livello contrattuale</i>	<i>Indicare C.C.N.L. di riferimento</i>	<i>Impegno orario settimanale e (se part- time indicare la percentua- le)</i>

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA
/ COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

presso STRUTTURE PUBBLICHE

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co <input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co <input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co <input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA
COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

presso STRUTTURE PRIVATE

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione e sede	DAL	AL	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione e sede	DAL	AL	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**BORSA DI STUDIO
CONTRATTI DI RICERCA, DOTTORATO DI RICERCA**

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Tipologia	Ente erogatore	Materia/disciplina	Data esatta gg/mm/aa
			DA _____ A _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato .
Indicare solo le attività degli ultimi dieci anni e affinenti all'incarico per cui si concorre.

Dichiaro di aver partecipato alla seguente attività di aggiornamento e formazione:

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

ATTIVITÀ DIDATTICA (materie attinenti la posizione da conferire)

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Di avere svolto le sottoelencate attività didattiche, in qualità di docente o di tutor:

1) Scuole universitarie o istituti scientifici:

A.A. ovvero ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

2) Istituti pubblici e/o scuole professionali del SSN:

A.A. ovvero ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

3) Corsi di formazione privati:

Ente / Istituto	Corso di Studi	Materia	n. ore insegnamento

Ulteriori attività

DESCRIZIONE

Ulteriori dichiarazioni

DESCRIZIONE

Data _____

Firma _____

Si allega fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa »uoc controlli prestazioni sanitarie di ricovero

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, e dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, dal d.l. n. 158/2012, convertito in l. n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di un posto di Dirigente Medico, Direttore della Struttura Complessa UOC Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero - Area di Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica e discipline equipollenti;

RUOLO: Sanitario

AREA : Sanità Pubblica

DISCIPLINA : Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica e discipline equipollenti

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

La mission e le funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) sono definite nella l.r. 23 del 11 agosto 2015; tale provvedimento ha istituito le ATS, che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, evoluzione delle Aziende Ospedaliere.

Le ATS costituiscono articolazioni amministrative della Regione nell'ambito territoriale di competenza e hanno il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte di soggetti accreditati e contrattualizzati, che erogano prestazioni sanitarie e sociosanitarie. Le ATS devono quindi garantire il governo della rete sanitaria e sociosanitaria nel proprio ambito territoriale, e l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociosanitario Integrato Lombardo (PLS).

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si estende sul territorio di 195 comuni che appartengono alla Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Lodi per una superficie complessiva di 2.357 kmq e una popolazione di circa 3.470.000 residenti assistiti. Nel territorio di competenza dell'Agenzia operano 9 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), 3 IRCCS di diritto pubblico, 10 IRCCS privati, 16 Case di Cura, 134 strutture con attività di specialistica ambulatoriale, 787 Unità di Offerta Sociosanitarie, 2.028 Unità di Offerta Sociali, 220 strutture di Psichiatria e NPIA (residenziali e non). Nell'ambito dell'Assistenza Primaria sono 2.200 i Medici di Medicina Generale e 420 i Pediatri di Libera Scelta attivi in ATS. Le imprese del territorio sono 8.544, mentre le strutture di competenza medico veterinaria sono 37.252.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con d.g.r.l. n. X/6401 del 27 marzo 2017 - è la seguente, composta da 6 Dipartimenti Gestionali e 1 Dipartimento Funzionale:

- alle dirette dipendenze della Direzione Generale le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la UOC Unità di Epidemiologia) e il Dipartimento PAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- alla Direzione Sanitaria fanno riferimento le Unità Operative Complesse di tematiche farmaceutiche, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria e il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale; direttamente correlata alla Direzione Sanitaria è il Servizio Farmaceutico, Dipartimento funzionale;
- alla Direzione Sociosanitaria fanno riferimento il Dipartimento di Cure Primarie e il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni

Sociosanitarie con quelle Sociali), entrambi caratterizzati da una forte componente territoriale;

- alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa è il relativo Dipartimento, al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;
- a livello territoriale un ruolo centrale è ricoperto dal Distretto, punto di riferimento locale per declinare le logiche organizzative definite a livello centrale, gerarchicamente poste alle dipendenze della Direzione Generale.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO UOC CONTROLLI PRESTAZIONI SANITARIE DI RICOVERO:

sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

La Struttura Complessa Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero si occupa di:

- analisi della produzione di ricovero finalizzata alle attività di campionamento e controllo;
- valutazione e controllo di appropriatezza generica e congruenza relativamente al sistema di finanziamento DRG per le prestazioni erogate dalle strutture erogatrici accreditate e contrattate;
- controllo della qualità della documentazione clinica esaminata in riferimento agli specifici dettami della normativa regionale vigente;
- gestione del procedimento di contestazione delle sanzioni amministrative e partecipazione, per quanto di competenza (parere motivato), al prosieguo del relativo iter amministrativo;
- esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione;
- predisposizione protocolli e procedure per le attività di controllo;
- conduzione di tavoli di lavoro con gli erogatori di pertinenza per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle indicazioni risultanti;
- gestione del contraddittorio e, per quanto di competenza, del contenzioso;
- predisposizione e gestione del debito informativo sugli esiti di controllo verso la Regione.

La mission della Struttura Complessa Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero, anche secondo quanto previsto dalla legge regionale 23/2015, è rappresentata dalla vigilanza e controllo sulle strutture sanitarie e sulle relative prestazioni erogate, con espresso richiamo all'articolo 10 del d.lgs. 502/1992, secondo le scadenze ed i criteri previsti dai propri atti di programmazione annuali e da quelli previsti dall'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo.

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero:

- presiede la pianificazione delle attività di controllo di congruenza ed appropriatezza delle prestazioni di ricovero erogate dalle ASST e dai presidi pubblici e privati accreditati ed a contratto, in stretto raccordo con la Direzione Strategica nella identificazione di criticità e relative richieste di azioni di miglioramento;
- dirige lo sviluppo delle attività, anche attraverso la costruzione di sistemi di indicatori per la identificazione di modalità mirate di campionamento e controllo, ed in aderenza ai metodi e criteri indicati dall'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo;
- presiede i tavoli di lavoro con gli erogatori di pertinenza per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle indicazioni risultanti (es: buone norme di codifica, rappresentazione e setting assistenziale delle prestazioni erogate);
- presiede la formulazione di proposte alla Direzione Strategica in ordine al Piano dei Controlli annuali per le linee operative di competenza, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale Welfare, degli esiti dei controlli storici, ed in conformità ai metodi e criteri indicati dall'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo;

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

- soprintende alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo sugli esiti di controllo verso la Regione;
- possiede capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- possiede capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- possiede capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate;
- possiede capacità di problem solving.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Al fine di partecipare ai presenti avvisi, il candidato deve essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elektorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del d.p.r. n.484/1997 e dall'art.1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. 30 gennaio 1998;
- b) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o a corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) attestato di formazione manageriale (di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del su citato d.p.r. 484/97, così come modificato dall'art.16-quinquies del d.lgs. n.502/1992 e ss.mm. ii.), che deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
- d) non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n.39 dell'8/04/2013.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione

all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto e) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e c) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del d.lgs n.502/1992).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Agenzia entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Le domande potranno essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande pervenute prima della pubblicazione non avranno effetto.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviata a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengono all'Agenzia, non oltre 3 (tre) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di Protocollo dell'ATS di Milano.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n.1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa «Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero».

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'ATS di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Domande inviate tramite P.E.C., all'indirizzo: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «Avviso Pubblico per il conferimento della UOC Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero».

Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della mail dovranno riportare la dicitura: «Integrazione alla domanda.....».

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Milano. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Città Metropolitana di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Si precisa che, l'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005, «Codice dell'Amministrazione digitale», prevede che «Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1

e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)
- cbis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato».

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) procedura a cui intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamenti di domicilio.
- l) Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. n. 104 del 5 febbraio 1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato, pena l'esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - della legge 127/97 e dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare di accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso, le norme regolamentari in vigore presso l'Agenzia, nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità del Decreto Legislativo 196/2003.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di

ammissione al concorso non rimborsabile, di Euro 10,33= da effettuarsi tramite bonifico bancario presso Banca Intesa Sanpaolo, filiale di Via Verdi, 8 - Milano, cod. 01876 al seguente codice IBAN: IT52 0030 6909 4001 0000 0046 162, oppure tramite bollettino, sul c/c postale n. 14083273 intestato ad A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 19 - 20122 con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di UOC Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero»;

- copia di un documento di identità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 (autocertificazioni), utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 d.p.r. 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in reazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del d.p.r. 484/1997, prevede che: «Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale».
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);

Con la presentazione delle domande è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA DEI TITOLI

Il candidato, deve attestare i propri titoli utilizzando esclusivamente il modello di Curriculum formativo e professionale allegato in fac-simile al presente avviso, così come previsto all'art. 35, comma 2 del d.lgs. n. 33 del 2013 che prevede l'esclusivo utilizzo dei facsimili, laddove pubblicati dall'amministrazione.

Detto fac-simile di Curriculum formativo e professionale, predisposto ai sensi del d.p.r. n. 445/00, artt. 46 e 47, sostituisce integralmente qualsiasi certificazione, titolo, attestato o altra documentazione che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato potrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

L'Amministrazione non può accettare certificati in originale o in copia, rilasciati da altre PPAA. (art. 40, commi 1 e 2 d.p.r. n. 445/2000).

La corretta e completa compilazione del fac-simile del Curriculum allegato al presente avviso, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare, quindi, con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione del titolo, individuando nel fac-simile del curriculum, allegato al presente bando, la tipologia di attività interessata.

Eventuali certificati allegati alla domanda si considerano nulli.

Servizi prestati:

- lavoro dipendente presso strutture pubbliche o private (a tempo determinato o indeterminato);
- lavoro autonomo presso strutture pubbliche o private (libero professionale, co.co.co, consulenza, collaborazione occasionale etc);

Il Candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

(gg/m/a) dei relativi periodi di attività (da indicare sempre); gli orari settimanali (tempo pieno o part-time); nel caso di rapporto di lavoro a impegno ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Incarichi di responsabilità:

- incarichi di responsabilità ex art 18 CCNL 8 giugno 2000 (incarichi di sostituzione) e incarichi ex art 27 CCNL 8 giugno 2000 (incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplificata) presso aziende sanitarie pubbliche.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

Sezione del fac-simile del curriculum da utilizzare per dichiarare ulteriori titoli accademici e di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione al concorso e già dichiarati nella domanda di partecipazione, come specializzazioni di livello universitario, Master, di I o II livello, dottorati di ricerca o eventuali altre lauree.

PUBBLICAZIONI:

Da dichiarare nella apposita sezione del curriculum e da allegare in fotocopia alla domanda di partecipazione al concorso pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e apparire in apposito elenco numerato progressivamente. Verranno valutate solo le pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO:

Il possesso degli attestati di partecipazione all'attività formativa, utilizzando l'apposita sezione del curriculum, deve essere dichiarato elencando per ciascun evento tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, in particolare:

- tipologia dell'evento (indicare correttamente se corso, congresso, seminario etc);
- titolo dell'evento;
- in qualità di (partecipante/ relatore)
- ente organizzatore
- attività formativa effettuata con modalità ECM;
- data
- per complessivi giorni
- per complessive ore
- esame/test finale

Verranno valutate solo le attività di formazione e aggiornamento attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

ATTIVITÀ VARIE:

Le attività relative a borse di studio, contratti di ricerca, dottorati di ricerca, nonché attività di docenza sono da dichiarare, ai fini della possibile valutazione da parte della Commissione preposta, nelle apposite sezioni del fac-simile del curriculum allegato al presente bando.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi pubblici, tirocini, attività di volontariato.

N.B. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n.445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r., n.445/2000.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti e pubblicazioni dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di false dichiarazioni delle conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L. n.189 dell'8/11/2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Agenzia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un Componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un Presidente tra i tre Componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il Componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'Avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) Curriculum - punteggio massimo 40 punti
- b) Colloquio - punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale, (ai sensi del novellato art.15, comma 7 - bis - punto d) del d.lgs. n.502/1992), e trasmesse formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi. Pertanto la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

All'colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30, presso la Stanza n. 211 - Il Piano - della Sede ATS di Milano - C.so Italia n.19 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area Medico Veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii, in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della L. 122/2010; art. 1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla Legge n. 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti auto-certificati dall'assegnatario dell'incarico.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento incarico), primo periodo.

TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, (da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande), è il.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.it., d.lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiedere l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - UOC Risorse Umane e Organizzazione - UOS Trattamento Giuridico Tel. 02/8578.2151/2310/2318.

Il direttore generale
Marco Bosio

_____ • _____

FAC-SIMILE (da redigere in carta semplice)

Al Direttore Generale
 ATS Città Metropolitana di Milano
 Corso Italia n. 19
 20122 Milano

Il/La sottoscritto/anato ail
 e residente a in via
 n. c.a.p. chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n.1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa "UOC Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero".

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,otto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2008, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di un dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ;
- 3) che il proprio stato civile è
- 4) che il proprio codice fiscale è □□□ □□□ □□□□ □□□□;
- 5) di essere in possesso del diploma di laurea in.....conseguito in data presso Università.....;
- 6) di essere/non essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito in datapresso.....;
- 7) di essere iscritto/a all'albo professionale.....;
- 8) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le donne -);
- 9) di essere dipendente di Pubblica amministrazione (di essere stato – di non essere mai stato dipendente di Pubblica Amministrazione);
- 10) di essere in possesso/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5,comma 1, lettera d) DPR 484/97;
- 11) di avere/non avere riportato condanne penali e di essere/o non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo indicare quali);
- 12) di essere stato sottoposto/di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di avere/non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso affermativo indicare quali);
- 13) dichiaro inoltre che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

di non incorrere in alcuna delle cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

Oppure

che sussistono le seguenti cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013 :

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.L.gs n. 39/2013

14) dichiaro inoltre che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

di non incorrere in alcuna delle cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

Oppure

che sussistono le seguenti cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013 :

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.Lgs n. 39/2013

- 15) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 16) di non essere stato destituito o dispensato dal Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 17) di autorizzare l'ATS di Milano al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003
- 18) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso.
- 19) chiede, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104 del 5/2/1992, l'utilizzo dei seguenti ausili nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio:.....;

Chiede che tutte le comunicazione inerenti la presente domanda devono essere inviate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
 Recapito telefonico
 E-mail.....
 PEC.....

