



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 50 del 9 dicembre 2020 chiude venerdì 27 novembre, ore 17.00
- n. 51 del 16 dicembre 2020 chiude giovedì 3 dicembre, ore 17.00
- n. 53 del 30 dicembre 2020 chiude lunedì 21 dicembre, ore 17.00
- n. 1 del 7 gennaio 2021 chiude lunedì 28 dicembre 2020, ore 17.00
- n. 2 del 13 gennaio 2021 chiude lunedì 4 gennaio 2021, ore 17.00

## SOMMARIO

### A) STATUTI

#### Unione dei Comuni della Media Valle Canonica - Civiltà delle Pietre

Statuto dell'Unione approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 52 del 10 settembre 2015. Modificato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 13 del 21 ottobre 2020 . . . . . 8

### B) GARE

#### Città Metropolitana di Milano

Area Infrastrutture - Settore Patrimonio e programmazione scolastica - Avviso di asta pubblica per la vendita di due ex case cantoniere ubicate in Gorgonzola e Paullo (MI) . . . . . 16

#### Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, tramite accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi degli artt. 60 e 54, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per una durata di anni 4, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 8364054BB3 . . . . . 16

#### Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo dei lavori di miglioramento sismico ed adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del complesso scolastico di Vimercate (MB) - CUI S94616010156202000015 - CIG 82037279AD . . . . . 16

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, commi 2 e 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza per l'adeguamento sismico con l'esecuzione delle opere di sostituzione edilizia relativa alla costruzione della palestra annessa alla struttura scolastica adibita a scuola secondaria di 1^ grado di viale rimembranze a Cogliate, in attuazione del decreto interministeriale 3 gennaio 2018, nel territorio del comune di Cogliate, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 83427986B3 - CUP C18E18000540006 . . . . . 16

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16, per l'affidamento del servizio di tesoreria, espletata in modalità multilotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., a favore di: Lotto 1 - Provincia di Monza e della Brianza - CIG 8088680DE2 (periodo: dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2024); Lotto 2 - Comune di Desio - CIG 8088695A44 (periodo: dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2023); Lotto 3 - Comune di Seregno - CIG 8088720EE4 (periodo: dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2022) . . . . . 17

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di pulizia suddivisi in 7 lotti: Provincia di Monza e della Brianza, lotto 1 CIG 8474626A9A - Comune di Agrate Brianza, lotto 2 CIG 8474631EB9 - Comune di Agrate Brianza, riservato alle Cooperative Sociali di tipo B, lotto 3 CIG 84746427CF - Comune di Limbiate, lotto 4 CIG 8474650E67 - Comune di Lissone, lotto 5 CIG 84746606AA - Comune di Usmate Velate lotto 6 CIG 84747912C6 - A.F.O.L. Monza Brianza lotto 7 CIG 848215609 . . . . . 18

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

Esito di gara - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa, a favore del comune di Ronco Briantino, suddivisi in: copertura assicurativa «Polizza All Risks Property» - CIG 8287770429 (lotto 1); «Polizza Infortuni» - CIG 8287779B94 (lotto 2); «Polizza Tutela Legale» - CIG 8287787231 (lotto 3); «Polizza RCA Libro Matricola» - CIG 8287797A6F (lotto 4); «Polizza RCT/O» - CIG 8287809458 (lotto 5); «Polizza RC Patrimoniale» - CIG 82878126D1 (lotto 6) . . . . . 18

**Comune di Sonico (BS)**

Bando di asta pubblica per l'alienazione del terreno censito al mappale n. 142 del foglio n. 47 in Comune di Sonico di superficie di 440,00 mq . . . . . 19

**Comune di Sonico (BS)**

Bando di asta pubblica per l'alienazione di n. 4 box interrati sottostanti la piazza Marconi e prospicienti via Tito Speri ed identificati al mappale n. 61 del foglio n. 6 subb. n. 2, 3, 4, 5 e 7, mappale n. 428 sub. 1 del foglio n. 6 e mappale n. 426 del foglio n. 6 al piano interrato . . . . . 19

**Comune di Sonico (BS)**

Bando di asta pubblica per la locazione decennale di un terreno comunale sito in via Edison ed identificato al mappale n. 47 del foglio n. 2 . . . . . 19

**Ente Nazionale Risi - Milano**

Avviso d'asta pubblica per vendita immobili . . . . . 19

**C) CONCORSI**

**Amministrazione regionale**

**Decreto direttore generale 4 novembre 2020 - n. 13304**

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) - Scorrimento della graduatoria finale di merito finalizzato all'assunzione di n. 12 unità di cui n. 8 presso la Giunta regionale della Lombardia e n. 4 presso ERSAF, in attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021. . . . . 20

**Comunicato regionale 9 novembre 2020 - n. 105**

Presidenza - Avviso per l'individuazione di esperti esterni cui conferire l'incarico di componente del Comitato tecnico-scientifico semplificazione . . . . . 23

**Comune di Agrate Brianza (MB)**

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di «istruttore direttivo» - settore istruzione - cultura - sport e tempo libero - cat. «D» di cui n. 1 riservato al personale interno . . . . . 27

**Comune di Bovisio Masciago (MB)**

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 agenti di polizia locale da inquadrare nella categoria «C» CCNL 2016-2018 funzioni locali da assegnare al settore polizia locale . . . . . 28

**Comune di Cortenova (LC)**

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario di polizia locale da inquadrare nella categoria «D» CCNL 2016-2018 funzioni locali da assegnare al settore polizia locale . . . . . 29

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Milano**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «uoc contratti strutture sanitarie e flussi rete territoriale» . . . . . 30

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente veterinario, disciplina: igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (area C) . . . . . 35

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D . . . . . 38

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D (profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria contrattuale D) . . . . . 44

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio - area funzionale: area chirurgica e delle specialità chirurgiche - ruolo: sanitario - profilo professionale: medici area medica e delle specialità mediche - posizione funzionale: dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio . . . . . 53

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**

Riapertura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia . . . . . 57

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D) . . . . . 61

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica, sanitaria, tecnica, professionale e amministrativa . . . . . 66

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale del comparto. . . . . 82

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D) . . . . . 98

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «continuità clinico assistenziale» - categoria professionale: medici - igiene, epidemiologia e sanità pubblica (area di sanità pubblica) ovvero organizzazione dei servizi sanitari di base (area di sanità pubblica) . . . . . 101

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso l'uoc medicina interna Varzi - cure subacute . . . . . 112

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: cure palliative . . . . . 115

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio . . . . . 122

**Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale» - Cremona**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di «dirigente medico» - CCNL area sanità . . . . . 123

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite - Pavia**

Avviso pubblico per la formulazione di elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero-professionale per: «medico specialista in geriatria», «medico specialista in medicina fisica e riabilitazione»; «medico specialista in radiologia»; «medico chirurgo»; «medico con funzioni riconducibili a quelle proprie della direzione sanitaria aziendale», «esperto in radioprotezione» «chimico o biologo o medico con requisiti di idoneità alla direzione o vice direzione di laboratorio SMEL accreditato», «tecnico di laboratorio», «dietista», «farmacista»; «psicologo»; «infermiere professionale»; «fisioterapista»; «terapista occupazionale»; «educatore»; «assistente sociale»; «arterapeuta», da destinare alle strutture sanitarie e socio-sanitarie gestite dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (Istituto di riabilitazione, residenza sanitaria assistenziale, residenza per disabili) per l'anno 2021 . . . . . 124

**D) ESPROPRI****Province****Provincia di Lecco**

Impianto idroelettrico sul torrente Fraina in comune di Premana. Provvedimento di diniego dell'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 387 del 29 dicembre 2003 (concernente l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio nonché la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza e l'approvazione del progetto ai sensi del d.p.r. 327/2001). Richiedente: «Energia Futuro s.r.l.» con sede legale in via Parravicini, 4 - Sondrio (SO) . . . . . 132

**Altri****Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI). Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1606 del 26 ottobre 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 Opera connessa TRCO11. Immobili ubicati nel comune di Bregnano (CO) - N.P. 84 . . . . . 133

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI). Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1608 del 26 ottobre 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP Immobili ubicati nel comune di Turate (CO) - N.P. 61 . . . . . 135

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI). Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1609 del 26 ottobre 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11 Immobili ubicati nel comune di Rovello Porro (CO) - N.P. 9 . . . . . 137

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto a saldo dell'indennità definitiva accettata n. 1610 del 29 settembre 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - Comune di Lomazzo (CO). NP 183 . . . . . 139

**Autovia Padana s.p.a.**

Prot. 4084/U del 29 ottobre 2020 - Tronco A21 Piacenza-Cremona-Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) e del Raccordo Ospitaletto-Montichiari. CUP F49J12000040007 - CIG 4239104B46. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4) il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari - Lotti I e II. Ordine di pagamento diretto dell'indennità di acquisizione del diritto e costituzione di servitù ex art. 42 bis ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Proprietà Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Brescia - Npp. 58 di Ospitaletto (BS) . . . . . 141

**Cap Holding s.p.a.**

Decreto n. 12/2020 - Prog. 6984 - Comune di Trezzano sul Naviglio e Gaggiano. Interconnessione idrica Trezzano sul Naviglio - Gaggiano. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità . . . . . 142

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**E) VARIE**
**Provincia di Bergamo**
**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società ICE Informatizzazione Commercio Energia s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Stabina per impianto ubicato in comune di Valtorta (BG). Pratica n. 00193/MM/03. . . . . 146

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio di concessione alla Parrocchia San Pietro Apostolo finalizzata alla derivazione di acqua ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo in comune di Castelli Calepio (BG). Pratica n. 035/19 . . . . 146

**Comune di Dossena (BG)**

Avviso avvio del procedimento di variante al piano dei servizi e al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) per l'individuazione puntuale di un'opera pubblica (ponte tibetano) con l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della relativa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS). . . . . 146

**Comune di Lurano (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 146

**Comune di Oltressenda Alta (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 146

**Provincia di Brescia**
**Provincia di Brescia**

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione d'impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: azienda agricola Pianoverde di Sartorelli e Brontesi s.s. società agricola, PIVA n. 02016090983, con sede legale in località C.na Piano Verde, s.n.c. in comune di Leno (BS). Localizzazione sito: Cascina Piano Verde s.n.c. - Comune di Leno (BS). Progetto: riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento suinicolo esistente . . . . . 147

**Provincia di Brescia**

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità alla valutazione d'impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Bignetti Battista e Livio s.s. società agricola, PIVA n. 00694940982 con sede legale in comune di San Paolo, via Don Primo Cavalli n. 2 (cap 25020) Localizzazione sito: comune di S. Paolo (BS) loc. Cascina Santa Caterina. Progetto per la realizzazione di un nuovo allevamento avicolo (pollastre in voliera) . . . . . 147

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Desenzano D/G (BS) presentata dalla Società Immobiliare Zeta s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi . . . . . 147

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Roccafranca (BS) presentata dalla società Acque Bresciane s.r.l. ad uso potabile, igienico e innaffiamento aree verdi . . . . . 147

**Provincia di Brescia**

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) - Ditta proponente: MIBO società agricola s.r.l., con sede legale Via Salvo d'Acquisto, 24, in comune di Gambara, PIVA n. 03945340986. Pronuncia di compatibilità ambientale e rilascio nuova AIA. Progetto di accorpamento sotto un'unica conduzione di strutture produttive esistenti contigue poste a Gambara in via Corvione, attualmente utilizzate da tre diversi gestori per complessivi 205.000 posti per polli da carne, con allevamento a terra su lettiera . . . . . 148

**Comune di Leno (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 148

**Comune di Roè Volciano (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante . . . . . 148

**Provincia di Como**
**Comune di Porlezza (CO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano dei servizi e piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), approvazione PUGSS e recepimento RIM . . . . . 149

**Provincia di Cremona**
**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo per l'impinguamento della roggia Agosta Alta in comune di Trigolo (Cod. IT03GWBISSMPAO) - Utenza Roggia Agosta . . . . . 150

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo di impinguamento della Roggia Marnia Superba in comune di Trigolo (Cod. IT03GWBISSMPAO) - Utenza Roggia Marnia Superba . . . . . 150

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Avantea s.r.l. per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico, igienico, innaffiamento aree verdi ed antincendio da due pozzi in comune di Cremona . . . . . 150

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Il Feudo di Agnadello s.r.l. per derivare acqua pubblica ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo in comune di Agnadello. . . . . 150

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Tamoil Italia s.p.a. per derivare acqua pubblica ad uso finalizzato al funzionamento di impianti di autolavaggio e igienico da un pozzo in comune di Torre de' Picenardi . . . . . 150

**Comune di Cremosano (CR)**

Avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) attualmente vigente . . . . . 150

**Comune di Soncino (CR)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) relativa al piano attuativo PR17 . . . . . 150

**Provincia di Lodi****Provincia di Lodi**

Area 1 U.o. Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Avviso istanza di autorizzazione alla perforazione di un pozzo di emungimento a doppia colonna e chiusura dell'omologo non più funzionante (cod. SIF 0980040138 - 0980040139) e di rilascio della concessione a derivare acque sotterranee ad uso idropotabile dal nuovo pozzo e da altri due esistenti (cod. SIF 0980040121 - 0980040122) e (cod. SIF 0980040141 - 0980040142) ubicati presso la «centrale di potabilizzazione di Vigarolo» in comune di Borghetto Lodigiano (LO) - Richiedente: SAL - Società Acqua Lodigiana s.r.l. . . . . 151

**Provincia di Mantova****Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al subentro della ditta Color Express s.r.l. nella titolarità della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo in comune di Asola (MN) . . . . . 152

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione Ditta Vecchiolini Società Agricola s.s. . . . . 152

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo Latteria Vo Grande Società Agricola Cooperativa . . . . . 152

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Marcaria, inoltrata dal signor Orlandi Giovanni . . . . . 152

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Pubblicazione degli elenchi delle utenze regolarizzate di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi ubicati nel comune di Bagnolo San Vito . . . . . 154

**Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)**

Variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r.n. 12/2005, volta a perseguire l'obiettivo di apporre il vincolo preordinato all'esproprio sull'area relativa alla ex cava ubicata in località Pirossina . . . . . 157

**Provincia di Milano****Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di derivazione di acque superficiali dalla Roggia Becera, ad uso irriguo, in comune di Milano, presentata da Consorzio Cavo Biraghi . . . . . 158

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Fondazione Avsi . . . . . 158

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale e igienico-sanitario sito in comune di Cernusco sul Naviglio, presentata da DEMID s.r.l. . . . . 158

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 3 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree verdi, situati in via Pizzolpasso, snc, nel comune di Milano, alla società INTOWN s.r.l. . . . . 158

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Silla 251 - 253, nel comune di Milano, alla società A2A Ambiente s.p.a. . . . . 158

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi sito in comune di Milano - via Buccinasco, 50, presentata da Montalbano s.r.l. . . . . 158

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 2 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, situati in Via Valtorta, 32, in comune di Milano, alla società Volcan Immobiliare s.r.l. . . . . 158

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Colleoni n. 14, nel comune di Milano, rilasciata alla società Igefi s.r.l. . . . . 159



## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 4 pozzi di presa ubicati in via Principe Eugenio 1-3-5, nel comune di Milano, alla società DEA Capital Real Estate SGR s.p.a. . . . . . 159

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di Rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, innaffiamento aree verdi e igienico - sanitario mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in Viale Mazzini, 161, nel comune di Abbiategrasso, alla società BCS s.p.a. . . . . . 159

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato nel comune di Corbetta, alla società La Castellana s.r.l. . . . . . 159

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in Via Tacito, 14, nel comune di Milano, alla società Milano City Village s.r.l. . . . . . 159

**Comune di Basiglio (MI)**

Avviso di avvenuta assunzione della delibera di interpretazione autentica delle norme del piano dei servizi e del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 159

**Provincia di Monza e Brianza**
**Provincia di Monza e della Brianza**

Avviso di approvazione di schema di protocollo d'intesa tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Carate Brianza per l'ampliamento dell'insediamento industriale della società Sanvito&Somaschini s.p.a., ai sensi dell'art. 5 bis, comma 6, delle norme del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) . . . . . 160

**Comune di Villasanta (MB)**

Avviso di approvazione definitiva della deliberazione di individuazione delle aree della rigenerazione urbana - artt. 8 bis e 13 della l.r. 12/2005 . . . . . 160

**Provincia di Pavia**
**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo per uso potabile in comune di Cava Manara. Pavia Acque scari . . . . . 161

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso igienico in comune di Parona. Simpa s.r.l. . . . . 161

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 56/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Travacò Siccomario. La Grigia società agricola semplice . . . . . 161

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 57/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera. Azienda agricola Mussi Lorenzo . . . . . 162

**Provincia di Pavia**

Settore affari istituzionali, progetti strategici - Servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 58/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Pieve del Cairo. Azienda agricola Colombassi. . . . . 162

**Provincia di Pavia**

Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 59/2020 - AP di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Lella in comune di Varzi. Azienda agricola Zanlungo Davide . . . . . 163

**Comune di San Genesio ed Uniti (PV)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 164

**Provincia di Sondrio**
**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo in territorio del comune di Verceia (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . . . . 165

**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile dalla sorgente Sentierone in territorio del comune di Montagna in Valtellina (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . . . . 165

**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse Naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico dalla sorgente Sterla in territorio del comune di Madesimo (SO). Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . . . . 165

**Comune di Mantello (SO)**

Avviso di deposito provvedimenti di esclusione dalla procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) della variante puntuale al piano dei servizi del piano di governo del territorio per nuovo parcheggio pubblico in via Bertacchi e nuovi servizi in progetto - Attrezzature sportive ed aree a verde in via Valeriana . . . . . 165

**Provincia di Varese**

**Provincia di Varese**

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico per la realizzazione e l'esercizio, in comune di Luino (VA), dell'impianto idroelettrico denominato «Tresa» presentata dalla società Idroelettrica Valle dei Mulini s.r.l. - Avviso relativo a modifica del progetto della linea elettrica da autorizzarsi ai sensi della l.r. 52/82 . . . . .167

**Comune di Cittiglio (VA)**

Avviso di approvazione nuovo regolamento edilizio comunale . . . . .167

## A) STATUTI

**Unione dei Comuni della Media Valle Camonica - Civiltà delle Pietre**  
**Statuto dell'Unione approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 52 del 10 settembre 2015.**  
**Modificato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 13 del 21 ottobre 2020**

STATUTO DELL'UNIONE DENOMINATA  
 UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA  
 CIVILTÀ DELLE PIETRE

COSTITUITA INIZIALMENTE TRA I COMUNI DI BRAONE, CAPO DI PONTE, CERVENO, LOSINE E ONO SAN PIETRO PROROGATA PER ULTERIORI ANNI DIECI DAI COMUNI DI CAPO DI PONTE, ONO SAN PIETRO, CERVENO E LOSINE

STATUTO DELL'UNIONE

INDICE

TITOLO I  
 ELEMENTI COSTITUTIVI

- Art. 1 Principi fondamentali
- Art. 2 Finalità
- Art. 3 Procedimento per il trasferimento delle competenze
- Art. 4 Sede dell'Unione
- Art. 5 Durata dell'Unione
- Art. 6 Adesione all'Unione
- Art. 7 Recesso e scioglimento dell'Unione

TITOLO II  
 ORDINAMENTO STRUMENTALE

- Art. 8 Organi dell'Unione
- Art. 9 Assemblea dell'Unione
- Art. 10 La Giunta dell'Unione
- Art. 11 Il Presidente
- Art. 12 Competenze del Presidente
- Art. 13 Il Vice-Presidente
- Art. 14 Sfiducia, dimissioni e cessazione dalla carica di Presidente
- Art. 15 Incompatibilità per i componenti degli Organi dell'Unione
- Art. 16 Divieto di incarichi e consulenze
- Art. 17 Permessi, indennità
- Art. 18 Regolamenti
- Art. 19 Controllo sugli atti dell'Unione
- Art. 20 Consulta degli amministratori comunali

TITOLO III  
 PARTECIPAZIONE

- Art. 21 Criteri generali
- Art. 22 Consultazioni
- Art. 23 Commissioni consultive

TITOLO IV  
 FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI

- Art. 24 Rapporti con i Comuni componenti l'Unione
- Art. 25 Convenzioni
- Art. 26 Accordi di programma

TITOLO V  
 UFFICI E PERSONALE

- Art. 27 Organizzazione degli uffici e del personale
- Art. 28 Personale dell'Unione
- Art. 29 Stato giuridico e trattamento economico del personale
- Art. 30 Segretario dell'Unione

TITOLO VI  
 ORDINAMENTO FINANZIARIO

- Art. 31 Ordinamento
- Art. 32 Risorse finanziarie
- Art. 33 Rapporti finanziari con i Comuni costituenti l'Unione
- Art. 34 Attività finanziaria

- Art. 35 Bilancio
- Art. 36 Rendiconto
- Art. 37 Controllo interno
- Art. 38 Revisione economico - finanziaria
- Art. 39 Controllo di gestione
- Art. 40 Tesoreria
- Art. 41 Economato

TITOLO VII  
 DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

- Art. 42 Personale
- Art. 43 Costituzione
- Art. 44 Bilancio e programmazione finanziaria
- Art. 45 Gestione del servizio di Tesoreria
- Art. 46 Atti regolamentari
- Art. 47 Capacità normativa dell'Unione: inefficacia delle norme regolamentari comunali incompatibili
- Art. 48 Modificazioni o abrogazioni del presente Statuto
- Art. 49 Entrata in vigore

TITOLO I  
 ELEMENTI COSTITUTIVI

**Art. 1**  
**Principi fondamentali**

1. L'Unione dei Comuni Lombardia composta dai Comuni di Braone, Capo di Ponte, Cerveno, Losine e Ono San Pietro, denominata «Unione Media Valle Camonica - Civiltà delle Pietre», in seguito chiamata «Unione», è costituita volontariamente, a partire dalla data di stipula dell'atto costitutivo e per 10 anni, ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 e nel rispetto dei principi del d.lgs. 267/2000.

2. L'Unione fa parte del sistema delle autonomie locali della Repubblica Italiana, delle Comunità locali della Regione Lombardia e della Provincia di Brescia ed è costituita per l'esercizio delle funzioni e dei servizi indicati nel successivo art. 2.

3. Il presente Statuto è approvato, unitamente all'Atto Costitutivo dell'Unione, dai Consigli comunali di Braone, Capo di Ponte, Cerveno, Losine e Ono San Pietro a maggioranza dei due terzi dei Consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e le presenti norme statutarie sono approvate se ottengono per due volte la maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

4. L'Unione è costituita dall'insieme dei territori dei Comuni di Braone, Capo di Ponte, Cerveno, Losine e Ono San Pietro.

5. A decorrere dall'11 settembre 2020, il territorio del Comune di Braone non fa più parte dell'Unione.

6. L'Unione ha autonomia finanziaria e la esercita nel rispetto della normativa vigente.

**Art. 2**  
**Finalità**

1. È compito dell'Unione promuovere la progressiva integrazione fra i Comuni che la costituiscono al fine di pervenire, ove ciò corrisponda alla volontà delle rispettive popolazioni, alla fusione dei Comuni aderenti in un unico Comune, capace di gestire con efficienza ed efficacia l'intero territorio.

2. Sono obiettivi prioritari dell'Unione:

- a) migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme unificate;
- b) promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio dell'Unione, favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di strutture di interesse generale compatibili con le risorse ambientali: a tal fine essa promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini, valorizzando inoltre il patrimonio storico, artistico e le tradizioni culturali;



- c) favorire il miglioramento della qualità della vita della propria popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- d) armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini, assicurando un uso equo delle risorse;
- e) esercitare un'efficace influenza sugli organismi sovramunicipali che gestiscono servizi che interessano direttamente od indirettamente l'Unione o i singoli Comuni;
- f) ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

3. L'Unione, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico - finanziarie, umane e strumentali, esercita, in forma graduale al realizzarsi delle condizioni e previa l'assunzione degli atti di cui al successivo articolo 3, in forma unificata per i Comuni aderenti le seguenti funzioni e servizi:

1. **Sistemi informativi**
2. **Ufficio tecnico**
3. **Gestione economico finanziaria**
4. **Gestione tributi**
5. **Urbanistica e gestione del territorio**
6. **Organizzazione e personale**
7. **Polizia locale**
8. **Assistenza e servizi alla persona**
9. **Anagrafe, stato civile, elettorale**
10. **Difensore civico**
11. **Servizi cimiteriali**
12. **Assistenza scolastica**
13. **Biblioteche**
14. **Musei**
15. **Impianti ed iniziative sportive**
16. **Servizi e manifestazioni turistiche**
17. **Viabilità**
18. **Protezione civile**
19. **Parchi e servizi per la tutela ambientale**
20. **Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori**
21. **Illuminazione pubblica**
22. **URP e Comunicazione**
23. **Demanio e patrimonio**
24. **SUAP**

4. All'Unione possono essere attribuite le competenze all'esercizio di qualsiasi funzione amministrativa ed altre funzioni e/o servizi, con deliberazione, modificativa del presente Statuto, adottata dai Consigli comunali a maggioranza dei 2/3 dei Consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e le modifiche statutarie sono approvate se ottengono per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. L'Unione persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche, sindacali all'amministrazione.

5. L'Unione concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi e nei piani dello Stato, della Regione e della Provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.

6. I rapporti con i Comuni limitrofi, la Comunità Montana, la Provincia e la Regione sono informati ai principi di cooperazione, complementarietà e sussidiarietà tra le diverse sfere di competenza.

7. Sono altresì affidate all'Unione, in quanto possibile, attività di consulenza progettuale e giuridica in favore dei Comuni ai fini del coordinamento delle attività di interesse intercomunale. Ove tale attività implichi il ricorso ad impieghi finanziari per la necessità di avvalersi di consulenze esterne, i Comuni interessati potranno affidarne egualmente l'incarico all'Unione, mediante apposita convenzione nella quale sono indicate le risorse da trasferire all'Unione a tal fine. Ove non sia diversamente stabilito, l'accollo di tali spese è ragguagliato all'entità della popolazio-

ne delle Amministrazioni Comunali interessate ed agli altri parametri di cui all'art. 32 del presente Statuto.

8. L'individuazione delle competenze oggetto di trasferimento riguarda, per quanto possibile, servizi tra loro omogenei in modo tale da evitare di lasciare in capo al Comune competenze gestionali residuali. A tal fine, salvo diversa volontà manifestamente deliberata, la menzione di un dato settore recata negli atti di trasferimento implica il subentro dell'Unione in tutte le funzioni amministrative che direttamente o indirettamente coinvolgono la gestione di competenze comunali.

### Art. 3

#### Procedimento per il trasferimento delle competenze

1. Il trasferimento delle competenze, deliberato dai Comuni, si perfeziona mediante una deliberazione dell'Assemblea di recepimento da parte dell'Unione dalla quale, anche con rinvio alle eventuali soluzioni transitorie previste dagli atti comunali, emergano le condizioni organizzative e finanziarie idonee ad evitare che nella successione della titolarità dei rapporti possa determinarsi ogni forma di pregiudizio alla continuità delle prestazioni e/o dei servizi che ne derivano.

2. A seguito del trasferimento delle competenze su di una data materia, l'Unione esercita tutte le funzioni amministrative occorrenti alla sua gestione e ad essa competono direttamente gli oneri contributivi, tasse e tariffe, ivi compresa la loro determinazione, accertamento e prelievo.

3. Il procedimento di trasferimento, se del caso, cura di risolvere tutte le trascrizioni, le volture e le altre incombenze occorrenti al subentro dell'Unione nella titolarità dei rapporti correnti con soggetti terzi. Ove tale attività non possa essere svolta con tempestività, è facoltà dei Comuni deliberare in ogni caso il trasferimento delle relative competenze, delegando all'Unione il compito di gestire in nome, conto ed interesse del Comune tali rapporti.

### Art. 4

#### Sede dell'Unione

1. L'Unione ha sede nel Comune di Capo di Ponte, presso la sede municipale.

2. Presso la sede dell'Unione si svolgono di norma le adunanze degli organi collegiali; il Presidente può disporre la riunione degli organi in luoghi diversi dalla sede dell'Unione, in particolare applicando il criterio di rotazione con svolgimento delle riunioni presso la sede di tutti i Comuni componenti l'Unione.

3. Presso la sede, il Presidente dell'Unione individua apposito spazio da destinare ad albo pretorio, per la pubblicazione degli atti e degli avvisi, in ottemperanza alla normativa vigente. Per opportuna trasparenza ed informativa tali atti andranno affissi anche negli albi pretori dei Comuni dell'Unione. La gestione dell'albo pretorio si conformerà alle disposizioni normative vigenti.

4. Gli uffici dell'Unione possono essere collocati anche al di fuori della sede della stessa, purché ricompresi nell'ambito del territorio che la delimita.

### Art. 5

#### Durata dell'Unione

1. L'Unione avrà durata di dieci anni, trascorsi i quali i Comuni stessi decidono, in base alla legislazione vigente, se prorogare, sciogliere o procedere alla fusione.

2. Con deliberazione di Assemblea n. 11 del 9 settembre 2020, l'Unione ha preso atto della proroga per ulteriori anni dieci a partire dall'11 settembre 2020, da parte dei Comuni di Capo di Ponte, Ono San Pietro, Cerveno e Losine.

### Art. 6

#### Adesione all'Unione

1. La richiesta di adesione formulata dai Consigli di altri Comuni è sottoposta al parere dell'Assemblea dell'Unione, che predispose il testo del nuovo Statuto con le modifiche conseguenti all'adesione dei nuovi Comuni. Lo schema del nuovo Statuto è poi sottoposto all'approvazione dei Consigli dei Comuni associati e dei Comuni che hanno presentato la richiesta di adesione.

2. L'adesione diviene efficace con l'esecutività di tutte le deliberazioni dei Consigli comunali di approvazione del nuovo Statuto dell'Unione.

**Art. 7****Recesso e scioglimento dell'Unione**

1. Ogni Comune partecipante all'Unione può recedere, in qualsiasi momento, per decisione assunta con atto deliberativo del Consiglio comunale adottato a maggioranza qualificata dei 2/3 dei Consiglieri assegnati; qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e le delibere sono approvate se ottengono per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. Tale decisione deve essere assunta sei mesi prima della scadenza dell'anno solare.

2. Gli effetti del recesso decorrono dall'inizio dell'anno solare successivo alla data di comunicazione al Presidente dell'Unione dell'adozione del provvedimento consiliare di recesso.

3. Nei confronti dell'Ente che recede il recesso non produce effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione e per gli impegni finanziari già assunti.

4. Il Comune che delibera di recedere dall'Unione rinuncia a qualsiasi diritto sul patrimonio e demanio dell'Unione, costituito con il contributo Regionale e degli altri contributi indicati all'art. 31 percepiti dall'Unione. Pertanto, al Comune recedente, viene riconosciuto il diritto solo sulla quota di patrimonio direttamente finanziata con risorse proprie.

5. Il recesso esercitato prima del termine di dieci anni produrrà effetti sanzionatori nei confronti del Comune recedente ai sensi dell'articolo 18 comma 4 della l.r. n. 19/2008. La sanzione di natura pecuniaria è stabilita nella misura pari al 50% dell'importo complessivo dei contributi regionali ordinari a sostegno dei servizi dell'Unione, risultanti dall'ultimo rendiconto dell'Unione fino ad un massimo di € 15.000,00.

6. La proposta di scioglimento dell'Unione è deliberata a maggioranza assoluta dai Consiglieri assegnati all'Assemblea dell'Unione.

7. Lo scioglimento dell'Unione è deliberato da ciascun Consiglio comunale con la maggioranza qualificata dei 2/3 dei Consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e le delibere sono approvate se ottengono per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

8. Il recesso dall'Unione della maggioranza dei Comuni aderenti, deliberato dai Consigli comunali a maggioranza qualificata dei 2/3 dei Consiglieri assegnati, determina lo scioglimento dell'Unione stessa. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e le delibere sono approvate se ottengono per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

9. Nella deliberazione di scioglimento deve essere indicato il nominativo della persona incaricata della liquidazione dell'attività dell'Unione.