Data Firma.....

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del DPR n. 445/2000 (autocertificazioni), **utilizzando esclusivamente** il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 DPR 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in relazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del DPR 484/1997, prevede che: "Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale".
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);
- originale o scansione di quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile** di Euro 10,33=;
- copia documento di identità.

ALLEGATO ALLA DOMANDA DELL'AVVISO PER LA COPERTURA DELLA STRUTTURA COMPLESSA UOC CONTROLLI PRESTAZIONI SANITARIE DI RICOVERO.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ presenta, per la valutazione delle proprie attività, il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dagli articoli **46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000** e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere a conoscenza **dell'art. 75 del DPR 445/2000**, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'ATS Città Metropolitana Milano, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO

(laurea/specializzazione/master universitari (I e II livello) / dottorato di ricerca/Corsi Perfezionamento Universitari)

titolo di studio	Data conseguimento e durata	Conseguito presso
	/__/__/__/ Durata_____	
	/__/__/__/ Durata_____	
	/__/__/__/ Durata_____	

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Numerare progressivamente ed elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista, allegandone copia, in carta semplice. Nelle copie delle pubblicazioni allegate dovrà essere riportata la stessa numerazione indicata al momento della compilazione della seguente dichiarazione **avendo, inoltre, cura di evidenziare il proprio nominativo. Indicare solo le pubblicazioni degli ultimi dieci anni e attinenti all'incarico per cui si concorre.**

Di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni allegate, in copia semplice, alla presente dichiarazione:

N.	DESCRIZIONE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Servizi prestati con rapporto di DIPENDENZA (tempo indeterminato o determinato)
presso STRUTTURE PUBBLICHE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica (Profilo Professionale e Disciplina di inquadramento)	Impegno orario settimanale (se part-time indicare la percentuale)

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Incarichi di Responsabilità (ex art 18 e 27 CCNL 08.06.2000)
presso STRUTTURE PUBBLICHE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Tipologia Incarico (Direttore Dip.to, Struttura Complessa, Struttura Semplice, sostituzione ex art 18)	Denominazione Incarico

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

Servizi prestati con rapporto di DIPENDENZA (tempo indeterminato o determinato)
 presso **STRUTTURE PRIVATE**
 l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

DATORE DI LAVORO PRIVATO Denominazione Sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Indicare esatta Qualifica di inquadramento e livello contrattuale	Indicare C.C.N.L. di riferiment o	Impegno orario settimanale (se part-time indicare la percentuale)

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA
/ COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

presso STRUTTURE PUBBLICHE

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA
COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

presso **STRUTTURE PRIVATE**

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
------------------------------	--------------------	-------------------	--------------------------------------	-------------------------

Tipologia contratto:

- Libero Professionale .Co.Co.co
- Consulenza/ Collaborazione Occasionale

ENTE Denominazione e sede	DAL	AL	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
------------------------------	-----	----	--------------------------------------	----------------------

Tipologia contratto:

- Libero Professionale .Co.Co.co
- Consulenza/ Collaborazione Occasionale

ENTE Denominazione e sede	DAL	AL	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
------------------------------	-----	----	--------------------------------------	----------------------

Tipologia contratto:

- Libero Professionale .Co.Co.co
- Consulenza/ Collaborazione Occasionale

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**BORSA DI STUDIO
CONTRATTI DI RICERCA, DOTTORATO DI RICERCA**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Tipologia	Ente erogatore	Materia/disciplina	Data esatta gg/mm/aa
			DA _____ A _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato .
Indicare solo le attività degli ultimi dieci anni e attinenti all'incarico per cui si concorre.

Dichiaro di aver partecipato alla seguente attività di aggiornamento e formazione:

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	sì <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

ATTIVITÀ DIDATTICA (materie attinenti la posizione da conferire)

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Di avere svolto le sottoelencate attività didattiche, in qualità di docente o di tutor:

1) Scuole universitarie o istituti scientifici:

A.A. ovvero ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

2) Istituti pubblici e/o scuole professionali del SSN:

A.A. ovvero ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

3) Corsi di formazione privati:

Ente / Istituto	Corso di Studi	Materia	n. ore insegnamento

Ulteriori attività

DESCRIZIONE

Ulteriori dichiarazioni

DESCRIZIONE

Data _____

Firma _____

Si allega fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «accreditamento e controllo sociosanitario» nell'ambito del dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (PAAPSS)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 404 del 26 luglio 2017 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico con funzioni di

Responsabile di Unità Organizzativa Complessa

«Accreditamento e Controllo Sociosanitario» in line alla Direzione del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS)

Ruolo Sanitario

Area di Sanità Pubblica e Area Medica e delle Specialità Mediche.

Discipline dell'Area di Sanità Pubblica o dell'Area Medica e delle Specialità Mediche - ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998.

La selezione è indetta ai sensi del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, del d.p.r. n. 484/1997, del D.L. n. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella L. 189/2012 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 ad oggetto «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. n. 502/1992».

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo del dirigente da incaricare

PROFILO OGGETTIVO - Contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

L'Unità Organizzativa Complessa «Accreditamento e Controllo Sociosanitario» ha come obiettivo quello di presidiare gli interventi nell'articolato settore della programmazione e della progettazione e realizzazione della rete socio-sanitaria, della vigilanza e del controllo, nonché dell'appropriatezza delle prestazioni fornite dagli Erogatori. E' responsabile della gestione dei procedimenti amministrativi e delle fasi istruttorie di messa in esercizio e accreditamento socio sanitario, nonché della valutazione del mantenimento dei requisiti di esercizio e di accreditamento, del controllo e dell'attuazione delle clausole contrattuali e dell'appropriatezza delle Unità di Offerta. Garantisce, sulla base di un'attività conoscitiva del contesto sociale e delle problematiche cui si rivolge, una programmazione improntata al principio di sussidiarietà, il supporto tecnico per acquisti di prestazioni di qualità rispondenti ai bisogni e un controllo orientato a promuovere una rete di servizi adeguata ed efficiente, in una gestione integrata delle funzioni socio-sanitarie con quelle socio-assistenziali di competenza dell'ATS.

Concorre nel tutelare l'uso appropriato delle risorse di sistema e la corretta competizione tra gli erogatori.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche

All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

- partecipare all'elaborazione Piano dei Controlli Annuale del Sistema Sanitario e Socio-Sanitario, secondo le disposizioni regionali;
- implementare e monitorare i flussi di dati al fine di assolvere al debito informativo verso le istituzioni e originare dati utili alla gestione strategica di competenza e di supporto ai processi decisionali;
- supportare la Direzione di Dipartimento nel governo dei compiti affidati relativamente alle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali, rendendo possibile la continua verifica degli stessi;
- programmare, valutare e verificare che i contributi vincolati a favore delle attività sociosanitarie e socio-assistenziali erogate, sia dal settore pubblico che privato, siano utilizzati per prestazioni congruenti;
- presidiare le modalità di erogazione delle prestazioni e di accesso da parte degli utenti, concorrendo alle azioni ATS di governo e di regolazione del sistema, allo scopo di garantire la più ampia libertà di scelta da parte del cittadino;
- assicurare il processo di abilitazione al funzionamento delle strutture pubbliche e private socio sanitarie dell'ambito

territoriale di ATS, esprimendo pareri preventivi e per l'eventuale accreditamento, verificando che i gestori delle unità d'offerta mantengano i requisiti minimi (strutturali, gestionali ed organizzativi) di funzionamento previsti dalla normativa e l'appropriatezza erogativa;

- vigilare e monitorare il rispetto dei requisiti richiesti dalla applicazione del modello organizzativo di cui al d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231;
- formulare proposte di atti deliberativi, di direttive e di progetti in relazione ai criteri generali di organizzazione della struttura operativa;
- adottare tutti gli atti che per la loro natura tecnico-professionale e scientifica, o per disposizione di legge, sono attribuite all'UOC in maniera esclusiva, eventualmente su delega del Direttore del Dipartimento;
- coordinare le unità operative semplici in Line, per le attività di competenza, ai fini del raggiungimento di una omogeneizzazione su tutto il territorio, affinché le prestazioni offerte siano in sintonia con le caratteristiche dei diversi contesti ambientali;
- partecipare, per quanto di competenza, alle verifiche di conto economico trimestrale e di bilancio aziendale (preventivo e d'esercizio).

Per conseguire tali obiettivi l'Unità Operativa Complessa «Accreditamento e Controllo Sociosanitario» si pone in relazione con tutte le articolazioni organizzative dipartimentali, nonché la Direzione Sociosanitaria, il Dipartimento PIPSS, il Dipartimento Sviluppo Percorsi Integrati di Prevenzione e Cura e il Dipartimento delle Cure Primarie, per quanto affidato dalla Direzione del Dipartimento PAAPSS. Si pone inoltre in relazione con Enti ed Istituzioni esterni all'ATS secondo competenza, tra cui l'Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo.

PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali e manageriali:

- identifica ed applica efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applica metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assume iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- dirige la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale e la direzione strategica aziendale;
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle Unità Operative Semplici afferenti, coordinandole conformemente alle linee di programma della direzione dipartimentale e dell'Agenzia;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuove il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:

- epidemiologia;
- igiene e sanità pubblica;
- tecnologie sanitarie, sistemi informatici per la gestione dei processi di autorizzazione, accreditamento, appropriatezza e controllo delle strutture sanitarie;
- metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;

Attitudini:

- capacità di programmazione;

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione; capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- laurea in medicina e chirurgia;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'albo professionale dei Medici Chirurghi ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline appartenenti all'Area di Sanità Pubblica ovvero all'Area Medica e delle Specialità Mediche (o in discipline equipollenti) e specializzazione in una delle discipline appartenenti all'Area di Sanità Pubblica ovvero all'Area Medica e delle Specialità Mediche (o in discipline equipollenti), ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline appartenenti all'Area di Sanità Pubblica ovvero all'Area Medica e delle Specialità Mediche. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97;
- curriculum ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. 484/97;
- attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e successive modifiche (in mancanza, tale attestato deve essere acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

I requisiti soprarichiamati vanno documentati nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione devono essere redatte esclusivamente sul modello scaricabile dal sito internet aziendale (www.ats-insubria.it - Amministrazione Trasparente - «Bandi di Concorso» sottocategoria «Bandi di concorso») e devono pervenire all'ATS dell'Insubria, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere:

- **consegnate**, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia (Sede territoriale di Varese: via O. Rossi, 9 - 21100 Varese - Sede territoriale di Como: via E. Pessina, 6 - 22100 Como, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00);
- **spedite a mezzo raccomandata** postale con ricevuta di ritorno. Ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 487/1994 (ad oggetto: «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»), le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: in quest'ultimo caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- inviate all'indirizzo di **posta elettronica certificata**: protocollo@pec.ats-insubria.it esclusivamente da un dominio certificato personale del candidato.

Nella domanda occorre indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- altri titoli di studio posseduti, specificando le istituzioni ove sono stati conseguiti e la data di conseguimento;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irriceperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato;
- le attività di studio effettuate nel decennio precedente la data di scadenza dell'avviso, con particolare riferimento:
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero;
 - alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori. E' possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni;
 - ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione, conseguiti anche prima dell'ultimo decennio;
- un elenco contenente la casistica di specifiche esperienze ed attività professionali svolte nell'ambito della disciplina di riferimento (ovvero in discipline equipollenti);
- ogni altra certificazione che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni edite a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.

Ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, questa Agenzia non può ricevere né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività riferibili a Pubbliche Amministrazioni; tali circostanze dovranno pertanto essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I candidati potranno invece presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale per tutte le attività (attività professionali, percorsi formativi ed altre analoghe casistiche) svolte presso strutture private.

Nelle certificazioni (attività svolte presso privati) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (attività svolte presso pubbliche amministrazioni) relative ai servizi/attività professionali devono essere necessariamente indicati: l'Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio/attività, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi/attività sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'impegno orario settimanale.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni generiche, incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche.

I concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre in allegato alla domanda ed a comprova di quanto dichiarato nel curriculum idonea documentazione attestante:

- i titoli di studio conseguiti (scheda n. 1);
- i servizi nel profilo presso Pubbliche Amministrazioni (scheda n. 2);
- i servizi nel profilo presso aziende private accreditate con il SSN (scheda n. 3);
- i servizi nel profilo presso aziende private non accreditate con il SSN (scheda n. 4);
- gli eventi formativi, attinenti al profilo oggetto del presente avviso, frequentati negli ultimi 10 anni (scheda n. 5);
- l'attività didattica, attinente al profilo, svolta negli ultimi 10 anni (scheda n. 6);
- le pubblicazioni degli ultimi 10 anni in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (scheda n. 7) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non manoscritte né dattiloscritte;
- una certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.

Dovranno altresì produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) che sarà pubblicato sul portale aziendale in caso di assunzione dell'incarico, ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza. Il candidato potrà omettere i dati personali che non intende rendere oggetto di pubblicazione;
- un elenco dei documenti presentati. Se la consegna avviene a mano dovranno essere prodotti due elenchi dei quali uno verrà reso debitamente timbrato per ricevuta.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del d.lgs. 30 dicembre 1992, n.502, dalla L. 8 novembre 2012, n. 189, nonché dalla d.g.r. n. 553/2013, è composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione sono pubbliche.

Il sorteggio avrà luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane della sede territoriale di Varese - via O. Rossi, 9, alle ore 10,30 del

primo martedì utile decorsi 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui i sorteggiati rinunciassero alla nomina o non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un ulteriore sorteggio dieci giorni dopo il precedente fino a definitiva composizione della commissione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La commissione, costituita come previsto al punto precedente, riceve dall'Agenzia il profilo del dirigente e presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante i curricula ed i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi di attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato ed agli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Curriculum max 40/100 di cui:

- 30 punti per le attività professionali;
- 10 punti per le attività di studio;

Colloquio max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art.8 del d.p.r. n. 484/1997.

La Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

E' facoltà della commissione esplicitare ulteriormente, nel rispetto dei punteggi massimi sopra definiti, i criteri per la valutazione comparativa dei titoli e del colloquio dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce «Bandi di Concorso», con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per sostenere il colloquio sarà considerata equivalente a rinuncia a partecipare alla selezione.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Agenzia nella sezione «Amministrazione Trasparente».

Sono altresì pubblicate sul medesimo sito la nomina della commissione esaminatrice e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale nell'ambito della terna dei candidati predisposta dall'apposita commissione. Il vincitore dell'avviso dovrà far pervenire nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, delle condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni vigenti presso questa Agenzia.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma previa verifica positiva, secondo le modalità previste per la valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di tre mesi, prorogabile di altri tre a decorrere dalla data di nomina a detto incarico. Ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa non è consentito il regime ad impegno orario ridotto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è fissato in mesi 8.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, il d.p.r. n. 484/97, il d.m. 30 gennaio 1998 e successive integrazioni, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, la d.g.r. n. 553/2013.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

- Sede territoriale di Como - Via E. Pessina, 6 - Como (telefono 031/370378- 370291)
- Sede territoriale di Varese - Via O. Rossi, 9 - Varese (telefono 0332/277331),
in entrambi i casi da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il testo integrale del bando, unitamente al fac simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ATS dell'Insubria in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il direttore generale
Paola Lattuada

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «monitoraggio dei percorsi sociosanitari integrati» nell'ambito del dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali (PIPSS)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 405 del 26 luglio 2017 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico con funzioni di

Responsabile di Unità Organizzativa Complessa

«*Monitoraggio dei percorsi sociosanitari integrati*» *in line*» al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS)

Ruolo Sanitario

Area di Sanità Pubblica e Area Medica e delle Specialità Mediche.

Discipline dell'Area di Sanità Pubblica o dell'Area Medica e delle Specialità Mediche - ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998.

La selezione è indetta ai sensi del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, del d.p.r. n. 484/1997, del d.l. n.158/2012 convertito, con modificazioni, nella l. 189/2012 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 ad oggetto «*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. n.502/1992*».

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo del dirigente da incaricare

PROFILO OGGETTIVO - contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

L'Unità Organizzativa Complessa «*Monitoraggio dei percorsi sociosanitari integrati*» ha come obiettivo quello di coordinare i servizi sociosanitari territoriali, sulla base di analisi di bisogni e di indicazioni nazionali e regionali, in integrazione con le realtà territoriali, compresi i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Famiglia del territorio.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche

All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

- garantire agli assistiti le cure appropriate per la gestione delle patologie croniche, promuovendo e realizzando modelli organizzativi di offerta dei servizi sul territorio, con particolare attenzione ai principi di equità, uniformità, accessibilità e del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni;
- promuovere azioni finalizzate all'appropriatezza nella erogazione delle prestazioni e all'integrazione con le strutture in un'ottica di interazione ospedale-territorio;
- governare e coordinare la attuazione delle attività distrettuali, in una logica di integrazione socio-sanitaria e sociale, con particolare attenzione ai servizi territoriali, resi alla persona, in un'ottica di risposta ai bisogni del singolo cittadino;
- promuovere ed adottare protocolli e procedure per il governo della presa in carico e per assicurare la continuità assistenziale in tutta la filiera dei servizi, al fine di integrare le prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e sociali nei percorsi di assistenza, cura e riabilitazione, assicurando la libera scelta tra i vari erogatori;
- operare, di concerto con le altre UU.OO., all'interno del Dipartimento Funzionale Sviluppo Percorsi Integrati di Prevenzione e Cura, dando attuazione alle linee di indirizzo ed alla programmazione locale dell'ATS nell'ambito dello sviluppo di percorsi integrati;
- promuovere, in raccordo con il Dipartimento di Cure Primarie e con il Dipartimento PAPPSS, la continuità assistenziale attraverso la definizione di percorsi finalizzati a tutelare la persona fragile, che si avvalgono di protocolli per le dimissioni protette e dell'individuazione di reti;
- sviluppare una forte integrazione con il Dipartimento Funzionale Sviluppo Percorsi Integrati di Prevenzione e Cura e con la UOS in Staff alla Direzione Sociosanitaria, al fine di attuare appieno gli obiettivi di competenza;
- collaborare con la Direzione del Dipartimento PIPSS nella declinazione operativa delle attività di propria competen-

za, al fine di promuovere, ottimizzando le risorse, sinergie di sistema per una più appropriata presa in carico territoriale;

- gestire le risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate nella programmazione annuale;
- raggiungere gli obiettivi aziendali di competenza;
- gestire il budget assegnato per le attività di competenza. Per conseguire tali obiettivi l'Unità Operativa Complessa «*Monitoraggio dei Percorsi Sociosanitari Integrati*» si pone in relazione con il Dipartimento Funzionale Sviluppo Percorsi Integrati di Prevenzione e Cura e con l'UOS Bilancio e Gestione Risorse.

Si pone inoltre in relazione con i Distretti e le Istituzioni esterni all'ATS secondo competenza.

PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali e manageriali:

- identifica ed applica efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applica metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assume iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- dirige la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale;
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle Unità Operative Complesse e Semplici afferenti, coordinandole conformemente alle linee di programma della direzione dipartimentale e dell'Agenda;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuove il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:

- metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;

Attitudini:

- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- laurea in Medicina e chirurgia;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenda, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'albo professionale dei Medici Chirurghi, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline appartenenti all'Area di Sanità Pubblica ovvero all'Area Medica e delle Specialità Mediche (o in discipline equipollenti) e specializzazione in una delle discipline ap-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

partenenti all'Area di Sanità Pubblica ovvero all'Area Medica e delle Specialità Mediche (o in discipline equipollenti), ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline appartenenti all'Area di Sanità Pubblica ovvero all'Area Medica e delle Specialità Mediche. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97;

- curriculum ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. n. 484/97;
- attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e successive modifiche (in mancanza, tale attestato deve essere acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

I requisiti soprarichiamati vanno documentati nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione devono essere redatte esclusivamente sul modello scaricabile dal sito internet aziendale (www.ats-insubria.it - Amministrazione Trasparente - «Bandi di Concorso» sottocategoria «Bandi di concorso») e devono pervenire all'ATS dell'Insubria, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia (Sede territoriale di Varese: via O.Rossi, 9 - 21100 Varese - Sede territoriale di Como: via E. Pessina, 6 - 22100 Como, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. Ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 487/1994 (ad oggetto: «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»), le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: in quest'ultimo caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ats-insubria.it esclusivamente da un dominio certificato personale del candidato.

Nella domanda occorre indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- altri titoli di studio posseduti, specificando le istituzioni ove sono stati conseguiti e la data di conseguimento;

- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento;
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato;
- le attività di studio effettuate nel decennio precedente la data di scadenza dell'avviso, con particolare riferimento;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero;
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori. E' possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni;
- ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione, conseguiti anche prima dell'ultimo decennio;
- un elenco contenente la casistica di specifiche esperienze ed attività professionali svolte nell'ambito della disciplina di riferimento (ovvero in discipline equipollenti);
- ogni altra certificazione che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni edite a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.

Ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, questa Agenzia non può ricevere né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività riferibili a Pubbliche Amministrazioni; tali circostanze dovranno pertanto essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I candidati potranno invece presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale per tutte le attività (attività professionali, percorsi formativi ed altre analoghe casistiche) svolte presso strutture private.

Nelle certificazioni (attività svolte presso privati) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (attività svolte presso pubbliche amministrazioni) relative ai servizi/attività professionali devono essere necessariamente indicati: l'Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio/attività, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi/attività sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'impegno orario settimanale.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni generiche, incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche.

I concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre in allegato alla domanda ed a comprova di quanto dichiarato nel curriculum idonea documentazione attestante:

- i titoli di studio conseguiti (scheda n. 1);
- i servizi nel profilo presso Pubbliche Amministrazioni (scheda n. 2);
- i servizi nel profilo presso aziende private accreditate con il SSN (scheda n. 3);
- i servizi nel profilo presso aziende private non accreditate con il SSN (scheda n. 4);
- gli eventi formativi, attinenti al profilo oggetto del presente avviso, frequentati negli ultimi 10 anni (scheda n. 5);
- l'attività didattica, attinente al profilo, svolta negli ultimi 10 anni (scheda n. 6);
- le pubblicazioni degli ultimi 10 anni in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (scheda n. 7) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non manoscritte né dattiloscritte;
- una certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.

Dovranno altresì produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) che sarà pubblicato sul portale aziendale in caso di assunzione dell'incarico, ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza. Il candidato potrà omettere i dati personali che non intende rendere oggetto di pubblicazione;
- un elenco dei documenti presentati. Se la consegna avviene a mano dovranno essere prodotti due elenchi dei quali uno verrà reso debitamente timbrato per ricevuta.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del d.lgs. 30 dicembre 1992, n.502, dalla L. 8 novembre 2012, n. 189, nonché dalla d.g.r. n. 553/2013, è composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione sono pubbliche.

Il sorteggio avrà luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane della sede territoriale di Varese - via O. Rossi, 9, alle ore 10,30 del primo martedì utile decorsi 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui i sorteggiati rinunciassero alla nomina o non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un ulteriore sorteggio dieci giorni dopo il precedente fino a definitiva composizione della commissione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità, nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La commissione, costituita come previsto al punto precedente, riceve dall'Agenzia il profilo del dirigente e presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante i curricula ed i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato ed agli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

CURRICULUM max 40/100 di cui:

- 30 punti per le attività professionali;
- 10 punti per le attività di studio;

COLLOQUIO max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997.

La Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

E' facoltà della commissione esplicitare ulteriormente, nel rispetto dei punteggi massimi sopra definiti, i criteri per la valutazione comparativa dei titoli e del colloquio dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce «Bandi di Concorso», con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per sostenere il colloquio sarà considerata equivalente a rinuncia a partecipare alla selezione.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Agenzia nella sezione «Amministrazione Trasparente».

Sono altresì pubblicate sul medesimo sito la nomina della commissione esaminatrice e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale nell'ambito della terna dei candidati predisposta dall'apposita commissione. Il vincitore dell'avviso dovrà far pervenire nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, delle condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni vigenti presso questa Agenzia.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma previa verifica positiva, secondo le modalità previste per la valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di tre mesi, prorogabile di altri tre a decorrere dalla data di nomina a detto incarico. Ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa non è consentito il regime ad impegno orario ridotto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è fissato in mesi 8.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, il d.p.r. n. 484/97, il D.M. 30 gennaio 1998 e successive integrazioni, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, la d.g.r. n. 553/2013.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

Sede territoriale di Como - Via E. Pessina, 6 - Como (tel. 031/370378- 370291)- Sede territoriale di Varese - Via O. Rossi, 9 - Varese (telefono 0332/277331), in entrambi i casi da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il testo integrale del bando, unitamente al fac simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ATS dell'Insubria in Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

Il direttore generale
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico
quinquennale di struttura complessa per la direzione dell'unità
operativa di nefrologia del presidio ospedaliero Bassini

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico direttore responsabile di struttura complessa per la direzione dell'unità operativa di nefrologia del presidio ospedaliero Bassini.

- Ruolo: sanitario;
- Area: medica e delle specialità mediche
- Disciplina: nefrologia

In esecuzione della deliberazione del 10 agosto 2017, n. 556, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Nord Milano, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di **un incarico di Direttore responsabile di Struttura Complessa**, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura:

• **Unità Operativa di Nefrologia - Presidio Ospedaliero Bassini**

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal d.p.r. n. 484/1997, dal d.p.r. 483/1997, dal d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e dalla d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 attuativa del predetto decreto.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.e.i..

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del decreto legislativo n. 165/2001.

A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO
 OGGETTIVO E SOGGETTIVO

Il Direttore di Struttura Complessa di Nefrologia ed Emodialisi a fronte dell'attività presente nel Presidio Ospedaliero «Eduardo Bassini» di Cinisello Balsamo e del territorio di competenza dell'ASST Nord Milano, deve aver maturato conoscenze professionali, scientifiche e gestionali ed esperienza in ambito clinico.

In particolare viene richiesto:

- Capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- Conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- Conoscenza della l.r. 23 dell'11/8/2015 e conseguenti determinazioni, soprattutto in merito alla presa in carico dei pazienti cronici;
- Esperienza di gestione di modelli di cura e organizzativi in ambito di nefrologia ed emodialisi, dialisi peritoneale, conoscenza di procedure, istruzioni operative, PDTA relativi e capacità di formulazione di percorsi diagnostici terapeutici attinenti;
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare relativi alla gestione del paziente nefropatico, anche in urgenza, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi;
- Capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSC coinvolte;

- Capacità di pianificare e programmare le attività (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC, sedute dialitiche - anche domiciliari -, Ambulatori) in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili.
- Consolidata competenza professionale nella gestione di pazienti complessi, pluripatologici con case-mix complesso;
- Esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza, Chirurgia, UUOO specialistiche dell'ospedale, UO Sub-acuti e rete delle cure palliative;
- Competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- Capacità di attuare tecniche ed applicare strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- Capacità di gestione degli obbiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- Produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) **Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013;
- b) **Idoneità fisica all'impiego** piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) **Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici**, autocertificato, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- b) **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui **cinque nella disciplina di Nefrologia** o disciplina equipollente e **specializzazione nella predetta disciplina** o in una disciplina equipollente ovvero, in mancanza di tale specializzazione, **anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Nefrologia**.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal D.M. 184/2000 e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) **Curriculum professionale** che presenti i contenuti previsti dall'art. 8, del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto medesimo.