10. Al termine dell'attività dell'Unione, l'incaricato della liquidazione trasmette alle Giunte dei Comuni componenti la deliberazione di riparto delle attività e delle passività dell'Unione tra i Comuni stessi; i Consigli comunali provvedono a ratificare la citata deliberazione, iscrivendo le spese e le entrate spettanti nei relativi capitoli di bilancio, in base alla normativa vigente.

11. Il personale comunale funzionalmente assegnato all'Unione - come specificato nel successivo titolo V - torna a svolgere la propria attività lavorativa presso il Comune che lo vede inserito nella propria dotazione organica. Per il personale direttamente assunto dall'Unione, le amministrazioni si impegnano ad adottare nelle convenzioni regolanti il conferimento del servizio per il quale il personale è stato assunto ogni provvedimento utile alla prosecuzione del rapporto di lavoro all'interno di una delle amministrazioni, nei casi previsti dall'art. 27 comma 3.

12. Le controversie che potranno insorgere in dipendenza del presente articolo saranno decise da una commissione composta dal Presidente dell'Unione, da un rappresentante per ogni Comune partecipante, dal Liquidatore, dal Segretario o dal Direttore Generale se nominato.

**TITOLO II  
ORDINAMENTO STRUTTURALE****Art. 8****Organi dell'Unione**

1. Sono Organi dell'Unione:
  - l'Assemblea;
  - la Giunta;

- il Presidente.

**Art. 9****Assemblea dell'Unione**

1. L'Assemblea dell'Unione è espressione dei Comuni partecipanti all'Unione e, pertanto, ne è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo.

2. L'Assemblea è composta da numero tre rappresentanti per ogni Comune facente parte dell'Unione. I componenti dell'Assemblea si definiscono Consiglieri dell'Unione e non percepiscono alcuna indennità o gettone di presenza.

3. I Sindaci dei Comuni dell'Unione sono membri di diritto dell'Assemblea. Ciascun Sindaco può delegare un Assessore del proprio comune (anche se «esterno» al Consiglio Comunale) a partecipare alle sedute dell'Assemblea.

4. I singoli Consigli comunali dei Comuni partecipanti eleggono due consiglieri per singolo Comune, in modo da garantire che uno dei consiglieri eletti faccia parte del gruppo di minoranza consiliare.

5. Sono di competenza dell'Assemblea dell'Unione:

- a) la convalida dei propri componenti;
- b) i regolamenti;
- c) i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari, i programmi ed i progetti preliminari di opere pubbliche, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni, i conti consuntivi;
- d) le convenzioni con la Provincia, con la Comunità Montana, con Comuni non facenti parte dell'Unione, la costituzione e la modificazione di altre forme associative;
- e) la costituzione di istituzioni e di aziende speciali, la concessione di pubblici servizi, la partecipazione dell'Unione a società di capitale, l'affidamento di attività e servizi mediante convenzione;
- f) l'istituzione e l'ordinamento dei tributi dell'Unione, la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) la contrazione dei mutui non previsti in atti fondamentali dell'Assemblea e l'emissione dei prestiti obbligazionari;
- h) le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- i) la determinazione di contributi annui che i Comuni componenti devono corrispondere;
- j) gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permuthe, gli appalti e le concessioni che non siano espressamente previsti in atti fondamentali dell'Assemblea o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza del Presidente o dei Responsabili di Servizio;
- k) gli atti di pianificazione e programmazione urbanistica, in conformità alla vigente normativa statale e regionale;
- l) le competenze che il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o altre Leggi attribuiscono al Consiglio comunale;
- m) la determinazione del gettone di presenza dei componenti dell'assemblea e la misura dell'indennità di funzione del Presidente nei limiti previsti dagli articoli 18 comma 9 e art. 4 comma 5 della l.r. 27 giugno 2008 n. 19.

6. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza dagli altri organi dell'Unione.

7. L'Assemblea promuove altresì il coordinamento delle decisioni dei singoli Comuni nelle residue materie di loro competenza; a tal fine ciascuno dei Comuni può sottoporre all'Assemblea dell'Unione gli schemi di deliberazione da adottare.

8. Al funzionamento dell'Assemblea dell'Unione, fino all'approvazione di un apposito regolamento, si applicano le norme stabilite per il Consiglio comunale di Capo di Ponte.

**Art. 10****La Giunta dell'Unione**

1. La Giunta dell'Unione è composta dal Presidente dell'Unione e da un Assessore per ciascuno dei Comuni aderenti, escluso il Comune del Presidente da questo rappresentato. Presidente ed Assessori sono i Sindaci dei Comuni partecipanti.

2. In caso di impedimento temporaneo, ogni Sindaco può delegare a far parte della Giunta dell'Unione un assessore o un consigliere del proprio Comune già presente nell'Assemblea dell'Unione.

3. I componenti della Giunta dell'Unione non percepiscono alcuna indennità.

4. La Giunta elabora, interpreta e definisce gli indirizzi generali adottati dall'Assemblea al fine della loro traduzione in specifiche politiche e strategie di intervento, orientando l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività di proposta nei confronti dell'Assemblea, a cui riferisce annualmente sulla propria attività.

5. Il Presidente può affidare ai singoli assessori il compito di sovrintendere ad un particolare settore di amministrazione o a specifici progetti al fine di dare impulso all'attività degli uffici, secondo gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea e di vigilare sul corretto esercizio dell'attività amministrativa e di gestione.

6. La Giunta adotta a maggioranza assoluta gli atti a rilevanza esterna che non siano, dalla legge, dal Presente Statuto o dai regolamenti dell'Unione, attribuiti alla competenza dell'Assemblea, del Presidente ovvero del personale con funzioni dirigenziali.

7. La Giunta delibera a maggioranza assoluta di voti. In caso di parità di voti, prevale quello del Presidente.

8. Nessuna deliberazione è valida se non interviene la metà dei componenti la Giunta, oltre al Presidente.

9. Nessuna votazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei votanti.

10. Nel numero fissato per la validità delle adunanze, non vanno computati gli Assessori presenti allorché si deliberi su questioni nelle quali essi od anche i parenti o gli affini entro il quarto grado abbiano interesse.

11. Gli Assessori che dichiarano di astenersi dal voto si computano nel numero necessario a rendere valida l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.

12. Si intende adottata la proposta che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei votanti.

13. Gli Assessori votano per appello nominale o per alzata di mano, a discrezione del Presidente.

#### **Art. 11 Il Presidente**

1. Nel corso della prima seduta, convocata e presieduta dal Sindaco del Comune di Capo di Ponte, l'Assemblea elegge, con voto limitato ad una sola preferenza, il Presidente dell'Unione fra i Sindaci dei Comuni facenti parte dell'Unione.

2. Il Presidente dell'Unione è eletto a maggioranza assoluta dei componenti dell'Assemblea che ne determina la durata del mandato. In caso di parità la votazione viene immediatamente ripetuta. In caso di ulteriore parità è eletto il Sindaco del Comune con popolazione maggiore.

#### **Art. 12 Competenze del Presidente**

1. Il Presidente rappresenta l'Unione, convoca e presiede l'Assemblea e la Giunta, sovrintende al funzionamento dei Servizi e degli Uffici nonché all'esecuzione degli atti.

2. Il Presidente ha competenza e poteri di indirizzo e vigilanza sull'attività dei componenti dell'Assemblea e delle strutture gestionali - esecutive, impartisce direttive al Segretario dell'Unione in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi.

3. Il Presidente è competente nell'ambito della disciplina regionale e, limitatamente ai servizi di competenza dell'Unione, a coordinare gli orari dei servizi pubblici e quelli di apertura al pubblico degli uffici dell'Unione con le esigenze complessive e generali degli utenti, nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea dell'Unione.

4. Il Presidente promuove, assume iniziative ed approva con atto formale gli accordi di programma con tutti i soggetti previsti dalla normativa vigente.

5. Il Presidente può concedere delega ai componenti dell'Assemblea e della Giunta per la trattazione di determinate materie; la delega è riferita esclusivamente ai compiti di indirizzo, controllo e sovrintendenza.

#### **Art. 13**

##### **Il Vice Presidente**

1. Il Vice Presidente è eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti, con le medesime modalità previste per la nomina del Presidente.

2. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio delle funzioni, disposta ai sensi di legge.

3. In caso di assenza od impedimento temporaneo anche del Vice Presidente le funzioni di Presidente sono esercitate dal componente dell'Assemblea più anziano di età.

#### **Art. 14**

##### **Sfiducia, dimissioni e cessazione dalla carica di Presidente**

1. Il Presidente cessa dalla carica in caso di approvazione da parte dell'Assemblea di una mozione di sfiducia, votata per appello nominale da almeno la metà più uno dei componenti dell'Assemblea.

2. La mozione di sfiducia, motivata e sottoscritta da almeno un terzo dei membri dell'Assemblea, viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

3. Le dimissioni del Presidente, indirizzate per iscritto all'Assemblea dell'Unione, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'Ente e diventano irrevocabili trascorsi trenta giorni dalla loro presentazione.

4. Ogni causa di cessazione dalla carica di Sindaco, determinata, appena divenuta efficace, la cessazione di diritto dalla carica di Presidente.

5. Nei casi previsti dai commi precedenti, gli organi di governo dell'Unione rimangono in carica per l'ordinaria amministrazione fino al rinnovo.

#### **Art. 15**

##### **Incompatibilità per i componenti degli organi dell'Unione**

1. Nei casi in cui si verificano cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con la carica di componente di uno degli Organi dell'Unione, si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 267/2000.

2. In mancanza di opzioni da parte dell'interessato, l'Assemblea dichiara la decadenza dalla carica ricoperta nell'ambito dell'Unione.

#### **Art. 16**

##### **Divieto di incarichi e consulenze**

1. Al Presidente ed ai membri dell'Assemblea dell'Unione e della Giunta è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituti dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza dell'Unione.

#### **Art. 17**

##### **Permessi, indennità**

1. Al Presidente ed ai membri dell'Assemblea e della Giunta si applicano le norme dell'art. 79 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 4 comma 5 della l.r. 27 giugno 2008 n. 19, e di tutte le successive norme per quanto attiene i permessi e le indennità spettanti.

#### **Art. 18**

##### **Regolamenti**

1. L'Unione disciplina la propria organizzazione, nonché i servizi e le funzioni che le sono stati conferiti, mediante appositi regolamenti adottati a maggioranza assoluta dai componenti dell'Assemblea.

2. Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi è di competenza della Giunta dell'Unione.

3. L'Unione adotta provvedimenti finalizzati a rendere il più possibile omogenei i regolamenti dei Comuni aderenti relativi a materie non conferite direttamente ed immediatamente all'Unione.

4. I regolamenti dell'Unione, ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione, sono ripubblicati, ai soli fini conoscitivi, all'albo pretorio dell'Unione e dei Comuni facenti parte per quindici giorni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Art. 19****Controllo sugli atti dell'Unione**

1. Gli atti dell'Unione sono soggetti a controllo secondo la normativa vigente per i Comuni e le Province.

**Art. 20****Consulta degli amministratori comunali**

1. L'Assemblea dell'Unione ha facoltà, qualora lo ritenga opportuno e con apposita motivata deliberazione, di disporre, a cura del Presidente e per la discussione di argomenti dalla medesima individuati, la convocazione, in seduta plenaria, di tutti i Consiglieri eletti nei Consigli comunali dei Comuni componenti l'Unione.

2. La Consulta è convocata obbligatoriamente almeno una volta all'anno per l'esame dei documenti di programmazione economico-finanziaria, prima che i medesimi siano sottoposti all'approvazione dell'Assemblea dell'Unione.

3. Le riunioni della Consulta sono presiedute dal Presidente dell'Unione e sono pubbliche.

4. Le determinazioni della Consulta, riassunte in apposito verbale redatto dal Segretario dell'Unione, costituiscono atto di indirizzo politico per l'Assemblea dell'Unione.

**TITOLO III  
PARTECIPAZIONE****Art. 21****Criteri generali**

1. L'Unione adotta la partecipazione come metodo essenziale per il raggiungimento dei propri scopi in conformità agli Statuti dei Comuni che ne fanno parte.

Tutti gli atti dell'Unione sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Presidente che ne vieta l'esibizione, conformemente a quanto previsto dallo specifico regolamento da adottare e disciplinante anche il diritto di accesso agli atti amministrativi.

2. A tal fine l'Unione può promuovere, secondo le forme previste dal presente Statuto, la collaborazione della popolazione in sede di predisposizione dei propri atti decisionali e di formulazione dei propri piani ed attua iniziative volte ad illustrare alla popolazione il contenuto e le motivazioni delle proprie scelte, garantendo la pubblicità degli atti.

3. L'Unione promuove e valorizza le libere associazioni senza finalità di lucro operanti sul territorio, aventi finalità sociali nel campo dei servizi alla persona, nonché per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale locale, favorendo la partecipazione delle stesse alla vita pubblica locale.

**Art. 22****Consultazioni**

1. Gli Organi dell'Unione possono, qualora lo ritengano opportuno, promuovere il confronto e consultare, anche singolarmente, i Comuni aderenti, la Comunità Montana, l'Amministrazione Provinciale, Enti, Organizzazioni Sindacali di categoria, altre associazioni, esperti.

2. La trasformazione dell'Unione in fusione dei Comuni dovrà essere preceduta da apposita consultazione referendaria contemporanea e separata per ciascun Comune.

**Art. 23****Commissioni Consultive**

1. L'Assemblea può costituire Commissioni Consultive che svolgono i propri lavori relativamente a materie e/o settori e/o iniziative e/o servizi stabiliti e assegnati dall'Assemblea stessa.

2. Le Commissioni sono composte da rappresentanti dei Comuni e, laddove necessario, da esperti nelle materie da trattare.

3. La deliberazione di costituzione di ogni singola Commissione stabilisce il numero dei componenti e la durata della Commissione.

4. I Comuni, su richiesta dell'Unione, comunicano il nominativo dei propri rappresentanti in seno ad ogni Commissione che possono anche non rivestire il ruolo di amministratore.

**TITOLO IV  
FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI****Art. 24****Rapporti con i Comuni componenti l'Unione**

1. Per garantire l'informazione in merito all'attività dell'Unione, a ciascun Comune viene trasmessa copia degli avvisi di convocazione dell'Assemblea dell'Unione, nonché dell'elenco delle deliberazioni adottate che devono essere esposte all'albo pretorio di ciascun ente.

2. Entro il 31 dicembre di ciascun anno e ogniqualvolta uno dei Comuni ne faccia richiesta, il Presidente dell'Unione informa, mediante apposita relazione, i Comuni componenti circa la situazione complessiva dell'Unione, l'attuazione dei programmi e dei progetti, le linee di sviluppo individuate.

**Art. 25****Convenzioni**

1. L'Unione può stipulare con la Comunità Montana, con la Provincia, con i Comuni limitrofi e con altri enti pubblici apposite convenzioni per svolgere e gestire in modo coordinato funzioni e servizi.

2. Lo schema di convenzione deve essere approvato con deliberazione assembleare assunta a maggioranza assoluta dei componenti, nella quale devono essere indicati:

- a) le ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale del ricorso alla convenzione;
- b) i fini e la durata della convenzione;
- c) le modalità di finanziamento;
- d) le modalità di funzionamento, gli obblighi e le garanzie reciproci, le forme di consultazione degli enti convenzionati.

3. Per l'espletamento dei propri fini l'Unione può avvalersi, previa deliberazione dell'Assemblea ed a seguito di accordi con gli enti interessati, degli uffici periferici della Regione e di altri enti pubblici, degli uffici dei Comuni componenti, nonché dell'operato di commissioni tecniche eventualmente istituite.

**Art. 26****Accordi di programma**

1. Per l'esecuzione di interventi, opere, programmi che coinvolgano una pluralità di enti o di livelli di governo, l'Unione può promuovere accordi di programma al fine di assicurare il coordinamento delle azioni, nel rispetto delle normative vigenti.

2. L'accordo è approvato con atto formale, sottoscritto dai legali rappresentanti delle amministrazioni coinvolte, nel quale devono essere indicati:

- a) tempi previsti;
- b) modalità di finanziamento;
- c) adempimenti previsti, obblighi degli enti sottoscrittori, garanzie riconosciute.

**TITOLO V  
UFFICI E PERSONALE****Art. 27****Organizzazione degli uffici e del personale**

1. L'Unione, nel rispetto dei principi fissati dal d.lgs. n. 267/2000 provvede alla determinazione della propria dotazione organica nonché alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze d'esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti e disciplina con apposito regolamento:

- a) la dotazione organica del personale che può essere distinta in:
  - convenzionato con i Comuni;
  - comandato dai Comuni;
  - proprio;
- b) l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

2. I criteri ai quali deve ispirarsi la logica organizzativa sono l'autonomia, la funzionalità, l'economicità di gestione.



3. Per una moderna e funzionale organizzazione, l'amministrazione adotta le metodologie e le tecnologie più idonee a rendere efficiente ed efficace l'azione amministrativa, assicurando il monitoraggio permanente dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini; in particolare, sono adottati metodi e tecniche per il controllo di gestione, la contabilità analitica e l'automazione negli uffici e nei servizi.

A tal fine l'Unione assume i metodi della formazione e della valorizzazione del proprio apparato burocratico e l'adozione di un assetto organizzativo fondato sulla diffusione delle opportune tecniche gestionali e di misurazione dei risultati; cura inoltre la progressiva informatizzazione della propria attività, secondo metodi che ne consentano l'accesso anche tramite terminali posti presso gli uffici dei Comuni o in altri luoghi idonei.

4. Il personale dell'Unione è organizzato in base ai principi di partecipazione responsabilità, valorizzazione dell'apporto individuale, qualificazione professionale, mobilità, professionalità.

5. L'Unione promuove la partecipazione dei dipendenti alla definizione dei metodi di lavoro, alle modalità di esercizio delle competenze assegnate, alla verifica della rispondenza degli obiettivi.

#### Art. 28

##### Personale dell'Unione

1. L'Unione si avvale prioritariamente dell'opera del personale dei singoli Comuni aderenti ricorrendo alla stipulazione di apposita convenzione, a norma dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, ovvero all'istituto del comando, sussistendone gli estremi; può assumere personale a tempo determinato ed assegnare incarichi professionali. Può inoltre, a seguito di adozione della dotazione organica, assumere personale proprio solo previo accordo di programma adottato dall'Unione e dai singoli Comuni aderenti, che disciplini i termini con i quali tale personale, in caso di scioglimento dell'Unione, transiterà nei ruoli organici dei Comuni interessati.

2. L'esercizio delle funzioni e dei servizi oggetto dell'Unione comporta l'unificazione delle relative strutture burocratico - amministrative, compatibilmente con le esigenze dei singoli Comuni.

3. Nel caso in cui entro il termine previsto non si addivenga alla fusione, e comunque in ogni caso di scioglimento, il personale dell'Unione transita nei ruoli organici dei Comuni interessati, con le modalità previste dall'art. 7, comma 11.

4. Possono essere riconosciuti incentivi economici per le figure professionali incaricate delle nuove funzioni nell'ambito dell'Unione.

5. Qualora si addivenga alla fusione, il personale dei singoli Comuni ed il personale dell'Unione confluisce stabilmente nella dotazione organica del nuovo Comune risultante dalla fusione stessa.

#### Art. 29

##### Stato giuridico e trattamento economico del personale

1. Al personale dell'Unione si applica la normativa vigente per il personale degli enti locali.

2. L'Unione informa i rappresentanti dei lavoratori democraticamente individuati circa gli atti ed i provvedimenti che riguardano il personale, l'organizzazione del lavoro ed il funzionamento degli uffici, rimanendo esclusa ogni forma di ingerenza su scelte di merito che esulano dai campi della contrattazione decentrata.

#### Art. 30

##### Segretario dell'Unione

1. L'Unione ha un proprio Segretario titolare, nominato dal Presidente, che viene reclutato secondo le procedure previste dalla Legge e dal Regolamento di organizzazione.

2. Come previsto dall'art. 32 comma 5 ter del d.lgs. l'Unione si avvale del Segretario comunale titolare di una sede di segreteria comunale presso i Comuni associati, senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; in caso di assenza del Segretario titolare, le funzioni di Segretario sono svolte dal suo sostituto.

3. Il Segretario svolge i compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'ente e sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi, coordinandone l'attività.

4. Il Segretario inoltre:

- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e dell'Assemblea dell'Unione;
- può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- esprime i pareri di cui all'articolo 49 del d.lgs. n. 267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi;
- sovrintende alla tenuta dell'albo dell'Unione ed attesta, su dichiarazione dei messi, l'avvenuta pubblicazione e l'esecutività degli atti;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dal Presidente dell'Unione.

#### TITOLO VI ORDINAMENTO FINANZIARIO

#### Art. 31

##### Ordinamento

1. L'ordinamento finanziario è riservato alla legge.
2. L'Unione, nell'ambito della finanza pubblica, è titolare di autonomia finanziaria, fondata su risorse proprie e derivate.
3. L'Unione ha potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse, delle tariffe e dei contributi, nei limiti stabiliti dalla legge, con riguardo alle materie ed ai compiti che le vengono attribuiti.

#### Art. 32

##### Risorse finanziarie

1. La finanza dell'Unione è costituita da:
  - a) contributi erogati dallo Stato
  - b) contributi erogati dalla Regione
  - c) contributi erogati dalla Provincia
  - d) contributi erogati dalla Comunità Montana
  - e) contributi erogati da altri Enti
  - f) trasferimenti operati dai Comuni componenti
  - g) tasse e diritti per servizi pubblici
  - h) risorse per investimenti
  - i) altre entrate.
2. Nell'ambito delle facoltà concesse dalla legge, l'Unione istituisce, con deliberazione assembleare, tributi, imposte, tasse e tariffe, adeguando queste ultime, per quanto possibile e con opportune differenziazioni, al costo dei relativi servizi.

#### Art. 33

##### Rapporti finanziari con i Comuni costituenti l'Unione

1. Ai sensi dell'art. 153, del d.lgs. n. 267/2000, il Servizio finanziario dell'Unione può essere organizzato, per tutti o solo taluni dei suoi compiti, tramite apposite convenzioni stipulate dall'Assemblea dell'Unione con uno o più Comuni.
2. L'Unione introita tasse, tariffe e contributi relativi ai servizi gestiti direttamente dall'Unione stessa.
3. Il contributo annuale al bilancio dell'Unione a carico dei Comuni è determinato dalla differenza tra l'ammontare complessivo delle spese e la somma di tutte le entrate proprie dell'Unione ricomprendendo tra queste ultime anche le quote dovute dai singoli Comuni in base alle convenzioni specifiche dei singoli servizi.
4. La spesa a carico di ogni singolo Comune è calcolata in rapporto al numero degli abitanti, con riferimento alla popolazione residente al 31/12 precedente l'anno cui si riferisce il bilancio di previsione.
5. Per i servizi da delegare possono essere stabiliti ulteriori parametri significativi in ordine al servizio interessato.

#### Art. 34

##### Attività finanziaria

1. L'Unione si dota di un regolamento di contabilità da approvarsi in base alle disposizioni legislative vigenti per i Comuni.
2. Nel regolamento di contabilità si applicano i principi contabili stabiliti dalla legge e le modalità organizzative corrispon-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

denti alle caratteristiche dell'Unione, ferme restando le disposizioni volte ad assicurare l'unitarietà e l'uniformità del sistema finanziario e contabile.

3. Il regolamento di contabilità stabilisce i metodi, gli indicatori ed i parametri per la valutazione di efficacia, efficienza ed economicità dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed ai costi sostenuti.

**Art. 35****Bilancio**

1. La gestione finanziaria dell'Unione si svolge sulla base del Bilancio annuale di previsione, redatto in termini di competenza finanziaria, deliberato dall'Assemblea dell'Unione entro i termini e con le modalità stabiliti dalla legge per i Comuni con i quali si coordina ove necessario ed opportuno al fine di assicurare la reciproca omogeneità funzionale delle rispettive previsioni.

2. Il bilancio di previsione del primo anno finanziario nonché lo schema organizzativo dell'Ente verrà approvato dall'Assemblea dell'Unione entro 90 giorni dal proprio insediamento.

3. Il bilancio annuale di previsione redatto nell'osservanza dei principi di universalità, annualità, veridicità, unità, integrità, pubblicità e pareggio economico - finanziario deve favorire una lettura per programmi, affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche il controllo sulla gestione e la verifica dell'efficacia dell'azione dell'Unione.

4. Al bilancio annuale sono allegati:

- la relazione previsionale e programmatica;
- il bilancio pluriennale;
- tutti i documenti previsti dalla normativa vigente.

5. L'Unione assicura ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio e degli allegati documenti di programmazione, secondo le modalità definite nel regolamento di contabilità.

**Art. 36****Rendiconto**

1. I fatti gestionali ed il risultato contabile di amministrazione sono rilevati e dimostrati nel rendiconto che comprende il conto del bilancio e il conto del patrimonio.

2. Il rendiconto è deliberato dall'Assemblea dell'Unione entro i termini stabiliti dalla legge con il voto della maggioranza dei votanti.

3. Sono allegati al rendiconto:

- la relazione illustrativa del Presidente dell'Unione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- la relazione del revisore del conto;
- l'elenco dei residui attivi e passivi, distinti per anno di provenienza.

4. Le modalità di redazione del conto economico, del bilancio e del patrimonio, nonché le procedure per il risanamento finanziario, il controllo e la salvaguardia degli equilibri di bilancio sono stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità.

**Art. 37****Controllo interno**

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o all'Assemblea che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i Responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

**Art. 38****Revisione economico - finanziaria**

1. L'Assemblea dell'Unione affida la revisione economico-finanziaria ad un solo revisore dei conti da scegliersi, tramite apposito bando, tra i professionisti iscritti nell'apposito albo.

Nella fase di avvio dell'Unione, e comunque fino alla prima nomina del revisore, le relative funzioni vengono svolte dal revisore dei conti del Comune di Capo di Ponte.

2. Le norme regolamentari disciplinano gli aspetti organizzativi e funzionali dell'ufficio del revisore dei conti e ne specificano le attribuzioni di controllo, impulso, proposta e garanzia, con osservanza della legge, dei principi civilistici concernenti il controllo delle società per azioni e del presente regolamento.

3. Il revisore dei conti deve essere in possesso dei requisiti prescritti dalle norme sull'ordinamento delle autonomie locali, di quelli di eleggibilità per l'elezione a consigliere comunale e non deve ricadere nei casi di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

4. Il regolamento di contabilità può prevedere ulteriori cause di incompatibilità al fine di garantire la posizione di imparzialità ed indipendenza del revisore; lo stesso regolamento disciplina le modalità di revoca e decadenza, applicando, in quanto compatibili, le norme del codice civile relative ai sindaci delle società per azioni.

5. Il revisore dura in carica tre anni ed è rieleggibile una sola volta; può essere revocato per inadempienza ovvero allorché ricorrano gravi motivi che influiscano negativamente sull'espletamento del suo mandato ed in ogni caso allorché ometta di presentare nei termini previsti dal regolamento di contabilità la relazione sul rendiconto.

6. Le funzioni del revisore sono quelle indicate dalla normativa vigente; in particolare il revisore esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente, attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione redigendo apposita relazione, collabora con l'Assemblea dell'Unione nella sua funzione di controllo e di indirizzo, procede alle verifiche di cassa con scadenza trimestrale.

7. Nella relazione di cui al precedente comma, possono essere espressi rilievi e proposte tendenti a conseguire migliore efficienza, efficacia ed economicità della gestione.

8. Il revisore risponde della verità delle proprie attestazioni ed adempie ai propri doveri con la diligenza del mandatario e, qualora riscontri gravi irregolarità nella gestione, ne riferisce immediatamente all'Assemblea dell'Unione.

9. Il regolamento di contabilità individua forme e procedure per un corretto ed equilibrato raccordo operativo - funzionale tra la sfera d'attività del revisore e quella dell'Assemblea dell'Unione.

10. Nell'esercizio delle sue funzioni, con modalità e limiti definiti nel regolamento di contabilità, il revisore ha diritto di accesso agli atti ed ai documenti connessi alla sfera delle sue competenze.

11. L'Assemblea, contestualmente all'indizione del bando, fissa il compenso massimo del revisore, entro i limiti massimi stabiliti dalla legge.

**Art. 39****Controllo di gestione**

1. Il regolamento di contabilità stabilisce i metodi, gli indicatori ed i parametri per la valutazione di efficacia, efficienza ed economicità dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed ai costi sostenuti.

2. Il controllo di gestione si attua in tre fasi:

- la predisposizione degli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio;
- la rilevazione dei dati relativi al conto economico;
- la valutazione dell'attività svolta dall'Unione.

3. La valutazione dell'attività si costruisce sulla base di misurazioni idonee ad accertare periodicamente:

- lo stato di attuazione dei programmi;
- la congruità delle risultanze rispetto alle previsioni;
- la quantificazione economica dei costi sostenuti per la verifica di coerenza con i programmi approvati;
- l'accertamento degli eventuali scarti negativi tra ciò che è stato progettato e ciò che è stato realizzato, con l'individuazione delle relative responsabilità.

4. I Responsabili dei servizi eseguono, con scadenza determinata dal regolamento di contabilità, operazioni di controllo economico-finanziario, per verificare la rispondenza della gestione dei fondi stanziati negli interventi di bilancio relativi ai servizi cui sono preposti; di dette operazioni viene data comunicazione al Presidente dell'Unione.



5. L'Assemblea, almeno una volta all'anno e comunque entro il 30 settembre di ogni anno, provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi; in tale sede adotta i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio riconoscibili e, qualora i dati facciano prevedere un disavanzo di amministrazione, assume le misure occorrenti a ripristinare il pareggio.

#### Art. 40

##### Tesoreria

1. L'Unione ha un servizio di tesoreria che comprende:
  - la riscossione di tutte le entrate di pertinenza dell'Unione, versate dai debitori in base ad ordini di incasso e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;
  - il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili;
  - il pagamento, anche in mancanza dei relativi mandati, delle rate di ammortamento dei mutui e dei contributi previdenziali.
2. I rapporti dell'Unione con il tesoriere sono disciplinati dalla legge, dal regolamento di contabilità, nonché da apposita convenzione tipo da approvarsi da parte dell'Assemblea dell'Unione.

#### Art. 41

##### Economato

1. Il regolamento di contabilità prevede l'istituzione del servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare.

#### TITOLO VIII

#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 42

##### Personale

1. Fino all'adozione della dotazione organica ed all'assunzione di personale proprio, per consentire il normale espletamento dei compiti e delle funzioni dell'Unione, si ricorre alla stipulazione di apposita convenzione, ovvero all'istituto del comando.

#### Art. 43

##### Costituzione

1. L'Unione è costituita secondo le modalità previste dall'articolo 1 del presente Statuto.
2. La prima seduta dell'Assemblea dopo la costituzione dell'Unione è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune di Capo di Ponte.

#### Art. 44

##### Bilancio e programmazione finanziaria

1. L'Assemblea dell'Unione delibera, entro il termine fissato dalla legge per i Comuni, il bilancio di previsione per l'anno finanziario successivo.
2. Per la gestione dell'esercizio finanziario l'Assemblea dell'Unione approva un piano di previsione di spese, da suddividere in capo ai Comuni sulla base dei criteri stabiliti al precedente art. 32, che saranno imputate sui rispettivi bilanci, allocate in apposito capitolo del titolo I, sezione IX della spesa.
3. I Comuni, con atto deliberativo dei rispettivi Consigli Comunali, individuano contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione dell'Unione, i Servizi che intendono delegare all'Unione stessa nell'anno successivo.

#### Art. 45

##### Gestione del servizio di Tesoreria

1. Nelle more dell'espletamento della gara per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria il servizio stesso viene temporaneamente affidato al Tesoriere del Comune di Capo di Ponte.

#### Art. 46

##### Atti regolamentari

1. Sino all'emanazione di propri ed autonomi regolamenti, l'U-

nione applica i regolamenti in essere nel Comune di Capo di Ponte, se ed in quanto compatibili con il presente Statuto.

2. Il Presidente è incaricato di presentare all'Assemblea, entro un anno dal proprio insediamento, la proposta dei regolamenti attuativi del presente atto che si rendono necessari.

3. Fino all'approvazione del regolamento di contabilità, l'organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Capo di Ponte provvede alla verifica ordinaria di cassa dell'Unione, con cadenza trimestrale e la trasmette al Presidente dell'Unione.

#### Art. 47

##### Capacità normativa dell'Unione: inefficacia delle norme regolamentari comunali incompatibili

1. L'Unione possiede, limitatamente all'oggetto delle proprie attribuzioni, la medesima capacità normativa rimessa dalla legge ai Comuni.
2. Il trasferimento di attribuzioni o compiti comunali all'Unione determina, salvo diversa volontà espressa recata negli atti di trasferimento e fatti comunque salvi gli eventuali diritti già maturati da parte di terzi, l'inefficacia delle disposizioni normative comunali deputate a regolarne la disciplina dal momento in cui assumono esecutività gli atti dell'Unione deputati a surrogarle.
3. Gli atti dell'Unione curano di indicare le suddette abrogazioni. Ove queste siano parziali, curano di allegare le normative comunali sopravvissute.

#### Art. 48

##### Modificazioni o abrogazioni del presente Statuto

1. Le modificazioni del presente Statuto proposte dall'Assemblea dell'Unione saranno inviate ai Consigli comunali dei Comuni facenti parte dell'Unione i quali possono deliberare al riguardo entro 60 giorni.
2. L'Assemblea dell'Unione, preso atto delle eventuali decisioni assunte dai Comuni, delibera sulle modificazioni statutarie, anche in senso difforme dalle deliberazioni dei singoli Consigli comunali, con maggioranza dei due terzi dei componenti.

#### Art. 49

##### Entrata in vigore

1. Il presente Statuto, è pubblicato, unitamente all'Atto Costitutivo, per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio dei Comuni aderenti ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello che conclude tale pubblicazione. Il presente Statuto sarà trasmesso alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul BURL e trasmesso al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

## B) GARE

**Città Metropolitana di Milano**  
**Area Infrastrutture - Settore Patrimonio e programmazione scolastica - Avviso di asta pubblica per la vendita di due ex case cantoniere ubicate in Gorgonzola e Paullo (MI)**

Procedura aperta per la vendita in due lotti distinti di due ex case cantoniere - Decreto Sindaco metropolitano n. 203./2019 del 5 dicembre 2019 e Dirigenziale n. 77/2020 del 10 gennaio 2020.

Scadenza offerte il 9 dicembre 2020 alle ore 12,00.

Apertura offerte 10 dicembre 2020 alle ore 15,00 - Sede di V.le Piceno, 60.

L'avviso integrale è disponibile sul sito internet di Città Metropolitana di Milano ([www.cittametropolitana.mi.it](http://www.cittametropolitana.mi.it)) - Home - page - Bandi e Gare - Informazione su Bandi, accessi, ed esiti di gara - Avvisi pubblici procedure in corso .

Il direttore del settore patrimonio e programmazione scolastica  
Claudio Martino

**Provincia di Monza e della Brianza**  
**Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, tramite accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi degli artt. 60 e 54, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per una durata di anni 4, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 8364054BB3**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1 Denominazione:** Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1 Descrizione

**II.1.1 Denominazione:** procedura aperta, tramite Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi degli artt. 60 e 54, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per una durata di anni 4, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG 8364054BB3.

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

si rimanda al Disciplinare di gara.

### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**V.1 Numero di offerte ricevute:** 11.

**V.2 Numero delle imprese ammesse:** 11.

**V.3 Imprese escluse:** 0.

**V.4 Aggiudicatario:** Agenzia per il lavoro Osmosi s.p.a. (PIVA/C.F.08517490960), con sede legale in Via Ponte La Stanza n. 17C/D - Supino 03019 (FR).

**V.5 FEE offerta:** FEE d'Agenzia offerta pari al 0,48711% al rialzo, rispetto alla FEE d'Agenzia posta a base di gara compresa tra 0% e 9% (soglia).

**V.6 Importo 1° contratto attuativo:** € 446.000,00=.

**V.7 Efficacia dell'aggiudicazione:** Determinazione n. 1747 del 20 ottobre 2020 del Dirigente Settore Complesso Risorse e Servizi ai Comuni.

**V.8 Subappalto:** no.

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

**VI.1 Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

**VI.2 Procedure ricorso:** TAR Lombardia.

**VI.3 presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito inserito sul portale della G.U.U.E. il 29 ottobre 2020.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 128 del 2 novembre 2020.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

## Provincia di Monza e della Brianza

**Esito di gara - Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo dei lavori di miglioramento sismico ed adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del complesso scolastico di Vimercate (MB) - CUI S94616010156202000015 - CIG 82037279AD**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it)

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1 Descrizione

**II.1.1 Denominazione:** Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo dei lavori di miglioramento sismico ed adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del complesso scolastico di Vimercate (MB) - CUI S94616010156202000015 - CIG 82037279AD.

### SEZIONE IV: PROCEDURA.

**IV.1** aperta.

**IV.2 Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**V.1** Numero di offerte ricevute: 14.

**V.2** Numero delle imprese ammesse: 2.

**V.3** Imprese escluse: 12.

**V.4 Aggiudicatario:** A&I PROGETTAZIONE INTEGRATA SCARL, con sede legale in Brescia (BS), via Savona n. 22, cap 25125, C.F./PIVA 04023930987.

**V.5 Ribasso offerto:** 51,17% sull'importo dei lavori a base della gara di € 90.258,31= (€ 0,00= per oneri alla sicurezza) oltre contributo integrativo ed IVA.

**V.6 Importo aggiudicazione:** € 44.073,13= oltre contributo integrativo ed IVA.

**V.7 Data di proposta di aggiudicazione:** 22 luglio 2020 (verbale prot. n. 30296/2020).

**V.8 Data aggiudicazione:** Def. n. 1700 del 14 ottobre 2020.

**V.9 Subappalto:** no

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

**VI.1 Responsabile del procedimento:** arch. Pierluigi Scomparin.

**VI.2 Organismo responsabile procedure ricorso:** TAR Lombardia.

**VI.3 Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito inserito sulla G.U.E.E. n. 2020/S 209-511105 del 27 ottobre 2020.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. 123 del 21 ottobre 2020.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni ad interim sulle funzioni patrimonio ed edilizia scolastica nell'ambito del settore ambiente e patrimonio  
Erminia Vittoria Zoppè

## Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

**Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, commi 2 e 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza per l'adeguamento sismico con l'esecuzione delle opere di sostituzione edilizia relativa alla costruzione della palestra annessa alla struttura scolastica adibita a scuola secondaria di 1° grado di viale rimembranze a Cogliate, in attuazione del decreto interministeriale 3 gennaio 2018, nel territorio del comune di Cogliate, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 83427986B3 - CUP C18E18000540006**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza, [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1 Descrizione**

**II.1.1 Denominazione:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, commi 2 e 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza per l'adeguamento sismico con l'esecuzione delle opere di sostituzione edilizia relativa alla costruzione della palestra annessa alla struttura scolastica adibita a scuola secondaria di 1° grado di viale rimembranze a cogliate, in attuazione del decreto interministeriale 3 gennaio 2018, nel territorio del comune di Cogliate, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG 83427986B3 - CUP C18E18000540006

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**V.1 N. offerte ricevute:** 3.

**V.2 N. imprese ammesse:** 2.

**V.3 N. imprese escluse:** 1.

**V.4 Aggiudicatario:** EUROCOSTRUZIONI GROUP SOC COOP ARL. Codice Fiscale e Partita IVA n. 03212940781 con sede via D. Milelli, 26/b - 87100 Cosenza.

**V.5 Ribasso offerto:** 10,00 % sull'importo a base di gara di € 835.000,00= (oltre € 45.000,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

**V.6 Importo contrattuale:** € 796.500,00= comprensivo di € 45.000,00= quali oneri della sicurezza.

**V.7 Data di proposta di aggiudicazione:** Determinazione dirigenziale RG 1002 del 25 giugno 2020.

**V.8 Efficacia dell'aggiudicazione:** Determinazione dirigenziale n. 712 del 7 agosto 2020 e successiva determinazione dirigenziale di rettifica n. 841 del 29 settembre 2020 del Comune di Cogliate.

**V.9 Subappalto:** si.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:**

**VI.1 Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

**VI.2 RUP del Comune:** geom. Antonio Sala del Comune di Cogliate (MB).

**VI.3 Procedure ricorso:** TAR Lombardia.

**VI.4 Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

**Esito pubblicato sulla G.U.E.E. n. 2020s 207-501462 del 23 ottobre 2020.**

**Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 125 del 26 ottobre 2020.**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di gara - Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16, per l'affidamento del servizio di tesoreria, espletata in modalità multilotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., a favore di:** Lotto 1 - Provincia di Monza e della Brianza - CIG 8088680DE2 (periodo: dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2024); Lotto 2 - Comune di Desio - CIG 8088695A44 (periodo: dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2023); Lotto 3 - Comune di Seregno - CIG 8088720EE4 (periodo: dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2022)

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1 Descrizione**

**II.1.1 Denominazione:** procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16, per l'affidamento del servizio di tesoreria, espletata in modalità multilotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rap-

porto qualità/prezzo, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., a favore di:

- Lotto 1 Provincia di Monza e della Brianza - CIG 8088680DE2 (periodo: dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2024);
- Lotto 2 - Comune di Desio - CIG 8088695A44 (periodo: dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2023);
- Lotto 3 - Comune di Seregno - CIG 8088720EE4 (periodo: dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2022).

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:**

si rimanda al disciplinare di gara.

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO****LOTTO 1**

**V.1 Numero di offerte ricevute:** 2.

**V.2 Numero delle imprese ammesse:** 2.

**V.3 Imprese escluse:** 0.

**V.4 Aggiudicatario:** BANCA POPOLARE DI SONDRIO SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI (P.IVA 00053810149), sede legale in Piazza Garibaldi, 16 - 23100 (Sondrio).

**V.5 Importo offerto:** € 14.000,00=.

**V.6 Importo da corrispondere al concessionario:** € 70.000,00= (importo quinquennale), escluso IVA.

**V.7 Data di aggiudicazione definitiva:** Determinazione Dirigenziale R.G. n. 91 del 24 gennaio 2020.

**V.8 Subappalto:** no.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:**

**VI.1 Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

**VI.2 RUP della Provincia MB:** dott.ssa Laura Cesana - Responsabile del Servizio Gestione finanziaria del PEG, Contabilità generale - Enti e Società partecipate della Provincia di Monza e della Brianza.

**LOTTO 2**

**V.1 Numero di offerte ricevute:** 0.

**Data presa d'atto di gara deserta:** Determinazione Dirigenziale R.G. n. n. 4 del 8 gennaio 2020.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:**

**VI.1 Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

**VI.2 RUP del Comune:** Maria Grazia Aldeghi - Funzionario P.O. Settore Bilancio Programmazione Economica del Comune di Desio.

**LOTTO 3**

**V.1 Numero di offerte ricevute:** 1.

**V.2 Numero delle imprese ammesse:** 1.

**V.3 Imprese escluse:** 0.

**V.4 Aggiudicatario:** BANCO BPM s.p.a. (P.IVA10537050964), sede legale in Piazza Meda, 4 - 20121 Milano.

**V.5 Importo offerto:** € 19.900,00=.

**V.6 Importo da corrispondere al concessionario:** € 59.700,00= (importo triennale) escluso IVA.

**V.7 Data di proposta di aggiudicazione:** Determinazione dirigenziale n. 57 del 20 gennaio 2020.

**V.8 Efficacia dell'aggiudicazione:** Determinazione n. 112 del 27 febbraio 2020 del Comune di Seregno.

**V.9 Subappalto:** no.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:**

**VI.1 Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

**VI.2 RUP del Comune:** Gabriella Vago - Funzionario P.O. Servizio Bilancio del Comune di Seregno.

**VI.3 Procedure ricorso:** TAR Lombardia.

**VI.4 presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.



## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

Esito pubblicato sulla G.U.E.E. il 23 ottobre 2020.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. il 26 ottobre 2020 n. 125.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di pulizia suddivisi in 7 lotti: Provincia di Monza e della Brianza, lotto 1 CIG 8474626A9A - Comune di Agrate Brianza, lotto 2 CIG 8474631EB9 - Comune di Agrate Brianza, riservato alle Cooperative Sociali di tipo B, lotto 3 CIG 84746427CF - Comune di Limbiate, lotto 4 CIG 8474650E67 - Comune di Lissone, lotto 5 CIG 84746606AA - Comune di Usmate Velate lotto 6 CIG 84747912C6 - A.F.O.L. Monza Brianza lotto 7 CIG 848215609**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:**

Procedura aperta, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., per l'affidamento dei servizi di pulizia suddivisi in:

- Servizio di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale, degli stabili della Provincia di Monza e della Brianza (lotto 1) - CIG 8474626A9A;
- Servizio di pulizia di: Palazzo comunale, pavimentazione colombari e bagni dei cimiteri di Agrate Brianza e della frazione di Omate, a favore del Comune di Agrate Brianza (lotto 2) - CIG 8474631EB9;
- Servizio di pulizia di: Biblioteca, palestre, spazi associativi, auditorium e plessi scolastici, a favore del Comune di Agrate Brianza, riservato alle Cooperative Sociali di tipo B (lotto 3) - CIG 84746427CF;
- Servizio di pulizia delle palestre comunali presso le scuole e servizio di pulizia degli edifici comunali, a favore del Comune di Limbiate (lotto 4) - CIG 8474650E67;
- Servizio di pulizia ed igiene ambientale degli immobili comunali, a favore del Comune di Lissone (lotto 5) - CIG 84746606AA;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali, a favore del Comune di Usmate Velate (lotto 6) - CIG 84747912C6;
- servizio di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale, degli stabili dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro (A.F.O.L.) Monza Brianza (lotto 7) - CIG 8482156091.

**Tipo di appalto:** Appalto di servizi.

**Luogo di consegna:** Comuni e stabili vari siti in Monza, Agrate Brianza (MB), Limbiate (MB), Lissone (MB), Usmate Velate (MB) e Meda (MB).

**Vocabolario comune per gli appalti; CPV:** 90919200-4.

**Divisione in lotti:** Sì.

**Entità dell'appalto:** Base gara soggetto a ribasso complessivi € 1.800.960,00= suddivisi in: € 276.000,00= (lotto 1), € 105.600,00= (lotto 2), € 200.000,00= (lotto 3), € 340.000,00= (lotto 4), € 380.000,00= (lotto 5), € 160.000,00= (lotto 6) ed € 339.360,00= (lotto 7), oneri della sicurezza ed I.V.A. esclusi.

**Opzioni:** Sì.

**Durata dell'appalto:** 24 mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi oltre a proroga tecnica di 6 mesi (per tutti i lotti).

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**Tipo di procedura:** aperta.

**Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa.

**Informazioni di carattere amministrativo:** disponibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

**Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** 3 dicembre 2020 ore 10:00.

**Data della gara:** 3 dicembre 2020 ore 10:30.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.

**Responsabile del procedimento:**

dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè, Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza (lotto 1); arch. Luca Colombo, Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed Ecologia del Comune di Agrate Brianza (lotti 2-3);

dott.ssa Roberta Ronchetti, Responsabile Servizi Finanziari, Personale e ICT del Comune di Limbiate (lotto 4);

dott. Giuseppe Genna - Funzionario dell'Unità Provveditorato e Gare del Comune di Lissone (lotto 5);

dott.ssa Concetta Orloff - Responsabile Servizio Amministrativo Contratti del Comune di Usmate Velate (lotto 6);

dott.ssa Barbara Riva - Direttore Generale di A.F.O.L. Monza Brianza (lotto 7).

**Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Data spedizione all'Ufficio Spedizioni GUUE: 3 novembre 2020.

Esito in pubblicazione sulla G.U.R.I. n. 130 del 6 novembre 2020.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di gara - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa, a favore del comune di Ronco Briantino, suddivisi in: copertura assicurativa «Polizza All Risks Property» - CIG 8287770429 (lotto 1); «Polizza Infortuni» - CIG 8287779B94 (lotto 2); «Polizza Tutela Legale» - CIG 8287787231 (lotto 3); «Polizza RCA Libro Matricola» - CIG 8287797A6F (lotto 4); «Polizza RCT/O» - CIG 8287809458 (lotto 5); «Polizza RC Patrimoniale» - CIG 82878126D1 (lotto 6)**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1 Denominazione e punti di contatto:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it)

**SEZIONE II: OGGETTO:****II.1 Descrizione**

**II.1.1 Denominazione:** affidamento dei servizi di copertura assicurativa, a favore del Comune di Ronco Briantino, suddivisi in: copertura assicurativa «Polizza All Risks Property» - CIG 8287770429 (lotto 1); «Polizza Infortuni» - CIG 8287779B94 (lotto 2); «Polizza Tutela Legale» - CIG 8287787231 (lotto 3); «Polizza RCA Libro Matricola» - CIG 8287797A6F (lotto 4); «Polizza RCT/O» - CIG 8287809458 (lotto 5); «Polizza RC Patrimoniale» - CIG 82878126D1 (lotto 6).

**II.2 L'avviso riguarda:** un appalto pubblico.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO** Si rimanda al disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA****IV.1 Aperta**

**IV.2 Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa.

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**V.1 N. di offerte ricevute:** 2 (lotto 1), 3 (lotto 2), 2 (lotto 3), 3 (lotto 4), 4 (lotto 5), 2 (lotto 6).

**V.2 N. delle imprese ammesse:** 2 (lotto 1), 3 (lotto 2), 2 (lotto 3), 3 (lotto 4), 4 (lotto 5), 2 (lotto 6).

**V.3 N. imprese escluse:** nessuna.

**V.4 Aggiudicatario:** AXA Assicurazioni s.p.a. con sede legale in Corso Como 17 - 20154 Milano - Cod. Fisc. e P.IVA 00902170018 (lotto 1); AVIVA ITALIA s.p.a. con sede legale in Via Angelo Scarsellini 14 - 20161 Milano - Cod. Fisc. 09197520159 - P.IVA 10540250965 (lotti 2 e 5); AIG EUROPE S.A. - Rappresentanza Generale per l'Italia con sede legale in Piazza Vetra 17 - 20123 Milano - Cod. Fisc. 97819940152 - P.IVA 10479810961 (lotto 3); UNIPOLSAI ASSICURAZIONI s.p.a./S.A.G. s.r.l. con sede legale in Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna - Cod. Fisc. 00818570012 - P.IVA 03740811207 (lotto 4); XL INSURANCE COMPANY SE con sede legale in Dublin (Irlanda), 8 St. Stephen's Green, e sede secondaria in Corso Como 17 - 20154 Milano - Cod. Fisc. e P.IVA 12525420159 (lotto 6).

**V.5 Premio complessivo lordo offerto:** € 20.277,61 (lotto 1), € 4.860,00 (lotto 2), € 9.000,00 (lotto 3), € 11.089,80 (lotto 4), € 9.168,75 (lotto 5), € 7.185,00 (lotto 6).

**V.6 Importo contrattuale:** € 20.277,61 (lotto 1), € 4.860,00 (lotto 2), € 9.000,00 (lotto 3), € 11.089,80 (lotto 4), € 9.168,75 (lotto 5), € 7.185,00 (lotto 6).

**V.7 Proposta di aggiudicazione:** def. dir. CUC MB RG 964 del 23 giugno 2020 (lotto 1), 1006 del 25 giugno 2020 (lotto 2), 965 del 23 giugno 2020 (lotto 3), 966 del 23 giugno 2020 (lotto 4), 1007 del 25 giugno 2020 (lotto 5), 967 del 23 giugno 2020 (lotto 6).

**V.8 Aggiudicazione:** def. dir. Comune di Ronco Briantino RG 182 del 29 giugno 2020.

**V.9 Subappalto:** No.

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

**VI.1 Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni/Centrale Unica di Committenza

**VI.1.2 RUP:** sig.ra Gabriella Colombo - Responsabile del Settore n. 1 - Affari Generali e Servizi alle Persone del Comune di Ronco Briantino.

**VI.2 Procedure ricorso:** TAR Lombardia

**VI.3 Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. 119 del 12 ottobre 2020.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

### Comune di Sonico (BS)

**Bando di asta pubblica per l'alienazione del terreno censito al mappale n. 142 del foglio n. 47 in Comune di Sonico di superficie di 440,00 mq**

È indetto un bando di asta pubblica l'alienazione di un terreno comunale sito in località Cortese ed identificato al mappale n. 142 del foglio n. 47 per una superficie di 440,00 mq per una cifra a base d'asta di €/cad 4.400,00

Le offerte, redatte secondo le modalità riportate e previste nel bando di vendita, dovranno pervenire al Protocollo comunale entro le ore 12:00 del giorno 5 dicembre 2020. La fase iniziale della gara sarà esperita il giorno 10 dicembre 2020 dalle ore 9:00 presso la Sede Municipale del Comune di Sonico.

Il bando di vendita e tutte le documentazioni ad esso connesse sono state pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Sonico a far data dall'3 novembre 2020 nonché sul sito istituzione del Comune di Sonico all'indirizzo [www.sonico.bs.it](http://www.sonico.bs.it) nella sezione dedicata.

Il responsabile del servizio tecnico  
Fabio Gaioni

### Comune di Sonico (BS)

**Bando di asta pubblica per l'alienazione di n. 4 box interrati sottostanti la piazza Marconi e prospicienti via Tito Speri ed identificati al mappale n. 61 del foglio n. 6 subb. n. 2, 3, 4, 5 e 7, mappale n. 428 sub. n. 1 del foglio n. 6 e mappale n. 426 del foglio n. 6 al piano interrato**

È indetto un nuovo bando di asta pubblica l'alienazione di n. 4 box interrati sottostanti la piazza Marconi e prospicienti via Tito Speri identificati al mappale n. 61 del foglio n. 6 subb. n. 2, 3, 4, 5 e 7, mappale n. 428 sub. n. 1 del foglio n. 6 e mappale n. 426 del foglio n. 6 al piano per una cifra a base d'asta di €/cad 14.250,00.

Le offerte, redatte secondo le modalità riportate e previste nel bando di vendita, dovranno pervenire al Protocollo comunale entro le ore 12:00 del giorno 5 dicembre 2020.

La fase iniziale della gara sarà esperita il giorno 10 dicembre 2020 dalle ore 9:00 presso la sede municipale del Comune di Sonico.

Il bando di vendita e tutte le documentazioni ad esso connesse sono state pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Sonico a far data dall'3 novembre 2020 nonché sul sito istituzione del Comune di Sonico all'indirizzo [www.sonico.bs.it](http://www.sonico.bs.it) nella sezione dedicata.

Il responsabile del servizio tecnico  
Fabio Gaioni

### Comune di Sonico (BS)

**Bando di asta pubblica per la locazione decennale di un terreno comunale sito in via Edison ed identificato al mappale n. 47 del foglio n. 2**

È indetto un bando di asta pubblica per la locazione decennale di un terreno comunale sito in via Edison ed identificato al mappale n. 47 del foglio n. 2 della superficie catastale di 600,00 mq per un valore del canone di locazione unitario ed annuale a base d'asta di € 350,00

Le offerte, redatte secondo le modalità riportate e previste nel bando di vendita, dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 12:00 del giorno 5 dicembre 2020. La fase iniziale della gara sarà esperita il giorno 10 dicembre 2020 alle ore 9:20 presso la sede municipale del Comune di Sonico.

Il bando di locazione e tutte le documentazioni ad esso connesse sono pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Sonico nonché sul sito istituzione del comune di Sonico all'indirizzo [www.sonico.bs.it](http://www.sonico.bs.it) nella sezione dedicata.

Il responsabile del servizio tecnico  
Fabio Gaioni

### Ente Nazionale Risi - Milano

**Avviso d'asta pubblica per vendita immobili**

A mezzo di asta pubblica a unico e definitivo incanto, con aggiudicazione ex art. 73 del r.d.l. 827/1924, l'Ente Nazionale Risi cede i seguenti immobili:

- lotto 1 - essiccatoio di Borgolavezzaro (NO), v. Novara n. 22, prezzo a base d'asta € 80.000,00
- lotto 2 - magazzino di Desana (VC), c.so Garibaldi n. 54, prezzo a base d'asta € 292.810,26
- lotto 3 - magazzino di S. Giorgio di Lomellina (PV), v. S. Bernardo o v. Molino snc, prezzo a base d'asta € 140.000,00
- lotto 4 - magazzino di S. Angelo Lomellina (PV), v. Mazzini n. 11, prezzo a base d'asta € 175.000,00
- lotto 5 - magazzino di Gambolò (PV), v. Cascina Nuova Litta 11, prezzo a base d'asta € 100.000,00
- lotto 6 - terreno edificabile di Desana (VC), S.S. n. 45 Vercelli-Trino, prezzo a base d'asta € 406.187,50 (n. 2 mappali, possibili offerte singole o per l'intero)
- lotto 7 - terreno agricolo di Rosasco (PV), v. per Langosco n. 5, prezzo a base d'asta € 7.529,02
- lotto 8 - terreno agricolo di Robbio (PV), strada provinciale 211, prezzo a base d'asta € 240.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro le h 12,30 del giorno 30 novembre 2020 presso la sede centrale dell'Ente Nazionale Risi in v. San Vittore n. 40 - 20123 Milano.

Il capitolato d'asta è scaricabile dal sito web dell'Ente [enterisi.it](http://enterisi.it), sezione bandi e avvisi, oppure può essere richiesto, come pure la documentazione riguardante gli immobili in vendita, alla sede centrale dell'Ente Nazionale Risi (v. San Vittore n. 40 - 20123 Milano o [entenazionale@cert.enterisi.it](mailto:entenazionale@cert.enterisi.it)).

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Affari Giuridici Gare e Contratti dell'Ente ([legale@enterisi.it](mailto:legale@enterisi.it) o tel. 02 88 55 111).

Milano, 28 ottobre 2020

Ente Nazionale Risi Direzione Generale

## C) CONCORSI

### Amministrazione regionale

**D.d.g. 4 novembre 2020 - n. 13304**

**Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) - Scorrimento della graduatoria finale di merito finalizzato all'assunzione di n. 12 unità di cui n. 8 presso la Giunta regionale della Lombardia e n. 4 presso ERSAF, in attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021**

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA  
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la legge 27 dicembre 2019, n. 160 «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022»;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e s.m.i.;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- la d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010, Allegato B «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta Regionale - Area non Dirigenziale» e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE» e s.m.i.;
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e s.m.i.;
- la d.g.r. XI/566 del 24 settembre 2018 «VI Provvedimento organizzativo 2018», con la quale si è provveduto, tra l'altro, all'approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di personale 2018-2020;
- la d.g.r. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 «XII Provvedimento Organizzativo 2019» con il quale è stato approvato il «Piano triennale del fabbisogno del personale del comparto e della dirigenza - triennio 2019-2021»;
- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto «I Provvedimento Organizzativo 2020», con il quale è stato inter alia approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2019-2021 dell'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF);

Premesso che:

- con decreto dirigenziale n. 672 del 26 luglio 2019 ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) ha chiesto alla Giunta regionale della Lombardia l'adesione al concorso pubblico per esami, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - funzionario area tecnica (indirizzo agrario, forestale) per numero 8 posti;
- con deliberazione n. XI/2079 del 31 luglio 2019 la Giunta Regionale della Lombardia ha accolto la suddetta richiesta di ERSAF per l'adesione al concorso unico per funzionari area tecnica, ai sensi dell'art. 3 allegato B della d.g.r. n. 180/2010.
- con decreto dirigenziale n. 11659 del 2 agosto 2019 è stato indetto il «Concorso pubblico, per esami, per la copertura

di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste);

- il bando di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 33 del 14 agosto 2019, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Gazzetta Ufficiale «4^ serie speciale - Concorsi ed esami» n. 67 del 23 agosto 2019;
- in esito alla procedura concorsuale, con decreto dirigenziale n. 7360 del 24 giugno 2020, pubblicato sul portale dedicato ai bandi di Regione Lombardia - [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) - il 1° luglio 2020, è stata approvata la graduatoria finale di merito e si è proceduto all'assunzione dei candidati risultati nella stessa in posizione utile;
- a seguito di rinuncia all'assunzione da parte di n. 5 (cinque) candidati, si è reso necessario procedere allo scorrimento della graduatoria per permettere la copertura delle sedi rimaste inopiate, come previsto dal decreto dirigenziale n. 7360 del 24 giugno 2020 sopra richiamato;
- ai candidati risultati in posizione utile, è stata proposta l'assunzione con decorrenza il 1° settembre 2020, salvo diversa data concordata sulla base delle esigenze rappresentate dagli stessi candidati;
- le assunzioni nei ruoli della Giunta regionale della Lombardia si sono concluse il 15 ottobre 2020 con l'immissione in servizio di tutti i candidati che avevano effettuato la scelta per le sedi dell'Amministrazione medesima;

Preso atto che:

- la Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi con nota del 2 novembre 2020 protocollo n. A1.2020.0363127 ha rappresentato l'esigenza di reclutare ulteriori 8 unità di personale attraverso lo scorrimento della suddetta graduatoria in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021;
- con nota del 2 novembre 2020 protocollo n. A1.2020.363541 ERSAF ha trasmesso alla UO Organizzazione e Personale Giunta il decreto dirigenziale n. 906 del 2 novembre 2020, con il quale l'Ente chiede alla Giunta di Regione Lombardia di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria per la copertura di ulteriori 4 posti vacanti, come risultanti dal loro Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

Considerato che:

- come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160, «le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione»;
- come previsto dall'art. 20, comma 8, dell'Allegato B «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale» alla d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010 «la graduatoria del concorso conserva validità per il periodo previsto dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) per l'eventuale copertura di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili»;

Valutato che:

- la graduatoria finale di merito è stata approvata il 24 giugno 2020 e pubblicata sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 27 del 1° luglio 2020 e, pertanto, risulta tuttora vigente;
- oltre ai candidati dichiarati vincitori, risultano ancora presenti nella stessa candidati idonei;
- le 8 unità richieste dalla Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi risultano ricomprese nel «Piano triennale del fabbisogno del personale del comparto e della dirigenza - triennio 2019-2021» della Giunta di Regione Lombardia approvato con d.g.r. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019, con riferimento alla categoria di inquadramento «cat. D - Specialista Area tecnica» e allo specifico profilo professionale;
- come sopra precisato, ERSAF ha espressamente chiesto alla Giunta di Regione Lombardia di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria per la copertura degli



ulteriori 4 posti vacanti, come risultanti Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dello stesso Ente;

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire l'operatività dei due Enti, in relazione alle esigenze come sopra rappresentate, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito del «concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - Specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste)», finalizzato all'assunzione di complessive 12 (dodici) unità, di cui n. 8 (otto) presso la Giunta regionale della Lombardia e n. 4 (quattro) presso ERSAF;

Atteso che:

- a seguito dello scorrimento si procederà all'assunzione di n. 12 candidati risultati idonei nella graduatoria finale di merito, collocati in posizione utile, che, come previsto dall'art. 13 del Bando di concorso, potranno scegliere l'Ente e la rispettiva sede, tra quelle disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;
- gli stessi saranno chiamati a sottoscrivere con l'Ente, come sopra individuato, il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con l. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione «costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi» e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;
- si procederà alla stipula, con i candidati in posizione utile destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica con decorrenza dal 1° dicembre 2020, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

Dato atto che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile, che avranno come conseguenza la cancellazione definitiva dalla graduatoria, o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

Dato atto, altresì, che:

- sono state inviate le comunicazioni di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 poiché la vacanza dei posti oggetto di scorrimento è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la procedura di scorrimento si intenderà revocata. Nel caso in cui solo una parte dei posti venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;
- la spesa relativa alle 8 (otto) risorse umane che saranno immesse nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale»;
- la d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010, Allegato B «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale» e s.m.i.;
- i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di procedere, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021, allo scorrimento della graduatoria finale di merito del *Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste)*, finalizzato all'assunzione di n. 12 (dodici) unità, di cui n. 8 (otto) presso la Giunta regionale della Lombardia e n. 4 (quattro) presso ERSAF;

2. di dare atto che la vacanza dei posti oggetto di scorrimento è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la procedura di scorrimento si intenderà revocata. Nel caso in cui solo una parte dei posti disponibili venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

3. di dare atto che a seguito dello scorrimento, subordinato a quanto previsto al precedente punto 2, si procederà all'assunzione di n. 12 candidati risultati idonei nella graduatoria finale di merito, collocati in posizione utile, che, come previsto dall'art. 13 del Bando di concorso, potranno scegliere l'Ente e la rispettiva sede, tra quelle disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;

4. di dare atto che gli stessi saranno chiamati a sottoscrivere con l'Ente, come sopra individuato, il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;

5. di dare atto che il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con l. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione «costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi» e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;

6. di procedere alla stipula, con i candidati in posizione utile destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica con decorrenza dal 1° dicembre 2020, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

7. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

8. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

9. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile, che avranno come conseguenza la cancellazione definitiva dalla graduatoria, o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

10. di dare atto che la spesa relativa alle 8 (otto) risorse umane che saranno immesse nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

11. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

Concorsi - e sul portale internet dedicato ai bandi di Regione Lombardia [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it);

12. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore  
Maria Vittoria Fregonara

**Comunicato regionale 9 novembre 2020 - n. 105**  
**Presidenza - Avviso per l'individuazione di esperti esterni cui conferire l'incarico di componente del Comitato tecnico-scientifico semplificazione**

Il prossimo 31 dicembre 2020 scadono gli attuali incarichi dei componenti del Comitato tecnico-scientifico semplificazione, attribuiti con d.g.r. n. XI/333 del 10 luglio 2018.