- d) **attestato di formazione manageriale**: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del decreto legislativo n. 502/1992 e s. m. e. i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttu-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

ra complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) degli specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del d.lgs. 502/1992).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano, via Lodovico Castelvetro n. 22 - 20154 Milano - entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it /sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 (ore 12.00 del giorno di scadenza).
ovvero
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo : «Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano – Via Castelvetro n. 22 – 20154 Milano». Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il giorno di scadenza del bando;
ovvero
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-nordmilano.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Inoltre qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: «*Avviso pubblico Struttura Complessa di Nefrologia per il P.O. Bassini*»

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare, possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. iscrizione all'albo;
8. i titoli di studio posseduti;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
12. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 **non è soggetta ad autenticazione.**

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- **autocertificazione dell'iscrizione all'ordine dei medici-chirurghi senza interruzione** (in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso);
- **certificato attestante il possesso della specializzazione richiesta dal bando o equipollente**, secondo i criteri previsti nel punto b) – requisiti specifici di ammissione;
- **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente ex II livello responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

Si ricorda che i titoli indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui lo stesso sia espressamente dichiarato «valvole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge» (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183

- **ricevuta** comprovante l'avvenuto **versamento** dell'importo di **€ 15,49=** (quindici/49) – quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato tramite versamento **sul c.c.p. 52.54.72.05 infestato** all'ASST Nord Milano, precisando la causale del versamento;
- **elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati (mentre i documenti in un'unica copia)**, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente....)

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla lettera C) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

sulla base delle dichiarazioni non veritiere»;

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva – ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L.189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione (Lombardia) ove ha sede questa Azienda, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione, direttore di struttura complessa, in regione diversa da quella ove ha sede questa azienda. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti e' eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare.

La Commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) Curriculum (punteggio massimo 40 punti)
- b) Colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 11.00, presso la sala riunioni della Direzione Generale, sita in via Castelvetro 22, 4° piano - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.assl-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della Legge 122/2010; art. 1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 (come modificato dalla Legge 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico o sanitario dei rispettivi CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento dell'incarico), primo periodo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Gestione risorse umane e Organizzazione per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto medesimo. Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON IDONEI e ASSENTI dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito in L.189/2012, e alle relative disposizioni attuative contenute nella d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano - Via Castelvetro n. 22 - III piano - 20154 Milano - tel. 02/5799.5667 - da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.assl-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Milano, 23 agosto 2017

Il direttore sanitario
Cesare Candela

Il direttore amministrativo
Marco Paternoster

Il direttore sociosanitario
Pamela Moser

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

— • —

Fac-simile

della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Direttore Generale
ASST Nord Milano
Ufficio protocollo
Via Castelvetro, n. 22
20154 Milano

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso all'AVVISO pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico della durata massima di anni 5, di dirigente medico responsabile di STRUTTURA COMPLESSA nella disciplina di..... per la direzione della struttura

e di aver preso visione del relativo bando di selezione, accettando integralmente le condizioni ivi stabilite.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.) in via
- di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il diploma di laurea in presso l'Università di prov. in data

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella sessione di
- di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina Il giorno presso l'università di
- di essere iscritto nell'albo prov. il n. (indicazione iscrizione albo), dal.....senza interruzioni
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari
- di aver prestato o di prestare i seguenti **servizi presso pubbliche amministrazioni /I.R.C.C.S / istituti o cliniche universitarie/ istituti zoo profilattici sperimentali** con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
di aver prestato servizio pressoprov. nel profilo funzionale di con rapporto di lavoro (specificare se dipendente strutturato o libero professionista) dal al motivi cessazione dal servizio:
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto*)
- **di avere preso visione del Regolamento Aziendale "per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera" accessibile sul sito www.asst-nordmilano.it ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento; Firma_____**

Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....
Tel. eventuale fax

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
in via _____
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,
falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____
facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all' avviso
pubblico per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di direttore di
Struttura Complessa di
è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e
disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Ospedale Valduce - Como
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico quinquennale di struttura complessa per n. 1 posto di direttore dell'u.o.c. di neonatologia-terapia intensiva neonatale e per n. 1 posto di direttore dell'u.o.c. di anestesia e rianimazione - presidio ospedaliero di Como

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di Incarico Quinquennale di Struttura Complessa presso il nostro Presidio di Como per le seguenti Unità Operative:

- N. 1 POSTO DI DIRETTORE dell'U.O.C. di NEONATOLOGIA - TERAPIA INTENSIVA NEONATALE - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Pediatria / Neonatologia con consolidata esperienza clinica e gestionale in Terapia Intensiva Neonatale
- N. 1 POSTO DI DIRETTORE dell'U.O.C. di ANESTESIA e RIANIMAZIONE - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Si rende noto che:

- a) In esecuzione della delibera del Consiglio Amministrativo dell'Ospedale del 4 agosto 2017 è indetto Avviso Pubblico di Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di Incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale per la copertura di N. 1 posto di Direttore dell'Unità Operativa di Neonatologia- Terapia Intensiva Neonatale (Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Pediatria - Neonatologia)
- b) In esecuzione della delibera del Consiglio Amministrativo dell'Ospedale del 4 agosto 2017 è indetto Avviso Pubblico di Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di Incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale per la copertura di N. 1 posto di Direttore dell'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione)

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del Regolamento Organico dell'Ospedale approvato dal Consiglio Generalizio della Congregazione e con Decreti Dirigenziali del Ministero della Salute in data 15 luglio 1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati ideali a coprire gli incarichi di cui al presente avviso dovranno possedere un profilo professionale coerente con quanto di seguito descritto.

Competenze Professionali, Manageriali e attitudinari:

- Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.
- Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo.
- Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali.
- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre Unità Operative dell'Ospedale.
- Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.
- Promuovere il diritto all'informazione interattiva dell'utente.
- Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.
- Innovazione, ricerca e governo clinico.
- Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche.
- Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi collegati all'attività professionale.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.

Esperienze specifiche nell'ambito delle disciplina di appartenenza:

- Conoscenze metodiche e tecniche e documentate competenze professionali nella gestione e promozione dei percorsi diagnostico - terapeutici - assistenziali.

- Casistica dell'attività svolta.
- Documentate esperienze gestionali di gruppi di lavoro ed équipe.

Percorsi formativi:

- Attività formativa degli ultimi dieci anni.
- Pubblicazioni scientifiche di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi dieci anni.

All'avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, possiedono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Ospedale, prima dell'immissione in servizio;
- c) età - l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- e) non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Si precisa che questa Amministrazione, ai sensi del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, garantisce parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina; le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.;
- 3) curriculum ai sensi dell'art. 76 del Regolamento Organico dell'Ospedale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;
- 4) attestato di formazione manageriale.

Gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 74, comma 1, lettera d, del Regolamento Organico dell'Ospedale e d.p.r. 484/97).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, firmata, datata e correlata della relativa documentazione nonché delle eventuali dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, deve pervenire, **entro il termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Ospedale «Valduce» - Via Dante Alighieri, 11 - 22100 Como.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che il termine di presentazione è perentorio e pertanto saranno considerate in ogni caso valide solo le domande pervenute a questa Amministrazione entro il termine di cui sopra e ciò anche in caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltrò. Anche l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente declina inoltre, fin da ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni e/o documenti dovuta ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure alla mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano personalmente presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Ospedale «Valduce» in Como nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30. Per le domande presentate verrà rilasciata apposita ricevuta.
- a mezzo servizio postale tramite Raccomandata con Avviso di Ricevimento indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane - Ospedale «Valduce» - Via Dante, 11 - 22100 Como.
- mediante invio tramite PEC utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.valduce.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata esclusivamente al candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica «semplice/ordinaria», ovvero certificata ma non personale, anche se indirizzata alla PEC su indicata. L'invio della domanda e dei relativi allegati deve avvenire attraverso file/s in formato PDF e deve essere sottoscritta digitalmente dal candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure con firma autografa e scansione della documentazione compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di consegna a mano della domanda e/o in caso di spedizione tramite ufficio postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art.39 del d.p.r. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma se sottoscritta in originale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- i dati anagrafici;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate o in corso;
- i titoli di studio posseduti (laurea, abilitazione, specializzazione) oltre che l'iscrizione all'albo professionale di cui al punto 1) dei requisiti specifici di ammissione;
- il possesso dell'attestato di formazione manageriale;
- dichiarazione dei servizi prestati così come dettagliati nel curriculum e del possesso dell'anzianità di servizio di cui al punto 2) dei requisiti specifici di ammissione. In merito ai servizi presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro;
- di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di essere fisicamente idoneo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, all'indirizzo etico-religioso dell'Ente Ecclesiastico gestore dell'Ospedale;
- di impegnarsi ad osservare tutte le norme sancite dal Regolamento Organico (disponibile sul sito dell'Ospedale) e dal rapporto di lavoro;
- consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003);

- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione. L'ospedale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati beneficiari della L. 104/1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, da cui risultino in dettaglio i titoli di studio, l'esperienza maturata e i servizi prestati nella disciplina di appartenenza (periodo esatto, struttura, posizione funzionale ricoperta, e indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione) con particolare riferimento a quanto richiesto dal profilo professionale, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato;
- le certificazioni, i titoli ed i documenti relativi ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione Esaminatrice, prodotti in originale o in copia legale o autenticata o autocertificati ai sensi di legge;
- copia delle pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;
- copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione attinenti alla disciplina e al profilo professionale definito per la Struttura oggetto della presente selezione;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- un elenco in duplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 4 del Regolamento Organico dell'Ospedale e con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del d.lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., dal d.l. 158 del 13 settembre 2012 convertito con l. 189 dell'8/11/2012 nonché dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 02 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Ente, dai Direttori di Struttura Complessa individuati nella Disciplina messa a concorso, da una Religiosa appartenente alla Congregazione e un funzionario amministrativo con funzioni di Segretario. Il sorteggio dei Direttori di S.C. è pubblico e avverrà presso il S.G. Risorse Umane dell'Ente a Como in Via Dante, 11 nel primo martedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. In caso di indisponibilità dei titolari e/o supplenti estratti verrà ripetuto il sorteggio con le stesse modalità.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati e/o documentati dai concorrenti e del colloquio.

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali - organizzative formalmente documentate, verrà ripartito come segue:

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

1. Esperienze professionali: max 30 punti

In tale ambito, in relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle Strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/cassistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;
- della formazione e/o esperienza in direzione manageriale.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max 10 punti

In tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di lauree o specializzazioni ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali e internazionali.

B) COLLOQUIO

Il colloquio, che si intenderà superato al raggiungimento della soglia minima pari almeno 40/60, sarà diretto alla valutazione, in relazione al fabbisogno dell'Ospedale, delle:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali, di direzione, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione formula una rosa di candidati idonei. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, saranno trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio, tramite PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina, la composizione della Commissione, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, nonché relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della rosa degli idonei.

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dall'art. 15 c. 7 e 8.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di Dirigente di Struttura Complessa così come determinato ai sensi del C.C.N.L. vigente A.N.M.I.R.S. - A.R.I.S..

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico, dovrà assumere il servizio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, e entro tale termine sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'Assunzione dell'incarico stessa.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Ospedale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di tutte quelle che disciplinano o disciplineranno lo Stato Giuridico ed Economico del personale dell'Ospedale.

Si rende noto che l'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dal 2° comma dell'art. 8 della Legge 22 maggio 1978, n° 194 «Norme per la tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza».

Per quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge, di CCNL, di Regolamento Organico (visionabile sul sito) e di Codice Etico.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Ospedale Valduce di Como (Tel. 031-324290) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, dal Lunedì al Venerdì o per e-mail all'indirizzo ufficio.personale@valduce.it.

Il testo integrale del presente bando, nonché il fac-simile della domanda e dei moduli da compilare sono disponibili sul sito Internet dell'Ospedale all'indirizzo: www.valduce.it/index.php/concorsi

Como, 9 agosto 2017

Il direttore generale
Tribbiani Antonietta Suor Alessandra

— • —

*Fac-simile domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art.39 DPR n.445/2000)
valevole anche quale Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000*

Al Direttore Generale
OSPEDALE VALDUCE
Via Dante Alighieri 11
22100 - COMO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. di ____) il _____

e residente in Via _____ Comune _____

(prov. di _____) C.A.P. _____ Cod. Fisc. _____

Preso visione dell'avviso pubblicato per estratto sulla G.U. n° _____ del _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico di Selezione per il conferimento di Incarico di durata Quinquennale di:

n. 1 posto di DIRETTORE dell'U.O.C. di

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere (per i cittadini appartenenti a uno stato della CE) cittadino/a dello Stato di _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
o di non essere iscritto/a per il seguente motivo _____
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure:) _____
- di aver conseguito la Laurea in _____
in data _____ c/o _____
- di essere abilitato/a all'esercizio della professione dal _____
- di essere iscritto nell'Albo Profess. di _____ in data _____ N° _____
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione nella disciplina di _____
conseguito in data _____ c/o _____
- di aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data _____ c/o _____

- di aver prestato i servizi così come dettagliatamente specificati nel curriculum allegato alla presente domanda che costituisce parte integrante della stessa e di aver maturato l'anzianità di servizio relativamente a quanto richiesto dall'avviso al punto 2) dei requisiti specifici di ammissione;
- di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto in avviso
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
- che i documenti allegati sono conformi agli originali (ai sensi dell'art.19 D.P.R. n. 445/2000).