La Giunta provvederà quindi, entro tale data, al conferimento dei nuovi incarichi per il predetto Comitato che, ai sensi della d.g.r. n. XI/61 del 23 aprile 2018, avranno durata dal 1° gennaio 2021 fino a fine legislatura coincidente con la proclamazione del Presidente della Regione eletto a seguito di elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale.

Le candidature possono essere presentate, secondo quanto previsto dall'Avviso di cui al Comunicato regionale n. 66 del 23 aprile 2018 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, Serie Avvisi e Concorsi n. 18 del 2 maggio 2018) cui si fa espresso rinvio, tra l'altro, per quanto concerne le modalità di conferimento degli incarichi, le modalità di funzionamento del Comitato ed i compensi spettanti.

Premesso che le candidature presentate con riferimento al precedente Comunicato n. 66 del 23 aprile 2018 sono ritenute valide. Coloro che avevano già presentato domanda a seguito dello stesso, qualora siano intervenute situazioni che comportino la variazione di quanto a suo tempo dichiarato ovvero documentato (*curriculum vitae* e/o dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000) e siano interessati al conferimento dell'incarico, sono tenuti a ripresentare la documentazione aggiornata.

Successivamente **e comunque non prima di 30 giorni dalla pubblicazione del presente Comunicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia**, si procederà attraverso provvedimento di Giunta, alla nomina dei componenti del Comitato e del suo coordinatore.

Prima della nomina, ai fini dell'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi a cura del dirigente competente, ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto, qualora non già presentato all'atto della presentazione della domanda o dell'aggiornamento della stessa, il modulo allegato contenente:

- la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi degli articoli 2, 6 e 7 del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la dichiarazione circa la titolarità di cariche e/o incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c), del d.lgs. n. 33/2013;

Relativamente al trattamento dei dati, si rinvia integralmente all'informativa di cui al paragrafo V del Comunicato n. 66 del 23 aprile 2018 precisando che:

- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: [rpdp@regione.lombardia.it](mailto:rpdp@regione.lombardia.it).
- per l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali l'interessato può rivolgere le sue richieste all'indirizzo di posta elettronica [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) all'attenzione del Direttore *pro-tempore* dell'Area di Funzione Specialistica Programmazione e Relazioni Esterne.

Il presente Comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia.

Il segretario generale  
Antonello Turturiello

## REGIONE LOMBARDIA

**DICHIARAZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

(Artt. 2, c. 3, 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013; Art. 6-bis L. n. 241/1990)

**E DICHIARAZIONE EX ART. 15. COMMA 1. LETT. C) DEL D.LGS. N. 33/2013**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

in qualità di:

- collaboratore/consulente di Regione Lombardia,
- consulente di Regione Lombardia, nell'ambito dell'organismo istituito da Regione Lombardia di seguito indicato \_\_\_\_\_  
nominato con \_\_\_\_\_ (decreto/DGR) del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*), dell'art. 6-bis L. n. 241/1990 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

**consapevole**

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n.445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'articolo 76 del medesimo testo normativo;
- dell'obbligo di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, parenti e affini entro il secondo grado e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

**DICHIARA**

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi rispetto alle attività alle quali si riferisce l'incarico;

*oppure*

di trovarsi, rispetto alle attività alle quali si riferisce l'incarico, nella situazione di conflitto di interessi<sup>2</sup> di seguito descritta ovvero in una situazione in cui esistano gravi ragioni di convenienza:

<sup>2</sup> Costituiscono cause di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013:

- l'esistenza di rapporti di coniugio, convivenza di fatto, parentela o affinità, frequentazione abituale tra il consulente/collaboratore e taluno dei soggetti interessati all'attività o decisione nell'ambito della quale egli è coinvolto;
- l'esistenza di causa pendente o grave inimicizia, ovvero rapporti di credito o debito significativi tra il consulente/collaboratore e taluno dei soggetti interessati all'attività o decisione nell'ambito della quale egli è coinvolto;
- la circostanza che il consulente/collaboratore sia tutore, curatore, procuratore o agente di un soggetto o un'organizzazione interessati all'attività o decisione nell'ambito della quale egli è coinvolto; ovvero sia amministratore, gerente o dirigente di un ente, associazione, società o stabilimento interessato all'attività o decisione nell'ambito della quale egli è coinvolto (art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);

.....  
.....  
.....

di esplicitare di seguito, in particolare, i rapporti professionali che egli intrattenga con soggetti i quali vantino interessi in attività o decisioni inerenti agli ambiti di materia a cui afferiscano i compiti affidati al consulente/collaboratore:

.....  
.....  
.....

**SI IMPEGNA**

- a prevenire qualunque ipotesi di conflitto di interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività scientifiche o professionali;
- **a comunicare tempestivamente ogni situazione di conflitto di interessi, anche sopravvenuta, rispetto a singoli procedimenti, attività o decisioni in cui sia coinvolto/a**, dandone avviso al dirigente responsabile della Struttura presso cui egli/ella opera.
- 

**DICHIARA INOLTRE**

In relazione alle previsioni dell'art. 15, comma 1, lett. c) del Dlgs 33/2013, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n.445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'articolo 76 del medesimo testo normativo

di essere titolare delle seguenti cariche e/o dei seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (vedi definizione paragrafo 6.3.1 PTPCT):

- *Denominazione Ente:* \_\_\_\_\_

- *Pubblica Amministrazione regolatrice o finanziatrice:* \_\_\_\_\_

- *Natura dell'incarico:* \_\_\_\_\_

- *Data del conferimento dell'incarico:* \_\_\_\_\_

- *Durata dell'incarico:* \_\_\_\_\_

oppure

di non essere titolare di cariche e/o incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

nonché

di svolgere le attività professionali di seguito indicate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- l'esistenza di rapporti di collaborazione a titolo oneroso tra il consulente/collaboratore, ovvero tra il relativo coniuge o il convivente o suo parente o affine entro il secondo grado, e taluno dei soggetti interessati all'attività o decisione nell'ambito della quale egli è coinvolto (art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62).

*oppure*

di non svolgere attività professionali.

Il/La sottoscritto/a **si impegna a comunicare tempestivamente il sopravvenire di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione nonché lo svolgimento di attività professionali**, dandone avviso al responsabile della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione.

Luogo e data

Firma \_\_\_\_\_



**Comune di Agrate Brianza (MB)**

**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di «istruttore direttivo» - settore istruzione - cultura - sport e tempo libero - cat. «D» di cui n. 1 riservato al personale interno**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

- n. 2 posti di «Istruttore Direttivo» Settore Istruzione cultura sport e tempo libero - categoria D.

I candidati dovranno essere in possesso di:

Laurea come specificato nel bando integrale

Scadenza termine presentazione della domanda: ore 12,00 giovedì 3 dicembre 2020.

Calendario prove:

Pre-selezione:	giovedì 10 dicembre 2020 ore 9,30
prima prova scritta:	lunedì 14 dicembre 2020 ore 9,30
prova pratica:	lunedì 14 dicembre 2020 a seguire
prova orale:	lunedì 21 dicembre 2020 ore 10,00

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale e-mail: [personale@comune.agratebrianza.mb.it](mailto:personale@comune.agratebrianza.mb.it).

Il bando integrale può essere scaricato dal sito internet [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it).

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Comune di Bovisio Masciago (MB)**  
**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 agenti di polizia locale da inquadrare nella categoria «C» CCNL 2016-2018 funzioni locali da assegnare al settore polizia locale**

Si avvisa che il Comune di Bovisio Masciago (MB) ha indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

- 3 posti di Agente di Polizia Locale, categoria C, CCNL Comparto funzioni locali.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire secondo quanto previsto dal bando di concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il bando integrale è scaricabile dal sito internet <http://www.comune.bovisiomasciago.mb.it> - Sezione Avvisi di bando.

Per informazioni ufficio Risorse Umane tel. 0362/511248-49 - fax 0362/558720 - e-mail [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it).

Il segretario generale/responsabile  
dell'ufficio risorse umane  
Andrea Bongini

**Comune di Cortenova (LC)****Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario di polizia locale da inquadrare nella categoria «D» CCNL 2016-2018 funzioni locali da assegnare al settore polizia locale**

Si avvisa che il Comune di Cortenova (LC) ha indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

- un posto di Funzionario di Polizia Locale, categoria D, CCNL Comparto funzioni locali.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire secondo quanto previsto dal bando di concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il bando integrale è scaricabile dal sito internet <http://www.comune.cortenova.lc.it> - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per informazioni tel. 0341/901110 int. 24 - fax 0341/901372 - e-mail [finanziari@comune.cortenova.lc.it](mailto:finanziari@comune.cortenova.lc.it).

Il vice segretario / responsabile  
dell'ufficio personale  
Claudio Brambilla

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Milano  
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un  
incarico quinquennale di direttore della struttura complessa  
«uoc contratti strutture sanitarie e flussi rete territoriale»**

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. 768 del 27 ottobre 2020 esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, e dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, dal d.l. n. 158/2012, convertito in l.n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 per il conferimento di

- un incarico quinquennale per la copertura di un posto di Direttore della Struttura Complessa «UOC Contratti Strutture Sanitarie e Flussi Rete Territoriale»;

Ruolo: Sanitario

Profili Professionali: Medici

Disciplina:

- Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- Organizzazione dei servizi sanitari di base;
- Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;

e discipline equipollenti previste nel d.m. Ministero Sanità 30 gennaio 1998, rubricato «Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale»;

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dall'art. 20 CCNL Area Sanità 19 dicembre 2019.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

**DESCRIZIONE ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

La mission e le funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) sono definite nella l.r. 23 del 11 agosto 2015; tale provvedimento ha istituito le ATS, che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, evoluzione delle Aziende Ospedaliere.

Le ATS costituiscono articolazioni amministrative della Regione nell'ambito territoriale di competenza e hanno il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte di soggetti accreditati e contrattualizzati, che erogano prestazioni sanitarie e socio-sanitarie. Le ATS devono quindi garantire il governo della rete sanitaria e socio-sanitaria nel proprio ambito territoriale, e l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Socio-sanitario Integrato Lombardo (PLS).

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si estende sul territorio di 195 comuni che appartengono alla Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Lodi per una superficie complessiva di 2.357 kmq e una popolazione di circa 3.470.000 residenti assistiti. Nel territorio di competenza dell'Agenzia operano 9 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), 3 IRCCS di diritto pubblico, 10 IRCCS privati, 16 Case di Cura, 134 strutture con attività di specialistica ambulatoriale, 787 Unità di Offerta Socio-sanitarie, 2.028 Unità di Offerta Sociali, 220 strutture di Psichiatria e NPIA (residenziali e non). Nell'ambito dell'Assistenza Primaria sono 2.200 i Medici di Medicina Generale e 420 i Pediatri di Libera Scelta attivi in ATS. Le imprese del territorio sono 8.544, mentre le strutture di competenza medico veterinaria sono 37.252.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con d.g.r.l. n. X/6401 del 27 marzo 2017 - è la seguente, composta da 6 Dipartimenti Gestionali e 1 Dipartimento Funzionale:

- alle dirette dipendenze della Direzione Generale le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la UOC Unità di Epidemiologia) e il Dipartimento PAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Socio-sanitarie);

- alla Direzione Sanitaria fanno riferimento le Unità Operative Complesse di tematiche farmaceutiche, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria e il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale; direttamente correlata alla Direzione Sanitaria è il Servizio Farmaceutico, Dipartimento funzionale;
- alla Direzione Socio-sanitaria fanno riferimento il Dipartimento di Cure Primarie e il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con quelle Sociali), entrambi caratterizzati da una forte componente territoriale;
- alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa è il relativo Dipartimento, al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;
- a livello territoriale un ruolo centrale è ricoperto dal Distretto, punto di riferimento locale per declinare le logiche organizzative definite a livello centrale, gerarchicamente poste alle dipendenze della Direzione Generale.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO UOC CONTRATTI STRUTTURE  
SANITARIE E FLUSSI RETE TERRITORIALE**

**Sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:**

La Struttura Complessa *UOC Contratti Strutture Sanitarie e Flussi Rete Territoriale* è una articolazione organizzativa che si colloca all'interno del Dipartimento Programmazione Accreditamento Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Socio-sanitarie. La Struttura complessa si articola a sua volta nelle seguenti Strutture Semplici:

- UOS Contratti Strutture Sanitarie
- UOS Gestione Flussi sanitari e Liquidazioni

La Struttura Complessa *UOC Contratti Strutture Sanitarie e Flussi Rete Territoriale* si occupa di:

- Negoziazione e budgetizzazione delle unità d'offerta di area sanitaria.
- Attività amministrativa/contabile inerente alle prestazioni sanitarie (controllo e liquidazione fatture).
- Attività inerenti alla predisposizione dei Rendiconti Economici Trimestrali (CET), dei Bilanci preventivi e Consuntivi.
- Gestione flussi sanitari.

**Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:**

Il Direttore della Struttura Complessa *UOC Contratti Strutture Sanitarie e Flussi Rete Territoriale*:

- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti.
- Capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo.
- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorevole alla collaborazione dei diversi operatori, nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari.
- Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- Capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione di problemi correlati all'attività della UOC Contratti Strutture Sanitarie e Flussi Rete Territoriale.
- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità de-

ontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale.

- Capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate.
- Capacità di problem solving.
- Monitoraggio delle attività verificando le ricadute in termini organizzativi, di comportamento e di necessità formativa e provvedendo di conseguenza con propri atti o con proposte agli uffici e servizi competenti, ove e quando necessario.
- Supporto alla Direzione strategica nei processi di cambiamento organizzativo.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Al fine di partecipare ai presenti avvisi, il candidato deve essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elektorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997 e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al d.m. 30 gennaio 1998;
- b) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o a corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) attestato di formazione manageriale (di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del su citato d.p.r. 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii.), che deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
- d) non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione

all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto e) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e c) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs n. 502/1992).

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Milano - Corso Italia, 52 - 20122 Milano - dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Agenzia entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Le domande potranno essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande pervenute prima della pubblicazione non avranno effetto.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n. 52 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia, non oltre 3 (tre) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di Protocollo dell'ATS di Milano.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n. 1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa « UOC Contratti Strutture Sanitarie e Flussi Rete Territoriale».

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'ATS di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Domande inoltrate via PEC all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.ats-milano.it](mailto:protocollogenerale@pec.ats-milano.it).

Le domande **dovranno pervenire** entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere trasmessa, con i relativi allegati (es. carta identità, eventuali pubblicazioni ecc.), in un unico file in formato PDF a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. **Il file PDF** dovrà essere prodotto in un formato «statico e permanente», pertanto non saranno prese in considerazione e non potranno essere protocollate le domande contenenti «link» che rimandino a piattaforme esterne. Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della PEC dovranno riportare la dicitura: «integrazione alla domanda ...» e dovranno comunque rispettare le modalità sopra evidenziate.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura «Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n. 1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa «UOC Contratti Strutture Sanitarie e Flussi Rete Territoriale».

**Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Milano. **Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Città Metropo-**



Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

litana di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

**Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.**

Si precisa che, l'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005, «Codice dell'Amministrazione digitale», prevede che «Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
  - b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
  - c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)
- c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato».

**Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il bando scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguido o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) procedura a cui intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamenti di domicilio.
- l) Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della l. n. 104 del 5 febbraio 1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;

La domanda **deve essere datata e firmata** dal candidato, **pena l'esclusione**. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - della legge 127/97 e dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare di accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso, le norme regolamentari in vigore

presso l'Agenzia, nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità del decreto legislativo 196/2003.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura.**

#### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile**, di Euro 10,33= da effettuarsi tramite bonifico bancario presso Banca Intesa Sanpaolo, filiale di Via Verdi, 8 - Milano, cod. 01876 al seguente codice IBAN: IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162, oppure tramite bollettino, sul c/c postale n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di UOC Contratti Strutture Sanitarie e Flussi Rete Territoriale»;
- copia di un documento di identità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 (autocertificazioni), **utilizzando esclusivamente** il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 d.p.r. 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in reazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del d.p.r. 484/1997, prevede che: «Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale».
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);

Con la presentazione delle domande è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

#### AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA DEI TITOLI

Il candidato, **deve** attestare i propri titoli **utilizzando esclusivamente** il modello di curriculum formativo e professionale allegato in fac-simile al presente avviso, così come previsto all'art. 35, comma 2 del d.lgs. n. 33 del 2013 che prevede l'esclusivo utilizzo dei facsimili, laddove pubblicati dall'amministrazione.

Detto fac-simile di curriculum formativo e professionale, predisposto ai sensi del d.p.r. n. 445/00, artt. 46 e 47, sostituisce integralmente qualsiasi certificazione, titolo, attestato o altra documentazione che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato potrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

L'Amministrazione non può accettare certificati in originale o in copia, rilasciati da altre PP.AA. (art. 40, commi 1 e 2 d.p.r. n. 445/2000).

La corretta e completa compilazione del fac-simile del Curriculum allegato al presente avviso, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare, quindi, con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione del



titolo, individuando nel fac-simile del *curriculum*, allegato al presente bando, la tipologia di attività interessata.

Eventuali certificati allegati alla domanda si considerano nulli.

#### Servizi prestati:

- lavoro dipendente presso strutture pubbliche o private (a tempo determinato o indeterminato);
- lavoro autonomo presso strutture pubbliche o private (libero professionale, co.co.co., consulenza, collaborazione occasionale etc);

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine (gg/m/a) dei relativi periodi di attività (da indicare sempre); gli orari settimanali (tempo pieno o part-time); nel caso di rapporto di lavoro a impegno ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

#### Incarichi di responsabilità:

- incarichi di responsabilità ex art. 18 CCNL 8 giugno 2000 (incarichi di sostituzione) e incarichi ex art. 27 CCNL 8 giugno 2000 (incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice) presso aziende sanitarie pubbliche.

#### Titoli accademici e di studio:

Sezione del fac-simile del *curriculum* da utilizzare per dichiarare ulteriori titoli accademici e di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione al concorso e già dichiarati nella domanda di partecipazione, come specializzazioni di livello universitario, Master, di I o II livello, dottorati di ricerca o eventuali altre lauree.

#### Pubblicazioni:

Da dichiarare nella apposita sezione del *curriculum* e da allegare in fotocopia alla domanda di partecipazione al concorso pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunemente presentate evidenziando il proprio nome e apparire in apposito elenco numerato progressivamente. Verranno valutate solo le pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

#### Attività di formazione e aggiornamento:

Il possesso degli attestati di partecipazione all'attività formativa, utilizzando l'apposita sezione del *curriculum*, deve essere dichiarato elencando per ciascun evento tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, in particolare:

- tipologia dell'evento (indicare correttamente se corso, congresso, seminario etc);
- titolo dell'evento;
- in qualità di (partecipante/ relatore)
- ente organizzatore
- attività formativa effettuata con modalità ECM;
- data
- per complessivi giorni
- per complessive ore
- esame/test finale.

Verranno valutate solo le attività di formazione e aggiornamento attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

#### Attività varie:

Le attività relative a borse di studio, contratti di ricerca, dottorati di ricerca, nonché attività di docenza sono da dichiarare, ai fini della possibile valutazione da parte della Commissione preposta, nelle apposite sezioni del fac-simile del *curriculum* allegato al presente bando.

Nel *curriculum* non si valutano idoneità a concorsi pubblici, tirocini, attività di volontariato.

**N.B.** Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rila-**

**sciate da Pubbliche Amministrazioni**, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti e pubblicazioni dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

**Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.**

L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di false dichiarazioni delle conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della l. n. 189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Agenzia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un Componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un Presidente tra i tre Componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il Componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del *curriculum* la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- dell'analisi comparata del *curriculum* professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'Avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Curriculum* - punteggio massimo 40 punti
- Colloquio - punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio **la soglia minima di 40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale, (ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis - punto d) del d.lgs. n. 502/1992), e trasmesse formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

## CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, **non meno di quindici giorni** prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), nella sezione Concorsi. **Pertanto la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

**In considerazione dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica legata al COVID-19, i colloqui potranno essere svolti attraverso l'applicativo Microsoft Teams. In tal caso, i candidati verranno avvisati mediante convocazione telematica pubblicata sul sito ATS, nella sezione «Lavora con noi».**

## SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione **della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione**, alle ore 10,30 presso l'ufficio Concorsi - I Piano - della Sede ATS di Milano - C.so Italia n. 52 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente. In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

**L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.**

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente CCNL dell'Area della Sanità - periodo 2016-2018.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla legge n. 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti autocertificati dall'assegnatario dell'incarico.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del CCNL vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

## OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento incarico), primo periodo.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.ii., d.lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano - Corso Italia, 52 - 20122 Milano - UOC Risorse Umane e Organizzazione - UOS Trattamento Giuridico Tel. 02/8578.2151/2310/2318/2347/2818.

Il direttore generale  
Walter Bergamaschi

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente veterinario, disciplina: igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (area C)**

In esecuzione del decreto n. 502 del 27 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di

- n. 2 posti di Dirigente Veterinario - disciplina: Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Area C).

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Veterinario

Disciplina: Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Area C).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando.** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente di ATS della Val Padana;
- Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

TITOLO DI STUDIO:

**1) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 36 d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)**

- **Titolo di studio:**

- Diploma di Laurea (DL) in Medicina Veterinaria. Tale laurea è stata equiparata con d.m. 5 maggio 2004, alla sotto descritta classe delle lauree Specialistiche (LS) di cui al d.m. 28 novembre 2000 e al d.m. 12 aprile 2001; oppure
  - Diploma di Laurea Specialistica nella «Classe delle Lauree specialistiche in Medicina Veterinaria CLS-47/S» (d.m. 28 novembre 2000 e d.m. 12 aprile 2001). Qualora il diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea; oppure
  - Diploma di Laurea Magistrale (d.m. 22 ottobre 2004 n. 270) nella classe LM-42 Medicina Veterinaria; qualora il diploma di laurea magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;
- **Specializzazione nella disciplina oggetto del presente Avviso o disciplina equipollente o affine.**

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente Avviso, è esentato dal requisito della specializzazione;

- **Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Veterinari.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Ai sensi della legge 28 febbraio 2020, n. 8, possono partecipare al presente concorso i medici veterinari regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.**

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, dell'equivalenza del titolo di studio rispetto ad uno dei titoli accademici italiani previsti dal bando e devono allegare alla domanda stessa la documentazione comprovante l'avvio di tale iter (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti), pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra saranno ammessi con riserva al concorso e l'eventuale assunzione in servizio è subordinata alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal presente bando, pena la decadenza.

I requisiti appena sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante *upload*, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

**Entro le ore 12:00 del giorno .....**

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami n. .... del .....

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

**ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA**

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i

dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO  
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**
**SORTEGGIO COMPONENTI  
COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 5 e 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane di ATS Val Padana, con inizio alle ore 10,00 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO  
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Le prove di esame di cui all'art. 38 del d.p.r. 483/1997 sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** avente ad oggetto una relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- **PROVA PRATICA:** vertente su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- **PROVA ORALE:** vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Potrà inoltre, essere verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica, oltre alla conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella sezione Azienda>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 483/1997, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame



I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| • titoli di carriera                   | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio        | max punti 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | max punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4  |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 39 del d.p.r. 483/1997, nonché dall'art. 11 del medesimo d.p.r.;

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

**In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati.**

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

#### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

**La pubblicazione della stessa sul sito aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

#### ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 483/97 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda - Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 483/97 ed al vigente CCNL di riferimento.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane:

Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334718 - 715 - 558) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale  
Salvatore Mannino

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est  
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di  
n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico  
sanitario di laboratorio biomedico - cat. D**

In esecuzione di idonea deliberazione del Direttore Generale è indetto concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di

- n. 06 posti del Ruolo: Sanitario  
Categoria: D  
Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario  
Profilo: Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

Il presente bando tiene conto della riserva prevista dal d.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 e s.m.i: nello specifico ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il numero di posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA è pari a 2.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**REQUISITI DI ACCESSO****REQUISITI GENERALI** (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
- I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
  - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
- Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE** (art. 39 del d.p.r. n. 220/2001 nonché declaratorie delle categorie e profili - Allegato 1 - del CCNL 1998 - 2001 e del Contratto Integrativo del 20/09/01 e decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09):

- **Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione:**  
L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche: **Tecnico di Laboratorio Biomedico**;  
oppure diploma universitario di **Tecnico di Laboratorio Biomedico** (d.m.s. 14 settembre 1994 n. 746);  
oppure: titoli equipollenti di cui al d.m.s. del 27 luglio 2000;
- **Iscrizione al relativo albo professionale** o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione al pubblico concorso dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo

giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [...].

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo - compresi forza maggiore o il fatto di terzi - dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione formale del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate in alternativa:

- Mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure all'UOC Gestione Risorse Umane - 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00 - in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- Mediante raccomandata con avviso di ricevimento a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. *In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre sette giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa anche se presentate al servizio postale in tempo utile;*
- Mediante posta elettronica certificata secondo le indicazioni di cui al d.lgs. 82/05 «Codice dell'Amministrazione Digitale» (in particolare art. 65) - nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica all'indirizzo mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC intestata al candidato [protocollo@pec.asst-bergamoest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bergamoest.it).

Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno inviare i documenti:

- In un'unica spedizione
- Non superiore a 20 MB
- In solo formato PDF
- In bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore (compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Si comunica inoltre che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite PEC.

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare - ai sensi del d.p.r. 445/00 - domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

1. La data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo email;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti indicati nel bando (requisiti generali lettera a) con specifica dichiarazione del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. n. 286/98) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
3. Il godimento dei diritti civili e politici indicando:
  - per i cittadini Italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
  - per i cittadini di altro Stato UE o di Paesi Terzi - ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria: lo stato di provenienza;
4. Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
5. I titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso;

6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (con indicazione di qualifica, g/m/a di inizio e fine servizio) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;
7. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei servizi svolti all'estero);
8. I titoli - specificatamente documentati - che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
9. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale e recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni richieste nella domanda e relative al possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Curriculum formativo e professionale *datato e firmato dal candidato*, redatto su carta semplice.

Si comunica a tal proposito che, se si è già provveduto a presentare apposita autodichiarazione dei documenti non si deve dichiarare quanto riportato nel curriculum vitae;

- Un elenco dei documenti e dei titoli presentati assieme alla domanda di ammissione;

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. *Tenendo presente che dal 1 gennaio 2012 ai sensi dell'articolo 15 della l. 183/2011 le certificazioni relative a fatti, stati e qualità personali rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra Privati. Per questi casi i candidati sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (d.p.r. n. 445/00 art. 46 e 47). Per gli altri casi, se viene presentata una copia, la stessa deve essere accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale.*

Si ricorda che, ai fini della corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

È comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST ricevente circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni come previsto dal d.p.r. 445/00.

*Si fa presente che qualora il candidato, contrariamente a quanto indicato sopra, decidesse comunque di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.*

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### RISERVE - PRECEDENZE - PREFERENZE

Nella domanda i candidati potranno altresì indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, come successivamente modificato ed integrato.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. 220/01.

Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.

Le prove d'esami consisteranno:

- PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;
- PROVA ORALE: oltre alle materie affinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 d.lgs. n. 165/01. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Concorrerà a determinare il voto della prova anche la valutazione formulata sulla conoscenza della lingua straniera nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

#### CONVOCAZIONI - PRESELEZIONE

Si rende noto che:

- In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.p.r. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.

Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) nell'albo pretorio on line - nella sezione «Avvisi e Concorsi» - «Pubblicazioni/Comunicazioni». Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante la pubblicazione di un avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale [www.asstbergamoest.it](http://www.asstbergamoest.it) nell'albo pretorio on line - nella sezione «Avvisi e Concorsi» - «Pubblicazioni/Comunicazioni».

- In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione e il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante la pubblicazione di un avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) nell'albo pretorio on line - nella sezione «Avvisi e Concorsi» - «Pubblicazioni/Comunicazioni».

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami ed alla preselezione muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove d'esame non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. Saranno perciò esclusi dal procedimento e conseguentemente dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata,



## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione a richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi a cura della commissione e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nel d.p.r. 220/01. La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) **30 punti** per i **titoli** così distribuiti
- titoli di carriera: punti 15, con l'applicazione dei seguenti criteri:  
servizio prestato presso Aziende del SSN o gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del d.p.r. 220/01 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo a concorso punti 1,20/anno se a tempo pieno o proporzionalmente ridotto se a tempo parziale; tale punteggio è abbattuto del 50% se reso in profilo di categoria inferiore;
  - titoli accademici e di studio: punti 4,5
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,5
  - *curriculum* formativo e professionale: punti 6. In tale categoria viene fatto rientrare il servizio reso in profilo di categoria superiore valutato con il punteggio di 1,80/anno se a tempo pieno o proporzionalmente ridotto se a tempo parziale.
- b) 70 punti per le prove di esame, di cui 30 per la prova scritta, 20 per la prova pratica e 20 per quella orale.

**Relativamente ai servizi prestati si sottolinea quanto segue:**

- il servizio militare o il servizio civile volontario, al fine di consentire una corretta valutazione, dovrà essere certificato/autodichiarato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/00 indicando: a) l'esatto periodo di svolgimento b) la qualifica rivestita c) la struttura presso la quale è stato prestato;
- il certificato/dichiarazione del servizio prestato presso case di cura private/case di riposo dovrà indicare specificatamente se *convenzionata o accreditata* (in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale) o comunque se Ente del *Comparto Sanità* o della *Pubblica Amministrazione* nonché il CCNL applicato o l'eventuale equiparazione del servizio a quello del SSN pena la non corretta valutazione del servizio dichiarato.

## GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998). Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel BURL.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi

4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98.

**La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale come sopra precisato mediante pubblicazione della delibera di esito e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.**

*Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.*

*Si comunica inoltre che il personale assunto di ruolo da questa ASST sarà vincolato alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01). Tale vincolo è discrezionalmente applicabile dalle altre Aziende.*

## RITIRO DOCUMENTAZIONE

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 60 giorni dalla data di esecuzione della deliberazione di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi, entro i suddetti 60 giorni, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURL e non oltre un anno dalla data della suddetta pubblicazione i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda oppure richiedere all'indirizzo e-mail [risorseumane.sportello@asst-bergamoest.it](mailto:risorseumane.sportello@asst-bergamoest.it) la spedizione del materiale a mezzo del servizio postale con spese a carico dell'interessato.

Trascorso il termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali in materia.

Il testo integrale del bando, il fac-simile della domanda e l'informativa privacy sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale  
Francesco Locati

— • —



- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
 di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di aver i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo abilitante alla professione di TSLB conseguito il \_\_\_\_\_  
 (gg./mm./aa) presso \_\_\_\_\_  
 (Denominazione Istituto)  
 sito a \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a all'ordine/albo Professionale degli \_\_\_\_\_  
 della Provincia di \_\_\_\_\_  
 (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
 con il nr. \_\_\_\_\_ a decorrere dal (gg.ms.aa) \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi del servizio militare di leva:  
 dispensato;  riformato;  
 con servizio svolto in qualità di \_\_\_\_\_  
 dal (gg./mm./aa.) \_\_\_\_\_ al (gg./mm./aa.) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di avere svolto e CONCLUSO il Servizio Civile Volontario presso:  
 \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_  
 (denominazione Ente) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
 dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ ( gg/mm/aa) all'interno del progetto  
 \_\_\_\_\_;  
 (denominazione progetto)
- di aver diritto alla riserva prevista dal **D. Lgs. 15/03/2010 nr. 66** - in particolare ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 - a favore dei **militari** delle tre Forze armate  
 \_\_\_\_\_;  
 (indicare nello specifico il tipo di riserva)
- di essere attualmente in servizio **a rapporto di dipendenza** c/o la Pubblica Amministrazione: Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Denominazione Ente)  
 sito in \_\_\_\_\_ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 con rapporto di lavoro a  tempo pieno ;  tempo parziale \_\_\_\_\_ (%)  
 dal (gg./mm./aa.) \_\_\_\_\_ al (gg./mm./aa) \_\_\_\_\_;  
 di aver/non aver usufruito di aspettativa senza assegni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di avere prestato servizio **a rapporto di dipendenza** c/o la Pubblica Amministrazione: Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Denominazione Ente)  
 sito in \_\_\_\_\_ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 con rapporto di lavoro a  tempo pieno ;  tempo parziale \_\_\_\_\_ (%)  
 dal (gg./mm./aa.) \_\_\_\_\_ al (gg./mm./aa) \_\_\_\_\_;  
 di aver/non aver usufruito di aspettativa senza assegni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

- di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso P.A.;
- di aver prestato/ di essere in servizio presso **Strutture Private – Accreditate/Convenzionate con SSN** come da certificazione allegata e/o autodichiarazione **resa secondo le indicazioni previste nel bando\***;
- di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 \_\_\_\_\_;
- di indicare l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale (il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi) \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione ed accettare la clausola della permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a **05 anni**;
- che la documentazione, come descritta nell'elenco, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);
- di avere preso visione dell'informativa privacy, pubblicata al seguente link: **WWW.ASST-BERGAMOEST.IT NELLA SEZIONE “CONCORSI E AVVISI PUBBLICI – PUBBLICAZIONI/ COMUNICAZIONI”**, e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità connesse alla procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
- altro: \_\_\_\_\_;

---

(data)

---

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto **deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice**)

*N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato*

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D (profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria contrattuale D)**

**BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 1061 del 14 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Categoria D (profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria contrattuale D).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01;

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE****Scadenza:** \_\_\_\_\_**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea triennale in Tecniche di laboratorio biomedico ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.**

**Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.**

**DOMANDE DI AMMISSIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento**

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.**

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 6,20=, non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 00000001862, indicando la causale del versamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;



8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

#### RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. n. 761/1979 e nel d.p.r. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                        |           |
|----------------------------------------|-----------|
| • titoli di carriera                   | punti 15; |
| • titoli accademici e di studio        | punti 3;  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2;  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10. |

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: ([www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it)) non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del d.l. n. 90/2014 convertito con l. n. 114/2014.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

#### PROVE D'ESAME

- PROVA SCRITTA: vertente su argomento, scelto dalla Com-

missione esaminatrice, attinente alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di tecnico di laboratorio; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

- PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, d.lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (l. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. n. 62/2013).

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), nella sezione «lavora con noi».

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220/2001.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis d.lgs. n. 165/01.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 di seguito indicati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla l. 68/99 se e in quanto applicabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 21 maggio 2018 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL  
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'ASST di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

*oppure*

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 30 ottobre 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane  
Maria Teresa Bulgari

## ALLEGATO 1

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, [protocollo@asst-cremona.it](mailto:protocollo@asst-cremona.it), [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti

in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), protocollo@pec.asst-cremona.it.

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASST-CREMONA**

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE  
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima e priva della scritta FAC-SIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero all’eventuale preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload, come indicato nella spiegazione di **“Anagrafica”** ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **“aggiungi allegato”**.

**Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

### 4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all’annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all’Ufficio Concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l’integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante “**Invia l’iscrizione**” per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO**  
**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio - area funzionale: area chirurgica e delle specialità chirurgiche - ruolo: sanitario - profilo professionale: medici area medica e delle specialità mediche - posizione funzionale: dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio**

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 525 del 29 settembre 2020 e n. 552 del 15 ottobre 2020 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria, vigente, dai dd.pp.rr. n. 483 e n. 484 del 10 dicembre 1997, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

**Scadenza ore ..... del .....**

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla l. n. 127 del 15 maggio 1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 articolo 7, punto 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza;
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni; di ammettere al concorso, anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, stabilendo per questi ultimi candidati la formulazione di una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando» (commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018);
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal d.m. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrisponden-

te Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE  
AL CONCORSO**

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

**Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo il d.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittiva all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

- è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
  7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (legge 68/99 ed art. 5 d.p.r. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione dal relativo beneficio.**
  8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui all'art. 1.
  9. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;
  10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso per 1 posto di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio», tramite:
    - c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo - Filiale di Milano - Corso di Porta Romana n. 78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano - IBAN: IT21 S030 6909 45410000 0046 010.

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del d.p.r. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

#### ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra - entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
  - il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.
- **raccomandata con avviso di ricevimento** A.R. (fa fede la data del timbro postale e l'ora):

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: «*Domanda ammissione al concorso Dirigente Medico delle Malattie dell'Apparato Respiratorio*»;

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.**

- **PEC** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it).

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: «*Domanda di ammissione al concorso - Dirigente Medico - disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio*».

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera A del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

**La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità** in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

**Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificate o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.**

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini del concorso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini della selezione saranno considerate irricevibili.

#### ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato come da schema allegato. Le dichiarazioni contenute nel *curriculum*, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, dovranno essere debitamente autocertificate.

I beneficiari della l. 5 febbraio 1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato d.p.r. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono



conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 d.p.r. 483/97).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it).

Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata dovrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Decorso il termine di 60 giorni l'Azienda avvierà al macero la documentazione presentata.

#### ART. 6 - AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, al posto della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

La «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» può avvenire solo per i casi indicati nell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) che può essere sostituita solo dalla «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente e la sua sede, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo unico, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai

benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

#### Titoli:

- di carriera punti 10
- accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

#### Prove d'esame:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 30
- prova orale punti 20

Il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice è pubblico e viene effettuato da apposita commissione nominata con atto deliberativo aziendale in attuazione del d.p.r. 483/97 e avrà luogo presso l'UOC Organizzazione Risorse Umane - dell'ASST Pini-C.T.O., Piazza Cardinal Ferrari, 1, alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del d.p.r. 483/97.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione.

I restanti due componenti verranno nominati, secondo quanto previsto dal dall'articolo 25 del d.p.r. 483/97.

#### ART. 8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

La convocazione dei candidati avverrà almeno **20 giorni prima dell'espletamento della selezione e solo** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it), alla sezione Bandi di Concorso, in nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

#### ART. 9 - PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

La Commissione Esaminatrice, come sopra designata, sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica e alla successiva prova orale è subordinata al conseguimento dei punteggi minimi previsti, (ai sensi del d.p.r. 483/97).

#### ART. 10 - GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice e sarà approvata dal Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O., sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego e dall'esito delle prove.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

La graduatoria è pubblicata sul BURL ed è efficace dalla data della sua approvazione da parte dell'Azienda, è utilizzabile per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino.

La graduatoria, entro il citato termine di validità, e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei ovvero a tempo indeterminato che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

**ART. 11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI,  
NOMINA E DECADENZA**

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 - disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

L'ASST si riserva ogni facoltà di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di concorso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Organizzazione Risorse Umane - ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02/58296531, da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Milano,

Il direttore generale  
Francesco Laurelli

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Riapertura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 825 del 14 ottobre 2020 sono riaperti i termini di partecipazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 510 del 19 giugno 2020, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 2 posti appartenenti:

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche di  
Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Le domande presentate al concorso di cui sopra e il contributo alle spese concorsuali già versato, in virtù del precedente bando emesso con deliberazione n. 510 del 19 giugno 2020, saranno considerate valide.**

**I candidati potranno entro il termine di scadenza integrare la documentazione prodotta, seguendo la procedura di cui al successivo punto 5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente**

## bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su** «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invie-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

rà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Completata**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

## • AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il n. ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

## I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi

con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:

- direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
- bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910 910100000046049;

- e) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

## I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) le pubblicazioni effettuate;
- d) corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto «*aggiungi allegato*», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «*Conferma ed invio*». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

## • Il candidato deve obbligatoriamente:

- **procedere al download e alla stampa della domanda;**
- **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «Allega la domanda firmata»;**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

## Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

## 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione di sinistra della pagi-



na web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

#### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «Anagrafica» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «Revoca Consenso» posto nella sezione «Utente» della schermata iniziale.

**ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale.** Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

#### 5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autopistica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3;  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4.  |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

#### INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: [rpd@asst-lariana.it](mailto:rpd@asst-lariana.it).

#### NORME FINALI

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
e dalle ore 14.00 alle ore 15.00



Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 4 novembre 2020

Il direttore generale ASST Lariana  
Fabio Banfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di  
collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di  
laboratorio biomedico (cat. D)**

**BANDO DI CONCORSO**

In esecuzione all'atto deliberativo n. 1355 del 29 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D)

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Coll. Prof.le San. - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

Categoria contrattuale: D

Impegno orario: Tempo pieno.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva del posto prioritariamente per i volontari delle FF.AA.**

**Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del d.p.r. n. 220/2001 è fatta salva la percentuale di riserva a favore di particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5, comma 2 del d.p.r. n. 487/1994, qualora sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

**GENERALI**

- **Cittadinanza Italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito, compresa l'idoneità alla turnazione notturna:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso e al lavoro notturno.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Esclusione** - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottopo-

sizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

**SPECIFICI**

- **laurea I livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico, afferente alla classe n. 3 (d.m. 2 aprile 2001) delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche;**

*ovvero*

**Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di cui al d.m. Sanità n. 745/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, d.lgs. 502/1992 e s.m.i.;**

*ovvero*

**Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.**

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

- **regolare iscrizione al relativo albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001).

**Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.**

**ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO**

**Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.**

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami.**

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.**

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E  
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

**Collegarsi** al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

**Accedere** alla «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti e «Conferma».

**Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020**

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.  
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

**FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) **clickare** sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **«Iscriviti»** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **«Salva»**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compiere la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

**Costituiscono motivi di esclusione:**

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**

**3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**
**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA  
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
  - o tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
  - o tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
  - o tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
  - o tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

**4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA**

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

**5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO**

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

**6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO**

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatO all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatO presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

**7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA**

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

**8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)**

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica

richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: [assistenza.concorsi@asst-mantova.it](mailto:assistenza.concorsi@asst-mantova.it).

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conser-



## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

vazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

**ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo dopo l'effettuazione della prova preselettiva e prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

**Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.**

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

**ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del d.p.r. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

**ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- |                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| • titoli di CARRIERA                   | punti 18 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO        | punti 3  |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI   | punti 2  |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 7  |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE.

**ART. 6 - PROVE D'ESAME**

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Le prove d'esame saranno quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 e precisamente:

**PROVA SCRITTA:** vertente su argomento scelto dalla Commissione esaminatrice, attinente alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico; la prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

**PROVA ORALE:** oltre che sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 d.lgs. n. 165/2001.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

**L'azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 in essere.**

**ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

**ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI**

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it) ovvero PEC: [reclutamento@pec.asst-mantova.it](mailto:reclutamento@pec.asst-mantova.it);
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paolino n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:



- documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale;
- n. 2 fotografie formato tessera;
- coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
  - ✓ Diploma di Laurea;
  - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
  - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto Sanità. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 marzo 2001 n. 220 ed al CCNL per il comparto sanità vigente nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì  
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì  
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale  
Raffaello Stradoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova  
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui  
all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza  
medica, sanitaria, tecnica, professionale e amministrativa**

In esecuzione alla deliberazione n. 1357 del 29 ottobre 2020 è indetta procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 per i posti e i profili professionali della Dirigenza sotto indicati:

PERSONALE STABILIZZABILE CON REQUISITO TRE ANNI DI SERVIZIO MATURATO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020

PROFILO E DISCIPLINA	NUMERO POSTI
DIRIGENTE PSICOLOGO - disciplina di Psicologia o Psicoterapia	7
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	3

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricomprese nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022 per la dirigenza medica, sanitaria e tecnico-professionale ed entro il 31 dicembre 2021 per la dirigenza amministrativa, termini di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, e nota Regione Lombardia prot. n. 33859 del 9 ottobre 2020 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data del 28 agosto 2015);
- essere stato assunto a tempo determinato, mediante attingimento da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a) (quindi possono partecipare anche i soggetti che pur non avendo maturato alla data di scadenza del presente avviso il requisito, lo matureranno alla data del 31 dicembre 2020 in base ad un contratto in corso).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) presso amministrazioni del SSN.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

**I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.**

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione

europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione (fatte salve le precisazioni di cui al punto c)) e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

**Indirizzo di inoltro:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (ASST) - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova.
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente al predetto indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviare, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata [protocollogenerale@pec.asst-mantova.it](mailto:protocollogenerale@pec.asst-mantova.it) tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

**AVVERTENZA:** al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa.

Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;
- ovvero

- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format allegato. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

#### TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso le domande dovranno comunque pervenire entro 20 giorni dalla suddetta data di scadenza.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il format allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse o sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento). L'omessa dichiarazione nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine Professionale, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- Curriculum professionale, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, datato e firmato nel quale dovranno indicare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
- Copia fronte e retro del documento di riconoscimento.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
- Elenco dei documenti presentati redatto in carta semplice, datato e firmato.

Per consentire la corretta valutazione della domanda e dell'allegato curriculum, nonché delle dichiarazioni in esso contenute, si raccomanda l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione,

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;

5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **3,0 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022 per la dirigenza sanitaria e 31 dicembre 2021 per la dirigenza amministrativa, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare entro il termine fissato con comunicazione aziendale con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it) ovvero PEC: [reclutamento@pec.asst-mantova.it](mailto:reclutamento@pec.asst-mantova.it);
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale;
- n. 2 fotografie formato tessera;
- coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
  - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine professionale;
  - certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
  - certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale;
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo

quanto stabilito dall'art. 12 del CCNL dell'Area Sanità, relativo al triennio 2016-2018 e dall'art. 14 del CCNL Area PTA del SSN 08 giugno 2000. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'Area Sanità e PTA del SSN vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale  
Raffaello Stradoni

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**All'ASST  
Strada Lago Paiolo, 10  
46100 – MANTOVA**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA, SANITARIA, TECNICA, PROFESSIONALE e AMMINISTRATIVA approvato con atto deliberativo n. 1357 del 29/10/2020.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**di poter essere ammesso/a all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d. lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria, tecnica, professionale e amministrativa come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.**

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

e di risiedere a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b<sub>1</sub>)  **Italiana**

**Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ ;

e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**oppure**

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni

\_\_\_\_\_ ;

non avere subito condanne penali

**oppure**

aver riportato le seguenti condanne penali (*dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo ne va dichiarata espressamente l'assenza. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento), nonché la sottoposizione a misure di sicurezza. Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati*):

\_\_\_\_\_

b<sub>2</sub>)  **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: \_\_\_\_\_

e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza



**oppure**

di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

di non avere riportato condanne penali

**oppure**

di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

b<sub>3</sub>)  **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: \_\_\_\_\_

Titolare di permesso di soggiorno nr. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_, per il seguente motivo

(barrare la voce di interesse) :

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato;
- status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

**oppure**

di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

di non avere riportato condanne penali

**oppure**

di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

c) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**oppure**

non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ e di Specializzazione in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ ai sensi del D.Lgs. \_\_\_\_\_

e della durata legale di anni \_\_\_\_\_ ;

e) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_

con iscrizione al nr. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_

senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_ ;

f) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ ;

g) di aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

**(riprodurre il seguente schema tante volte quanto necessita per elencare i propri servizi):**

**Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)**

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)  
 Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale  
 Struttura Privata

con inquadramento \_\_\_\_\_

- a tempo determinato      con rapporto di lavoro       a tempo pieno       a impegno ridotto ( ore sett. \_\_ )  
 a tempo indeterminato      con rapporto di lavoro       a tempo pieno       a impegno ridotto ( ore sett. \_\_ )

con incarico dirigenziale di \_\_\_\_\_  
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

*oppure*

- con incarico libero professionale       a tempo pieno       a impegno ridotto ( ore sett. \_\_ )

Motivo dell'eventuale cessazione: \_\_\_\_\_

Eventuali interruzioni: NO  SI

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

*oppure*

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

**Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.**

**Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed e-mail) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:**

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ NR.CIVICO \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

TEL. FISSO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE****All'AZIENDA ASST  
Strada Lago Paiolo, 10  
46100 MANTOVA****CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA, TECNICA, PROFESSIONALE E AMMINISTRATIVA approvata con atto deliberativo n. 1357 del 29/10/2020****IO SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':****DATI ANAGRAFICI:**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

di risiedere in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di essere domiciliato in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Stato Civile: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:**

- di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ con voto pari a \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

- di essersi abilitato alla professione di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

nella \_\_\_\_\_ sessione dell'anno \_\_\_\_\_.

- di essere in possesso di SPECIALIZZAZIONE in \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ con voto pari a \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

ulteriori informazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ESPERIENZA LAVORATIVA:**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

**Dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_ (esatta denominazione dell'ente)

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)  
 Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale  
 Struttura Privata

con contratto di tipo:

- dipendente;  
 in regime convenzionale (fornire dati identificativi): \_\_\_\_\_  
 contratto di lavoro autonomo di tipo: \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare qualifica)

- a tempo determinato con rapporto di lavoro  a tempo pieno  a impegno ridotto ( ore sett. \_\_\_\_\_ )  
 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  a tempo pieno  a impegno ridotto ( ore sett. \_\_\_\_\_ )

con incarico dirigenziale di \_\_\_\_\_

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Motivo dell'eventuale cessazione: \_\_\_\_\_

Eventuali interruzioni: NO  SI

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Dichiaro che:

non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è \_\_\_\_\_

Il presente curriculum professionale consta di n. \_\_\_\_\_ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(allegare copia fronte/retro documento di riconoscimento)

Pag. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE****Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**  
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(comune di residenza) (prov.)in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO**

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d. lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria, tecnica, professionale e amministrativa

sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.*

**Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

**Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**  
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO CHE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data) (firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)  
**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO QUANTO SEGUE**

*(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)*

---

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui**  
**all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale del comparto**

In esecuzione alla deliberazione n. 1357 del 29 ottobre 2020 è indetta procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 per i posti e i profili professionali del comparto sotto indicati:

PERSONALE STABILIZZABILE CON REQUISITO TRE ANNI DI SERVIZIO MATURATO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020

PROFILO	NUMERO POSTI
COLLABORATORE PROF. SANITARIO - DIETISTA	1
COLLABORATORE PFOF. SANITARIO - LOGOPEDISTA	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricomprese nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termini di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, e nota Regione Lombardia prof. n. 33859 del 9 ottobre 2020 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data del 28 agosto 2015);
- essere stato assunto a tempo determinato, mediante attingimento da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a) (quindi possono partecipare anche i soggetti che pur non avendo maturato alla data di scadenza del presente avviso il requisito, lo matureranno alla data del 31 dicembre 2020 in base ad un contratto in corso).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) presso amministrazioni del SSN.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

**I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.**

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione (fatte salve le precisazioni di cui al punto c)) e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

**Indirizzo di inoltrato:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (ASST) - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova.
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente al predetto indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata [protocollogenerale@pec.asst-mantova.it](mailto:protocollogenerale@pec.asst-mantova.it) tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

**AVVERTENZA:** al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa.

Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;
- ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa Azienda Socio

Sanitaria Territoriale, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format allegato. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

#### TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso le domande dovranno comunque pervenire entro 20 giorni dalla suddetta data di scadenza.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il format allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
  - l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
  - la cittadinanza posseduta con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - eventuali condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse o sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento). L'omessa dichiarazione nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
  - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
  - l'attuale regolare iscrizione all'Ordine Professionale, se prevista, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
  - la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
  - i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).
- Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- Curriculum professionale, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, datato e firmato nel quale dovranno indicare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
- Copia fronte e retro del documento di riconoscimento.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
- Elenco dei documenti presentati redatto in carta semplice, datato e firmato.

Per consentire la corretta valutazione della domanda e dell'allegato curriculum, nonché delle dichiarazioni in esso contenute, si raccomanda l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova.

La seconda formata da coloro che **non erano in servizio** alla data del **22 giugno 2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **3,0 punti**;

6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

**ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare entro il termine fissato con comunicazione aziendale con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it) ovvero PEC: [reclutamento@pec.asst-mantova.it](mailto:reclutamento@pec.asst-mantova.it);
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale;
- n. 2 fotografie formato tessera;
- coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
  - titolo di studio e regolare iscrizione all'Ordine professionale, se prevista;
  - certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
  - certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale;
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL del personale del Comparto Sanità, relativo al triennio 2016-2018. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 ed al CCNL del personale del Comparto Sanità 21 maggio 2018, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale  
Raffaello Stradoni



**All'ASST  
Strada Lago Paiolo, 10  
46100 – MANTOVA**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DEL COMPARTO approvato con atto deliberativo n. 1357 del 29/10/2020.**

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_**

**CHIEDE**

**di poter essere ammesso/a all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d. lgs. 75/2017 del personale del comparto come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.**

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

e di risiedere a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b<sub>1</sub>)  **Italiana**

**Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ ;

e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**oppure**

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni

\_\_\_\_\_ ;

non avere subito condanne penali

**oppure**

aver riportato le seguenti condanne penali (*dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo ne va dichiarata espressamente l'assenza. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento), nonché la sottoposizione a misure di sicurezza. Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati*):

\_\_\_\_\_ b<sub>2</sub>)  **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: \_\_\_\_\_

e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

**oppure**

di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

---

di non avere riportato condanne penali

**oppure**

di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

---

b<sub>3</sub>)  **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: \_\_\_\_\_

Titolare di permesso di soggiorno nr. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_, per il seguente motivo

(barrare la voce di interesse) :

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;  
 status di rifugiato;  
 status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

**oppure**

di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

---

di non avere riportato condanne penali

**oppure**

di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

---

c) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**oppure**

non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di essere in possesso del Diploma di \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e di Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e della durata legale di anni \_\_\_\_\_ ;

e) di essere regolarmente iscritto all'Ordine (se previsto) di \_\_\_\_\_

della Provincia di \_\_\_\_\_ con iscrizione al nr. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_

- senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;  
 con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_ ;

f) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ ;

g) di aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

**(riprodurre il seguente schema tante volte quanto necessita per elencare i propri servizi):**

**Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)**

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)  
 Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale  
 Struttura Privata

con inquadramento \_\_\_\_\_

- a tempo determinato      con rapporto di lavoro       a tempo pieno       a impegno ridotto ( ore sett. \_\_ )  
 a tempo indeterminato      con rapporto di lavoro       a tempo pieno       a impegno ridotto ( ore sett. \_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**oppure**

- con incarico libero professionale       a tempo pieno       a impegno ridotto ( ore sett. \_\_ )

Motivo dell'eventuale cessazione: \_\_\_\_\_

Eventuali interruzioni: NO  SI

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**oppure**

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

**Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.**

**Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed e-mail) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:**

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ NR.CIVICO \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

TEL. FISSO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

All'AZIENDA ASST  
Strada Lago Païolo, 10  
46100 MANTOVA

**CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DEL COMPARTO approvata con atto deliberativo n. 1357 del 29/10/2020**

**IO SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ':****DATI ANAGRAFICI:**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

di risiedere in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di essere domiciliato in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Stato Civile: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:**

- di essere in possesso del DIPLOMA di \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ con voto pari a \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della LAUREA in \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ con voto pari a \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

ulteriori informazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ESPERIENZA LAVORATIVA:**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

**Dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_ (esatta denominazione dell'ente)

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)  
 Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale  
 Struttura Privata

con contratto di tipo:

- dipendente;  
 in regime convenzionale (fornire dati identificativi): \_\_\_\_\_  
 contratto di lavoro autonomo di tipo: \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare qualifica)

- a tempo determinato con rapporto di lavoro  a tempo pieno  a impegno ridotto ( ore sett. \_\_\_\_\_ )  
 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  a tempo pieno  a impegno ridotto ( ore sett. \_\_\_\_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Motivo dell'eventuale cessazione: \_\_\_\_\_

Eventuali interruzioni: NO  SI

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Dichiaro che:

non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è \_\_\_\_\_

Il presente curriculum professionale consta di n. \_\_\_\_\_ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
 (allegare copia fronte/retro documento di riconoscimento)

Pag. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**  
**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**  
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO**

che le copie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d. lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria, tecnica, professionale e amministrativa

sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.*

**Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

**Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**  
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO CHE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.



**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.*

**Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

**Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183**

*recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)  
**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO QUANTO SEGUE**

*(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)*

---

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano  
 Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore  
 professionale sanitario infermiere (cat. D)**

1°	Mandracchia Gerlando	con p.ti	74,658	su 100	
2°	Sanfilippo Rocco Andrea	con p.ti	71,825	su 100	
3°	Faliti Daniela	con p.ti	71,075	su 100	
4°	Oltolini Veronica Ines	con p.ti	71,000	su 100	
5°	De Simone Valentina	con p.ti	70,980	su 100	
6°	Di Vincenzo Salvatore Andrea	con p.ti	70,825	su 100	
7°	Putriute Donata	con p.ti	69,625	su 100	
8°	Saporito Roberta	con p.ti	69,375	su 100	
9°	Cala' Giovanni	con p.ti	69,367	su 100	
10°	Mingoia Stefano Biagio	con p.ti	69,329	su 100	
11°	Ciotta Stefania	con p.ti	69,033	su 100	
12°	Columbaro Alessio	con p.ti	68,283	su 100	
13°	Vacchiano Mario	con p.ti	68,050	su 100	
14°	Pastore Luigia	con p.ti	68,041	su 100	
15°	Ricciardi Maria Agnese	con p.ti	68,000	su 100	
16°	Scognamiglio Marco	con p.ti	65,967	su 100	
17°	Bruna Irene Fortunella	con p.ti	64,800	su 100	
18°	Libriani Marco	con p.ti	64,300	su 100	
19°	Pastore Teresa	con p.ti	64,250	su 100	
20°	Fulminis Mariangela	con p.ti	64,137	su 100	
21°	Giugno Roberta	con p.ti	64,133	su 100	
22°	Nicotra Maria Fortunella	con p.ti	63,287	su 100	
23°	Pes Federica Pasqua	con p.ti	63,000	su 100	
24°	Iannotta Anna	con p.ti	62,504	su 100	
25°	Sallaku Astrit	con p.ti	62,214	su 100	
26°	Benenati Valentina	con p.ti	62,100	su 100	
27°	Babbi Simone	con p.ti	61,930	su 100	
28°	Mirabella Raffaele Pino	con p.ti	61,454	su 100	
29°	Romito Pinuccia Maria Rita	con p.ti	61,325	su 100	
30°	Hoxha Hava	con p.ti	61,175	su 100	
31°	Moncada Teresa	con p.ti	61,167	su 100	
32°	Giannini Sara	con p.ti	61,150	su 100	
33°	Frigerio Ilaria	con p.ti	61,133	su 100	
34°	Terracina Pasquale	con p.ti	61,075	su 100	
35°	Cardinetti Francesca	con p.ti	61,033	su 100	
36°	Maugeri Maria Grazia	con p.ti	60,967	su 100	
37°	Avveniente Alessia	con p.ti	60,750	su 100	
38°	Di Brino Filomena	con p.ti	60,558	su 100	
39°	Sofia Valeria	con p.ti	60,475	su 100	
40°	Dal Passo Andrea Costanzo	con p.ti	60,100	su 100	titolo di precedenza
41°	Ghergo Daniele	con p.ti	60,100	su 100	
42°	Cattari Matilde	con p.ti	60,000	su 100	
43°	Marcolin Chiara	con p.ti	59,967	su 100	
44°	Palumbo Giuseppe Antonio	con p.ti	59,583	su 100	
45°	Tomasello Marco Agostino	con p.ti	59,508	su 100	
46°	Tretola Alfonso	con p.ti	59,350	su 100	
47°	Loche Sebastiano	con p.ti	59,050	su 100	
48°	Quercia Mattia	con p.ti	59,000	su 100	

49°	Bruno Francesco	con p.ti	58,883	su 100	
50°	Motta Sofia	con p.ti	58,775	su 100	08/03/1993
51°	Ventriglia Ivano	con p.ti	58,775	su 100	28/02/1977
52°	Gomez Munoz Elvis Horam	con p.ti	58,750	su 100	
53°	Flocco Giuseppina	con p.ti	58,700	su 100	19/11/1993
54°	Laezza Francesca	con p.ti	58,700	su 100	08/08/1990
55°	Filippi Caterina	con p.ti	58,692	su 100	
56°	Caianiello Carmela	con p.ti	58,637	su 100	
57°	Longo Ciro	con p.ti	58,175	su 100	
58°	Di Giglio Marco	con p.ti	58,125	su 100	
59°	Travaglini Maria Letizia	con p.ti	58,050	su 100	
60°	Izzo Maria	con p.ti	58,025	su 100	
61°	Craparotta Nicolas	con p.ti	58,000	su 100	13/10/1994
62°	Firoiu Daniela	con p.ti	58,000	su 100	03/03/1974
63°	Cartagena Francesca	con p.ti	57,959	su 100	
64°	Carbonaro Barbara	con p.ti	57,542	su 100	
65°	Pace Erika	con p.ti	57,525	su 100	
66°	Colombo Sara	con p.ti	57,483	su 100	
67°	Sarracino Martina	con p.ti	57,312	su 100	
68°	Rocca Jessica	con p.ti	57,200	su 100	
69°	Riccobono Ezio	con p.ti	57,183	su 100	
70°	Giardinelli Angela	con p.ti	57,133	su 100	
71°	Albanese Paolo	con p.ti	57,083	su 100	
72°	Lo Sciuto Gaspare Massimo	con p.ti	57,054	su 100	
73°	Nappo Benedetta	con p.ti	57,050	su 100	
74°	Scarcia Amarita	con p.ti	57,033	su 100	
75°	Falcone Teresa	con p.ti	57,017	su 100	
76°	Ronchetti Greta	con p.ti	57,000	su 100	14/05/1995
77°	Cerrito Daria	con p.ti	57,000	su 100	16/05/1994
78°	Bonasera Jessica	con p.ti	57,000	su 100	23/12/1991
79°	Caniglia Biagio	con p.ti	57,000	su 100	06/03/1985
80°	Janina Lumturi	con p.ti	57,000	su 100	19/02/1972
81°	Scalambra Marika	con p.ti	56,900	su 100	
82°	Pepe Giorgia	con p.ti	56,667	su 100	
83°	Rinaldo Samantha	con p.ti	56,662	su 100	
84°	Errante Francesco	con p.ti	56,587	su 100	
85°	Alban Carrillo Geovanna Lisette	con p.ti	56,503	su 100	
86°	Costanzo Pietro	con p.ti	56,500	su 100	
87°	Decaro Alida	con p.ti	56,479	su 100	
88°	Palma Melania	con p.ti	56,450	su 100	
89°	Scardilli Cristina Cinzia	con p.ti	56,442	su 100	
90°	Fraietta Maria Assunta	con p.ti	56,292	su 100	
91°	De Magistris Alessio	con p.ti	56,275	su 100	
92°	Mancuso Rosita	con p.ti	56,241	su 100	
93°	Veneziano Riccardo	con p.ti	56,112	su 100	
94°	Rossi Arianna	con p.ti	56,100	su 100	
95°	Spiga Valentina	con p.ti	56,042	su 100	
96°	Littoriano Serena	con p.ti	56,000	su 100	14/05/1994
97°	Stafie Mihaela	con p.ti	56,000	su 100	04/05/1983
98°	Marchello Chiara	con p.ti	55,625	su 100	

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

99°	Dana Kaltra	con p.ti	55,525	su 100	
100°	Rodigari Priscilla	con p.ti	55,450	su 100	
101°	Comandatore Stefania Laura	con p.ti	55,300	su 100	
102°	Riccio Romina	con p.ti	55,283	su 100	
103°	Rinaldi Carmine	con p.ti	55,212	su 100	
104°	Gadda Eleonora	con p.ti	55,167	su 100	
105°	Craiovan Emina Cristina	con p.ti	55,065	su 100	
106°	Lupoli Chiara	con p.ti	55,050	su 100	27/08/1994
107°	Freddi Sergio	con p.ti	55,050	su 100	06/04/1989
108°	Mazzara Leandro	con p.ti	55,000	su 100	
109°	Pirrello Salvatore	con p.ti	54,975	su 100	
110°	Pezzullo Antonio	con p.ti	54,133	su 100	
111°	Poto Marisa	con p.ti	54,021	su 100	
112°	Molinaro Biagio	con p.ti	54,000	su 100	
113°	Rama Daniela	con p.ti	53,959	su 100	
114°	Ferrarese Lorena	con p.ti	53,775	su 100	
115°	Conte Lorenzo	con p.ti	53,700	su 100	
116°	Taurisano Alex	con p.ti	53,475	su 100	
117°	Grande Antonella	con p.ti	53,454	su 100	
118°	Costa Anna	con p.ti	53,283	su 100	
119°	Maggiore Federica	con p.ti	53,208	su 100	
120°	Petrillo Francesco	con p.ti	53,000	su 100	
121°	Del Sorco Francesca	con p.ti	52,850	su 100	
122°	D'angelo Debora	con p.ti	52,400	su 100	
123°	Gelfi Martina	con p.ti	51,067	su 100	
124°	Perrotta Mattia	con p.ti	50,000	su 100	

Milano, 11 novembre 2020

Il direttore generale  
Elisabetta Fabbrini  
Il direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico**  
**quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa**  
**«continuità clinico assistenziale» - categoria professionale:**  
**medici - igiene, epidemiologia e sanità pubblica (area di**  
**sanità pubblica) ovvero organizzazione dei servizi sanitari di**  
**base (area di sanità pubblica)**

In esecuzione della deliberazione n. 364 del 29 ottobre 2020 è indetto:

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa «Continuità Clinico Assistenziale»

Categoria professionale: Medici

- Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (Area di Sanità Pubblica)  
ovvero
- organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (Area di Sanità Pubblica).