Dichiara inoltre:

- di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, all'indirizzo etico-religioso dell'Ente Ecclesiastico gestore dell'Ospedale;
- di impegnarsi ad osservare tutte le norme sancite dal Regolamento Organico dell'Ospedale e dal rapporto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente Avviso Pubblico di Selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Il/la sottoscritto/a attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole anche delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti dall'art. 76 del medesimo DPR.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione, relativa alla presente domanda, sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Ospedale Valduce di Como da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità: Via/P.zza _____ n. ____ C.A.P. _____
Città _____ (Prov. di _____)

PEC (intestata al sottoscritto) _____

Data _____ FIRMA _____

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____ Scad. _____

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Valdidentro (SO)

Decreto n. 158 del 7 agosto 2017 - Decreto di esproprio per pubblica utilità d.p.r. 327/2001 relativo ai lavori di prolungamento marciapiede Piandelvino

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 23 giugno 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto esecutivo inerente i «Lavori di prolungamento marciapiede Piandelvino»;
- l'approvazione del progetto di che trattasi, equivale a dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. 327/01 ss.mm.ii.;
- come riportato nella deliberazione citata, i proprietari dei terreni oggetto di occupazione per la realizzazione del marciapiede hanno sottoscritto verbale di cessione amichevole;
- i «Lavori di prolungamento marciapiede Piandelvino» sono stati ultimati a maggio 2017;

Preso atto che con Tipo di frazionamento prof. n. 2017/8736 del 20 febbraio 2017 redatto dalla Geom. Valentina Bombardieri sono state individuate le particelle catastali oggetto di occupazione, nonché la loro effettiva superficie, dando atto che in seguito all'approvazione del frazionamento catastale i terreni oggetto dell'esproprio sono così identificati:

Fg.	Mapp.	Ex Mapp.	SUPERFICIE	PROPRIETARI	QUALITÀ	R.D.	R.A.
46	270	(152)	36,00 mq	Berbenni Antonietto Carpini Andrea Paolo e Antonioli Rosetta	Ente urbano	0	0
46	295	(259)	6,00 mq	Rini Mariagrazia e Annunziata	Prato	0,01	0,01
46	297	(260)	5,00 mq	Rini Mariagrazia, Annunziata e Renata Rini Aurelio e Rini Mariatilde	Prato	0,01	0,01
46	271	(156)	26,00 mq	Rini Mariagrazia, Annunziata e Renata Rini Aurelio e Rini Mariatilde	Ente urbano	0	0
46	273	(157)	6,00 mq	Rini Mariagrazia, Annunziata e Renata Rini Aurelio e Rini Mariatilde	Prato	0,01	0,01
46	289	(255)	6,00 mq	Rini Renata	Prato	0,01	0,01
46	291	(256)	6,00 mq	Rini Mariatilde	Prato	0,01	0,01
46	293	(257)	6,00 mq	Rini Mariagrazia e Annunziata	Prato	0,01	0,01
46	274	(160)	27,00 mq	Bellotti Giorgio	Ente urbano	0	0
46	275	(164)	28,00 mq	Martinelli Adriano, Orazio, Simone	Ente urbano	0	0
46	277	(168)	10,00 mq	Martinelli Adriano, Orazio, Simone	Prato	0,02	0,02
46	278	(170)	28,00 mq	Pienzi Aldo e Pierino	Ente urbano	0	0
46	280	(172)	8,00 mq	Pienzi Aldo e Pierino	Prato	0,01	0,02
46	282	(175)	9,00 mq	Rini Adriano	Prato	0,01	0,02
46	284	(178)	10,00 mq	Martinelli Silvia	Prato	0,02	0,02
46	286	(180)	14,00 mq	Martinelli Silvia	Prato	0,02	0,03
46	287	(182)	14,00 mq	Canclini Fernando	Ente urbano	0	0

Richiamata la determinazione 179 del 15 maggio 2017 con la quale il Responsabile del Servizio Programmazione Opere Pubbliche Ed Ecologia ha provveduto a indennizzare i succitati proprietari dei terreni che hanno sottoscritto il verbale di cessione amichevole e accettato l'indennità corrisposta pari a 10,00 €/mq;

Preso atto che tutte le ditte interessate hanno incamerato la somma liquidata;

Considerato che per i predetti motivi l'Autorità espropriante è in diritto di emettere il decreto di esproprio senza alcuna altra formalità;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità», ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

Vista la legge regionale n. 3 del 4 marzo 2009 «Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità»;

DECRETA

1. Sono espropriati a favore del Comune di Valdidentro (beneficiario dell'espropriazione cod. fisc. 00111020145) gli immobili occorrenti per i «Lavori di prolungamento marciapiede Piandelvino», ed identificati come segue:

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

DITTA PROPRIETARIA	Fg.	Mapp.	QUALITÀ	SUPERFICIE	DIRITTI ONERI REALI E QUOTE	COERENZE (da nord in senso orario)	R.D.	R.A.
<p>BERBENNI ANTONIETTO nato a Valdidentro (SO) il 27-11-1956 C.F.: BRBNNT56S27L557J</p> <p>CARPINI ANDREA PAOLO nato a Valdisotto (SO) il 05-06-1966 C.F.: CRPNRP66H05L563T</p> <p>ANTONIOLI ROSETTA nata a Bormio (SO) il 23-06-1968 C.F.: NTNRTT68H63B049H</p>	46	270	Ente urbano	36,00 mq	proprietà 2/3 proprietà 1/6 in comunione proprietà 1/6 in comunione	Mapp. 156 Mapp. 273 Statale 301 Mapp. 297	0	0
<p>RINI MARIAGRAZIA nata a Bormio (SO) il 01-09-1963 C.F.: RNIMGR63P41B049G</p> <p>RINI ANNUNZIATA nata a Valdidentro (SO) il 16-09-1960 C.F.: RNINNZ60P56L557A</p>	46	295	Prato	6,00 mq	proprietà 1/2 proprietà 1/2	Mapp. 294 Mapp. 297 Statale 301 Mapp. 270	0,01	0,01
<p>RINI MARIAGRAZIA nata a Bormio (SO) il 01-09-1963 C.F.: RNIMGR63P41B049G</p> <p>RINI ANNUNZIATA nata a Valdidentro (SO) il 16-09-1960 C.F.: RNINNZ60P56L557A</p> <p>RINI RENATA nata a Valdidentro (SO) il 07-03-1959 C.F.: RNIRNT59C47L557I</p> <p>RINI AURELIO nato a Valdidentro (SO) il 11-10-1955 C.F.: RNIRLA55R11L557E</p> <p>RINI MARIATILDE nata a Valdidentro (SO) il 05-01-1959 C.F.: RNIMTL59A45L557H</p>	46	297	Prato	5,00 mq	proprietà 2/12 proprietà 2/12 proprietà 4/12 proprietà 2/12 proprietà 2/12	Mapp. 296 Mapp. 271 Statale 301 Mapp. 295	0,01	0,01
<p>RINI MARIAGRAZIA nata a Bormio (SO) il 01-09-1963 C.F.: RNIMGR63P41B049G</p> <p>RINI ANNUNZIATA nata a Valdidentro (SO) il 16-09-1960 C.F.: RNINNZ60P56L557A</p> <p>RINI RENATA nata a Valdidentro (SO) il 07-03-1959 C.F.: RNIRNT59C47L557I</p> <p>RINI AURELIO nato a Valdidentro (SO) il 11-10-1955 C.F.: RNIRLA55R11L557E</p> <p>RINI MARIATILDE nata a Valdidentro (SO) il 05-01-1959 C.F.: RNIMTL59A45L557H</p>	46	271	Ente urbano	26,00 mq	proprietà 2/12 proprietà 2/12 proprietà 4/12 proprietà 2/12 proprietà 2/12	Mapp. 156 Mapp. 273 Statale 301 Mapp. 297	0	0

DITTA PROPRIETARIA	Fg.	Mapp.	QUALITÀ	SUPERFICIE	DIRITTI ONERI REALI E QUOTE	COERENZE (da nord in senso orario)	R.D.	R.A.
RINI MARIAGRAZIA nata a Bormio (SO) il 01-09-1963 C.F.: RNIMGR63P41B049G	46	273	Prato	6,00 mq	proprietà 2/12 proprietà 2/12 proprietà 4/12 proprietà 2/12 proprietà 2/12	Mapp. 272 Mapp. 289 Statale 301 Mapp. 271	0,01	0,01
RINI ANNUNZIATA nata a Valdidentro (SO) il 16-09-1960 C.F.: RNINNZ60P56L557A								
RINI RENATA nata a Valdidentro (SO) il 07-03-1959 C.F.: RNIRNT59C47L557I								
RINI AURELIO nato a Valdidentro (SO) il 11-10-1955 C.F.: RNIRLA55R11L557E								
RINI MARIATILDE nata a Valdidentro (SO) il 05-01-1959 C.F.: RNIMTL59A45L557H								
RINI RENATA nata a Valdidentro (SO) il 07-03-1959 C.F.: RNIRNT59C47L557I	46	289	Prato	6,00 mq	proprietà 1/1	Mapp. 288 Mapp. 291 Statale 301 Mapp. 273	0,01	0,01
RINI MARIATILDE nata a Valdidentro (SO) il 05-01-1959 C.F.: RNIMTL59A45L557H	46	291	Prato	6,00 mq	proprietà 1/1	Mapp. 290 Mapp. 293 Statale 301 Mapp. 289	0,01	0,01
RINI MARIAGRAZIA nata a Bormio (SO) il 01-09-1963 C.F.: RNIMGR63P41B049G	46	293	Prato	6,00 mq	proprietà 1/2 proprietà 1/2	Mapp. 292 Mapp. 274 Statale 301 Mapp. 291	0,01	0,01
RINI ANNUNZIATA nata a Valdidentro (SO) il 16-09-1960 C.F.: RNINNZ60P56L557A								
BELLOTTI GIORGIO nato a Grosio (SO) il 11-01-1949 C.F.: BLLGRG49A11E200N	46	274	Ente urbano	27,00 mq	proprietà 1/1	Mapp. 160 Mapp. 275 Statale 301 Mapp. 293	0	0
MARTINELLI ADRIANO nato a Valdidentro (SO) il 28-01-1952 C.F.: MRTDRN52A28L557A	46	277	Prato	10,00 mq	proprietà 1/3 proprietà 1/3 proprietà 1/3	Mapp. 276 Mapp. 278 Statale 301 Mapp. 275	0,02	0,02
MARTINELLI ORAZIO nato a Valdidentro (SO) il 22-03-1954 C.F.: MRTRZO54C22L557W								
MARTINELLI SIMONE nato a Bormio (SO) il 31-01-1977 C.F.: MRTSMN77A31B049X								
PIENZI ALDO nato a Bellano (LC) il 08-01-1951 C.F.: PNZLDA51A08A745V	46	278	Ente urbano	28,00 mq	proprietà 1/2 proprietà 1/2	Mapp. 170 Mapp. 280 Statale 301 Mapp. 270	0	0
PIENZI PIERINO nato a Bellano (LC) il 29-08-1953 C.F.: PNZPRN53M29A745K								

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

DITTA PROPRIETARIA	Fg.	Mapp.	QUALITÀ	SUPERFICIE	DIRITTI ONERI REALI E QUOTE	COERENZE (da nord in senso orario)	R.D.	R.A.
PIENZI ALDO nato a Bellano (LC) il 08-01-1951 C.F.: PNZLDA51A08A745V	46	280	Prato	8,00 mq	proprietà 1/2	Mapp.179 Mapp. 282 Statale 301 Mapp.278	0,01	0,02
PIENZI PIERINO nato a Bellano (LC) il 29-08-1953 C.F.: PNZPRN53M29A745K					proprietà 1/2			
RINI ADRIANO nato a Valdidentro (SO) il 10-04-1954 C.F.: RNIDRN54D10L557G	46	282	Prato	9,00 mq	proprietà 1/1	Mapp.281 Mapp. 284 Statale 301 Mapp.280	0,01	0,02
MARTINELLI SILVIA nata a Valdidentro (SO) il 21-11-1946 C.F.: MRTSLV46S61L557P	46	284	Prato	10,00 mq	proprietà 1/1	Mapp.283 Mapp. 286 Statale 301 Mapp.282	0,02	0,02
MARTINELLI SILVIA nata a Valdidentro (SO) il 21-11-1946 C.F.: MRTSLV46S61L557P	46	286	Prato	14,00 mq	proprietà 1/1	Mapp.285 Mapp. 287 Statale 301 Mapp.284	0,02	0,03
CANCLINI FERNANDO nato a Valdisotto (SO) il 07-07-1946 C.F.: CNCFNN46L07L563E	46	287	Ente urbano	14,00 mq	proprietà 1/1	Mapp.182 Mapp. 243 Statale 301 Mapp.286	0	0

2. Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriandi;

3. Disporre che il presente decreto (esente da bollo a norma dell'art. 22 del d.p.r. 642 del 26 ottobre 1972 e ss.mm.ii. - tab. All. B) dovrà essere registrato senza indugi, a cura e spese dell'Amministrazione comunale ex art. 23 comma 4 del d.p.r. 327/01, presso la competente Agenzia delle Entrate e trascritto presso l'Agenzia del Territorio di Sondrio, oltre alla voltura nel Catasto.

4. Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel sito web del Comune di Valdidentro;

5. Avverso il presente decreto è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notificazione dello stesso. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrente dalla data di notificazione.

Infocert s.p.a. - Il responsabile
Bellotti Eugenio

Altri

**Padania Acque s.p.a. Gestore del Servizio Idrico Integrato della provincia di Cremona
Piano d'Ambito - Programma degli interventi 2016-2019 - Codice piano d'ambito 1950 - Intervento denominato «Comune di Cremosano - Prolungamento fognatura via Bassa e via Don Pavesi e realizzazione allaccio al collettore intercomunale» - Estratto decreto di asservimento n. 01 del 4 agosto 2017**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 23, c. 5, del Testo Unico in materia di espropriazioni (d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327), si informa che - con determinazione n. 02 del 4 agosto 2017 - è stato emanato decreto di asservimento d'urgenza n. 01 - ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 stesso - come da estratto che segue:

Rilevato che:

- l'art. 48, c. 2 - lett. j), della l.r. 12 dicembre 2003 n. 26 (conformemente a previsioni di cui all'art. 158-bis, c. 3, del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152) prevede che spetti all'Ufficio d'Ambito Provinciale la dichiarazione di pubblica utilità e l'emanazione di tutti gli atti del procedimento espropriativo per la realizzazione delle opere infrastrutturali relative al Servizio Idrico Integrato previste nel Piano d'Ambito, con facoltà di delegare, in tutto o in parte, i propri poteri espropriativi al Gestore nell'ambito della convenzione di affidamento del S.I.I. stesso;
- il Contratto di Servizio di affidamento del S.I.I. a «Padania Acque Gestione s.p.a.» perfezionato in data 10 ottobre 2014 prevede fra l'altro - all'articolo 23 - che per i casi di espropriazione per pubblica utilità necessari all'attuazione del Piano d'Ambito il Gestore assuma le funzioni ed i poteri di «autorità espropriante», da esercitarsi per l'espletamento delle procedure normate dal d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e finalizzate all'acquisizione della disponibilità degli immobili necessari per la realizzazione di opere dichiarate di pubblica utilità;
- «Padania Acque s.p.a.» - avendo incorporato «Padania Acque Gestione s.p.a.» - svolge le funzioni di Gestore Unico del S.I.I. della Provincia di Cremona, assumendo di conseguenza la qualifica di autorità espropriante nei limiti sopra evidenziati.