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

**1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di coerenza dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale** e **polo ospedaliero**.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o SocioSanitaria.

La rete territoriale si struttura su diverse sedi nel territorio e/o all'interno dei presidi ospedalieri per assicurare i servizi alla popolazione afferente al territorio dell'Azienda e l'erogazione di prestazioni distrettuali (ex d.lgs. 502/1992)

Il polo ospedaliero si struttura su due Presidi ospedalieri prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, di ricovero e ambulatoriali:

- Presidio ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio ospedaliero di Magenta-Abbiategrosso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrosso.

Le due aree sono funzionali all'unitarietà della mission aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Attraverso la piena integrazione tra la rete territoriale e il polo ospedaliero, anche con metodiche di telemedicina, l'Azienda garantisce la presa in carico dei pazienti cronici, fragili/disabili e in generale assicura i servizi di alla popolazione del territorio di afferenza all'ASST.

**CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE**

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O. Complessa Continuità Clinico Assistenziale afferisce in staff alla Direzione Sociosanitaria per la gestione dei processi trasversali di continuità di cura e assistenziale ospedale-territorio a favore dei pazienti cronici e fragili residenti nel territorio aziendale. La popolazione di riferimento è costituita da circa 470.000 abitanti.

Si raccorda pertanto con le strutture aziendali del polo ospedaliero e della rete territoriale e verso l'esterno con le Unità d'Offerta sociosanitarie e con la Medicina Territoriale per il governo dei processi clinici nella loro compiutezza e permette una costante propensione all'innovazione.

La Struttura svolge le seguenti attività:

- Supporto alle attività dell'Area qualità e accreditamento per le Unità d'Offerta sociosanitarie
- Implementazione delle linee guida ed elaborazione dei processi attuativi delle stesse al fine di assicurare appropriatezza clinica ed organizzativa nella erogazione di cure e di assistenza in continuità ospedale-territorio
- Definizione e revisione dei percorsi diagnostico-terapeutici aziendali ed interaziendali nell'ottica della continuità clinico assistenziale e dell'appropriatezza prescrittiva
- Supporta la programmazione e le attività aziendali di implementazione delle nuove offerte di servizi previsti dalla legge 23/15, oltre ai progetti aziendali orientati allo sviluppo della medicina territoriale e alla medicina di base.
- Attuazione di strumenti di governo clinico per il miglioramento e la promozione della qualità nel territorio
- Supporta la Direzione Sociosanitaria nella partecipazione alle attività di sviluppo di progetti strategici aziendali, di promozione dell'attività di ricerca e innovazione, di formazione
- Supporta l'Azienda nell'implementazione di sistemi di cura e di assistenza mediante il sistema della telemedicina.

**PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

- Capacità di indurre processi volti alla definizione condivisa di obiettivi in attuazione delle linee di indirizzo aziendali
- Capacità di favorire la partecipazione attiva alle progettazioni che l'Azienda intende promuovere e coordinare le azioni per la loro messa in pratica
- Comprovata competenza ed esperienza degli strumenti di governo clinico per il miglioramento e la promozione della qualità nel territorio
- Esperienza nel governo del lavoro di rete, con particolare attenzione alle reti clinico assistenziali, alle reti della cronicità/fragilità e alla rete di cure palliative
- Collaborazione con le strutture aziendali nella implementazione dei sistemi di governo del rischio infettivo nelle strutture sociosanitarie aziendali
- Esperienza nella realizzazione di modalità innovative nell'organizzazione delle attività finalizzate a coniugare efficienza, efficacia e qualità tecnico professionale
- Orientamento all'innovazione organizzativa centrata sui modelli evolutivi per la medicina territoriale
- Capacità di relazione per la gestione dell'integrazione gestionale all'interno dell'Azienda e con le istituzioni del territorio (Medicina generale, Ambiti territoriali)
- Esperienza nella semplificazione dei processi e nella facilitazione nell'accesso alle cure, alla continuità assistenziale e alla presa in carico.

**2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### 3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

**b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

#### c) anzianità di servizio:

di sette anni, di cui cinque nella disciplina di:

- igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (o equipollenti)
- organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (o equipollenti)

unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina di:

- igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (o equipollenti)
- organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (o equipollenti)

ovvero

di dieci anni nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

**d) curriculum** ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

**e) attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n.

229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art.

76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
  - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
  - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegata alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 0503420211000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le progressive idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devo-

no risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

#### 6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

**entro le ore 12.00 del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del ..... . Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconoscibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### 7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa che, in considerazione delle tre discipline di accesso alla Struttura Complessa oggetto dell'incarico da conferire, verranno individuati tramite sorteggio dagli elenchi nazionali dei Direttori di Struttura Complessa nelle discipline di: Medicina Interna, Igiene, Epidemiologia e sanità Pubblica, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale (uno per ciascuna delle stesse discipline).

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel



## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9,30.

#### 8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

#### a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

##### a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

##### a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

#### b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.assl-ovestmi.it](http://www.assl-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi». Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

#### 9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### 10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

#### 11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Ovest Milanese **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il **28 febbraio 2021**.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

— • —

AI DIRETTORE GENERALE  
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare **all'avviso di pubblica selezione**, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "Continuità Clinico Assistenziale"**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- di essere nato/a a ..... il .....
- di risiedere in .....via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- di essere cittadino del seguente Stato extra UE.....  
in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso  
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
  - Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....

*Specializzazione conseguita ai sensi del  D.L.vo nr. 257/91 o del  D.L.vo nr. 368/99 e la durata del corso è di nr. .... anni;*
- di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....  
dal.....n° posizione .....
- di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
 Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_



tempo pieno                       tempo definito       tempo parziale (n° ore settimanali .....)

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

tempo pieno                       tempo definito       tempo parziale (n° ore settimanali .....)

o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.

o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr. ....

Cap..... Città .....

recapiti telefonici: .....

fax ..... indirizzo e-mail .....

Con osservanza.

Lì,.....

**FIRMA**

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....**

**nr. .... rilasciato il ..... da .....**

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso .....

di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottototati servizi presso:

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
- tempo pieno
  - tempo definito
  - tempo parziale (n° ore settimanali .....

- con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
- tempo pieno
  - tempo definito
  - tempo parziale (n° ore settimanali .....

- con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
- tempo pieno
  - tempo definito
  - tempo parziale (n° ore settimanali .....

- con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....

(luogo)

(data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

**nr.** \_\_\_\_\_ **rilasciato il** \_\_\_\_\_ **da** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., il .....

(luogo)

(data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

**nr.** \_\_\_\_\_ **rilasciato il** \_\_\_\_\_ **da** \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia  
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC medicina interna Varzi - cure subacute**

Si rende noto che, con deliberazione n. 566, del 7 ottobre 2020, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina di Medicina Interna, o disciplina equipollente o affine  
con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC Medicina Interna Varzi - Cure subacute -

REQUISITI PER L'AMMISSIONE  
AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

3. **Godimento dei diritti politici**.

4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.

5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

6. **Specializzazione** in Medicina Interna, o in disciplina equipollente o affine,

oppure in alternativa,

**iscrizione al Corso di specializzazione in Medicina Interna o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso**, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.**

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,

- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,

- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,

- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,

- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.



- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
  - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
  - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
  - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
  - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,
- Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda

«risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

**Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.**

### 3. CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr. punti da 6 a 10).

### ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

### ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

### PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i. in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA IN MATERIA DI  
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione del dato 2016/679 («GDPR») e del decreto legislativo n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, e s.m.i., si informa che l'ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso pubblico, nel rispetto della citata normativa, che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E  
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Asst pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Medicina Interna da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

## RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 d.p.r.n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

## PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

## DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 7 ottobre 2020

Il direttore generale  
Michele Braiti

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1  
posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica  
e dei servizi - disciplina: cure palliative**

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 673 del 30 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 per la copertura del seguente posto:

- Dirigente Medico

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi  
Disciplina: Cure Palliative.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 d.p.r. n. 483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.

- c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- d) Età: come previsto dall'art. 3 comma 6 della legge n. 127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt. 24, 56 e 74 del d.p.r. n. 483/1997):

- a) laurea in medicina e chirurgia;

- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso  
oppure:

- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii;

oppure:

- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 co. 2 d.p.r. n. 483/1997);

oppure:

- ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145/2018 e s.m.i, essere iscritti al terzo anno del corso di formazione specialistica.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del

d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del citato d.lgs. n. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11 marzo 2009.

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST Valcamonica entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione al concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente - anche avvalendosi di terzi, corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2 - 25043 - Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine.
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. La data di spedizione, ai fini della verifica dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del decimo giorno successivo a quello della scadenza del bando.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata tassativamente al candidato, esclusivamente in un unico file formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST Valcamonica: [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it), in applicazione del d.lgs. n. 82/2005, «Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)» e con la dicitura «Domanda concorso Dirigente medico di Cure Palliative». Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto, ovvero - qualora spedita a mezzo di raccomandata, PEC, o consegnata da terzi - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dal concorso.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo compresi forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE  
ALLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione i candidati, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti speciali richiesti per l'ammissione al concorso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) l'eventuale appartenenza alla categoria disabili e l'eventuale applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 9) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, come successivamente modificato ed integrato;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Alla domanda deve essere allegato - redatto su carta semplice - datato e firmato:

- elenco dei documenti presentati, in triplice copia;
- *curriculum* formativo e professionale. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel *curriculum* saranno presi in esame solo se formalmente documentati; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo, non ha valore di autocertificazione;
- ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, a favore dell'ASST Valcamonica da effettuarsi tramite accredito su c/c n. 36873 UBI Banca s.p.a., Filiale di Breno (codice IBAN IT28H031115416000000036873) con causale specifica «Diritto di segreteria concorso per n. 1 Dirigente Medico di Cure Palliative».
- fotocopia di un valido documento di identità;
- elenco delle pubblicazioni numerate progressivamente in ordine cronologico, che devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate, da cui risulti il nome del candidato, il titolo, la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale è necessario che siano accompagnate dall'attestazione di conformità all'originale.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale o secondo le forme di cui al d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni carenti dei requisiti previsti dal d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000. È fatto salvo il controllo da parte dell'ASST circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.

Ai sensi dell'art. 15 della l. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

## MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 d.p.r. n. 483/1997) - sono le seguenti:

## a) PROVA SCRITTA:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

## b) PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

## c) PROVA ORALE:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.p.r. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di



comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego. L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 61 d.lgs. n. 29/1993 e ss.mm.ii. l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

#### DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST Valcamonica - Area Gestione Risorse Umane.

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'Ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine, del primo lunedì non festivo, decorso 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Per ulteriore informazioni rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi - Telefono: 0364 /369938.

Il direttore area  
gestione risorse umane  
Giovanna Mezzadrelli

Al Direttore Generale  
ASST della Valcamonica  
Via Nissolina, 2  
**25043 BRENO (Bs)**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....  
il.....residente a.....in Via/P.zza.....  
c.a.p..... tel.....Codice fiscale.....  
Indirizzo di Posta Elettronica (non PEC).....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 01 posto di Dirigente Medico – disciplina: Cure Palliative** con scadenza \_\_\_\_\_.

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana,  
 di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;  
 di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente \_\_\_\_\_;  
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) \_\_\_\_\_;
  - di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato \_\_\_\_\_;
  - di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria \_\_\_\_\_;
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
  - di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
 di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di aver i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) con votazione \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
  - di essere stato abilitato all'esercizio della professione nella \_\_\_\_\_ sessione anno \_\_\_\_\_
  - di essere in possesso della seguente specializzazione \_\_\_\_\_  
- conseguita con votazione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (gg./mm/aa) e della durata di anni \_\_\_\_\_  
- presso \_\_\_\_\_;
- oppure
- di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno della seguente specializzazione in \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art.46 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Io sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....  
residente a.....  
Via.....nr.....  
consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal DPR 28.12.2000, n.445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

- di aver prestato/di prestare servizio presso:
  - a) denominazione Ente:.....  
(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato)  
Qualifica.....Disciplina.....  
.....tipologia del rapporto .....  
(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.).  
 tempo pieno dal.....al.....  
 tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....
  - b) denominazione Ente:.....  
(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato)  
Qualifica.....Disciplina.....  
.....tipologia del rapporto .....  
(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.).  
 tempo pieno dal.....al.....  
 tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....
  - c) denominazione Ente:.....  
(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato)  
Qualifica.....Disciplina.....  
.....tipologia del rapporto .....  
(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.).  
 tempo pieno dal.....al.....  
 tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

Dichiaro, inoltre, che per i suddetti servizi a rapporto di lavoro subordinato con il SSN non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R.20.12.1979, n.761.

....., il.....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)



Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica  
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per  
la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente  
medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina:  
malattie dell'apparato respiratorio**

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto che con determina AGRU - Ufficio Concorsi n. 81 del 8 ottobre 2020 è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche - Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio

dai quali si evince la seguente graduatoria:

- candidati iscritti all'ultimo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso :

1)	Uccelli Silvia	con punti 76,679/100,
2)	Levi Guido	con punti 75,209/100.

Il direttore generale  
Maurizio Galavotti

**Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale» -  
Cremona**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a  
tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica  
di «dirigente medico» - CCNL area sanità**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 1 unità di personale con la qualifica di «Dirigente Medico» - CCNL Area Sanità.

Al candidato collocato al 1° posto della graduatoria, assunto con rapporto di lavoro esclusivo, verrà conferito l'incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Struttura Complessa - Direzione Sanitaria (art. 20 CCNL Area Sanità).

Requisiti specifici richiesti per l'ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in una delle seguenti discipline: Geriatria, Fisiatria, Neurologia, Medicina interna;
- Iscrizione all'Albo professionale;
- Anzianità di servizio di sette anni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997. In alternativa sarà considerata valida l'anzianità di servizio maturata in qualità di dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo determinato o indeterminato (equivalente di sette anni a tempo pieno) presso reparti di Geriatria, R.S.A. o Cure Intermedie in Enti pubblici o in Enti privati convenzionati/accreditati con il SSN;

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet: [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

Cremona,

Presidente  
Emilio Arcaini  
Direttore generale  
Emilio Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite - Pavia**

**Avviso pubblico per la formulazione di elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero-professionale per: «medico specialista in geriatrica»; «medico specialista in medicina fisica e riabilitazione»; «medico specialista in radiologia»; «medico chirurgo»; «medico con funzioni riconducibili a quelle proprie della direzione sanitaria aziendale»; «esperto in radioprotezione»; «chimico o biologo o medico con requisiti di idoneità alla direzione o vice direzione di laboratorio SMEL accreditato»; «tecnico di laboratorio»; «dietista»; «farmacista»; «psicologo»; «infermiere professionale»; «fisioterapista»; «terapista occupazionale»; «educatore»; «assistente sociale»; «arteterapeuta», da destinare alle strutture sanitarie e socio-sanitarie gestite dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (Istituto di riabilitazione, residenza sanitaria assistenziale, residenza per disabili) per l'anno 2021**

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia - Ente di diritto pubblico ai sensi del d.lgs. n. 207/2001 e legge Regione Lombardia n. 1/2003 - con sede in Viale Matteotti n. 63 - 27100 Pavia, indice procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero-professionale per «medico specialista in geriatrica»; «medico specialista in medicina fisica e riabilitazione»; «medico specialista in radiologia»; «medico chirurgo»; «medico con funzioni riconducibili a quelle proprie della direzione sanitaria aziendale»; «esperto in radioprotezione»; «chimico o biologo o medico con requisiti di idoneità alla direzione o vice direzione di laboratorio SMEL accreditato»; «tecnico di laboratorio»; «dietista»; «farmacista»; «psicologo»; «infermiere professionale»; «fisioterapista»; «terapista occupazionale»; «educatore»; «assistente sociale»; «arteterapeuta», da destinare alle proprie Strutture sanitarie e socio-sanitarie (Istituto di Riabilitazione, Residenza Sanitaria Assistenziale, Residenza per Disabili).

Si dà espressamente atto che il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi di natura libero-professionale eventualmente conferiti.

**TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'incaricato dovrà svolgere tutte le prestazioni connesse alle specifiche figure professionali così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia, nonché l'effettuazione dei programmi di attività che, per motivi organizzativi, le Direzioni Mediche dell'ASP comunicheranno agli operatori sulla base delle esigenze funzionali delle Strutture sanitarie e socio-sanitarie aziendali. Il programma di lavoro giornaliero e periodico viene stabilito dalle Direzioni Mediche dell'ASP e coordinato dai competenti Responsabili di Reparto, tenuto conto dei protocolli vigenti in Azienda.

Le attività delle Strutture sanitarie e socio-sanitarie aziendali si articolano, particolarmente per le figure mediche ed infermieristiche, sulle 24 ore giornaliere attraverso più turni giornalieri di servizio, di norma ciascuno di durata non inferiore a 4 ore e non superiore a 8 ore consecutive; l'incaricato dovrà, quindi, prestare la propria opera nei turni assegnati, con obbligo di assicurare continua presenza in Struttura per tutta la fascia oraria dei vari turni. In caso di diversa disponibilità dovrà indicare i giorni e le fasce orarie in cui può essere impegnato e ciò per verificare la adeguatezza rispetto al Modello Organizzativo aziendale.

L'incaricato potrà essere invitato a partecipare alle riunioni di équipe indette e tenute presso le Strutture aziendali, riconoscendo la presenza quale prestazione effettiva.

**PRESTAZIONI ESCLUSE**

Al libero professionista è vietato svolgere attività in conflitto di interessi con quella presso l'ASP.

A tal proposito, si rende note che ai fini della successiva stipulazione del contratto d'incarico libero professionale, ciascun incaricato sarà tenuto a fornire apposita dichiarazione concernente:

- l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- l'insussistenza di alcuna delle cause di incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del d.lgs. 39/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le P.A. e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1 comma 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190»;

- Ø l'insussistenza di alcuna delle cause di inconferibilità elencate al Capo III ed al Capo IV del d.lgs. 39/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le P.A. e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1 comma 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190»;

L'eventuale insorgenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, di cause di incompatibilità o inconferibilità, dovranno essere tempestivamente comunicate da ciascun incaricato all'ASP.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito per gli incarichi conferiti ai fisioterapisti, ai terapisti occupazionali, ai dietisti, agli psicologi, agli educatori è fissato nell'importo orario di Euro 18,00 onnicomprensivo. Per gli infermieri professionali l'importo orario è di Euro 18,00.

Per le altre figure professionali il trattamento sarà commisurato sulla base delle professionalità maturate e della durata prevista per gli incarichi e dei budget posti a disposizione dei singoli servizi a cui sarebbero preposti.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per essere ammessi alla procedura e per la successiva stipulazione del contratto d'incarico libero-professionale, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: secondo la vigente normativa in materia per ciascuna delle professionalità richieste così come, se previsto l'iscrizione all'Ordine o all'Albo Professionale o al Collegio con data non antecedente ai 3 mesi. Per le professioni sanitarie di cui al Decreto del Ministero della Salute 13 marzo 2018, è necessario essere in possesso della ricevuta di iscrizione provvisoria ai nuovi Albi Professionali in attesa di conferma di quella definitiva, da produrre non appena ricevuta la stessa dall'Ordine. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;
- b) specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente (per la figura di medico per lo svolgimento delle funzioni riconducibili a quelle proprie della direzione sanitaria aziendale);
- c) adeguata esperienza lavorativa, risultante da apposito curriculum svolta in Italia presso strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali;
- d) possesso di regolare partita I.V.A. ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico).

Sono ammessi alla procedura anche i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché di Stati extracomunitari, in possesso dei requisiti sopra elencati, aventi adeguata conoscenza della lingua italiana, purché in regola secondo le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno in Italia.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Le domande di ammissione alla procedura, redatte su carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A), dovranno pervenire a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'ASP di Pavia (Via Emilia, 12 - 27100 Pavia) entro e non oltre il giorno 12 dicembre 2020 (sabato), con una delle seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

Con qualsiasi modalità la domanda di ammissione venga presentata all'ASP dovrà essere allegata copia integrale di un valido documento di identità del candidato e copia del codice fiscale.

I candidati dovranno allegare alla domanda un curriculum professionale, redatto in carta semplice. Allo scopo di facilitare la presentazione di detto curriculum e senza perciò costituire forma obbligatoria si allega al presente avviso (ALLEGATO B), schema da datare e firmare, nel quale il candidato potrà indicare gli studi compiuti, le attività precedentemente svolte e le Strutture presso cui l'attività è stata svolta, le attività di aggiornamento professionale (partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero).



Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La scelta sarà motivatamente effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Responsabile del Servizio e da due Collaboratori particolarmente qualificati.

La Commissione interna provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e dell'idoneità dei candidati all'inserimento nell'elenco, sulla base di valutazione del curriculum professionale e, ove occorra, previa convocazione per l'espletamento di apposito colloquio. L'elenco in ordine alfabetico dei professionisti idonei sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) Sezione Bandi e Concorsi - Albo Pretorio Online.

Non si darà origine ad una graduatoria.

L'azienda si riserva la facoltà di procedere alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto, comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

L'elenco formulato dalla Commissione non costituisce graduatoria di merito ai fini del successivo eventuale conferimento di incarico.

## CONFERIMENTO INCARICO

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'iscrizione nell'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è a base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco tenuto conto della competenza e dell'esperienza professionale maturata, anche in strutture similari. Il conferimento dell'incarico di natura libero-professionale sarà disposto, con proposta del Dirigente Responsabile di Servizio, mediante stipulazione di apposito contratto, predisposto con determina del Direttore Generale, previa presentazione della seguente documentazione:

1. copia del titolo di studio;
2. iscrizione al relativo Ordine o Albo Professione o Collegio, ove previsto.

L'eventuale conferimento di detti incarichi avverrà sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Azienda ogni valutazione in merito alla durata dell'incarico da conferire ed il relativo monte-ore massimo di prestazioni da svolgere. L'Ente si riserva di non attribuire alcun incarico così come di disciplinare gli eventuali contratti da stipularsi secondo le indicazioni normative attualmente vigenti o che entreranno successivamente in vigore.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà, di affidare incarichi, anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di particolare specificità specialistica che richieda l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza.

Il candidato si impegna una volta conferito l'incarico ad adempiere ad ogni obbligo previsto dalle vigenti normative anche in merito alla funzione esplicitata. Dovrà altresì avere conoscenza e rispettare ogni disposizione contenuta nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, integrato nel Modello Organizzativo (ex d.lgs. 231/2001) adottato dall'ASP e pubblicato, tra l'altro, sul sito Web Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -  
DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASP - Direzione Amministrativa - e trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale-Concorsi dell'ASP tel. 0382/381268 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Pavia, 2 novembre 2020

Il direttore generale  
Giancarlo Iannello

Responsabile del procedimento:

avv. Maurizio Niutta [direttoreamministrativo@asppavia.it](mailto:direttoreamministrativo@asppavia.it)

dott. Marco Rollone [direzione\\_sanitarriaidr@asppavia.it](mailto:direzione_sanitarriaidr@asppavia.it)

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**ALLEGATO "A" – DOMANDA (in carta semplice)**

Spett. le ASP Istituzioni Assistenziali Riunite  
 Ufficio Personale  
 Via Emilia n° 12  
 27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a		il	
Residente in			
Indirizzo/n./cap.			
Telefono n°		Cellulare n°	
fax		e-mail	
Codice fiscale		Partita IVA	
in qualità di (*)			

(\*) indicare la qualifica di riferimento.

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale per "Medico Specialista in Geriatria"; "Medico Specialista In Medicina Fisica e Riabilitazione"; "Medico Specialista In Radiologia"; "Medico Chirurgo"; "Medico con Funzioni riconducibili a quelle proprie della Direzione Sanitaria Aziendale", " Esperto In Radioprotezione"; "Chimico o Biologo o Medico con requisiti di idoneita' alla Direzione e Vice Direzione di Laboratorio SMEL accreditato"; "Tecnico di Laboratorio"; "Dietista", "Farmacista"; "Psicologo"; "Infermiere Professionale"; "Fisioterapista"; "Terapista Occupazionale"; "Educatore"; " Assistente Sociale"; "Arteterapeuta", da destinare Alle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie Aziendali (Istituto di Riabilitazione, Residenza Sanitaria Assistenziale, Residenza Sanitaria Disabile).

A tal fine, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e luogo.....; di essere residente a ..... in via .....
2)	essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:.....
3)	<i>(solo per i cittadini di Stati extracomunitari)</i> di essere cittadino del seguente Stato extracomunitario.....
4)	<i>(per i cittadini italiani)</i> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... oppure <i>(indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)</i>
5)	di avere conseguito il titolo di studio di .....nell'anno..... presso .....
6)	di essere iscritto (all'Albo Professionale oppure all'Ordine Professionale al n°.....)
7)	di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso oppure di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, idulto o perdono giudiziario <i>(cancellare se non interessa)</i> ..... ..... ..... .....
8)	di impegnarsi tramite dichiarazione da inoltrare prima dell'inizio del servizio ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 a non effettuare, se non debitamente autorizzato, attività privata presso le strutture dell'ASP e di non svolgere altre attività in conflitto di interessi con quella presso l'ASP.

9)	di essere fisicamente idoneo all'esercizio delle mansioni previste per la figura di .....
10)	<i>(solo per i cittadini della Comunità Europea e di Stati extracomunitari)</i> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) ..... - ovvero - indica i motivi del mancato godimento.....
11)	di eleggere domicilio agli effetti della presente procedura all'indirizzo sopra riportato.....
12)	Il candidato si impegna una volta conferito l'incarico ad adempiere ad ogni obbligo previsto dalle vigenti normative anche in merito alla funzione esplicitata. Dovrà altresì avere conoscenza e rispettare ogni disposizione contenuta nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 -2022, integrato dal Modello Organizzativo (ex D.to Leg.vo 231 /2001) adottato dall' ASP e consultabile sul sito aziendale <a href="http://www.asppavia.it">www.asppavia.it</a> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali, possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega i seguenti documenti:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

ALLEGARE SEMPRE FOTOCOPIA INTEGRALE DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ

ALLEGATO "B" – CURRICULUM (in carta semplice)

In relazione alla domanda di ammissione alla procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale indetta dalla **Azienda di Servizi alla Persona di Pavia**, Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome  
Data di nascita  
Nazionalità


**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Abilitazione professionale (iscrizione Albi professionali)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

[ Indicare la madrelingua ]

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al Curriculum ]</p>

.....

firma .....

## D) ESPROPRI

### Province

#### Provincia di Lecco

**Impianto idroelettrico sul torrente Fraina in comune di Premana. Provvedimento di diniego dell'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 387 del 29 dicembre 2003 (concernente l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio nonché la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza e l'approvazione del progetto ai sensi del d.p.r. 327/2001). Richiedente: «Energia Futuro s.r.l.» con sede legale in via Parravicini, 4 - Sondrio (SO)**

Il Dirigente della Direzione Organizzativa IV della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del Provvedimento 59170 del 23 ottobre 2020

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA IV

OMISSIS

#### 1. STABILISCE

**1.1.** di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della l. 241/1990.

**1.2.** di rigettare l'istanza di Autorizzazione Unica presentata da Energia Futuro s.r.l. in data 27 giugno 2013 (prot. ingr. 00031167) considerata l'assenza di sostenibilità economico finanziaria dell'intervento proposto, così come confermato dalla Società richiedente;

#### 2. DISPONE

**2.1.** di notificare il presente provvedimento alla società Energia Futuro s.r.l.;

**2.2.** di comunicare la conclusione del Procedimento a tutte le Amministrazioni e soggetti coinvolti e di pubblicare un estratto del presente provvedimento all'Albo della Provincia di Lecco e sul BURL;

**2.3.** di trasmettere copia del presente provvedimento a Regione Lombardia per l'inserimento dell'impianto nel Registro Regionale FER.

#### 3. DA' ATTO

**3.1** che, a norma dell'art. 3 u.c. della legge 241/90, avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro 60 gg..

Il dirigente  
Dario Strambini

**Altri**

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI). Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1606 del 26 ottobre 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 Opera connessa TRCO11. Immobili ubicati nel comune di Bregnano (CO) - N.P. 84**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

*OMISSIS...*

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;  
VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

**DECRETA**

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**ORDINA**

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DISPONE**

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.  
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
. Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
. Arianna Longhitano

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

Tratta B1 – Opera connessa TRCO11– Elenco Ditte Comune di Bregnano (CO).

N.O	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/ ASSERVIMEN TO/O.T.	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	84	Gerosa Donatella nata a Alzate Brianza (CO) il 17/12/1950 - GRSDTL50T57A249V Prop. 1/18  Longoni Jessica nata a Cantu' (CO) il 26/08/1983 - LNGJSC83M66B639A Prop. 5/18  Longoni Marilena nata a Rovellasca (CO) il 27/06/1955 - LNGMLN55H67H601L Prop. 1/3  Longoni Rosella nata a Como (CO) il 05/12/1962 - LNGRLL62T45C933P Prop. 1/3	9	1261	6741	STRADA	330	€ 4.583,24	€ 3.455,10	€ 1.128,14

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI). Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1608 del 26 ottobre 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP Immobili ubicati nel comune di Turate (CO) - N.P. 61**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

*OMISSIS...*

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

#### **DECRETA**

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **ORDINA**

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **DISPONE**

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
. Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
. Arianna Longhitano

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

Tratta B1 – AP – Elenco Ditte Comune di Turate (CO).

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/ ASSERVIMEN TO/O.T.	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	61	<b>RIMOLDI EGIDIO nato a TURATE (CO) il 05/05/1938 c.f. RMLGDE38E05L470C Proprieta' 1/1.</b>	903	3636	13417	Mitigazione	200	€ 6.974,41	€ 1.308,00	€ 5.666,41
					13418	Autostrada	890			



**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI). Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.**  
**Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1609 del 26 ottobre 2020.**  
**Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).**  
**Tratta B1 - TRCO11 Immobili ubicati nel comune di Rovello Porro (CO) - N.P. 9**

**LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,**

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

**OMISSIS...**

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

**DECRETA**

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**ORDINA**

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DISPONE**

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorso 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
. Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
. Arianna Longhitano

— . —



**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto a saldo dell'indennità definitiva accettata n. 1610 del 29 settembre 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - Comune di Lomazzo (CO). NP 183**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

*OMISSIS...*

– VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

#### **DECRETA**

La rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **ORDINA**

Il pagamento diretto delle somme da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminate in via definitiva e accettate, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

#### **DISPONE**

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago li,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Avv. Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Avv. Arianna Longhitano

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

Tratta B1 – Elenco Ditte Comune di LOMAZZO (CO).

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO			INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE		
				particella	particella	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	PROVVISORIA GIA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE	TOTALE INDENNITA' ACCETTATA
1	183	ALBERTI ANGELO nato a SARONNO (VA) il 04/07/1956 LBRNGL56L04I441B Proprieta' 1/2 ALBERTI LUIGIA nata a SARONNO (VA) il 28/11/1952 LBRLGU52S68I441C Proprieta' 1/2	111	2780	8509	DEV STRADA	160	€ 1.627,20	€ 2.246,72	€ 3.873,92

**Autovia Padana s.p.a.**

**Prot. 4084/U del 29 ottobre 2020 - Tronco A21 Piacenza-Cremona-Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) e del Raccordo Ospitaletto-Montichiari. CUP F49J12000040007 - CIG 4239104B46. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4) il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari - Lotti I e II. Ordine di pagamento diretto dell'indennità di acquisizione del diritto e costituzione di servitù ex art. 42 bis ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Proprietà Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Brescia - Npp. 58 di Ospitaletto (BS)**

## Premesso che:

- la Società di Progetto Autovia Padana s.p.a. (d'ora in avanti indicata come «Autovia Padana») è subentrata ad Autostrade Centro Padane s.p.a. nella progettazione, costruzione e gestione dell'Autostrada A21 - Piacenza - Cremona - Brescia, diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) in forza della Convenzione Unica di Concessione sottoscritta con il Ministero Concedente in data 31 maggio 2017;
- nell'ambito degli obblighi convenzionali, Autovia Padana deve, tra l'altro, terminare la costruzione - già a suo tempo avviata e poi interrotta a causa dello scadere della precedente concessione - del Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4) il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari (d'ora in avanti indicato come «Opera»), rientrando nell'ambito del 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla legge n. 443 del 21 dicembre 2001, e alla deliberazione CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001 e localizzato nella Regione Lombardia, Provincia di Brescia;
- Autovia Padana, in conformità all'art. 6 comma 8 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., è stata delegata dal Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in forza di quanto stabilito art. 22.1 della Convenzione di Concessione sottoscritta in data 31 maggio 2017, a compiere le operazioni previste nel richiamato d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e all'esercizio dei poteri espropriativi;
- la procedura ablativa non veniva portata a compimento;
- in data 1 ottobre 2020 con lettera prot. n. 3585/U, la Scrivente ha comunicato alla proprietà «Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Brescia» (Npp. 58 di Ospitaletto) l'avviso di avvio del procedimento ex art. 7 della legge 241/1990, finalizzato all'acquisizione del diritto e costituzione di servitù ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 per l'utilizzazione di un bene per scopi di pubblico interesse.

## Preso atto che:

- con nota pervenuta alla Scrivente in data 28 ottobre 2020 prot. n. 5653/E la proprietà in oggetto ha comunicato l'accettazione dell'indennità offerta ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001, dichiarando inoltre che l'immobile oggetto di acquisizione del diritto e costituzione di servitù (foglio 9 mappale 11 di Ospitaletto) è nella piena e libera proprietà della stessa e non è gravato da alcuna iscrizione ipotecaria o trascrizione pregiudizievole, oltre che libero da pesi, servitù, vincoli e/o oneri di carattere reale;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 7, del d.p.r. 327/2001, del provvedimento di pagamento diretto delle indennità è data immediata notizia al terzo che risulti titolare di un diritto ed è curata la pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale o nel Bollettino Ufficiale della Regione in cui si trova il bene.

Ricordato che, ai sensi del combinato disposto dei commi 1, 7 e 8 dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001, l'efficacia dell'ordine di pagamento diretto è subordinata alla decorrenza del termine di trenta giorni dalla pubblicazione, in estratto, del relativo avviso sul BUR, di cui all'art. 26, comma 8 del citato d.p.r.

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.

## DETERMINA

- 1)** le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2)** di ordinare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., il pagamento diretto dell'indennità di acquisizione del diritto e costituzione di servitù ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001, a favore della seguente proprietà:
  - Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Brescia con sede in Brescia, Contrada delle Bassiche n. 47/g, C.F.98015170172, proprietario con quota 1/1 dell'immobile distinto all'Agenzia dell'Entrate-Territorio di Brescia, Comune di Ospitaletto, foglio n. 9 mappale n. 11 interessato dall'acquisizione del diritto e costituzione di servitù di elettrodotto MT per 40 mq.; indennità da liquidare € 186,56;
- 3)** di dare atto, in particolare, che il presente provvedimento avrà efficacia, ai sensi dell'art. 26, comma 8 del d.p.r. 327/2001, decorsi trenta giorni dall'adempimento relativo alla pubblicazione sul BUR, prescritto dall'art. 26, comma 7 del d.p.r. 327/2001;
- 4)** di dare corso alle pubblicazioni nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia dell'avviso in estratto del presente provvedimento, secondo quanto prescritto dall'art. 26 d.p.r. cit.

Cremona, 29 ottobre 2020

Autovia Padana s.p.a.  
Il direttore tecnico - Francesco D'Ambra

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Cap Holding s.p.a.****Decreto n. 12/2020 - Prog. 6984 - Comune di Trezzano sul Naviglio e Gaggiano. Interconnessione idrica Trezzano sul Naviglio - Gaggiano. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità**

## LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING - UFFICIO ESPROPRI

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prof. 32 del 3 gennaio 2018) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la delibera G.C. n. 198 del 8 settembre 2018 del Comune di Trezzano Sul Naviglio e le deliberazioni G.C. n. 117 del 6 settembre 2018 e n. 125 del 18 settembre 2018, del Comune di Gaggiano con le quali è stato approvato con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità, indifferibilità ed urgenza il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 17 settembre 2023;

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prof. 11183 del 25 settembre 2018) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 27 novembre 2018;

Ricordato che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del DPR 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:

- BRIVIO SFORZA BARBARA - BRIVIO SFORZA ANNIBALE - BRIVIO SFORZA MARIA MADDALENA - BRIVIO SFORZA GIANLUCA - BRIVIO SFORZA ALESSANDRO - BRIVIO SFORZA GALDINO - BRIVIO SFORZA MATTEO MARIA;

Accertato che i terreni di cui alla summenzionata proprietà non sono gravati da ipoteca,

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo omnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- D.p.r. 327/2001 - Testo unico sugli espropri;
- L. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- L.r. 26/2003 e s.m.;
- L.r. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

## DECRETA

**Art. 1** - È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Assago (MI) Via del Mulino 2 Palazzo U10 - C.F. 13187590156 la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta idrica a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**Art. 2** - Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare.
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravii della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a..
- CAP Holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,50 metri.
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzeria, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- È riservato a CAP Holding s.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding s.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.



- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding s.p.a.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
  - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
  - accedere ai manufatti presenti;
  - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
  - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding s.p.a. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding s.p.a., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

**Art. 3** - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

**Art. 4** - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 12/2020

La responsabile settore permitting ufficio espropri  
Cecilia Saluzzi



3	BRIVIO SFORZA BARBARA MARIA nata a MILANO (MI) il 28/08/1956	BRVBBR56M68F205A	Trezzano sul Naviglio	19	30	-	Ente Urb	202.370,00	150,00	250,00	7,29	218,70	0	2,50	6	75,94	294,64	0306926702996305480339003390IT	15/09/2019
3	BRIVIO SFORZA ANNIBALE GIACOMO ANGELO MARIA nato a MILANO (MI) il 22/11/1948	BRVNBL48S22F205G																	
3	BRIVIO SFORZA MARIA MADDALENA nata a MILANO (MI) il 03/04/1952	BRVMMMD52D43F205M																	
3	BRIVIO SFORZA GIANLUCA nato a MILANO (MI) il 07/08/1961	BRVGLC61M07F205J																	
3	BRIVIO SFORZA ALESSANDRO nato a MILANO (MI) il 07/04/1954	BRVLSN54D07F205X																	
3	BRIVIO SFORZA GALDINO nato a MILANO (MI) il 16/10/1958	BRVGDN58R16F205R																	
3	BRIVIO SFORZA MATTEO MARIA nato a MILANO (MI) il 08/03/1959	BRVMTM59C08F205E																	

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

## E) VARIE

### Provincia di Bergamo

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società ICE Informatizzazione Commercio Energia s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Stabina per impianto ubicato in comune di Valtorta (BG). Pratica n. 00193/MM/03**

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 2168 del 3 novembre 2020 è stata rilasciata alla Società ICE Informatizzazione Commercio Energia s.r.l. (C.F. e P.IVA 01832280224), con sede legale in via Cristoforo Colombo n. 1 a Orio al Serio (BG), la variante della concessione di derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal Torrente Stabina per un impianto ubicato in comune di Valtorta (BG) di cui alle d.d. n. 1991 del 20 maggio 2004 e n. 1987 del 20 giugno 2005. In particolare senza modificare l'ubicazione della restituzione delle acque e le portate di concessione (portata media 725 l/s, portata massima 1.550 l/s, D.M.V. 110 l/s), sono state apportate le seguenti varianti al progetto:

- realizzazione di nuova opera di presa di «tipo Coanda», in sostituzione della traversa esistente;
- modifica del livello di sfioro dell'opera di presa sul torrente Stabina: da 842 a 841,35 m s.l.m.;
- definizione della quota di sfioro presso la vasca di carico, pari a 839,9 m s.l.m.;
- definizione della quota del pelo libero a valle dei meccanismi motori, pari a 727,78 m s.l.m.;
- rettifica della quota di restituzione, pari a 725 m s.l.m. (in luogo dei precedenti 727 m s.l.m.);
- conseguente riduzione del salto di concessione, da 115 a 112,12 m, nonché della potenza nominale media di concessione, da 817,40 kW a 796,93 kW;
- rilascio del D.M.V. attuato attraverso una paratoia con luce a battente fissa;
- dismissione della scala di risalita dei pesci.

La durata della concessione rimane fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 20 maggio 2004, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n. 3 del 10 maggio 2004 come modificato dall'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare supplementivo di Concessione Rep. n. 1478 del 19 ottobre 2020.

Bergamo, 4 novembre 2020

Il dirigente del servizio  
Assolari Pier Luigi

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio di concessione alla Parrocchia San Pietro Apostolo finalizzata alla derivazione di acqua ad uso innaffio aree verdi da n. 1 pozzo in comune di Castelli Calepio (BG). Pratica n. 035/19**

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo - Servizio Risorse idriche, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 2030 del 20 ottobre 2020 è stata rilasciata alla Parrocchia San Pietro Apostolo (C.F. 80007270160), con sede parrocchiale in comune di Castelli Calepio (BG) in Via Sagrato San Pietro Apostolo n. 13 la concessione alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo da n. 1 pozzo, sito in Comune di Castelli Calepio (BG) su mappale n. 8197, foglio 904, per una portata media di 0,38 l/s e massima di 3 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 successivi e continui decorrenti dal 20 ottobre 2020, subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/ Disciplinare di Concessione Rep. n. 1453 del 28 settembre 2020.

Bergamo, 28 ottobre 2020

Il dirigente  
Pier Luigi Assolari

#### Comune di Dossena (BG)

**Avviso avvio del procedimento di variante al piano dei servizi e al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) per l'individuazione puntuale di un'opera pubblica (ponte tibetano) con l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della relativa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)**

In esecuzione alla delibera di Giunta comunale n. 66 del 30 ottobre 2020, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., si dà Avvio al Procedimento per la redazione della Variante puntuale al PGT vigente in oggetto e della relativa Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica VAS.

Trattandosi di una variante finalizzata all'individuazione di un'opera pubblica non è prevista la raccolta di proposte di variante al vigente PGT.

L'autorità procedente - segretario comunale  
Marianosa Armanni

#### Comune di Lurano (BG)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 7 del 9 aprile 2020 è stata definitivamente approvata la variante al piano di governo del territorio;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Lurano, 11 novembre 2020

Devis Lorini

#### Comune di Oltressenda Alta (BG)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 26 maggio 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Oltressenda Alta, 11 novembre 2020

Il sindaco  
Giulio Baronchelli

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia**  
**Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione d'impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: azienda agricola Pianoverde di Sartorelli e Brontesi s.s. società agricola, PIVA n. 02016090983, con sede legale in località C.na Piano Verde, s.n.c. in comune di Leno (BS). Localizzazione sito: Cascina Piano Verde s.n.c. - Comune di Leno (BS). Progetto: riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento suinicolo esistente**

Proponente: azienda agricola Pianoverde di Sartorelli e Brontesi s.s. società agricola, PIVA n. 02016090983, con sede legale in località C.na Piano Verde, s.n.c. in comune di Leno (BS).

D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e l.r. 2 febbraio 2010 n. 5.

Si comunica che con provvedimento n. 2485 del 30 ottobre 2020 il Direttore del Settore dispone di escludere dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale (VIA) il progetto di riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento suinicolo esistente.

Progetto presentato dalla ditta: Azienda Agricola Pianoverde di Sartorelli e Brontesi s.s. Società Agricola, PIVA n. 02016090983, con sede legale in loc. C.na Piano Verde, s.n.c. in comune di Leno (BS).

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.serviziri.it/silviaweb/#/home/> [RIF.VER424-BS].

La p.o. ufficio VIA  
 Gianluigi Arnaboldi

**Provincia di Brescia**  
**Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità alla valutazione d'impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Bignetti Battista e Livio s.s. società agricola, PIVA n. 00694940982 con sede legale in comune di San Paolo, via Don Primo Cavalli n. 2 (cap 25020) Localizzazione sito: comune di S. Paolo (BS) loc. Cascina Santa Caterina. Progetto per la realizzazione di un nuovo allevamento avicolo (pollastre in voliera)**

Proponente: Bignetti Battista e Livio s.s. Società Agricola, Partita IVA n. 00694940982 con sede legale in comune di San Paolo, Via Don Primo Cavalli n. 2 (cap 25020).

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5.

Si comunica che con provvedimento n. 2428 del 27 ottobre 2020 il Direttore del Settore dispone di escludere dalla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) il progetto relativo ad un nuovo allevamento di pollastre in voliera.

Progetto presentato dalla ditta: Bignetti Battista e Livio S.S. Società Agricola, Partita IVA n. 00694940982 con sede legale in comune di San Paolo, Via Don Primo Cavalli n. 2 (cap 25020).

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.serviziri.it/silviaweb/#/home/> [RIF.VER426-BS].

La p.o. ufficio VIA  
 Gianluigi Arnaboldi

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Desenzano D/G (BS) presentata dalla Società Immobiliare Zeta s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Società Immobiliare Zeta s.r.l. con sede a Desenzano D/G. (BS), Via Lario n. 5/7 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 44038 del 18 marzo 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune

di Desenzano D/G (BS) fg. 15 mapp. 39 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,0676 l/s e massima di 1,63 l/s;
- volume annuo acqua derivato 2.131,80 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 2,90 m;
- diametro perforazione 1.400 mm;
- diametro colonna definitiva 1.000 mm;

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Desenzano D/G (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 4 novembre 2020

Il responsabile del procedimento  
 Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Roccafranca (BS) presentata dalla società Acque Bresciane s.r.l. ad uso potabile, igienico e innaffiamento aree verdi**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Acque Bresciane s.r.l. con sede a Brescia (BS), Via Cefalonia n. 70 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 111427 del 8 agosto 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Roccafranca (BS) fg. 9 mapp. 197 ad uso potabile, igienico e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,06 l/s e massima di 3,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.742 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 28 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -10 m a -25 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Roccafranca (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 4 novembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**

**Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) - Ditta proponente: MIBO società agricola s.r.l., con sede legale Via Salvo d'Acquisto, 24, in comune di Gambaia, P.IVA n. 03945340986. Pronuncia di compatibilità ambientale e rilascio nuova AIA. Progetto di accorpamento sotto un'unica conduzione di strutture produttive esistenti contigue poste a Gambaia in via Corvione, attualmente utilizzate da tre diversi gestori per complessivi 205.000 posti per polli da carne, con allevamento a terra su lettiera**

Proponente: Mibo Società Agricola s.r.l., con sede legale Via Salvo d'Acquisto, 24, in comune di Gambaia, P.IVA n. 03945340986.

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5.

Si comunica che con provvedimento n. 2407 del 26 ottobre 2020 il Direttore del Settore dispone di a) esprimere giudizio positivo in ordine alla compatibilità ambientale inerente il progetto di allevamento presentato della ditta Mibo Società Agricola s.r.l., b) rilasciare l'Autorizzazione Integrata Ambientale.

Progetto presentato dalla ditta: Mibo Società Agricola s.r.l., con sede legale Via Salvo d'Acquisto, 24, in comune di Gambaia, P.IVA n. 03945340986.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito [www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia](http://www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia) [RIF.VIA127-BS].

La p.o. ufficio VIA  
Gianluigi Arnaboldi

**Comune di Leno (BS)**

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 30 giugno 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Leno, 11 novembre 2020

Responsabile dell'area  
programmazione del territorio  
Losio Christian

**Comune di Roè Volciano (BS)**

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 11 del 20 aprile 2020 è stata definitivamente approvata la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante;

– gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Roè Volciano, 11 novembre 2020

Il responsabile dell'area tecnica  
Fontana Donato



---

## Provincia di Como

### Comune di Porlezza (CO)

#### **Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano dei servizi e piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), approvazione PUGSS e recepimento RIM**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 16 del 23 luglio 2020 è stato definitivamente approvata la variante al piano dei servizi e al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), con approvazione del Piano Urbano dei Sottoservizi (PUGSS) e recepimento dello studio del R.I.M.;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Porlezza, 11 novembre 2020

Il responsabile supplente dell'area tecnica  
edilizia privata ed urbanistica  
De Bernardi Carmen

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo per l'impinguamento della roggia Agosta Alta in comune di Trigolo (Cod. IT03GWBISMPAO) - Utenza Roggia Agosta

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 606 del 30 ottobre 2020 è stata rilasciata la concessione all'Utenza Roggia Agosta per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,583 (58,3 l/s) per uso irriguo da un pozzo di impinguamento in Trigolo posto sul mappale 20 del fg. 1 per servire, nella stagione estiva, 155.64.48 ettari di terreno in Trigolo.

Il dirigente del settore  
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo di impinguamento della Roggia Marnia Superba in comune di Trigolo (Cod. IT03GWBISMPAO) - Utenza Roggia Marnia Superba

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 605 del 30 ottobre 2020 è stata rilasciata la concessione all'Utenza di Roggia Marnia Superba per derivare acqua pubblica nella misura complessiva medi mod. 0,56 (56 l/s) per uso irriguo da un pozzo di impinguamento in Trigolo posto sul fg. 3 mappale 8 per servire, nella stagione estiva, 232.94.00 ha di terreno in Trigolo.

Il dirigente del settore  
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Avantea s.r.l. per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico, igienico, innaffiamento aree verdi ed antincendio da due pozzi in comune di Cremona

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 557 del 6 ottobre 2020 è stata rilasciata la concessione a Avantea s.r.l. di derivare moduli 0,0014 (0,14 l/s - 4.379,5 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico, moduli 0,0003 (0,03 l/s - 946,8 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso igienico, moduli 0,0026 (0,26 l/s - 8.250 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso innaffiamento aree verdi e moduli 0,061 (6,1 l/s) di acqua pubblica per uso antincendio da due pozzi in comune di Cremona.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Il Feudo di Agnadello s.r.l. per derivare acqua pubblica ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo in comune di Agnadello

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 559 del 6 ottobre 2020 è stata rilasciata la concessione a Il Feudo di Agnadello s.r.l. di derivare moduli 0,0142 (1,42 l/s - 44.703 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo in comune di Agnadello.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Tamoil Italia s.p.a. per derivare acqua pubblica ad uso finalizzato al funzionamento di impianti di autolavaggio e igienico da un pozzo in comune di Torre de' Picenardi

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 558 del 6 ottobre 2020 è stata rilasciata la concessione a Tamoil Italia s.p.a. di derivare moduli 0,0003 (0,03 l/s - 900 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso finalizzato al funzionamento di impianti di autolavaggio e moduli 0,00001

(0,001 l/s - 36,5 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Torre de' Picenardi.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### Comune di Cremosano (CR) Avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) attualmente vigente

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la delibera di Giunta comunale n. 74 del 5 ottobre 2020 avente all'oggetto: «Avvio procedimento per la redazione della variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) ed avvio del procedimento per la connessa verifica di esclusione della VAS», attualmente in vigore.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2 e dell'art. 26, comma 2 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12;

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere ad una Variante puntuale del Piano di Governo del Territorio attualmente in vigore, sulle seguenti tematiche:

- Nuova disciplina delle aree ricadenti nel Piano di Lottizzazione dichiarato decaduto denominato «P.L.2» al fine di stabilire diversa normativa di attuazione.

**Chiunque può formulare, per la tutela dell'interesse pubblico urbanistico, degli «interessi diffusi» o di interessi propri, suggerimenti e/o proposte, presentandole in due copie in carta semplice, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremosano, Piazza Garibaldi n. 3, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 novembre 2020.** Gli elaborati grafici, che eventualmente fossero prodotti a corredo di dette osservazioni, dovranno essere allegati a tutte le copie delle stesse.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio e pertanto, quelle che pervenissero oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il responsabile del procedimento è il geom. Giambelli Luca - Tel. 0373 291616 - E mail: [tecnico@comune.cremosano.cr.it](mailto:tecnico@comune.cremosano.cr.it).  
Cremosano, 22 ottobre 2020  
Prot. n. 4199/6.

Il responsabile dell'area tecnica  
Luca Giambelli

### Comune di Soncino (CR) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) relativa al piano attuativo PR17

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

#### SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 11 del 1 giugno 2020 è stato definitivamente approvato la variante al Piano di Governo del Territorio relativa al Piano Attuativo PR17;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Soncino, 11 novembre 2020

Il responsabile dell'area tecnica  
Rossi Giovanni

---

## Provincia di Lodi

### Provincia di Lodi

**Area 1 U.o. Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Avviso istanza di autorizzazione alla perforazione di un pozzo di emungimento a doppia colonna e chiusura dell'omologo non più funzionante (cod. SIF 0980040138 - 0980040139) e di rilascio della concessione a derivare acque sotterranee ad uso idropotabile dal nuovo pozzo e da altri due esistenti (cod. SIF 0980040121 - 0980040122) e (cod. SIF 0980040141 - 0980040142) ubicati presso la «centrale di potabilizzazione di Vigarolo» in comune di Borghetto Lodigiano (LO) - Richiedente: SAL - Società Acqua Lodigiana s.r.l.**

Data presentazione domanda: domanda presentata mediante il portale regionale SILVIA in data 31 gennaio 2020 (VIA 1125-RL).

Dati della derivazione: domanda di autorizzazione alla realizzazione di un nuovo pozzo, in sostituzione dell'esistente non più funzionante, e della relativa concessione a derivare acque sotterranee ad uso idropotabile dal nuovo pozzo e dagli altri due pozzi doppia colonna presso la «Centrale di potabilizzazione di Vigarolo» in comune di Borghetto Lodigiano, per una portata media complessiva pari a 150 l/s.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela e valorizzazione dell'ambiente

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: entro 30 giorni dalla data della presente pubblicazione.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: previa richiesta a mezzo PEC da inviarsi alla segreteria dell'Area 1 U.O. Tutela e valorizzazione dell'ambiente all'indirizzo [provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it](mailto:provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it).

Il dirigente  
Alessandro Farnè

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

## Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al subentro della ditta Color Express s.r.l. nella titolarità della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo in comune di Asola (MN)**

### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 46172 del 22 settembre 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1004 del 30 ottobre 2020, alla ditta Color Express s.r.l., avente sede legale in Strada per Cadimarco n. 29 in comune di Asola (MN), è stato assentito il subentro nella titolarità della concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 805 del foglio 31 del Comune di Asola, assentita alla precedente ditta Pompea s.p.a. con Atto Dirigenziale n. PD/2459 del 27 novembre 2015.

Mantova, 30 ottobre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione Ditta Vecchiolini Società Agricola s.s.**

### IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

1) In data 19 ottobre 2020 prot. Provincia n. 52326, la Ditta Vecchiolini Società Agricola s.s., con sede in comune di Castel d'Ario (MN), Via Roma n. 86, ha presentato istanza di rinnovo della concessione Atto n. 772 del 21 dicembre 2012, per piccole derivazioni di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 4 mp. 37, del Comune di Castel d'Ario (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera complessiva, non superiore l/s 0,80 e massima istantanea complessiva pari a l/s 3,30;
- volume annuo derivato mc 25.228;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo Latteferia Vo Grande Società Agricola Cooperativa**

### IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

1) In data 23 ottobre 2020 prot. Provincia n. 53624, la Ditta Latteferia Vo Grande Società Agricola Cooperativa, con sede in comune di Pegognaga (MN), Strada Vo n. 46, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso industriale, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 32 mp. 62, del Comune di Pegognaga (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,76 e massima istantanea pari a l/s 21,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Marcaria, inoltrata dal signor Orlandi Giovanni**

### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo del-

le acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il sig. Orlandi Giovanni, residente in Via Leonardo Da Vinci n. 29 in comune di Marcaria (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 54760 del 28 ottobre 2020, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno in proprietà, catastalmente censito al mappale n. 7 del foglio n. 45 del Comune di Marcaria (MN), avente portata media pari a moduli 0,0020 (litri/sec. 0,20) e portata massima pari a moduli 0,25 (litri/sec. 25,00), per irrigare, nel solo periodo estivo, una superficie agricola pari a ettari 7.45.50 nel medesimo comune di Marcaria.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 30 ottobre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Provincia di Mantova**
**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Pubblicazione degli elenchi delle utenze regolarizzate di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi ubicati nel comune di Bagnolo San Vito**

Con Atto Dirigenziale n. PD/1014 del 4 novembre 2020, sono state rilasciate le seguenti concessioni:

**Allegato A** - Elenco utenze regolarizzate per piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso potabile per acquedotto, tramite pozzi ubicati nel comune di Bagnolo San Vito.

N.	data domanda protocollo n.	Utenza (ditta, persona fisica, ente, ecc.)	indirizzo (sede legale o residenza)	indirizzo civico pozzo	foglio mapp.	prof. pozzo m.	prof. filtri da m. a m.	portata media (l/s)	portata massima (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso canone annuo (€)
1	30/06/2003 n.d.	Tea Acque s.r.l.	Via Taliercio, 3 46100 - Mantova	Via Mazzini, n.c.m. loc. San Nicolò Po	57 36	180	117,78 163,75	0,28	22,00	8.750	potabile per acquedotto 397,01

Con Atto Dirigenziale n. PD/1015 del 4 novembre 2020, sono state rilasciate le seguenti concessioni:

**Allegato A** - Elenco utenze regolarizzate per piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso igienico, tramite pozzi ubicati nel comune di Bagnolo San Vito.

N.	data domanda protocollo n.	Utenza (ditta, persona fisica, ente, ecc.)	indirizzo (sede legale o residenza)	indirizzo civico pozzo	foglio mapp.	prof. pozzo m.	prof. filtri da m. a m.	portata media (l/s)	portata massima (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso canone annuo (€)
1	03/12/2007 75262	ECOZANI s.r.l.	Via Colombarotto, c.m. loc. San Biagio 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Colombarotto, c.m. loc. San Biagio	32 172	76	71-76	0,01	0,80	70	igienico 143,65

**Allegato B** - Elenco utenze regolarizzate per piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite pozzi ubicati in comune di Bagnolo San Vito.

N.	data domanda protocollo n.	Utenza (ditta, persona fisica, ente, ecc.)	indirizzo (sede legale o residenza)	indirizzo civico pozzo	foglio mapp.	prof. pozzo m.	prof. filtri da m. a m.	portata media (l/s)	portata massima (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso canone annuo (€)
1	30/06/2003 52630	Giovannini Galdino e Pecchini Drusilla s.s.	Via Campione, 2 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Campione, 2	42 176	85	80-85	0,10	1,00	3.000	zootecnico 143,65
2	23/12/2005 92870	Savoia Claudio	Via Romana Conventino, 26 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Romana Conventino, 26	37 25	85	75-80	0,05	1,00	1.500	zootecnico 143,65
3	30/06/2003 54174	Soc. Agr. Spaggiari Primo, Claudio e Marco s.s.	Via Tombole, 3 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Tombole, 3	53 64	90	85-90	0,15	3,00	4.800	zootecnico 143,65
4	29/11/2005 87341	Az. Agr. Leali Attilio e Silvio s.s.	Via Mincio, 2 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Mincio, 2	11 9	90	45 50	0,02	1,00	750	zootecnico 143,65
5	30/06/2003 54175	Cremonesi Silvano	Via Colombarotto, 58 loc. San Biagio 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Colombarotto, 58 loc. San Biagio	42 40	85	75-80	0,17	1,00	5.500	zootecnico 143,65
6	30/06/2003 52622	Agricola Conventino s.s.	Via Piero Gobetti, 1 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Romana Zuccona, 212	1 135	90	80- 90	0,11	1,00	3.500	zootecnico 143,65
7	30/06/2003 52619	Bernini Roberto	Via Priore, c.m. loc. San Giacomo Po 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Priore, c.m. loc. San Giacomo Po	48 234	90	80-90	0,05	1,00	1.600	zootecnico 143,65



N.	data domanda protocollo n.	Utenza (ditta, persona fisica, ente, ecc.)	indirizzo (sede legale o residenza)	indirizzo civico pozzo	foglio mapp.	prof. pozzo m.	prof. filtri da m. a m.	portata media (l/s)	portata massima (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso canone annuo (€)
8	30/06/2003 52618	Soc. Agr. La Corte di Bernini Fabrizio, Davide e Cavallini Vilma s.s.	Via Argine Po, 3 loc. San Giacomo Po 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Argine Po, 3 loc. San Giacomo Po	48 225	90	80-90	0,13	1,00	4.000	zootecnico 143,65
9	29/11/2005 87337	Az. Agr. Luppi Alberto e Carlo s.s.	Via Gazzo, 10 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gazzo, 10	36 48	60	55-60	0,10	2,50	3.000	zootecnico 143,65
	29/12/2005 2574				36 192	90	85-90	0,09	3,00	2.920	
10	29/11/2005 87338	Giovannoni Carlo	Via Romana Nuova, 1 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Romana Nuova, 1	38 175	55	50-55	0,03	1,00	900	zootecnico 143,65
11	30/06/2003 54169	Mari Franco	Via Valmarzuolo, 11 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Valmarzuolo, 11	46 107	80	70-80	0,08	2,50	2.448	zootecnico 143,65
12	30/06/2003 54178	Soc. Agr. Sant'Andrea di Zaghini Renato & C. s.s.	Via Mastine Nuove, 4 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Mastine Nuove, 4	46 112	85	80-85	0,33	3,00	10.500	zootecnico 143,65
13	30/06/2003 52629	Az. Agr. Marchini Aldo e Fabio s.s.	Via Colombarotto, 48 loc. San Biagio 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Colombarotto, 48 loc. San Biagio	31 29	85	75-85	0,19	2,50	6.000	zootecnico 143,65
14	30/06/2003 52628	Soc. Agr. Gavioli Giuseppe, Anselmo e Fabio s.s.	Via Priore, 1/D 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Tartarotte, c.m.	48 243	88	84-88	0,09	2,50	2.800	zootecnico 143,65
15	30/06/2003 52627	Garrò Fausto	Via Levatella, 18 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Levatella, 18	13 102	85	78-83	0,11	1,00	3.500	zootecnico 143,65
16	30/06/2003 52626	Ferrarini Maria	Via Fabio Filzi, 1 46100 - Mantova	Via Renolfa, 7	45 10	45	40-45	0,01	2,50	120	zootecnico 143,65
17	30/06/2003 52624	Az. Agr. Cogno Giuseppe e Nicola s.s.	Via Gradaro, 23 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gradaro, 23	11 29	85	75-85	0,04	3,00	1.400	zootecnico 143,65
18	30/06/2003 52620	Frignani Pierino	Via Dante Alighieri, 34 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Dante Alighieri, 34	34 527	88	70-85	0,13	1,00	4.000	zootecnico 143,65
19	30/06/2003 52616	Soc. Agr. Avanzini Giovanni, Giorgio e Gino s.s.	Via Gazzo, 8 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gazzo, 8	36 284	88	84-88	0,25	3,00	8.000	zootecnico 143,65
20	30/06/2003 52617	Soc. Agr. Belladelli Gianni e Stefano s.s.	Via Gradaro, 25 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gradaro, 25	11 153	90	86-90	0,11	3,00	3.380	zootecnico 143,65
21	16/12/2005 91270	Soc. Agr. Gozzoli Giannino, Remo, Paolo e Fabris Bruna s.s.	Via Gradaro, 31 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gradaro, 31	12 198	55	50-55	0,10	3,00	3.000	zootecnico 143,65
22	29/11/2005 87340	Soc. Agr. Quadri s.s.	Via Bevilacqua, 2 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Bevilacqua, 2	14 171	60	55-60	0,06	1,00	2.000	zootecnico 143,65

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Allegato C** - Elenco utenze regolarizzate per piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso promiscuo, tramite pozzi ubicati in comune di Bagnolo San Vito.