Premesso che:

- con decreto del direttore di EGATO prot. n. 68/17 del 13 luglio 2017 - provvedimento altresì comportante la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera - è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento denominato «Comune di Cremosano - Prolungamento fognatura via Bassa e via Don Pavesi e realizzazione allaccio al collettore intercomunale»;
- il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità non è scaduto;
- il vincolo espropriativo è formalmente vigente con medesima decorrenza della dichiarazione della pubblica utilità stessa;
- la realizzazione dell'intervento comporterà l'assoggettamento a servitù inamovibile e permanente di fognatura di una fascia di terreno della larghezza di metri 3,00 a cavaliere della conduttura, con conseguente non edificabilità della stessa.

Evidenziato che:

- l'art. 14, c. 1 - lett. b), della l.r. 4 marzo 2009 n. 3 prevede che nel caso di realizzazione di opere afferenti impianti, servizi e infrastrutture a rete di interesse pubblico in materia altresì di acque siano emanati decreti di cui all'art. 22 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 previa determinazione urgente dell'indennità provvisoria;
- si provvede ad approvare in via d'urgenza - ai sensi dell'art. 22, c. 1, del T.U. in materia di espropriazioni - l'indennità provvisoria relativa a superfici da assoggettarsi a servitù inamovibile e permanente di fognatura nella seguente misura:
 - a) ditta catastale «Immobiliare Edile Piacentina s.r.l.» Totale € 133,63;
- risultando l'area dotata di edificabilità legale, in caso di accettazione dell'importo sopra specificato verrà riconosciuta altresì - ai sensi art. 37, c. 2, d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 - una maggiorazione per asservimento volontario in misura pari al 10% per € 13,37.

Dato atto:

- che sussistono i presupposti richiesti dal d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 - incluse tutte le condizioni di cui all'art. 23 del T.U. medesimo - affinché «Padania Acque s.p.a.» possa procedere all'emissione ed esecuzione di apposito decreto di asservimento ai sensi dell'art. 22 del T.U. in materia di espropriazioni.

Il funzionario preposto all'Ufficio Espropri ha decretato:

1. di determinare in via d'urgenza l'indennità provvisoria di asservimento da riconoscersi per la realizzazione dei lavori relativi al progetto denominato «Comune di Cremosano - Prolungamento fognatura via Bassa e via Don Pavesi e realizzazione allaccio al collettore intercomunale», a favore della seguente proprietà catastale:

a) ditta catastale «Immobiliare Edile Piacentina s.r.l.» Totale € 147,00 di cui:

- Indennità per l'apposizione della servitù di fognatura riferita alle condotte: € 36,12
- Indennità per l'apposizione della servitù di fognatura riferita alle camerette di ispezione: € 52,97
- Maggiorazione per inamovibilità asservimento: € 44,54
- Maggiorazione in caso di asservimento volontario trattandosi di superfici dotate di edificabilità legale: € 13,37

2. di disporre - ai sensi artt. 22 e 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 - a favore di «Padania Acque s.p.a.» l'assoggettamento a servitù inamovibile e permanente di fognatura dei terreni di seguito indicati:

a) Ditta catastale Immobiliare Edile Piacentina s.r.l.

Estremi catastali:

superfici censite presso il C.T. del Comune di Cremosano (CR) al f. 2 - p. 732 (ha. 00.06.45) - site in località Cremosano e di qualità «seminativo irriguo» - nell'ambito delle quali assoggettata a servitù inamovibile e permanente di fognatura una fascia della larghezza di mt. 3,00 e della lunghezza di mt. 5,00 per complessivi mq. 15.

Sviluppo conduttura:

la stessa verrà posata in direzione sud-nord per collegarsi alla fognatura già esistente.

3. di dare atto che l'assoggettamento a servitù inamovibile e permanente di fognatura è disposto sotto la condizione sospensiva che il presente provvedimento sia successivamente notificato ed eseguito;

OMISSIS

7. di trasmettere un estratto del presente decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, dando atto che l'opposizione del terzo sarà proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto stesso;

Copia integrale del decreto è depositata presso la sede dell'Ufficio Espropri di «Padania Acque s.p.a.» - Via Macello n. 14. Cremona

Il responsabile del procedimento espropriativo
Filippo Gardinali

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Rifiuti - Esito verifica di assoggettabilità alla VIA - Ditta f.lli Perico RL s.r.l. - Progetto relativo allo svolgimento di una campagna mobile di recupero di rifiuti non pericolosi (R5) da realizzarsi in comune di Nembro (BG) in via Crespi (Avviso deposito istanza pubblicato sul sito dell'autorità competente (www.provincia.bergamo.it) e sul sito web regionale (www.silvia.regione.lombardia.it) in data 23 maggio 2017

Lo scrivente Servizio ha proceduto ad effettuare il controllo in ordine all'assoggettabilità alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 e s.m.i. relativa allo svolgimento di una campagna mobile di recupero di rifiuti non pericolosi (R5) da realizzarsi in comune di Nembro (BG) in via Crespi presentato dalla ditta f.lli Perico RL s.r.l. (prot. n. 29308 del 15 maggio 2017).

A seguito di tale controllo, con nota prot. n. 48521 del 9 agosto 2017 è stato attestato che il progetto di cui sopra non è soggetto alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.

Il testo integrale del provvedimento di esclusione dalla procedura di VIA è consultabile sul sito web all'indirizzo: www.provincia.bergamo.it e www.silvia.regione.lombardia.it.

Il dirigente del servizio
Claudio Confalonieri

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dalla condotta di scarico delle acque di drenaggio della galleria Costa Volpino imbocco Nord S.S. 42 in comune di Costa Volpino (BG) presentata dalla società Land s.r.l. - Impianto Carniola (Pratica n. 045/15)

Il dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la sig.ra Angela Burlotti, in qualità di legale rappresentante della Società Land s.r.l. (C.F. e P. IVA 02678380987), con sede legale a Darfo Boario Terme (BS) in via Manifattura n. 29/g, ha presentato, con nota al prot. prov. n. 48119 del 8 agosto 2017, una richiesta di modifica dei parametri concessori indicati nel provvedimento rilasciato dalla Provincia di Bergamo con determinazione dirigenziale n. 1961 del 20 ottobre 2016 per la derivazione di acque ad uso idroelettrico dalla condotta di scarico delle acque di drenaggio della galleria Costa Volpino imbocco Nord S.S. 42 in comune di Costa Volpino (BG) - Impianto «Carniola», Pratica n. 045/15.

In particolare, per rendere l'opera compatibile con i lavori e le opere previste da ANAS s.p.a. e definite dopo il rilascio della concessione, senza modificare in alcun modo le portate di concessione è stato ridefinito il salto di concessione, pari a 10,00 m (in luogo dei precedenti 11,45 m), con conseguente riduzione della potenza nominale media da 28,06 a 24,5 kW.

Richiamato quanto disposto dall'art. 25, comma 3, del Regolamento regionale n. 2/2006, il Servizio, sottoponendo il progetto con le modifiche soprarichiamate a procedimento di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. n. 2/2006, comunica che chiunque abbia interesse può visionare, per 30 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Costa Volpino (BG), la domanda di variante e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 10 agosto 2017

Il dirigente del servizio
Claudio Confalonieri

Comune di Capriate San Gervasio (BG)

Adozione piano particolareggiato per Crespi d'Adda in variante al piano dei servizi e al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente

LA RESPONSABILE DEL III SETTORE TECNICO
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Ai sensi dell'art.13 della l.r. n. 12/2005

AVVISA

- che il Consiglio comunale ha adottato con delibera n. 40 del 9 agosto 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, il piano particolareggiato per «Crespi d'Adda» in variante al piano dei servizi e al piano delle regole del PGT vigente;

- che la deliberazione di adozione e gli elaborati relativi, saranno depositati presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a partire dal 23 agosto 2017 al 21 settembre 2017 compreso e saranno consultabili negli orari di apertura al pubblico degli uffici;

- che chiunque ne abbia interesse può presentare le proprie osservazioni, in duplice copia all'ufficio protocollo, entro trenta giorni dalla scadenza del termine di deposito, ovvero dal 22 settembre 2017 alle ore 12.00 del 21 ottobre 2017.

La delibera e gli elaborati sono pubblicati sul sito comunale www.comune.capriatesangervasio.bg.gov.it

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate in duplice copia, in carta libera e inoltrate all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale, sul BURL, sul quotidiano di diffusione locale.

Capriate San Gervasio, 9 agosto 2017

La responsabile
Elide Crippa

Comune di Fontanella (BG)

Avviso di adozione piano regolatore per l'illuminazione comunale (PRIC)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 22 del 12 maggio 2017 è stato adottato il Piano Regolatore per l'Illuminazione pubblica (P.R.I.C.);

- gli atti costituenti il piano regolatore per l'Illuminazione pubblica sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale, e pubblicati sul sito informatico dell'amministrazione comunale per consentire la libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi dal 9 agosto 2017 e fino al 7 settembre 2017.

Nei successivi trenta giorni alla pubblicazione, ossia dal 8 settembre 2017 e sino alle ore 12:00 del 7 ottobre 2017, chiunque può presentare osservazioni.

Il responsabile del settore
Davide Vezzoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Mazzano (BS) presentata dalla Palestra California di Fagioli Paolo s.n.c. ad uso potabile

IL DIRETTORE DEL SETTORE DELL'AMBIENTE
E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della PALESTRA CALIFORNIA di Fagioli Paolo s.n.c., con sede a Mazzano (BS), Via Padana Superiore, n. 33 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 118190 del 8 novembre 2016 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Mazzano (BS) fg. 17 mapp. 276 sub 21 ad uso potabile.

- portata media derivata 0,30 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 9.600 m³;
- profondità del pozzo 60 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -50 m a -60 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Mazzano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'albo pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 10 agosto 2017

Il responsabile del procedimento
Ivan Felter

Provincia di Brescia

Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio VIA - Procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta: Depar s.r.l., viale Alcide De Gasperi n. 23 - 25047 - Darfo Boario Terme (BS) - Archiviazione della procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) del progetto di impianto per la produzione di energia idroelettrica sul fiume Oglio nel comune di Capo di Ponte (BS)

Proponente: Depar s.r.l., Viale Alcide De Gasperi n. 23 - 25047 Darfo Boario Terme (BS)

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5

Si comunica che con provvedimento n. 2400 del 4 agosto 2017 il direttore del settore ha disposto l'archiviazione dell'istanza per la produzione di energia idroelettrica sul fiume Oglio nel comune di Capo di Ponte (BS).

Presentato dalla ditta Depar s.r.l., Viale Alcide De Gasperi n. 23 - 25047 - Darfo Boario Terme (BS)

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia [RIF.VIA54-BS]

La p.o. ufficio VIA
Ivan Felter

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS) assentita alla ditta Delcar di dell'Aglio Franco e Dario s.n.c. ad uso antincendio - innaffiamento aree verdi

IL DIRETTORE DEL SETTORE DELL'AMBIENTE
E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Delcar di dell'Aglio Franco e Dario s.n.c. con sede in Montichiari (BS), via Madonnina, n. 28/A, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1099 del 13 aprile 2017 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS), fg. n. 93 mapp. n. 188 ad uso antincendio - innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,12 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.900 m³;
- profondità del pozzo 32 m;
- diametro colonna definitiva 204 mm;
- filtri da -30 m a 32 m.

Brescia, 8 agosto 2017

Il responsabile del procedimento
Ivan Felter

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Verolanuova (BS) assentita alla ditta Fioretti Lorenz ad uso autolavaggio

IL DIRETTORE DEL SETTORE DELL'AMBIENTE
E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Fioretti Lorenz con sede in Verolanuova (BS), via dell'Artigianato, 11, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 615 del 6 marzo 2017 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Verolanuova (BS), fg. n. 15 mapp. n. 976 ad uso autolavaggio.

- portata media derivata 0,237 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 7.500 m³;
- profondità del pozzo 57 m;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da 51 m a 55 m;

Brescia, 7 agosto 2017

Il responsabile del procedimento
Ivan Felter

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante n. 3 pozzi ubicati nel comune di Ghedi (BS) assentita all'Aeronautica Militare 6° Stormo - Ghedi ad uso rispettivamente: pozzo 1 e 2 irriguo-antincendio e pozzo 3 potabile

IL DIRETTORE DEL SETTORE DELL'AMBIENTE
E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che all'Aeronautica Militare 6° Stormo - Ghedi con sede in sede a Ghedi (BS), Via Castenedolo, n. 85 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1098 del 13 aprile 2017 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Ghedi (BS), rispettivamente:

- POZZO 1, per una profondità massima presunta di m. 62,00, portata media 10,00 l/s, portata massima di 16,67 l/s, volume annuo di prelievo 315.360 m³ per uso irriguo - antincendio;
- POZZO 2, per una profondità massima presunta di m. 69,50, portata media 10,00 l/s, portata massima di 16,67 l/s, volume annuo di prelievo m³ 315.360, per uso irriguo - antincendio;
- POZZO 3, per una profondità massima presunta di m. 50,00, portata media 1,00 l/s, portata massima di 2,22 l/s, volume annuo di prelievo m³ 315.360, per uso potabile

Brescia, 8 agosto 2017

Il responsabile del procedimento
Ivan Felter

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Desenzano d/G. (BS) assentita all'azienda agricola vitivinicola Valerio Zenato società agricola s.s. ad uso irriguo

IL DIRETTORE DEL SETTORE DELL'AMBIENTE
E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che all'azienda agricola vitivinicola Valerio Zenato società agricola s.s. con sede in Comune di Peschiera del Garda (BS), viale Indipendenza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1302 del 03 maggio 2017 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Desenzano d/G. (BS), fg. n. 38 mapp. n° 38 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,10 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.440 m³;
- profondità del pozzo 130 m;
- diametro colonna definitiva 18 mm;
- filtri da -105 m a -110 m e da -120m a -130 m.