N.	data domanda protocollo n.	Utenza (ditta, persona fisica, ente, ecc.)	indirizzo (sede legale o residenza)	indirizzo civico pozzo	foglio mapp.	prof. pozzo m.	prof. filtri da m. a m.	portata media (l/s)	portata massima (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso canone annuo (€)
1	12/05/2005 38622	Comune di Bagnolo San Vito	Via Roma, 29 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	impianti sportivi pubblici loc. Campione	41 864	130	124-130	0,07	3,60	2.200	innaffiamento aree verdi e potabile 397,01

**Allegato D** - Elenco utenze regolarizzate per piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso potabile, tramite pozzi ubicati in comune di Bagnolo San Vito.

N.	data domanda protocollo n.	Utenza (ditta, persona fisica, ente, ecc.)	indirizzo (sede legale o residenza)	indirizzo civico pozzo	foglio mapp.	prof. pozzo m.	prof. filtri da m. a m.	portata media (l/s)	portata massima (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso canone annuo (€)
1	14/09/2005 70131	Corte Campione s.a.s. di Lebovits Daniela e C.	Via Campione, 40 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Campione, 40	41 87	102	80-102	0,01	1,17	290	potabile 397,01

**Allegato E** - Elenco utenze regolarizzate per piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite pozzi ubicati in comune di Bagnolo San Vito.

N.	data domanda protocollo n.	Utenza (ditta, persona fisica, ente, ecc.)	indirizzo (sede legale o residenza)	indirizzo civico pozzo	foglio mapp.	prof. pozzo m.	prof. filtri da m. a m.	portata media (l/s)	portata massima (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso canone annuo (€)
1	29/11/2005 87342	Bernini Roberto	Via Priore, c.m. loc. San Giacomo Po 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Argine Po loc. San Giacomo Po	48 129	50	40-50	1,35	2,50	21.000	irriguo 39,76

 Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

**Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)  
Variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi  
della l.r. n. 12/2005, volta a perseguire l'obiettivo di apporre  
il vincolo preordinato all'esproprio sull'area relativa alla ex  
cava ubicata in località Pirossina**

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Premesso che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 26 ottobre 2020 è stata adottata la variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) ai sensi della legge regionale n. 12/2005, volta a perseguire l'obiettivo di apporre il vincolo preordinato all'esproprio sull'area relativa alla ex cava ubicata in località Pirossina, secondo la procedura di cui all'art. 9, commi 1 e 2, del d.p.r. n. 327/2001, al fine di poter attuare il recupero ambientale dell'area, con la rinaturalizzazione della stessa, e adibirne una parte alla realizzazione di un'area attrezzata per le feste;

Visto l' art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12;

RENDE NOTO

- che nella segreteria del Comune sono depositati in libera visione del pubblico, in orario d'ufficio, a far data dal giorno 28 ottobre 2020 per trenta giorni consecutivi, gli atti relativi alla variante al Piano di Governo del Territorio (PGT);

- che i medesimi documenti in formato digitale possono essere consultati sul sito istituzionale del Comune di Castiglione delle Stiviere accedendo al seguente indirizzo: <http://www.comune.castiglione.mn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=22237&idArea=22269&idCat=29985&ID=29994&TipoElemento=categoria>;

- che nei trenta giorni successivi all'ultimo di deposito, chiunque ne abbia interesse, può presentare osservazioni od opposizioni scritte, inviandone copia cartacea al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo - Comune di Castiglione delle Stiviere, via Cesare Battisti n. 4 - 46043 Mantova o copia in formato digitale al seguente indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it).

Castiglione delle Stiviere, 28 ottobre 2020

Il dirigente area tecnica  
Maria Vittoria Tisi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di derivazione di acque superficiali dalla Roggia Becera, ad uso irriguo, in comune di Milano, presentata da Consorzio Cavo Biraghi**

Il richiedente Consorzio Cavo Biraghi, con sede in comune di Pavia - 27100 (PV), Via Alzaia, 3, ha presentato istanza Protocollo n. 115545 del 30 giugno 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche superficiali dalla Roggia Becera, per derivare una portata media complessiva di 170 l/s, ad uso irriguo, nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Fondazione Avsi**

Il richiedente Fondazione AVSI, con sede in comune di 47521 Cesena (FC), Via Padre Vicinio Da Sarsina 216 ha presentato istanza Protocollo n. 140206 del 6 agosto 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1,8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 273 Mapp 416 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale e igienico-sanitario sito in comune di Cernusco sul Naviglio, presentata da DEMID s.r.l.**

Il richiedente DEMID s.r.l., con sede in comune di Cernusco sul Naviglio - 20063 (MI), Via V. Alfieri 4 ha presentato istanza Protocollo n. 136616 del 30 luglio 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1 l/s, ad uso industriale e igienico-sanitario, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 25 Mapp 166 nel Comune di Cernusco sul Naviglio.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 3 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree verdi, situati in via Pizzolpasso, snc, nel comune di Milano, alla società INTOWN s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente INTOWN s.r.l., con sede in comune di Milano - 20137 (MI), Via Romualdo Bonfadini 148, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7597 del 4 novembre 2020 avente durata dal 4 novembre 2020 al 3 novembre 2035, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree verdi, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 6 l/s e portata massima complessiva di 92 l/s, accatastati come Fg 587 Mapp 168 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Silla 251 - 253, nel comune di Milano, alla società A2A Ambiente s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente A2A Ambiente s.p.a., con sede in comune di Brescia - 25124 (BS), Via Alessandro Lamarmora, 230, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7560 del 3 novembre 2020 avente durata dal 3 novembre 2020 al 2 novembre 2030, per uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 18 l/s e portata massima complessiva di 40 l/s, accatastato come foglio 116; mapp. 41 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi sito in comune di Milano - via Buccinasco, 50, presentata da Montalbano s.r.l.**

Il richiedente Montalbano s.r.l., con sede in comune di Vercate - 20871 (MB), Via Alessandro Manzoni 14, ha presentato istanza Protocollo n. 162609 del 23 settembre 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.5 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 594; mapp. 8 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 2 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, situati in Via Valtorta, 32, in comune di Milano, alla società Volcan Immobiliare s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Volcan Immobiliare

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

re s.r.l., con sede in comune di 39040 Ora (BZ), Via Max Valier, 5, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7427 del 29 ottobre 2020 avente durata dal 29 ottobre 2020 al 28 ottobre 2035, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 6 l/s e portata massima complessiva di 12 l/s, accatastati come foglio 201; mapp. 6 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Colleoni n. 14, nel comune di Milano, rilasciata alla società Igefi s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente IGEFI s.r.l., con sede in comune di 66020 San Giovanni Teatino (CH), Via Aterno 108, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7430 del 29 ottobre 2020 avente durata dal 29 ottobre 2020 al 28 ottobre 2035 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 9 l/s e portata massima complessiva di 47 l/s, accatastati come Fg 257 Mapp 86 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 4 pozzi di presa ubicati in via Principe Eugenio 1-3-5, nel comune di Milano, alla società DEA Capital Real Estate SGR s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente DEA Capital Real Estate SGR s.p.a., con sede in comune di Roma, 00198 (Roma) Via Mercadante 18, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7498 del 2 novembre 2020 avente durata dal 2 novembre 2020 al 1 novembre 2035, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 4 pozzi di presa, con portata media complessiva di 18 l/s e portata massima complessiva di 80 l/s, accatastati come Fg 219 Mapp 372 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, innaffiamento aree verdi e igienico-sanitario mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in Viale Mazzini, 161, nel comune di Abbiategrasso, alla società BCS s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente BCS s.p.a., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Giovanni Marradi, 1, il seguente decreto di rinnovo della concessione R.G. n. 7210 del 22 ottobre 2020 avente durata dal 22 ottobre 2020 al 21 ottobre 2030 per uso industriale, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 12 l/s e portata massima complessiva di 72 l/s, accatastati come foglio 23; mapp. 83 nel Comune di Abbiategrasso.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato nel comune di Corbetta, alla società La Castellana s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse

idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente La Castellana s.r.l., con sede in comune di Corbetta - 20011 (MI), Via Della Marzotta, 10, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7426 del 29 ottobre 2020 avente durata dal 29 ottobre 2020 al 28 ottobre 2060, per uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 15 l/s e portata massima complessiva di 21 l/s, accatastato come Foglio 15; mapp. 34 nel Comune di Corbetta.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in Via Tacito, 14, nel comune di Milano, alla società Milano City Village s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Milano City Village s.r.l., con sede in comune di Milano, 20123 (MI), Via degli Olivetani 10/12, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7499 del 2 novembre 2020 avente durata dal 2 novembre 2020 al 1 novembre 2035, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 11,25 l/s e portata massima complessiva di 41,7 l/s, accatastati come Fg 531 Mapp. 110 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Comune di Basiglio (MI)**  
**Avviso di avvenuta assunzione della delibera di interpretazione autentica delle norme del piano dei servizi e del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 34 del 19 luglio 2017 è stata assunta la delibera di interpretazione autentica delle norme del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole del vigente PGT, in particolare relativa all'art. PS-11 delle norme del Piano dei Servizi, in combinato disposto con l'art. PR-2 delle norme del Piano delle Regole;

- gli atti costituenti l'interpretazione autentica sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati sul sito informatico del Comune per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Basiglio, 11 novembre 2020

La responsabile del settore urbanistica  
Roberta Perin

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

## Provincia di Monza e Brianza

### Provincia di Monza e della Brianza

**Avviso di approvazione di schema di protocollo d'intesa tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Carate Brianza per l'ampliamento dell'insediamento industriale della società Sanvito&Somaschini s.p.a., ai sensi dell'art. 5 bis, comma 6, delle norme del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP)**

#### LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 4 delle Norme del Piano territoriale di coordinamento provinciale (come previsto al comma 6 dell'art. 5 bis delle Norme del PTCP)

#### AVVISA CHE

- il Comune di Carate Brianza, ai sensi del comma 6 dell'art. 5bis delle Norme del PTCP, con nota ricevuta dalla Provincia in data 9 maggio 2018 (prot. 18874), ha trasmesso proposta di sviluppo industriale inerente all'attività della società Sanvito&Somaschini s.p.a. per l'ampliamento dell'insediamento esistente in Carate Brianza;

- l'Osservatorio provinciale del paesaggio rurale, delle pratiche agricole e conoscenze tradizionali e della rete ecologica provinciale, in ultimo nella seduta del 3 dicembre 2019, ha ritenuto positiva la proposta avanzata dal Comune di Carate Brianza e proposto che i relativi contenuti di pianificazione siano recepiti da Provincia e Comune mediante procedura d'intesa;

- la Provincia di Monza e della Brianza in data 27 gennaio 2020 (prot. 3259) ha comunicato al Comune di Carate Brianza l'avvio del procedimento finalizzato alla definizione dei contenuti dell'intesa;

- la Provincia di Monza e della Brianza, con decreto deliberativo del Presidente n. 102 del 18 settembre 2020, ha approvato lo schema di protocollo d'intesa istituzionale tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Carate Brianza;

- il Comune di Carate Brianza, con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29 settembre 2020, ha approvato il medesimo schema di protocollo d'intesa;

- lo Schema di protocollo d'intesa e i relativi allegati sono pubblicati:

- sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza ([www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it)) alla sezione *Amministrazione trasparente* (art. 39) ed alla sezione *Pianificazione territoriale e parchi*;
- sul sito web del Comune di Carate Brianza ([www.comune.caratebrianza.mb.it](http://www.comune.caratebrianza.mb.it)).

Il direttore del settore territorio  
Antonio Infosini

### Comune di Villasanta (MB)

**Avviso di approvazione definitiva della deliberazione di individuazione delle aree della rigenerazione urbana - artt. 8 bis e 13 della l.r. 12/2005**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

#### SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 25 del 14 luglio 2020 è stata approvata l'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana ai sensi dell'art. 8bis della l.r. n. 12/2005;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Villasanta, 11 novembre 2020

Il responsabile del settore sviluppo del territorio  
Davide Teruzzi



## Provincia di Pavia

### Provincia di Pavia

**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo per uso potabile in comune di Cava Manara. Pavia Acque scarl**

Pavia Acque scarl (PIVA/C.F. 02234900187) ha presentato in data 26 ottobre 2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso potabile. Il pozzo è ubicato in Comune di Cava Manara sul foglio 5 mapp. 1526. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 11 l/s; portata massima 40 l/s e un volume annuo pari a 346.896,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia

**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso igienico in comune di Parona. Simpa s.r.l.**

La Società Simpa s.r.l. (PIVA/C.F. 00237190186) ha presentato in data 7 ottobre 2020, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso igienico. Il pozzo è ubicato in Comune di Parona sul foglio 10 mapp. 1197 sub 2. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 0,50 l/s e un volume annuo pari a 15.768,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia

**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 56/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Travacò Siccomario. La Grigia società agricola semplice**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 4 marzo 2020 prot. provinciale n. 19730 da La Grigia Società Semplice Agricola

(PIVA / C.F. 01462910181) con sede legale a Travacò Siccomario (PV), Cascina Grigia n. 2, nella persona del legale rappresentante Sig. Villani Simone (c.f. VLLSMN65R20G388P), tendente ad ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, in comune di Travacò Siccomario, sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 1 mappale 1233 per prelevare a scopo irriguo la portata media di 0,11 l/s e massima di 3,33 l/s per un volume massimo annuo pari a 1.500;

Richiamato il decreto n. 74722 del 23 novembre 1998 rilasciato dalla Regione Lombardia all'Azienda Agricola di Villani e Gatti;

Considerato che dal 6 giugno 2013 a seguito di una variazione di ragione sociale l'Azienda ha subito un cambio di titolarità da «Azienda Agricola di Villani e Gatti» a «La Grigia Società Semplice Agricola»;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi* n. 16 del 15 aprile 2020;

Vista la relazione d'istruttoria n. 681 di Repertorio del 2 novembre 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Prende atto dell'avvenuto trasferimento di utenza della derivazione da «Azienda Agricola di Villani e Gatti» alla «La Grigia Società Semplice Agricola»

#### DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Travacò Siccomario (PV), da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al Foglio 1 Mappale 1233, una portata media di 0,11 l/s e massima di 3,33 l/s, un volume annuo di 1.500 mc per l'uso irriguo a La Grigia Società Semplice Agricola (PIVA / C.F. 01462910181) con sede a Travacò Siccomario (PV), Cascina Grigia n. 2 nella persona del legale rappresentante sig. Villani Simone (c.f. VLLSMN65R20G388P);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore di La Grigia Società Semplice Agricola (PIVA/C.F. 01462910181), sig. Villani Simone (c.f. VLLSMN65R20G388P).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

**Provincia di Pavia  
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per  
l'impiego e protezione civile - Concessione n. 57/2020 - AP di  
rinnovo di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in  
comune di Voghera. Azienda agricola Mussi Lorenzo**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 20 luglio 2020 prot. provinciale n. 44907 dall'Azienda Agricola Mussi Lorenzo (p.iva / c.f. 01898040181) con sede legale a Voghera (PV), Via della Piccola Vedetta Lombarda n. 16, nella persona del legale rappresentante sig. Mussi Lorenzo (C.F. MSSLNZ75R04M109U), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, in comune di Voghera, sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 20 mappale 115 per prelevare a scopo irriguo la portata media di 2,85 l/s e massima di 36 l/s per un volume massimo annuo pari a 45.000;

Richiamato il decreto di concessione n. 05/2016 del 28 gennaio 2016 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 33 del 12 agosto 2020;

Vista la relazione d'istruttoria n. 621 di Repertorio del 1 ottobre 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

## DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Voghera (PV), da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al Foglio 20 Mappale 115, una portata media di 2,85 l/s e massima di 36 l/s, un volume annuo di 45.000 mc per l'uso irriguo all'Azienda Agricola Mussi Lorenzo (PIVA / C.F. 01898040181) con sede a Voghera (PV), Via della Piccola Vedetta Lombarda n. 16 nella persona del legale rappresentante sig. Mussi Lorenzo (c.f. MSSLNZ75R04M109U);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore dell'Azienda Agricola Mussi Lorenzo (PIVA / C.F. 01898040181), sig. Mussi Lorenzo (C.F. MSSLNZ75R04M109U).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia  
Settore affari istituzionali, progetti strategici - Servizi per  
l'impiego e protezione civile - Concessione n. 58/2020 - AP di  
derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune  
di Pieve del Cairo. Azienda agricola Colombassi**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 8 gennaio 2020 prot. provinciale n. 1107 dall'Azienda Agricola Colombassi Paolo (C.F. / PIVA 02295000182) con sede a Mezzana Bigli (PV), Vicolo Profitti n. 3/B, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Colombassi Paolo (C.F. CLMPLA89C16M109F), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in Comune di Pieve del Cairo (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 23 mappale 747 alla profondità presunta di 50 m, per prelevare la portata media di 26 l/s e massima di 45 l/s, per un volume massimo annuo pari a 90.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 08/2020-sott. n. di prot. 37370 del 10 giugno 2020 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola Colombassi Paolo alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Giorgio Negrini (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 585-AP), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegare all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 08/2020-sott. di prot. 37370 del 10 giugno 2020;

- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 50 m;

- Il pozzo è stato trivellato a percussione;

- È stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -13 -49 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostigrafiche più favorevoli;

- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

#### DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo localizzata al foglio 23 mappale 747 in Comune di Pieve del Cairo (PV) per una portata media di 26 l/s e massima di 45 l/s e volume annuo massimo pari a 90.000 mc, all'Azienda Agricola Colombassi Paolo (PIVA/C.F. 02295000182) con sede a Mezzana Bigli (PV), Vicolo Protti n. 3/B, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Colombassi Paolo (C.F. CLMPLA89C16M109F);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore dell'Azienda Agricola Colombassi Paolo (PIVA/C.F. 02295000182) sig. Colombassi Paolo (C.F. CLMPLA89C16M109F).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

#### Provincia di Pavia

**Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 59/2020 - AP di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Lella in comune di Varzi. Azienda agricola Zanolungo Davide**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale

definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 4 maggio 2012 prot. provinciale n. 27417 dall'Azienda Agricola Zanolungo Tomaso (C.F. 00572830180) con sede a Varzi (PV), Località Filagni di Nivione, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Zanolungo Tomaso (C.F. ZNLIMS47E19L690W), tendente ad ottenere la concessione, ad uso irriguo in comune di Varzi (PV), dal Torrente Lella per prelevare la portata media e massima di 11,7 l/s per un volume massimo annuo pari a 12.580 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 24 del 13 giugno 2012 e all'Albo Pretorio del Comune di Varzi dal 15 giugno 2012 al 30 giugno 2012;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 12 settembre 2012 (Prot. 56632);
- il parere favorevole espresso dall'Autorità di Bacino del Fiume Po il 11 ottobre 2012 (Prot. 63168) condizionatamente alla garanzia del mantenimento del deflusso minimo vitale a valle di ogni captazione e all'ininfluenza della derivazione con eventuali obiettivi fissati dal Piano di Tutela delle Acque Regionale e dal Piano di Gestione del Distretto Idrografico del Fiume Po;
- il parere favorevole espresso da Comune di Varzi il 24 ottobre 2012 (Prot. 65983).

Vista la relazione di istruttoria n. 614 di Repertorio del 29 settembre 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Prende atto

dell'avvenuto trasferimento di utenza della derivazione dall'Azienda Agricola Zanolungo Tomaso (PIVA 00572830180) all'Azienda Agricola Zanolungo Davide (PIVA 01672790183)

#### DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo, nel Comune di Varzi (PV), dal Torrente Lella la portata media e massima di 11,7 l/s per un volume massimo annuo pari a 12.580 mc all'Azienda Agricola Zanolungo Davide (PIVA 01672790183) con sede a Varzi (PV) in Località Lella n. 7 nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Zanolungo Davide (C.F. ZNLDVD71R30G388W);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla notifica del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare a mano il presente atto al legale rappresentante pro tempore dell'Azienda Agricola Zanolungo Davide (PIVA 01672790183) sig. Zanolungo Davide (C.F. ZNLDVD71R30G388W);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. risorse idriche  
Roberta Baldiraghi  
Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Comune di San Genesio ed Uniti (PV)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 6 ottobre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

San Genesio ed Uniti, 11 novembre 2020

Il sindaco  
Cristiano Migliavacca



Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo in territorio del comune di Verceia (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 942 del 2 novembre 2020, è stata assentita alla Sig.ra Ferrari Renata (C.F. FRRRNT63C49Z133V), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo situato sui mappali nn. 6-7, del foglio n. 29, in territorio del Comune di Verceia (SO), ad una quota (piano campagna) di 200,80 m s.l.m., nella misura di l/s 0,3 medi annui e l/s 1,1 massimi istantanei, per un volume medio annuo derivabile di 10.000 mc. La derivazione è assentita ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, finalizzata alla climatizzazione di un edificio residenziale, oggetto di lavori di ristrutturazione, sito sul mappale n. 7 sub. 7 del foglio 29, in territorio del Comune di Verceia (SO).

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 30 maggio 2016, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 21 ottobre 2020 n. 5115 di repertorio (registrato a Sondrio il 29 ottobre 2020 al n. 8210, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 3 novembre 2020

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile dalla sorgente Sentierone in territorio del comune di Montagna in Valtellina (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 933 del 29 ottobre 2020, è stata assentita al Comune di Poggiridenti, con sede in via San Fedele n. 52 (P.IVA e C.F. 00109390146), la concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente Sentierone, nella misura non superiore a massimi l/s 1,31, per un volume annuo di prelievo di massimi 41.300 mc, così come indicato nella seguente tabella:

N.	Nome sorgente	Quota opera di presa (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Comune	Portata media annua (l/s)	Portata massima (l/s)
1	Sentierone	1.735	9	132	Montagna in Valtellina	-	1,31
TOTALE						-	1,31

La derivazione è assentita ad uso potabile per l'alimentazione della rete acquedottistica comunale di Poggiridenti.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1 gennaio 2006, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 14 ottobre 2020 n.5114 di repertorio (registrato a Sondrio il 21 ottobre 2020 al n. 7896, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 30 ottobre 2020

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse Naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico dalla sorgente Sterla in territorio del comune di Madesimo (SO). Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 932 del 29 ottobre 2020, è stato assentito al Consorzio Alpe Andossi, con sede a Madesimo (SO), località Andossi (C.F. n. 81002390144), il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico dalla sorgente Sterla, in territorio del Comune di Madesimo (SO), nella misura di l/s 10,00 medi annui e l/s 17,00 massimi istantanei, per un volume medio annuo di prelievo di circa 314.000 mc. L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso igienico, per l'alimentazione di cascinali, rifugi e varie fontane-abbeveratoi a servizio degli alpeggi Andossi e Teggate.

Il rinnovo è stato assentito per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 30 dicembre 2014, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 14 ottobre 2020 n. 5112 di repertorio (registrato a Sondrio il 21 ottobre 2020 al n. 7898 serie 1T).

La presente concessione sostituisce integralmente quella precedentemente assentita con decreto della Regione Lombardia n. 20680 del 4 settembre 2000 ed il relativo disciplinare rep. n. 10009 del 6 settembre 2000, e successivamente modificata con provvedimento di variante della Provincia di Sondrio n. 006/10 del 29 settembre 2010 ed il relativo disciplinare integrativo rep. n. 4422 del 29 settembre 2010.

Avverso il provvedimento di rinnovo della concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 30 ottobre 2020

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

### Comune di Mantello (SO)

**Avviso di deposito provvedimenti di esclusione dalla procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) della variante puntuale al piano dei servizi del piano di governo del territorio per nuovo parcheggio pubblico in via Bertacchi e nuovi servizi in progetto - Attrezzature sportive ed aree a verde in via Valeriana**

#### L'AUTORITÀ PROCEDENTE

Vista la legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 «Legge per il Governo del Territorio» e successive modifiche ed integrazioni, che fornisce indicazioni sulle procedure di formazione e variazione, nonché sui contenuti, del Piano del Governo del Territorio (PGT);

Visti gli Indirizzi Generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e in particolare il punto 5.9, nonché da ultimo la d.g.r. 25 luglio 2012 - n. IX/3836 in merito alla procedura di valutazione ambientale di piani e programmi, con particolare riferimento alle varianti al piano dei servizi ed al piano delle regole del PGT;

Vista la parte II del d.lgs. 152 del 3 aprile 2006 avente per oggetto «Norme in materia ambientale» e successive modifiche ed integrazioni, recante indicazioni e «Procedure per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS)»;

Vista la deliberazione di Giunta comunale G.C. n. 12 del 27 febbraio 2020 con la quale sono stati individuati: l'autorità Procedente, l'autorità Competente, l'autorità Proponente, nonché i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territoriali ed i settori del pubblico interessati all'iter decisionale;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 11 novembre 2020

Preso atto che in data 27 febbraio 2020 è stato avviato con la richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 12 il procedimento per la redazione di variante puntuale al Piano dei Servizi del PGT, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla VAS, per la realizzazione degli interventi in oggetto;

Preso atto:

- che in data 22 settembre 2020 si è proceduto al deposito del Rapporto Ambientale preliminare dandone avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito della Regione Lombardia SIVAS;
- che in data 27 ottobre 2020 è stata convocata la conferenza di verifica di assoggettabilità alla VAS;

RENDE NOTO

- che la variante puntuale al piano dei servizi del piano di governo del territorio per nuovo parcheggio pubblico in via Bertacchi e nuovi servizi in progetto - attrezzature sportive ed aree a verde in via Valeriana per il quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS, è stata esclusa dalla Valutazione Ambientale Strategica con provvedimento dell'Autorità Competente di intesa con l'Autorità Procedente in data 3551 prot. n. 27 ottobre 2020.

Il presente avviso unitamente al provvedimento di esclusione saranno pubblicati sul sito regionale SIVAS [www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas](http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas), nonché sul sito istituzionale del Comune [www.comune.mantello.so.it](http://www.comune.mantello.so.it).

L'autorità procedente per la VAS  
Anna Maria Guarino



## Provincia di Varese

### Provincia di Varese

**Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico per la realizzazione e l'esercizio, in comune di Luino (VA), dell'impianto idroelettrico denominato «Tresa» presentata dalla società Idroelettrica Valle dei Mulini s.r.l. - Avviso relativo a modifica del progetto della linea elettrica da autorizzarsi ai sensi della l.r. 52/82**

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 95 del 9 giugno 2020

Premesso che

- 1) la Società Idroelettrica Valle dei Mulini s.r.l. (C.F. e P.IVA 04099800981), con sede legale a Passirano (BS) - Piazza Europa n. 21, ha presentato domanda in 3 febbraio 2020, con nota in atti prot. n. 5067, finalizzata al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico (PAU) ai sensi dell'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 per la realizzazione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico in oggetto, delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili;
- 2) il PAU comprenderà in particolare l'Autorizzazione Unica ex d.lgs. 387/03 per la costruzione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico nonché delle opere connesse ed infrastrutture indispensabili che a sua volta sostituirà l'autorizzazione ex l.r. 52/82 alla costruzione della linea necessaria per la connessione dell'impianto di produzione alla rete elettrica;
- 3) l'impianto sarà connesso alla rete elettrica mediante realizzazione di una nuova cabina di consegna addossata all'impianto medesimo (mappale n. 3633) e collegata in entra-esce sulla linea MT esistente «Trigo» uscente dalla cabina primaria AT/MT «Creva»;
- 4) l'avviso relativo al progetto della nuova linea elettrica è stato pubblicato sul BURL n. 22 del 27 maggio 2020 ed all'Albo Pretorio del Comune di Luino dal 27 maggio 2020 al 26 giugno 2020;

#### RENDE NOTO CHE

1) in relazione alle modifiche progettuali depositate dalla Società Idroelettrica Valle dei Mulini s.r.l. in data 23 ottobre 2020, l'elettrodotto interrato di collegamento in MT (15 kV - 50 Hz, cavo Al 185 mm<sup>2</sup>, doppia terna nel medesimo scavo) della lunghezza di circa 180 m sarà posato in Comune di Luino (VA) ai mappali nn. 3234, 1953 e 359, foglio 902, di proprietà dell'Impresa Edile Girgenti s.r.l. (C.F. e P.IVA 01834210120), con sede legale a Milano in Via Vittor Pisani n. 13;

2) il progetto aggiornato è disponibile on line sul sito web SILVIA ([www.silvia.servizirl.it/silviaweb/](http://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/)) con il codice VIA0010-VA o presso il Settore Ambiente della Provincia di Varese - Piazza Libertà, n. 1 - 21100 Varese, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e da Lunedì a Giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00, previo appuntamento telefonico al n. 0332 252899;

3) eventuali osservazioni od opposizioni dovranno essere inviate alla Provincia di Varese - Settore Ambiente - Piazza Libertà, n. 1 - 21100 Varese - PEC: [istituzionale@pec.provincia.va.it](mailto:istituzionale@pec.provincia.va.it) entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il responsabile del settore  
Piergiuseppe Sibilia

### Comune di Cittiglio (VA)

#### Avviso di approvazione nuovo regolamento edilizio comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO

RENDE NOTO

- che con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 4 luglio 2020 è stato adottato il nuovo regolamento edilizio comunale, come da d.g.r. 24 ottobre 2018 n. XI/695;

- che la delibera di adozione unitamente a tutti gli elaborati è pubblicata nel sito informatico del Comune e depositata per 15 giorni consecutivi nella Segreteria comunale;

- che con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 26 settembre 2020 è stato approvato il nuovo regolamento edilizio comunale.

Il responsabile settore gestione territorio  
Paola Gloria Morlacchi