Brescia, 8 agosto 2017

Il responsabile del procedimento
Ivan Felter

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Desenzano del Garda (BS) assentita alla ditta Cameo s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi.

IL DIRETTORE DEL SETTORE DELL'AMBIENTE
E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla ditta Cameo s.p.a. con sede in Desenzano del Garda (Bs), via Ugo La Malfa, n. 60, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1107 del 14 aprile 2017 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Desenzano del Garda (Bs), fg. n° 31 mapp. n° 21 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 18,265 l/s e massima di 25,21 l/s;
- volume annuo acqua derivato 576.349 m³;
- profondità del pozzo 80 m;
- diametro colonna definitiva 315 mm;
- filtri da -54,35 m a -59,35 m, da -64,50 m a -74,50 m.

Brescia, 8 agosto 2017

Il responsabile del procedimento
Ivan Felter

Comune di Bagolino (BS)

Avviso di adozione del progetto di sviluppo dell'ambito di trasformazione residenziale ATR10, in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 12/2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA E URBANISTICA
PREMESSO CHE:

il Comune di Bagolino è dotato degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 46 del 13 dicembre 2011 e pubblicati sul BURL - Serie Inserzioni e Concorsi n. del 8 agosto 2012 ed esplicanti effetto da tale data;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e ss.mm.i. ed in particolare l'art. 13, commi da 4 a 13 e l'art. 14 comma 5, ed i relativi criteri attuativi;

RENDE NOTO

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 27 giugno 2017 l'Amministrazione Comunale ha adottato il progetto di sviluppo dell'Ambito di Trasformazione Residenziale ATR10 ubicato in via Forno, proposto dall'Azienda Agricola La fiorita di Novelli Giovanni, in variante al vigente Piano di Governo del Territorio, ai sensi degli art. 13 e 14 della l.r. n. 12/2005 e s.m. e i.

- che i suddetti atti sono depositati presso la segreteria comunale negli orari di apertura al pubblico e sono pubblicati sul sito internet comunale www.comune.bagolino.bs.it nella sezione «PGT e VAS» per 30 giorni consecutivi, dal 11 agosto 2017 al 9 settembre 2017 compreso.

Le eventuali osservazioni ed opposizioni, redatte in carta semplice ed in triplice copia, dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo di Via Parrocchia n. 34, entro 30 giorni successivi al periodo di deposito (pertanto entro il 9 ottobre 2017 compreso). In alternativa, la documentazione può essere inviata tramite posta elettronica certificata, in formato firmato digitalmente, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul quotidiano Vallesabbianews e sul sito internet istituzionale del Comune di Bagolino. Bagolino, 10 agosto 2017

La responsabile dell'area tecnica edilizia e urbanistica
Veronica Melzani

Comune di Bienno (BS)
Avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla
valutazione ambientale (VAS) della variante n. 1 al piano di
governo del territorio (PGT) del comune di Bienno

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il governo del territorio, ed i relativi criteri attuativi

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 147 del 15 dicembre 2015 con la quale è stato avviato il procedimento di Variante al PGT,

Vista la delibera di Giunta comunale n. 94 del 31 luglio 2017 con la quale è stata avviata la verifica di assoggettabilità alla VAS;

SI RENDE NOTO

che la variante n. 1 al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Bienno di cui all'avvio del procedimento sopra richiamato è soggetta al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS.

Bienno, 23 agosto 2017

Il responsabile del procedimento
Ballardini Ciro

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Provincia di Como

Provincia di Como

Concessione rilasciata all'azienda agricola Paola Gerosa Alpe Del Ville (85%) e alla signora Cima Giulia (15%) di derivazione d'acqua da sorgente esistente (SOR 0132500013) per uso potabile privato in comune di Bellagio

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse Territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 53/2017 del 27 luglio 2017 è stata rilasciata all'Azienda agricola Paola Gerosa Alpe Del Ville (85%), con sede legale in comune di Bellagio, Località Alpe Del Ville SNC, nella persona del sig. Paola Agnese Raffaella Gerosa, e alla sig.ra Cima Giulia (15%), la concessione di derivazione di acqua da una sorgente esistente (SOR 0132500013), su terreno di proprietà della società Auramit s.a.s. distinto in mappale n. 8429 e fg. 9 del censuario del Comune di Bellagio, alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1517270 e Lat = 5085519 / UTM32 WGS84 Long = 517243,86 e Lat = 5085498,63 ad uso potabile privato (in area non servita da pubblico acquedotto), per una portata media di 0,05 l/s (0,0005 moduli medi), portata massima di 1,00 l/s (0,01 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 1.576,80 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 27 luglio 2017, con scadenza quindi il 27 luglio 2047, subordinatamente alle condizioni del disciplinare n. 45/2017 di registro concessioni del 11 luglio 2017.

Como, 8 agosto 2017

Il dirigente del settore ecologia e ambiente
Franco Binaghi

Provincia di Como

Domanda presentata dalla ditta Moba Eurotubi s.r.l. per ottenere il subentro con variante nella concessione di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0131570001) per uso antincendio, industriale e igienico in comune di Montorfano

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse Territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Molteni Daniele, in qualità di legale rappresentante della Moba Eurotubi s.r.l., con sede legale in comune di Montorfano, Via Canneti SN, ha presentato domanda il 15 maggio 2017, agli atti prot. n. 18341 del 15 maggio 2017, per ottenere il subentro con variante nella concessione di derivazione di acqua da pozzo (POZ 0131570001), su terreno di proprietà del sig. Molteni Roberto (atto di convenzione firmato in data 3 agosto 2017) distinto in mappale n. 1382 e fg. 4 del censuario del Comune di Montorfano, alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1511849 e Lat = 5069930 / UTM32 WGS84: Long = 511822,48 e Lat = 5069910.

La variante consiste nell'aggiunta di un nuovo utilizzo delle acque prelevate dal pozzo: industriale (1.900 mc/anno circa) e Igienico Assimilato (631 mc/anno), oltre all'antincendio (portata massima della pompa di rilancio 2,2 l/s) già concesso.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Risorse Territoriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Montorfano.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 9 agosto 2017

Il dirigente del settore ecologia e ambiente
Franco Binaghi

Provincia di Como

Concessione rilasciata al signor Pascal Cagni c/o commercialisti associati Galbiati Ortelli di derivazione d'acqua da lago di Como (DER 0130260016) per uso pompa di calore in comune di Blevio

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse Territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 54/2017 del 31 luglio 2017 è stata rilasciata al sig. Pascal Cagni c/o commercialisti associati Galbiati Ortelli, con sede legale in comune di Milano, via San Damiano 4, la concessione di derivazione di acqua da Lago di Como (DER 0130260016), in area demaniale prospiciente il mappale n. 2169 e fg. 6 del censuario del Comune di Blevio, alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1507439 e Lat = 5075620,38 / UTM32 WGS84 Long = 507412,66 e Lat = 5075600,38 ad uso pompa di calore, per una portata media di 1,16 l/s (0,0116 moduli medi), portata massima di 8,7 l/s (0,087 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 36.581,76 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 31 luglio 2017, con scadenza quindi il 31 luglio 2047, subordinatamente alle condizioni del disciplinare n. 42/2017 di registro concessioni del 4 luglio 2017.

Como, 8 agosto 2017

Il dirigente del settore ecologia e ambiente
Franco Binaghi

Provincia di Como

Concessione rilasciata al signor Marchetti Federico di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0132520003) per altro uso (pompa di calore e innaffiamento) in comune di Tremezzina

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, responsabile del servizio risorse territoriali della Provincia di Como, autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 50/2017 del 26 luglio 2017 è stata rilasciata al sig. Marchetti Federico domiciliato c/o Yoox Net-A-Porter Group, con sede legale in comune di Milano, VIA Morimondo 17, la concessione di derivazione di acqua n. 1 pozzo (POZ 0132520003), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 467 e fg. 15 del censuario del Comune di Tremezzina, alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1514530 e Lat = 5090470 / UTM32 WGS84 Long = 514503,98 e Lat = 5090449,55 ad uso altro uso (Pompa di calore e innaffiamento), per una portata media di 2,0 l/s (0,02 moduli medi), portata massima di 7,2 l/s (0,072 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 63.072 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 26 luglio 2017, con scadenza quindi il 26 luglio 2047, subordinatamente alle condizioni del disciplinare n. 35/2017 di registro concessioni del 1 giugno 2017

Como, 8 agosto 2017

Il dirigente del settore ecologia e ambiente
Franco Binaghi

Comune di Blevio (CO)

Avviso di adozione del piano di lottizzazione residenziale di iniziativa privata - denominato ATR5 - a Blevio in località Capovico, di cui ai mappali nn. 2327 - 4405 - 2321 - 1593 - 2322 - 1579 - 1588 - 4119 - 2256 - 2315 - 4726 - 5109

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 2° della l.r.n. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

La deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 9 agosto 2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto «l'adozione del piano di lottizzazione residenziale di iniziativa privata - denominato ATR5 - a Blevio in località Capovico, di cui ai mappali n.n. 2327 - 4405 - 2321 - 1593 - 2322 - 1579 - 1588 - 4119 - 2256 - 2315 - 4726 - 5109 è depositata dal 23 agosto 2017 con i relativi allegati nella Segreteria comunale per quindici giorni consecutivi, sino al 7 settembre 2017;

Chiunque ha la facoltà di prenderne visione ed entro i 15 giorni successivi, decorrenti dalla scadenza del termine per il depo-

sito e cioè entro le ore 12.00 del giorno 22 settembre 2017, può presentare al Comune osservazioni in triplice copia.

Blevio, 23 settembre 2017

Il responsabile dell'area tecnica
Daniela Pinoli

Comune di Lurago d'Erba (CO)

Avviso di adozione con delibera c.c. n. 35 del 24 luglio 2017 dell'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica comunale e con deliberazione c.c. n. 37 del 24 luglio 2017 della variante generale al piano del governo del territorio (PGT) con studio viabilistico e variante al piano urbano dei servizi del sottosuolo (PUGSS)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA/
EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE

AVVISA CHE

Sono stati adottati con delibera c.c. n. 35 del 24 luglio 2017 l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica comunale e con deliberazione c.c. n. 37 del 24 luglio 2017 la variante generale al piano del governo del territorio (PGT) con studio viabilistico e variante al piano urbano dei servizi del sottosuolo (PUGSS)

Tutti gli atti ed i relativi elaborati sopra citati sono depositati, presso la segreteria comunale, a decorrere dal 23 agosto 2017, per la presa visione da parte del pubblico per la durata di 30 giorni consecutivi sino al 21 settembre 2017.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate nei successivi 30 giorni a partire dal 22 settembre 2017 sino al 21 ottobre 2017.

Il nominativo del responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., è il seguente: avv. Maria Letizia Careri

Il responsabile del settore urbanistica/
edilizia privata/ ambiente
Maria Letizia Careri

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Padania Acque s.p.a. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da n. 5 pozzi ad uso consumo umano nei comuni di San Bassano (3 pozzi), Pizzighetone e Formigara

La Padania Acque s.p.a. in data 4 luglio 2017 ha presentato una domanda tesa ad ottenere la variante alla concessione di derivare acqua sotterranea mediante n. 5 pozzi posti sui mapp. li 597 e 601 (n. 2 pozzi) del fg. 8 del comune di San Bassano, sul mapp. 66 del fg. 1 del Comune di Pizzighetone e sul mapp. 211 del fg. 13 del comune di Formigara nella misura di medi mod. 0,122 (12,2 l/s - 385.000 m³) per uso potabile e massimi mod. 0,14.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso i Comuni di San Bassano, Pizzighetone e Formigara 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Agnadello (CR) Avviso riavvio procedimento variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente

SI AVVISA CHE,

con deliberazione Giunta comunale n. 22 del 18 marzo 2016, è stato riavviato il procedimento di VAS del nuovo documento di piano, della variante al piano delle regole e della variante al piano dei servizi del PGT vigente.

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare proposte e suggerimenti, in carta semplice ed in duplice copia complete di eventuali documenti a corredo dell'istanza, all'Ufficio Protocollo del Comune di Agnadello entro il giorno 30 settembre 2017.

Agnadello, 11 agosto 2017

Il responsabile dell'area tecnica
Lucini Paioni Giovanni M.

Comune di Casalbuttano ed Uniti (CR) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la 3ª variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 17 del 7 luglio 2017 è stata definitivamente approvata la 3ª variante al piano di governo del territorio;

- gli atti costituenti la 3ª variante al piano di governo del territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Casalbuttano ed Uniti, 23 agosto 2017

Il responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata
Simone Cavalli

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive sito in comune di Cernusco sul Naviglio presentata dal Gruppo Immobiliare 2000 s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Gruppo Immobiliare 2000 s.r.l., con sede in comune di 20063 Cernusco sul Naviglio MI, Via Mazzini, 3/A, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6492 del 24 luglio 2017 avente durata dal 24 luglio 2017 al 23 luglio 2032 per uso Scambio termico in impianti a pompe di calore, Innaffiamento aree verdi o aree sportive, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1.85 l/s e portata massima complessiva di 9 l/s, accatastato come fg. 17 part. 593 nel comune di Cernusco sul Naviglio.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano presentata da BNP Paribas Real Estate Investment Management Italy

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente BNP Paribas Real Estate Investment Management Italy, con sede in comune di 20124 Milano MI, P.zza Lina Bo Bardi, 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6415 del 20 luglio 2017 avente durata dal 20 luglio 2017 al 19 luglio 2032 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media di 21.9 l/s e portata massima di 25.5 l/s, accatastato come fg. 385 part. 160 sub. 701 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e igienico-sanitario siti in comune di Milano presentata da Antirion SGR s.p.a. nell'interesse del Fondo Immobiliare Antirion Core

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Antirion SGR s.p.a. nell'interesse del Fondo Immobiliare Antirion Core, con sede in comune di 20121 Milano MI, Via San Prospero, 4, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6494 del 24 luglio 2017 avente durata dal 24 luglio 2017 al 23 luglio 2032 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e Igienico-sanitario, mediante n. 5 pozzi di presa, con portata media complessiva di 45 l/s e portata massima complessiva di 122 l/s, accatastati come fg. 266 part. 122 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Provincia di Pavia

Comune di Borgarello (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il nuovo piano del governo del territorio (PGT) di Borgarello

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 34 del 21 dicembre 2016 è stato definitivamente approvato il nuovo piano di governo del territorio del Comune di Borgarello;

– gli atti costituenti il piano di governo del territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del piano territoriale di coordinamento provinciale e del piano territoriale regionale.

Borgarello, 23 agosto 2017

Il responsabile dell'area gestione del territorio
Stefano Marchioni

Comune di Castello d'Agogna (PV)

Avviso di deposito e approvazione aggiornamento del piano regolatore dell'illuminazione pubblica (PRIC)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 18 luglio 2017 è stato approvato l'Aggiornamento del P.R.I.C. - Piano Regolatore dell'Illuminazione Pubblica;

La deliberazione e tutti gli elaborati che costituiscono il piano sono depositati in libera visione al pubblico, presso il Servizio Tecnico del Comune di Castello d'Agogna in piazza Vittorio Emanuele II, n. 22 e pubblicati sul sito informatico dell'ente, affinché chiunque possa prenderne visione.

Castello d'Agogna, 23 agosto 2017

Il responsabile del servizio tecnico
Doriana Binatti

Provincia di Sondrio

Comune di Mantello (SO)

Avviso di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS del progetto di ampliamento attività produttiva tramite SUAP e variante urbanistica ai sensi del d.p.r. 160/2010

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il governo del territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e successive modifiche e integrazioni;

SI RENDE NOTO

che si intende avviare il procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS relativo al progetto di ampliamento attività produttiva tramite SUAP e variante urbanistica ai sensi del d.p.r. 160/2010.

Mantello, 8 agosto 2017

Il responsabile del procedimento
Simone Buzzi Franzoso

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 23 agosto 2017

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Energia, rifiuti, risorse idriche - Istanza di rinnovo concessione di derivazione di acque pubbliche superficiali per uso piscicoltura dal torrente «Rio del Mulino» in comune di Cassano Valcuvia (VA) e da sorgenti ubicate in comune di Mesenzana (VA), richiesta dal signor Moreni Sergio, residente in via Michelino da Besozzo, n. 23 - 21023 Besozzo (VA)

Il Dirigente dell'Area 4 - Ambiente e Territorio - Settore Energia, Rifiuti, Risorse Idriche della Provincia di Varese, Ufficio Istruttore e competente per il rilascio del provvedimento di rinnovo della Concessione,

RENDE NOTO

che il signor Moreni Sergio (MRNSRG43H09A826R), residente in Via Michelino da Besozzo, n. 23 - 21023 Besozzo (VA), con istanza in atti prot. n. 30028 del 26 maggio 2015, ha richiesto il rinnovo della concessione per derivazione di acque pubbliche superficiali ad uso piscicoltura dal torrente «Rio del Mulino» in comune di Cassano Valcuvia (VA), in corrispondenza del mappale n. 685, e da sorgenti ubicate in comune di Mesenzana (VA), per una portata media annua di 40,00 l/s, e massima di 40 l/s.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o presso i Comuni di Cassano Valcuvia (VA) e Mesenzana (VA), può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 7 agosto 2017

Il dirigente
Alberto Caverzasi

Provincia di Varese

Verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale relativamente alla campagna di impianto mobile per il trattamento di rifiuti non pericolosi da effettuarsi in Laveno Mombello, area «Ex Ceramica Richard Ginori», proposto dall'Impresa Rimac Renting s.r.l., con sede legale in Provaglio di Iseo (BS) - Via Olimpia n. 66 - Provvedimento della Provincia di Varese del 20 giugno 2017, n. 1392

Il Dirigente dell'Area 4 - Ambiente e Territorio della Provincia di Varese, effettuato il controllo in ordine alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA sulla base degli elaborati predisposti in conformità alla d.g.r. 10 febbraio 2010, n. 11317 anche con riferimento alle informazioni previste dall'allegato V alla parte II del d.lgs. 152/06 e s.m.i., attesta che il progetto di campagna di impianto mobile indicato in oggetto è escluso dalla procedura di valutazione di impatto ambientale ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 e s.m.i..

Il dirigente responsabile
Alberto Caverzasi

Provincia di Varese

Verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale relativamente alla campagna di impianto mobile per il trattamento di rifiuti non pericolosi da effettuarsi in Cantello, area tra Via Belinzoni e via Garibaldi, proposto dall'Impresa Rimac Renting s.r.l., con sede legale in Provaglio di Iseo (BS) - Via Olimpia n. 66 - Provvedimento della Provincia di Varese del 27 luglio 2017, n. 1797

Il Dirigente dell'Area 4 - Ambiente e Territorio della Provincia di Varese, effettuato il controllo in ordine alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA sulla base degli elaborati predisposti in conformità alla d.g.r. 10 febbraio 2010, n. 11317 anche con riferimento alle informazioni previste dall'allegato V alla parte II del d.lgs. 152/06 e s.m.i., attesta che il progetto di campagna di impianto mobile indicato in oggetto è escluso dalla procedura di valutazione di impatto ambientale ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 e s.m.i..

Il dirigente responsabile
Alberto Caverzasi

Comune di Mercallo (VA)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante parziale n. 1 al vigente piano di governo del territorio comunale (PGT) unitamente alla valutazione ambientale (VAS) ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

IL COMUNE DI MERCALLO RENDE NOTO

L'avvio del procedimento diretto alla formazione della variante parziale n. 1 al piano di governo del territorio, ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica/Verifica di Assoggettabilità.

AVVISA

che entro le ore 13:00 del giorno 21 settembre 2017 chiunque ha interesse, anche a rappresentazione e tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte, trasmettendoli in forma scritta con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo
- Tramite posta all'indirizzo: Via Bagaglio, 171 - 21020 Mercallo (VA)
- Tramite fax al numero : 0331/968519
- Tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica PEC : ed.privata@pec.comune.mercallo.va.it

Il responsabile dell'area tecnica
Claudia Soldati

Comune di Osmate (VA)

Avviso di deposito degli atti costituenti la variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) vigente

Il responsabile dell'area tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 4 e 5 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12

RENDE NOTO

che tutta la documentazione costituente la variante parziale al piano di governo del territorio vigente (PGT), adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 28 luglio 2017, è depositata presso l'Ufficio Tecnico comunale c/o l'Ufficio Tecnico del Comune di Cadrezzate a decorrere dal 23 agosto 2017 al 21 settembre 2017 ed è consultabile il lunedì dalle 10.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 15.00 alle 18.00.

Entro la data del 21 ottobre 2017 (trenta giorni successivi alla data di scadenza del deposito) chiunque può presentare osservazioni al Protocollo del Comune.

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della Legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, il presente avviso di deposito degli atti di variante parziale al PGT, viene pubblicato all'Albo comunale online, sul BURL, su un quotidiano a diffusione locale e sul sito internet del Comune.

Il responsabile dell'area tecnica
Diego Costantini

Comune di Uboldo (VA)

Decreto di sdemanializzazione di un tratto della strada consortile detta «dei campi»

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 20 luglio 2017, esecutiva, con la quale si dichiarava la sdemanializzazione di una parte della strada consortile detta «dei campi»;

Rilevato che l'area individuata con la citata deliberazione misura una superficie di circa 323 mq;

Atteso che a fronte degli atti assunti occorre adottare decreto di sdemanializzazione al fine di liberare i beni dalla destinazione «demaniale»;

Vista la legge 5 gennaio 2000, n. 1 che trasferisce agli enti locali la competenza in merito alla sdemanializzazione di beni appartenenti al patrimonio comunale;

Visto l'atto in data 30 dicembre 2016 - prot n.20750, con il quale il Sindaco conferiva l'incarico di Responsabile Area Tecnica allo scrivente;

Visto il d.lgs. n. 267/2000

DECRETA

1. Di sdemanializzare, per le motivazioni di cui in premessa, il tratto di strada Consortile detta «dei campi», avente una superficie di circa 323 mq;

2. Di dare atto che i beni sdemanializzati rientrano a tutti gli effetti nel patrimonio disponibile del Comune di Uboldo;

3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, commi 3 e 4, del d.p.r. n. 495/1992, come modificato dall'art. 2 del d.p.r. n. 610/1996, il presente decreto avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, viene pubblicato sull'Albo Pretorio

on-line del Comune di Uboldo e viene trasmesso in copia, con relata di avvenuta pubblicazione, all'Ispettorato generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale per gli atti di competenza. Uboldo, 9 agosto 2017

Il responsabile area tecnica
Iraga Dario

**Comune di Vedano Olona (VA)
Avviso di avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) e adeguamento ai principi enunciati dalla l.r. 31/14 per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato e avvio del correlato procedimento di VAS**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- il Comune di Vedano Olona è dotato di Piano di Governo del Territorio, approvato in data 28 novembre 2012 con delibera del Consiglio Comunale n. 38 ed entrato in vigore a seguito della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia Serie Avvisi e concorsi, n. 17 del 24 aprile 2013 dell'avviso di approvazione definitiva e deposito degli elaborati;
- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 17 del 11 giugno 2014, ha approvato le linee programmatiche di mandato tra cui, alla voce «Territorio» emerge l'intenzione di avviare il procedimento per la variante generale del PGT, secondo ben precisi principi cardine declinati nel documento in parola;
- occorre quindi dare formale avvio al procedimento di variante al PGT, in quanto la nuova Amministrazione Comunale ha ritenuto doveroso rendere coerente il vigente PGT con le proprie linee programmatiche in materia urbanistica, di seguito sinteticamente esplicitate;

Secondo gli indirizzi forniti dal Consiglio comunale con la delibera n. 17 del 11 giugno 2014, il PGT va rivisto sulla scorta dei seguenti principi cardine:

1. Privilegiare la rigenerazione urbana recuperando le aree dismesse e, più in generale, il patrimonio edilizio sottoutilizzato esistente attraverso l'introduzione di meccanismi incentivanti;
2. Privilegiare la riqualificazione urbana, energetica ed ambientale nel rispetto dell'identità storica;
3. Pianificare attentamente i servizi e le infrastrutture realmente necessarie al territorio negli anni a venire, ponendo particolare attenzione alla valorizzazione del centro storico, alla rivitalizzazione dei quartieri periferici, puntando ad una più alta qualità di vita urbana;
4. Sviluppare un moderno strumento urbanistico che, sulla base di previsioni realistiche, punti a un consumo di suolo tendente a zero, attraverso l'adozione di criteri innovativi ed il rispetto degli esistenti;
5. Valorizzare, potenziare e preservare le infrastrutture verdi e naturali: i parchi sovracomunali, le aree agricole e le valli fluviali, i corridoi ecologici, le aree verdi pubbliche e private;
6. Implementare lo studio di una rete ciclabile e pedonale di interconnessione dei corridoi e delle aree verdi e sentieristiche nonché della mobilità dolce in particolare tra i comuni confinanti;
7. Contemporanea e coordinata revisione del regolamento edilizio comunale, completa di modulistica

Atteso che:

- la variante da predisporre, considerati i contenuti delle indicazioni fornite dal Consiglio Comunale, si prefigge l'obiettivo di una riduzione del carico urbanistico complessivo sul territorio comunale per quanto attiene il volume edificabile previsto dal PGT vigente, aumentando o mantenendo inalterata la quantità di servizi forniti alla cittadinanza;
- contestualmente alla variante al PGT, si rende necessario aggiornare la cartografia di base del PGT e lo Studio Geologico Idrogeologico e Sismico dell'intero territorio comunale, relativo alle fasce PAI sul fiume Olona relativo all'Ambito G - ex cartiera come da parere idraulico favorevole espresso dall'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO) con nota del 20 febbraio 2014 prot. n. 5059 e l.r. n. 7/17;
- è inoltre opportuno procedere all'aggiornamento del PGT anche in riferimento ai principi dettati dalla Regione Lom-

bardia in materia di riduzione del consumo di suolo e di riqualificazione del suolo degradato, nelle more dell'integrazione del Piano Territoriale Regionale in corso, ai sensi della l.r. 31/2014;

Considerato che le varianti da apportare riguardano nello specifico i tre atti costituenti il PGT e cioè Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole, e che pertanto risulta necessario avviare il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

Tutto ciò premesso, al fine di attivare un ampio e costruttivo confronto con tutti i soggetti interessati e in attuazione del secondo comma dell'art. 13 della legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12, Legge per il governo del territorio,

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 3 agosto 2017 è stato disposto l'avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio, ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e contestuale aggiornamento della cartografia di base del PGT e della componente Geologico Idrogeologico e Sismico dell'intero territorio comunale, relativo alle fasce PAI sul fiume Olona, provvedendo anche, con le modalità previste dalla stessa legge regionale a sottoporre a procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) gli atti conseguenti;

INVITA

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, a presentare suggerimenti e proposte per la definizione delle scelte progettuali relative al futuro assetto del territorio comunale, a partire dal giorno 28 agosto 2017 ed entro le ore 12,00 del giorno 14 ottobre 2017

Le istanze dovranno essere inviate per posta elettronica certificata con file PDF al seguente indirizzo e-mail: comune.vedano-olona@legalmail.it

In alternativa potranno essere redatte in carta semplice, costituite al massimo di n. 4 pagine formato A4 e presentate all'ufficio protocollo del Comune, in Piazza San Rocco n. 9.

Si comunica che verranno unicamente prese in considerazione e valutate le istanze portatrici di interessi diffusi e/o riconducibili ai principi esplicitati nel presente avviso.

INFORMA CHE

L'Amministrazione comunale promuoverà la partecipazione dei cittadini ed il concorso delle parti sociali ed economiche, alla formazione della variante urbanistica attraverso un processo di progettazione partecipata che punta a migliorare la qualità della vita un luoghi concreti e che coinvolge residenti, amministratori ed enti pubblici ed operatori professionali.

Il presente avviso viene reso noto al pubblico mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune per 30 giorni, mediante manifesti/volantini diffusi nel Comune, su un periodico a diffusione locale (estratto), sul BURL sul sito della Regione Lombardia SIVAS, nonché nel sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.vedano-olona.va.it

Vedano Olona, 21 agosto 2017

Il responsabile del servizio tecnico
Daniele Aldegheri